



Laidiens: **28.02.2017., Nr. 44**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2017/44.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 74

Rīgā 2017. gada 7. februārī (prot. Nr. 6 3. §)

Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma
13. panta otro daļu, 17. panta otro daļu un 21. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. jaunuzņēmuma pieteikuma un ar to saistīto dokumentu formu un saturu dalībai Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktajās atbalsta programmās;
- 1.2. pieteikuma un apliecinājuma formu riska kapitāla investora iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā;
- 1.3. atbalsta programmu administrēšanas kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

- 2.1. atbalsta programmas augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei – atbalsta programma, kas tiek īstenota atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 25. oktobra noteikumiem Nr. 692 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2. pasākuma "Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi";
- 2.2. *de minimis* atbalsts – komercdarbības atbalsts, ko sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam;
- 2.3. papildu atbalsts – atbalsta programmas periodā piešķirts jauns atbalsta programmu atbalsts vai izmaiņas jau piešķirtajā atbalstā.

II. Jaunuzņēmumu un riska kapitāla investoru pieteikuma dokumentācija

3. Jaunuzņēmums dalībai Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktajās atbalsta programmās par konkrētu biznesa ideju sagatavo un iesniedz jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijai (turpmāk – komisija):

3.1. pieteikumu (1. pielikums) vai brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver šo noteikumu 1. pielikumā minēto informāciju, un šādus dokumentus:

- 3.1.1. starpperiodu pārskatu par periodu no iepriekšējā pārskata gada beigām līdz mēnesim (neieskaitot), kurā iesniedz pieteikumu atbalsta programmai;
- 3.1.2. atbalsta programmā pieteiktā darba ņēmēja darba līguma kopiju un darba ņēmēja apliecinājumu, ka darba attiecību laikā netiks gūti citi ienākumi atbilstoši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 11. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktajam;
- 3.1.3. uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
- 3.1.4. vienu no šādiem dokumentiem, kas apliecina jaunuzņēmuma atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4. panta 8. punktā noteiktajām inovācijas pazīmēm:
- 3.1.4.1. dokumentu, kas apstiprina intelektuālā īpašuma tiesības uz objektu, kas ir inovatīva produkta vai pakalpojuma izstrādes pamatā;
- 3.1.4.2. atbilstošas darba ņēmēju augstākās izglītības dokumentu kopijas;
- 3.1.4.3. starpperiodu pārskatu, kas atspoguļo, ka vismaz 50 procenti no jaunuzņēmuma izdevumiem kopš tā reģistrēšanas brīža novirzīti pētniecībai un izstrādei, ja finanšu pārskatos nav skaidri identificējami pētniecībai un attīstībai novirzītie izdevumi;
- 3.1.5. piesakot dalību atbalsta programmā augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistē, vismaz vienu no šādiem pieteiktā darba ņēmēja dokumentiem:
- 3.1.5.1. atbilstošas augstākās izglītības dokumenta kopiju;
- 3.1.5.2. darba ņēmēja profesionālās pieredzes aprakstu (*Curriculum Vitae*) un dokumentus, kas šo pieredzi apliecina;
- 3.1.6. šo noteikumu 6. punktā minētos dokumentus, izņemot gadījumu, kad šo noteikumu 3.2. apakšpunktā minēto ieguldījumu veicis kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā iekļauts kvalificēts riska kapitāla investors;
- 3.1.7. brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver informāciju par atbalsta programmai pieteiktā atbalsta apmēra aprēķinu;
- 3.2. jaunuzņēmuma un riska kapitāla investora parakstītu apliecinājumu, kas satur informāciju, ka:
- 3.2.1. kvalificētā riska kapitāla investora ieguldījums jaunuzņēmuma pamatkapitālā veikts vismaz 30 000 *euro* apmērā;
- 3.2.2. šo noteikumu 3.2.1. apakšpunktā minētais ieguldījums veikts ne vēlāk 12 mēnešus pirms jaunuzņēmuma pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās;
- 3.2.3. šo noteikumu 3.2.1. apakšpunktā minētais ieguldījums veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai;
- 3.3. šo noteikumu 3.2. apakšpunktā minētajam apliecinājumam pievienotu izrakstu no jaunuzņēmuma bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu;
- 3.4. atbalsta programmā pieteiktās biznesa idejas biznesa plānu (2. pielikums) vai brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver šo noteikumu 2. pielikumā minēto informāciju.

4. Jaunuzņēmums, piesakot papildu atbalstu saskaņā ar Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 11. panta otro daļu, sagatavo un iesniedz komisijai:

4.1. pieteikumu (1. pielikums), aizpildot tās pieteikuma veidlapas sadaļas, uz kurām attiecas pieteiktais papildu atbalsts, vai brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver minēto informāciju;

4.2. šo noteikumu 3. punktā minētos dokumentus, kas attiecas uz pieteikto papildu atbalstu.

