



Laidiens: **10.11.2016., Nr. 220**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2016/220.8**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 717

Rīgā 2016. gada 8. novembrī (prot. Nr. 60 28. §)

**Grozījumi Ministru kabineta 2010. gada 9. februāra noteikumos Nr. 119
"Kārtība, kādā Valsts probācijas dienests organizē kriminālsoda – piespiedu
darbs – izpildi"**

Izdoti saskaņā ar Valsts probācijas dienesta likuma 12. pantu

Izdarīt Ministru kabineta 2010. gada 9. februāra noteikumos Nr. 119 "Kārtība, kādā Valsts probācijas dienests organizē kriminālsoda – piespiedu darbs – izpildi" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 25. nr.) šādus grozījumus:

1. Aizstāt noteikumu tekstā vārdu "sastādīt" (attiecīgā locījumā) ar vārdu "sagatavot" (attiecīgā locījumā) un vārdu "sastādīts" (attiecīgā locījumā) ar vārdu "sagatavots" (attiecīgā locījumā).

2. Aizstāt noteikumu tekstā vārdu "arestu" ar vārdiem "īslaicīgu brīvības atņemšanu".

3. Izteikt 5. punktu šādā redakcijā:

"5. Ja probācijas klientam nav deklarētās dzīvesvietas, piespiedu darba izpildi nodrošina struktūrvienība, kuras darbības teritorijā atrodas viņa dzīvesvieta."

4. Papildināt noteikumus ar 5.¹ punktu šādā redakcijā:

"5.¹ Dienests probācijas klientam adresētos dokumentus paziņo vienā no šādiem veidiem:

5.¹ 1. izsniedz probācijas klientam personīgi;

5.¹ 2. nosūta uz probācijas klienta dzīvesvietas adresi vai norādīto korespondences saņemšanas adresi;

5.¹ 3. izmantojot elektroniskos sakarus, ja probācijas klients rakstiski izteicis vēlmi saņemt dokumentus attiecīgajā veidā."

5. Izteikt 6. un 7. punktu šādā redakcijā:

"6. Pamatojoties uz probācijas klienta vai viņa vecāka, vai cita likumiskā pārstāvja (turpmāk – pārstāvis) pamatotu iesniegumu, piespiedu darba izpildi var nodrošināt cita struktūrvienība.

7. Informāciju par piespiedu darba izpildi norāda probācijas klienta lietā atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka probācijas klienta lietas izveidošanas, noformēšanas, pārsūtīšanas, izbeigšanas, atjaunošanas un glabāšanas kārtību, kā arī dienesta datubāzē iekļaujamās informācijas apjomu un informācijas iekļaušanas un izmantošanas kārtību."

6. Papildināt noteikumus ar 7.¹ un 7.² punktu šādā redakcijā:

"7.¹ Probācijas klients, kurš ir ieradies struktūrvienībā pieteikties piespiedu darba izpildei:

7.¹ 1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

7.¹ 2. sniedz personas datus apstrādei;

7.¹ 3. norāda korespondences saņemšanas adresi, kā arī citu kontaktinformāciju.

7.² Kad probācijas klients ieradies pieteikties piespiedu darba izpildei, dienesta amatpersona (turpmāk – amatpersona):

7.² 1. pārliedzinās par probācijas klienta identitāti;

7.² 2. iegūst un apstrādā probācijas klienta personas datus;

7.² 3. izskaidro piespiedu darba izpildes nosacījumus un kārtību (turpmāk – piespiedu darba izpildes nosacījumi)."

7. Izteikt 8. punktu šādā redakcijā:

"8. Probācijas klients ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar piespiedu darba izpildes nosacījumiem un apņemas piespiedu darba izpildes laikā saņemt sev adresēto korespondenci norādītajā adresē. Vienu piespiedu darba izpildes nosacījumu eksemplāru izsniedz probācijas klientam, otru pievieno probācijas klienta lietai."

8. Papildināt noteikumus ar 8.¹ un 8.² punktu šādā redakcijā:

"8.¹ Ja probācijas klients ir nepilngadīgais, ar piespiedu darba izpildes nosacījumiem viņu iepazīstina pārstāvja klātbūtnē. Vienu piespiedu darba izpildes nosacījumu eksemplāru izsniedz probācijas klientam, otru pievieno probācijas klienta lietai.

8.² Ja probācijas klients ir ieradies struktūrvienībā kopā ar pārstāvi, amatpersona:

8.² 1. pārliedzinās par pārstāvja identitāti;

8.² 2. iegūst un apstrādā pārstāvja datus, tai skaitā korespondences saņemšanas adresi, kā arī citu kontaktinformāciju."

9. Izteikt 9. punktu šādā redakcijā:

"9. Amatpersona izvēlas darba devēju, ņemot vērā pašvaldībām nepieciešamos prioritāros darbus, probācijas klienta sodāmību, izglītību, prasmes, veselības stāvokli un vecumu, vienojas par vietu un laiku, kad probācijas klients var ierasties pie darba devēja, un sagatavo norīkojumu par piespiedu darba veikšanu pie konkrētā darba devēja (turpmāk – norīkojums). Ja probācijas klients ir nepilngadīgs, norīkojumu sagatavo pārstāvja klātbūtnē. Vienu norīkojuma eksemplāru izsniedz probācijas klientam, otru pievieno probācijas klienta lietai, trešo izsniedz darba devējam. Probācijas klients ar parakstu apliecina, ka ir saņēmis norīkojumu."

10. Papildināt 10.1. apakšpunktu aiz vārda "uzvārdu" ar vārdiem "un tālruna numuru".

11. Papildināt 10.7. apakšpunktu aiz vārda "personu" ar vārdiem "un tās tālruna numuru".

12. Papildināt 12.2. apakšpunktu aiz vārda "jāierodas" ar vārdiem "un tās adresi".

13. Papildināt 12.5. apakšpunktu aiz vārda "numuru" ar vārdiem "un elektroniskā pasta adresi (turpmāk – e-pasta adrese)".

14. Papildināt noteikumus ar 12.8. apakšpunktu šādā redakcijā:

"12.8. informāciju, ka struktūrvienībā būs jāuzrāda personu apliecinošs dokuments."

15. Izteikt 13. punktu šādā redakcijā:

"13. Ja nepilngadīgais probācijas klients ir ieradies pieteikties struktūrvienībā bez pārstāvja, dienests turpina organizēt piespiedu darba izpildi un izsniedz probācijas klientam uzaicinājumu ierasties struktūrvienībā amatpersonas norādītajā datumā kopā ar pārstāvi. Uzaicinājumā norāda šo noteikumu 12. punktā minēto informāciju. Amatspersona noskaidro pārstāvja neierašanās iemeslu."

16. Papildināt noteikumus ar 13.¹, 13.² un 13.³ punktu šādā redakcijā:

"13.¹ Ja amatspersona konstatē, ka pārstāvis izvairās no ierašanās struktūrvienībā vai nepilngadīgā probācijas klienta ģimenes apstākļi vai bērnu aprūpes iestādes apstākļi nelabvēlīgi ietekmē nepilngadīgo probācijas klientu un traucē piespiedu darba izpildi, amatspersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju dienu laikā par to rakstiski informē pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu.

13.² Ja nepilngadīgais probācijas klients izvairās no piespiedu darba izpildes, amatspersona var uzaicināt pārstāvi ierasties uz pārrunām struktūrvienībā.

13.³ Amatspersona paziņo pārstāvim visus šajos noteikumos minētos dokumentus, kas tiek paziņoti nepilngadīgajam probācijas klientam."

17. Papildināt noteikumus ar 14.¹ punktu šādā redakcijā:

"14.¹ Ja probācijas klients norīkojumā norādītajā laikā neierodas pie darba devēja, amatspersona izsniedz jaunu norīkojumu."

18. Izteikt 16.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

"16.2. darba grafika sagatavošanas datumu;"

19. Papildināt 16.10. apakšpunktu aiz vārda "vietu" ar vārdiem "un adresi".

20. Izteikt 21., 22. un 23. punktu šādā redakcijā:

"21. Grozījumus darba grafikā veic amatspersona, vienojoties ar darba devēju un probācijas klientu, ja piespiedu darbs tiks veikts laikā, kas nav minēts attiecīgajā darba grafikā, bet ietilpst laikposmā, par kuru tas sagatavots. Pirms datuma, kas darba grafika grozījumos paredzēts darba veikšanai, darba devējs, amatspersona un probācijas klients ar parakstu apliecina darba grafika grozījumus. Darba grafika grozījumu vienu eksemplāru izsniedz darba devējam, otru – probācijas klientam, trešo pievieno probācijas klienta lietai.

22. Darba grafika grozījumos norāda:

22.1. tā darba grafika numuru, kurā veikti grozījumi;

22.2. darba grafika grozījumu sagatavošanas datumu;

22.3. darba devēja pilnu nosaukumu;

22.4. darba devēja norīkotās atbildīgās personas amatu, vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, e-pasta adresi;

22.5. probācijas klienta vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, e-pasta adresi;

22.6. amatpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru, e-pasta adresi;

22.7. darba grafika grozījumu saskaņošanas datumu;

22.8. datumus, kuros probācijas klients veiks piespiedu darbu;

22.9. darba laiku;

22.10. piespiedu darba izpildes vietu un adresi;

22.11. plānotās piespiedu darba stundas.

23. Grozījumus darba grafikā neveic, ja probācijas klients vai darba devējs dienā, kad saskaņā ar darba grafiku probācijas klientam jāveic piespiedu darbs, lūdz mainīt piespiedu darba uzsākšanas vai pabeigšanas laiku."

21. Papildināt 24. punktu aiz vārdiem "darba devēja" ar vārdiem un skaitļiem "saskaņā ar šo noteikumu 9. un 10. punktu".

22. Svītrot 25. punktā vārdus "vai probācijas klienta likumiskais".

23. Papildināt noteikumus ar 29.¹ un 29.² punktu šādā redakcijā:

"29.¹ Veicot kontroli piespiedu darba izpildes vietā, amatpersona sagatavo pārbaudes aktu. Pārbaudes aktā norāda:

29.¹ 1. datumu un laiku, kad veikta kontrole;

29.¹ 2. probācijas klienta vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju;

29.¹ 3. darba devēja nosaukumu un kontaktinformāciju;

29.¹ 4. piespiedu darba izpildes vietu un adresi;

29.¹ 5. datumu un laiku, kad probācijas klientam ir jāveic piespiedu darbs saskaņā ar darba grafiku;

29.¹ 6. kontrolē konstatētos faktus.

29.² Pārbaudes aktu paraksta probācijas klients un amatpersona, kura veic kontroli. Ja kontroles laikā konstatēts, ka probācijas klients neatrodas piespiedu darba izpildes vietā, pārbaudes aktu paraksta darba devējs un amatpersona, kura veica kontroli."

24. Svītrot 30. punktu.

25. Aizstāt 32.1. apakšpunktā vārdus "amatpersona nav informēta par neierašanās iemesliem" ar vārdiem "amatpersonu iepriekš par to nav informējis".

26. Izteikt 33. punktu šādā redakcijā:

"33. Pēc attiecīgā darba grafika termiņa beigām amatpersona sagatavo kontroles reģistra veidlapu. Amatpersona un darba devējs kontroles reģistra veidlapā ar parakstu apliecina, ka probācijas klients noteiktajā laikā ir veicis piespiedu darbu. Vienu kontroles reģistra veidlapas eksemplāru pievieno probācijas klienta lietai, otru pēc darba devēja lūguma izsniedz darba devējam."

27. Papildināt 35. punktu aiz vārdiem "probācijas klientu" ar vārdu "pārstāvi".

28. Svītrot 36. un 38. punktā vārdu "ierakstītā".

29. Izteikt 40.6. apakšpunktu šādā redakcijā:

"40.6. ja nepieciešams, – amatpersonu, pie kuras probācijas klientam jāierodas, lai vienotos par turpmāko piespiedu darba izpildi, tās kontaktinformāciju, kā arī adresi un laiku, kad probācijas klientam jāierodas."

30. Svītrot 41. un 42. punktu.