



Laidiens: **31.01.2017., Nr. 24**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2017/24.5**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 51

Rīgā 2017. gada 24. janvārī (prot. Nr. 4 29. §)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Akvakultūras saimniecībām paredzēti pārvaldības un konsultāciju pakalpojumi"

*Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
5. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklāta projektu iesniegumu konkursa veidā pasākumā "Akvakultūras saimniecībām paredzēti pārvaldības un konsultāciju pakalpojumi" (turpmāk – pasākums) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011 (turpmāk – regula Nr. 508/2014).
2. Pasākuma mērķis saskaņā ar regulas Nr. 508/2014 49. pantu ir akvakultūras saimniecību vispārējās veiktspējas un konkurētspējas palielināšana un to darbības negatīvās ietekmes uz vidi samazināšana, atbalstot akvakultūras saimniecībām paredzētu pārvaldības un konsultāciju pakalpojumu izveidi.
3. Projektu iesniegumu pieņemšanu izsludina, projektu iesniegumus iesniedz, vērtē un atlasa, lēmumu pieņem un paziņo, atbalstu pieprasa, kā arī projektu uzraudzību veic un sankcijas piemēro saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

4. Atbalsta pretendents (turpmāk – pretendents) ir atvasināta publiska persona:
 - 4.1. valsts zinātniskais institūts, kura funkcijas ir īstenot valsts politiku zivju krājumu atražošanas jomā, kā arī sniegt konsultācijas par videi draudzīgu, racionālu un ilgtspējīgu zivju resursu apsaimniekošanu;
 - 4.2. izglītības iestāde ar akreditētu profesionālās pilnveides vai studiju programmu, kurā paredzēti mācību priekšmeti par akvakultūras ekoloģiju, ģenētiku un tiesisko regulējumu vai zivju audzēšanas biotehnoloģiju.

5. Gala labuma guvēji pasākumā ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrētas akvakultūras dzīvnieku audzētavas (turpmāk – akvakultūras saimniecības), kuras piesaka konsultācijām īpašnieku, dalībnieku vai citu akvakultūras saimniecības norīkotu personu.

6. Šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents sniedz individuālās konsultācijas, ko pieprasa akvakultūras saimniecības, un pretendenta plānotās kolektīvās konsultācijas. Šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētais pretendents sniedz plānotās kolektīvās konsultācijas.

7. Pretendents nodrošina:

7.1. ka darbinieks, kas sniedz konsultācijas, vai piesaistītais konsultants (turpmāk – eksperts) atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

7.1.1. tam ir vismaz triju gadu darba pieredze jomā, kurā tiks konsultētas akvakultūras saimniecību pieteiktās personas;

7.1.2. tam ir profesionālā vidējā izglītība vai augstākā izglītība jomā, kurā tiks konsultētas akvakultūras saimniecību pieteiktās personas;

7.2. ka no kopējā projektā iesaistīto ekspertu skaita vismaz 70 procentiem ekspertu ir augstākā izglītība attiecīgajā jomā;

7.3. nepieciešamo materiāltehnisko bāzi, piemēram, telpas, datoraprīkojumu, transportu;

7.4. regulas Nr. 508/2014 49. panta 6. punktā minētā nosacījuma izpildi.

8. Lauku atbalsta dienests projektu iesniegumus izvērtē atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumā minētajiem projektu atlases kritērijiem un sarindo atbilstoši iegūto punktu skaitam.

9. Pasākumā neatbalsta tādu līgumu slēgšanu par attiecīgo darbu izpildi, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām.

III. Publiskā finansējuma apmērs

10. Publiskā atbalsta apmērs:

10.1. šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētajam pretendents – 100 procentu no attiecināmajām izmaksām, bet šo noteikumu 11.7. apakšpunktā minētajiem izdevumiem par praktiskām nodarbībām ārzemēs – 80 procentu no attiecināmajām izmaksām. Nepieciešamo privāto finansējumu līdz 20 procentiem no attiecināmajām izmaksām nodrošina akvakultūras saimniecība;

10.2. šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētajam pretendents – 80 procentu no attiecināmajām izmaksām. Nepieciešamo privāto finansējumu līdz 20 procentiem no attiecināmajām izmaksām nodrošina akvakultūras saimniecība.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