5. Jaunuzņēmums, atceļot dalību atbalsta programmās, sagatavo un iesniedz komisijai:

5.1. brīvā formā sagatavotu pieteikumu, norādot dalības atcelšanas iemeslus;

5.2. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu, ja atceļ dalību atbalsta programmās saskaņā ar Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 19. panta trešās daļas 2. punktu.

6. Riska kapitāla investors tā iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā sagatavo un iesniedz komisijai:

6.1. pieteikumu (3. pielikums) vai brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver šo noteikumu 3. pielikumā minēto informāciju;

6.2. dokumenta kopiju, kas apliecina, ka riska kapitāla investors ir reģistrēts kā alternatīvo ieguldījumu fonds.

7. Jaunuzņēmums un riska kapitāla investors var administrējošajai iestādei pieprasīt informāciju par atbalsta programmu nosacījumiem, kā arī lūgt konsultāciju par šajā nodaļā minētās dokumentācijas sagatavošanu.

8. Ja informācija jaunuzņēmuma vai riska kapitāla investora dokumentos ir nepilnīga vai neprecīza, komisija rakstiski pieprasa iesniegt papildu informāciju vai precizēt esošo. Adresāts piecu darbdienu laikā pēc vēstules saņemšanas iesniedz nepieciešamo informāciju komisijas sekretariātā.

9. Pieteikumu un ar to saistīto dokumentāciju papīra formā var iesniegt personīgi komisijas sekretariātā vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Pieteikumu un ar to saistīto dokumentāciju elektroniska dokumenta formā var iesniegt, nosūtot to uz komisijas sekretariāta elektroniskā pasta adresi (pasts@liaa.gov.lv).

III. Administrējošās iestādes pienākumi un tiesības

10. Atbalsta programmas administrējošai iestādei ir šādi pienākumi:

10.1. sniegt informāciju jaunuzņēmumam par atbalsta programmu nosacījumiem;

10.2. konsultēt jaunuzņēmumu un riska kapitāla investoru par pieteikuma dokumentācijas sagatavošanu;

10.3. izskatīt jaunuzņēmuma iesniegto pieteikumu un ar to saistītās dokumentācijas atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4. pantā noteiktajiem atbalsta programmu piešķiršanas kritērijiem, t. sk. pārbaudīt atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus, kā arī izskatīt riska kapitāla investora iesniegto pieteikumu un ar to saistītās dokumentācijas atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5. pantā minētajiem kvalifikācijas nosacījumiem;

10.4. sagatavot un iesniegt komisijai argumentētu atzinumu, pamatojoties uz šo noteikumu 10.3. apakšpunktā minēto izvērtējumu;

10.5. atbalsta programmu periodā uzraudzīt jaunuzņēmumu un izvērtēt kvalificēto riska kapitāla investoru atbilstību kvalifikācijas prasībām;

- 10.6. informēt komisiju par konstatētajām izmaiņām jaunuzņēmuma atbilstības kritērijos atbalsta programmas periodā, kā arī par apstākļiem, kuru dēļ riska kapitāla investors neatbilst kvalifikācijas prasībām;
- 10.7. sagatavot un iesniegt komisijai atzinumu par piešķiramo *de minimis* atbalsta apmēru;
- 10.8. veikt atbalsta programmu ietvaros piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 740 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi";
- 10.9. noteikt atbalsta programmu perioda beigās jaunuzņēmumam faktiski piešķirto *de minimis* atbalsta apmēru;
- 10.10. izvērtēt jaunuzņēmuma norādītās atbalstāmās darbības atbalsta programmas augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei un sniegt atzinumu par to atbilstību minētās programmas nosacījumiem;
- 10.11. izvērtēt, vai jaunuzņēmums nedarbojas nozarēs vai neveic darbības, kas saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas;
- 10.12. izstrādāt iekšējo kārtību, kādā administrējošā iestāde veic šo noteikumu 10.3., 10.4., 10.5., 10.6. un 10.7. apakšpunktā minēto pienākumu izpildi.
11. Administrējošajai iestādei pienākumu izpildē ir tiesības pieaicināt ekspertus un citus speciālistus.

