



Laidiens: **31.03.2017., Nr. 67**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2017/67.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 179

Rīgā 2017. gada 28. martā (prot. Nr. 16 45. §)

Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācijas centrālās iestādes funkciju īstenošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma
4. panta otro un trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību un apjomu, kādā Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (turpmāk – fonda administrācija) Padomes 2008. gada 18. decembra Regulā (EK) Nr. 4/2009 par jurisdikciju, piemērojamiem tiesību aktiem, nolēmumu atzīšanu un izpildi un sadarbību uzturēšanas saistību lietās (turpmāk – regula Nr. 4/2009) un Hāgas 2007. gada 23. novembra Konvencijā par uzturlīdzekļu bērniem un cita veida ģimenes uzturēšanas līdzekļu pārrobežu piedziņu (turpmāk – Hāgas konvencija) noteiktajos gadījumos:

1.1. sniedz personām juridisko palīdzību;

1.2. īsteno centrālajai iestādei noteiktās tiesības un funkcijas;

1.3. pilda noteiktos centrālās iestādes uzdevumus.

2. Fonda administrācija centrālās iestādes funkciju veikšanai, uzdevumu pildīšanai un tiesību īstenošanai nepieciešamo informāciju iegūst no attiecīgajām valsts informācijas sistēmām vai tiesām, privātpersonām, valsts un pašvaldību iestādēm. Tiesas, privātpersonas, valsts un pašvaldību iestādes, kuras ir saņēmušas no fonda administrācijas informācijas pieprasījumu, sniedz to rīcībā esošo informāciju.

II. Lūgums veikt īpašus pasākumus

3. Ja fonda administrācija saņem no attiecīgās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Hāgas konvencijas līgumslēdzējas valsts centrālās iestādes (turpmāk – ārvalsts centrālā iestāde) lūgumu veikt īpašus pasākumus atbilstoši regulas Nr. 4/2009 53. pantam vai Hāgas konvencijas 7. pantam, tā:

3.1. pieprasa nepieciešamo informāciju attiecīgajām tiesām, privātpersonām, valsts un pašvaldību iestādēm un sagatavo atbildi ārvalsts centrālajai iestādei;

3.2. 20 dienu laikā no ārvalsts centrālās iestādes lūguma saņemšanas dienas sagatavo un iesniedz attiecīgu pieteikumu tiesā, ja tiesvedība uzsākta vai to plāno uzsākt Latvijas Republikā un pieteikumā ietverts ārvalsts

centrālās iestādes lūgums par pierādījumu vai prasības nodrošināšanu.

4. Tiesas, privātpersonas, valsts un pašvaldību iestādes, kuras ir saņēmušas no fonda administrācijas informācijas pieprasījumu atbilstoši šo noteikumu 3.1. apakšpunktam, izskata to atbilstoši kompetencei, kā arī veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu regulā Nr. 4/2009 vai Hāgas konvencijā minēto prasību izpildi, un sniedz fonda administrācijai to rīcībā esošo informāciju.

III. To pieteikumu izskatīšana, kas iesniegti fonda administrācijā pārsūtīšanai ārvalsts centrālajai iestādei

5. Ja Latvijas Republikā dzīvojoša fiziskā persona iesniedz fonda administrācijā kādu no regulas Nr. 4/2009 56. panta 1. vai 2. punktā vai Hāgas konvencijas 10. panta 1. vai 2. punktā minētajiem pieteikumiem (turpmāk – pieteikums), fonda administrācija 20 dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas pārsūta to ārvalsts centrālajai iestādei atbilstoši regulas Nr. 4/2009 58. panta 1. un 2. punktam vai Hāgas konvencijas 12. panta 1. un 2. punktam.

6. Ja pieteikuma iesniedzējs nav iesniedzis visus dokumentus atbilstoši regulas Nr. 4/2009 vai Hāgas konvencijas nosacījumiem, fonda administrācija atstāj to bez virzības un lūdz pieteikuma iesniedzējam novērst trūkumus. Šādā gadījumā fonda administrācija pārsūta pieteikumu ārvalsts centrālajai iestādei 20 dienu laikā no dienas, kad iesniegti visi nepieciešamie dokumenti. Ja fonda administrācijas norādītie trūkumi noteiktajā termiņā netiek novērsti, fonda administrācija pieteikumu atzīst par neiesniegtu un var atdot to atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.

7. Pieteikums un tam pievienojamie dokumenti, kas jāiesniedz fonda administrācijā pārsūtīšanai ārvalsts centrālajai iestādei, iesniedzami regulas Nr. 4/2009 59. panta 1. un 2. punktā vai Hāgas konvencijas 44. panta 1. un 2. punktā noteiktajā valodā.

8. Fonda administrācija nodrošina pieteikuma un tam pievienoto dokumentu tulkošanu, ja pieteikuma iesniedzējs fonda administrācijā iesniedz maznodrošinātas vai trūcīgas personas statusu apliecinošu dokumentu, kas izsniegts atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā fiziska persona atzīstama par maznodrošinātu vai trūcīgu. Ja pieteikuma iesniedzējs – fiziskā persona – nav maznodrošināta vai trūcīga persona, nodrošināt pieteikuma un tam pievienojamo dokumentu tulkošanu attiecīgajā valodā ir pieteikuma iesniedzēja – fiziskās personas – pienākums.

IV. To pieteikumu izskatīšana, kas fonda administrācijā iesniegti ar ārvalsts centrālās iestādes starpniecību

9. Ja ārvalsts centrālā iestāde iesniedz fonda administrācijā pieteikumu, fonda administrācija 30 dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas:

9.1. pārbauda pieteikuma piekritību;

9.2. pārliecinās, vai pieteikums atbilst regulas Nr. 4/2009 vai Hāgas konvencijas prasībām;

9.3. informē parādnienu par pieteikuma saņemšanu un uzaicina parādnienu labprātīgi veikt uzturlīdzekļu maksājumus.

10. Fonda administrācija, izpildot regulas Nr. 4/2009 58. panta 3. punktā vai Hāgas konvencijas 12. panta 3. punktā minētās prasības, vienlaikus informē ārvalsts centrālo iestādi par:

10.1. kārtību, kādā samaksājami tiesas izdevumi un kādā persona var lūgt atbrīvojumu no tiesas izdevumu samaksas, ja pieteikuma iesniedzējs nav atbrīvots no tiesas izdevumu samaksas valsts ienākumos;

10.2. kārtību, kādā samaksājami nolēmuma izpildes izdevumi, ja pieteikuma iesniedzējs nav atbrīvots no nolēmuma izpildes izdevumu samaksas zvērīnātam tiesu izpildītājam;