11. Pasākumā ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:

11.1. ekspertu darba samaksa vai ekspertu konsultāciju sniegšanas izmaksas, ja konsultācijas tiek sniegtas uz līguma pamata. Atlīdzība par darbu tiek noteikta samērīgi, ņemot vērā darba apjomu un specifiku. Latvijas valsts zinātniskajā institūtā un izglītības iestādē nodarbināto ekspertu atalgojums ir atbilstošs attiecīgajā institūcijā

līdzīgos amatos nodarbināto atalgojumam. Šo izmaksu summai pārsniedzot vidējo atalgojumu attiecīgajā institūcijā līdzīgos amatos nodarbinātajiem, pretendents pamato to lietderību;

11.2. ekspertu ceļa izmaksas (piemēram, vietējā sabiedriskā transporta izmaksas vai degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta automobilis) un naktsmītņu izmaksas;

11.3. mācību materiālu izmaksas par drukātiem vai audiovizuāli sagatavotiem materiāliem, kas paliek akvakultūras saimniecību pieteikto personu īpašumā. Šo izmaksu summai pārsniedzot 50 *euro* uz vienu pieteikto personu, pretendents pamato to lietderību;

11.4. telpu un iekārtu nomas izmaksas par konsultāciju sniegšanai paredzēto laiku;

11.5. tulka pakalpojumu izmaksas, ja konsultācijās izmanto ārvalstu eksperta pakalpojumus;

11.6. ceļa izdevumi par pretendenta organizētu transportu, lai nodrošinātu akvakultūras saimniecību pieteikto personu nokļūšanu praktisko nodarbību norises vietā;

11.7. izdevumi par praktiskām nodarbībām ārzemēs, ja tie nepārsniedz 20 procentu no projekta kopējām izmaksām;

11.8. pievienotās vērtības nodoklis, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā;

11.9. vispārējās izmaksas, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem par projekta īstenošanu, juridisko pakalpojumu izmaksas un citas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no pārējo šo noteikumu 11. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas. Par minēto darbu vispārējām izmaksām, ko veic pretendenta personāls, atlīdzība tiek noteikta samērīgi, ņemot vērā darba apjomu un specifiku, kā arī attiecīgajā institūcijā līdzīgos amatos nodarbināto vidējo atalgojumu.

12. Šo noteikumu 11. punktā minētās izmaksas ir attiecināmas par darbībām Latvijas teritorijā, izņemot izdevumus par praktiskām nodarbībām ārzemēs un ārvalstu eksperta ceļa izmaksas.

13. Pasākumā ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:

13.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

13.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

13.3. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav organizēta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

13.4. esošo būvju uzturēšanas izmaksas un pamatlīdzekļu iegādes izmaksas, izņemot šo noteikumu 11.3. apakšpunktā minētās izmaksas;

13.5. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

13.6. nodokļi un nodevas, izņemot šo noteikumu 11.8. apakšpunktā minēto gadījumu;

13.7. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, izņemot šo noteikumu 11.9. apakšpunktā minētās izmaksas;

13.8. izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējās izmaksas, un nepabeigto darbu izmaksas;

13.9. regulas Nr. 508/2014 46. panta 3., 4. un 5. punktā minēto darbību izmaksas.

14. Ja projektā saņem atlīdzību saskaņā ar darba līgumu, darba laika uzskaites tabulās norāda, cik stundu veltīts darbam projektā, atsevišķi norādot noslodzi, un cik stundu veltīts darbam, kas nav saistīts ar projektu. Darba laiks tiek noteikts saskaņā ar darba tiesiskās attiecības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, un pamatdarbā veicamie pienākumi nedublējas ar veicamajiem pienākumiem projektā.

V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

15. Lai pieteiktos atbalstam, pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā iesniedz Lauku atbalsta dienestā šādus dokumentus:

15.1. projekta iesniegumu (2. pielikums) par:

15.1.1. individuālām un kolektīvām konsultācijām attiecīgajā kalendāra gadā – šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents;

15.1.2. kolektīvām konsultācijām uz to norises laiku – šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētais pretendents;

15.2. iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus – iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un visus iespējamo piegādātāju iesniegtos piedāvājumus – saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

15.3. nomas līgumu, ja projektā norādītas šo noteikumu 11.4. apakšpunktā minētās attiecināmās izmaksas;

15.4. pretendenta lēmumu par piedalīšanos projektā un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

15.5. sarakstu, kurā norādīti projektā iesaistītie eksperti;

15.6. kopijas dokumentiem, kas apliecina katra eksperta izglītību un darba pieredzi;

15.7. izvērstu izdevumu tāmi par praktiskām nodarbībām ārzemēs un plānotām kolektīvām konsultācijām.

16. Pretendents pēc Lauku atbalsta dienesta lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pirms konsultāciju uzsākšanas nodrošina savā tīmekļvietnē informāciju par:

16.1. iespēju akvakultūras saimniecībām saņemt konsultācijas;

16.2. tēmu un pieteikšanās nosacījumiem.

17. Pēc šo noteikumu 16. punktā minētās informācijas publicēšanas akvakultūras saimniecība, ievērojot šo noteikumu 16.2. apakšpunktā minētos pieteikšanās nosacījumus, piesaka konsultācijām tās īpašnieku, dalībnieku vai norīkoto personu, norādot saimniecības nosaukumu, konsultācijas tēmu un Lauku atbalsta dienesta klienta numuru.

18. Ja akvakultūras saimniecība nav reģistrēta Lauku atbalsta dienesta klientu reģistrā, tā pirms pieteikšanās konsultācijām reģistrējama saskaņā ar normatīvajiem aktiem par vienoto zemkopības nozares informācijas sistēmu.

19. Šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents nodrošina individuālās konsultācijas sniegšanu klātienē 30 dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas pa elektronisko pastu vai tālruni, ja tas saskaņā ar šo noteikumu 16. punktu ir publicējis informāciju par individuālo konsultāciju sniegšanu.

20. Pēc konsultācijas pieprasījuma saņemšanas pretendents piecu darbdienu laikā Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (turpmāk – sistēma) ievada informāciju par akvakultūras saimniecību, tās pieteikto personu, pieprasījuma saņemšanas datumu un veidu, kā arī paredzētās konsultācijas tēmu, laiku un vietu.

21. Akvakultūras saimniecības pieteiktā persona, ierodoties uz konsultāciju, pretendentam:

21.1. iesniedz reģistrācijas veidlapu (3. pielikums);

21.2. uzrāda dokumentu, kas apliecina konsultācijas saņēmēja iesaistes veidu akvakultūrā, un iesniedz tā kopiju vai akvakultūras saimniecības norīkojumu.

22. Pretendents pārbauda šo noteikumu 21. punktā minētajos dokumentos norādīto informāciju.

23. Pretendents piecu darbdienu laikā pēc konsultācijas sniegšanas ievada sistēmā datus par akvakultūras saimniecības pieteikto personu, kā arī norāda sniegtās konsultācijas izmaksas (atbalsta apmēru) un kopsavilkumu par konsultācijas saturu. Šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētais pretendents un šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents, ja projektā bijuši ar praktiskām nodarbībām ārzemēs saistīti izdevumi, papildus ievada katrai akvakultūras saimniecības pieteiktajai personai aprēķināto atbalsta apmēru un publiskā finansējuma atbalsta intensitāti.

VI. Publiskā finansējuma pieprasīšanas papildu nosacījumi

24. Šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents katra kalendāra gada ceturkšņa pirmo 10 darbdienu laikā un šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētais pretendents pēc konsultāciju sniegšanas ievada sistēmā maksājuma pieprasījumu un šādus pavaddokumentus:

24.1. konsultācijas reģistrācijas veidlapas;

24.2. dokumentus, kas apliecina konsultācijas saņēmēja iesaistes veidu akvakultūrā, vai akvakultūras saimniecības norīkojumu par pieteikto personu;

24.3. saimniecības apmeklējuma lapas;

24.4. konsultācijas sniegšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu;

24.5. rēķinu par konsultācijas sniegšanu;

24.6. līgumus ar trešajām personām par attiecīgo darbu veikšanu;

24.7. mācību materiālu paraugus vai fotogrāfijas;

24.8. šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētais pretendents – privātā finansējuma iemaksu apliecinošus dokumentus. Šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents sniedz privātā finansējuma iemaksu apliecinošus dokumentus, ja notikušas šo noteikumu 11.7. apakšpunktā minētās praktiskās nodarbības ārzemēs;

24.9. katra dalībnieka pārskatu par šo noteikumu 11.7. apakšpunktā minētajām praktiskajām nodarbībām ārzemēs;

24.10. citus dokumentus, kas apliecina projektā veiktās darbības.

25. Ja atbalsta saņēmējs, īstenojot projektu, ir maksājis atlīdzību saskaņā ar noslēgto darba līgumu, tas kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniedz:

25.1. darba laika uzskaites tabulu;