IV. Atbalsta programmu administrēšana

12. Komisijas sekretariāts informē komisiju un administrējošo iestādi par šo noteikumu 9. punktā minētajā kārtībā iesniegto dokumentāciju.
13. Administrējošā iestāde pirms komisijas sēdes sagatavo un iesniedz komisijai šo noteikumu 10.4. un 10.7. apakšpunktā minētos dokumentus.
14. Komisija, izvērtējot jaunuzņēmuma un riska kapitāla investora pieteikuma dokumentāciju un administrējošās iestādes iesniegto dokumentāciju, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 14.1. par atbalsta programmas piešķiršanu jaunuzņēmumam, ja tas atbilst visiem atbalsta programmu piešķiršanas kritērijiem un uz to neattiecas atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumi;
- 14.2. par atteikumu piešķirt atbalstu jaunuzņēmumam, ja tas neatbilst vismaz vienam no atbalsta programmas piešķiršanas kritērijiem vai uz to attiecas kāds no atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumiem;
- 14.3. par riska kapitāla investora atbilstību riska kapitāla investoru kvalifikācijas nosacījumiem un tā iekļaušanu kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, ja tas atbilst visiem riska kapitāla investoru kvalifikācijas nosacījumiem;
- 14.4. par riska kapitāla investora neatbilstību riska kapitāla investoru kvalifikācijas nosacījumiem un tā neiekļaušanu kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, ja tas neatbilst vismaz vienam no riska kapitāla investoru kvalifikācijas nosacījumiem.
15. Administrējošā iestāde veic jaunuzņēmuma pārbaudes, lai uzraudzītu tā atbilstību atbalsta programmu piešķiršanas kritērijiem visā atbalsta periodā.
16. Administrējošā iestāde veic kvalificēto riska kapitāla investoru pārbaudes, lai uzraudzītu minēto investoru atbilstību kvalifikācijas nosacījumiem.

17. Administrējošā iestāde nodrošina šo noteikumu 15. un 16. punktā minēto pārbažu dokumentēšanu un uzskaiti.

18. Ja, veicot šo noteikumu 15. un 16. punktā minētās pārbaudes, administrējošā iestāde konstatē, ka jaunuzņēmums neatbilst atbalsta programmu saņemšanas kritērijiem vai iestājušies apstākļi, kuru dēļ riska kapitāla investors neatbilst kvalifikācijas nosacījumiem, administrējošā iestāde par to informē komisiju.

19. Komisija, saņemot šo noteikumu 18. punktā minēto informāciju, izvērtē administrējošās iestādes konstatējumus un pieņem lēmumu:

19.1. atbilstoši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 20. pantam atcelt lēmumu par atbalsta programmas piešķiršanu;

19.2. atbilstoši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 24. pantam izslēgt investoru no kvalificēto riska kapitāla investoru saraksta.

20. Administrējošā iestāde visā atbalsta programmas periodā nodrošina jaunuzņēmumam piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, kā arī pēc atbalsta programmas beigām informē jaunuzņēmumu par faktiski piešķirto *de minimis* apmēru.

V. Atbalsta apmērs

21. Administrējošā iestāde saskaņā ar jaunuzņēmuma pieteikuma dokumentācijā norādīto informāciju un šo noteikumu 25. punktā minēto atbalsta aprēķina kārtību nosaka piešķiramā *de minimis* atbalsta apmēru un aizpilda uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

22. Jaunuzņēmums 10 darbdienu laikā pēc atbalsta programmu perioda beigām administrējošajai iestādei iesniedz ziņojumu:

22.1. par atbalsta periodā vispārējā nodokļu režīma ietvaros (t. i., režīmā, kas būtu jāpiemēro, ja jaunuzņēmums nepiedalītos Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā paredzētajā atbalsta programmā) atbalsta programmā fiksētajam maksājumam pieteiktajiem darba ņēmējiem aprēķināmo:

22.1.1. iedzīvotāju ienākuma nodokli;

22.1.2. valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas apmēru;

22.2. par atbalsta periodā vispārējā nodokļu režīma ietvaros (t. i., režīmā, kas būtu jāpiemēro, ja jaunuzņēmums nepiedalītos Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā paredzētajā atbalsta programmā) aprēķināmo uzņēmumu ienākuma nodokli;

22.3. par atbalsta periodā darba devēja veiktajām iemaksām valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksām privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā.

23. Papildus šo noteikumu 22.2. apakšpunktā minētajai informācijai jaunuzņēmums administrējošai iestādei iesniedz starpperiodu pārskatu un uzņēmumu ienākuma nodokļa deklarāciju par to atbalsta perioda daļu, par kuru minētā informācija nav iesniegta Valsts ieņēmumu dienestā.

24. Administrējošā iestāde nosaka faktiski piešķirto atbalsta apmēru jaunuzņēmumam mēneša laikā pēc šo noteikumu 22. punktā minētā ziņojuma saņemšanas.

25. Atbalsta programmu ietvaros *de minimis* atbalsta apmēru aprēķina: