



Laidiens: **15.09.2016., Nr. 179**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2016/179.4**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 606

Rīgā 2016. gada 13. septembrī (prot. Nr. 45 16. §)

Tiesu ekspertīžu organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Tiesu ekspertu likuma
17. panta vienpadsmito daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka tiesu ekspertīžu (turpmāk – ekspertīze) organizēšanas kārtību tiesu ekspertīžu iestādē, kā arī tad, ja ekspertīzi veic vairāku tiesu ekspertīžu iestāžu (turpmāk – iestāde) tiesu eksperti un eksperti, kuri nestrādā iestādē.
2. Ja iestāde konstatē, ka uzdotā ekspertīze neietilpst iestādes kompetencē, tā rakstiski informē par to procesa virzītāju, tiesu vai personu, kas lūgusi veikt ekspertīzi (turpmāk – ekspertīzes noteicējs), un nosūta izpētes objektus un citus iesniegtos materiālus (turpmāk – materiāli) atpakaļ ekspertīzes noteicējam.

II. Ekspertīzes organizēšanas kārtība iestādē

3. Iestāde, saņemot ekspertīzes noteicēja lēmumu vai iesniegumu par ekspertīzes noteikšanu (turpmāk – lēmums) un materiālus, piešķir lēmumam ekspertīzes reģistrācijas numuru. Lēmumam katra iestāde var piešķirt vairākus reģistrācijas numurus atbilstoši ekspertīzē iesaistīto ekspertu specialitāšu skaitam.
4. Ja ekspertīzes noteicējs ekspertīzi ir uzdevis konkrētam iestādes ekspertam, iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona (turpmāk – iestādes vadītājs), nosaka izpildes termiņu un lēmumu un materiālus nodod izpildei lēmumā minētajam iestādes ekspertam.
5. Ja ekspertīze ir uzdota iestādei, iestādes vadītājs, ievērojot iestādes eksperta pieredzi un slodzi:
 - 5.1. uzdod ekspertīzi veikt iestādes ekspertam vai veido iestādes ekspertu komisiju, nosakot iestādes ekspertu, kurš koordinē ekspertīzes veikšanu (turpmāk – vadošais eksperts);
 - 5.2. nosaka lietas prioritāti atbilstoši iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 5.3. nosaka ekspertīzes izpildes termiņu, ja tas nav noteikts normatīvajā aktā;
 - 5.4. informē ekspertīzes noteicēju par iestādes ekspertu vai iestādes ekspertu komisiju, kam uzdots veikt ekspertīzi;
 - 5.5. nodod lēmumu un materiālus izpildei iestādes ekspertam vai vadošajam ekspertam.

6. Ekspertīzes izpildes termiņu kontrolē iestādes vadītājs.

7. Ekspertīzes norises, izpildes termiņu noteikšanas un materiālu aprites kārtību ekspertīzes laikā un rīcību ar materiāliem pēc ekspertīzes pabeigšanas iestādē nosaka iestādes vadītājs.

III. Komisijas ekspertīzes organizēšanas kārtība

8. Komisijas ekspertīzi iestāde veic, pamatojoties uz lēmumu, kurā:

8.1. ekspertīze uzdots vairākiem vienas iestādes ekspertiem;

8.2. ir noteikta komisija, kuras sastāvā iekļauti iestādes eksperti un eksperti, kas nestrādā iestādē;

8.3. ekspertīze ir uzdots iestādei, bet jautājuma atrisināšanai nepieciešams iesaistīt citas iestādes ekspertu vai ekspertu, kas nestrādā iestādē, un komisiju veido iestādes vadītājs.

9. Ja komisijas ekspertīzi veic vienas iestādes eksperti, tās organizēšanas kārtību nosaka šo noteikumu II nodaļa.

10. Ekspertu komisijas atzinuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām kontrolē tās iestādes vadītājs, kura koordinē ekspertīzes veikšanu (turpmāk – vadošā iestāde).

IV. Ekspertīzes organizēšanas kārtība, ja ekspertu komisijas sastāvs ir noteikts lēmumā

11. Vadošās iestādes vadītājs nosaka vadošo ekspertu un nodod viņa rīcībā lēmumu un materiālus.

12. Ja lēmumā par ekspertīzes noteikšanu komisijas sastāvā ir iekļautas vairākas iestādes un eksperti, kuri nestrādā iestādē:

12.1. vadošās iestādes vadītājs informē komisijā iesaistītos ekspertus vai iestādes par vadošās iestādes noteikto vadošo ekspertu;

12.2. iestādes vadītājs informē vadošo iestādi vai vadošo ekspertu par ekspertu, kas piedalīsies komisijā.

13. Vadošais eksperts organizē ekspertīzes veikšanu, nosakot:

13.1. saņemto materiālu izpētes kārtību un secību;

13.2. atsevišķu pētījumu izpildes termiņus, ņemot vērā ekspertīzei noteikto izpildes termiņu.

14. Lēmumu un materiālu aprite starp ekspertiem notiek, rakstiski nododot tos katram ekspertam un iesniedzot atpakaļ vadošajam ekspertam.

15. Ja lēmumā par komisijas ekspertīzes veikšanu uzdotie jautājumi vai kāds no uzdotajiem jautājumiem ir risināms atsevišķi, katrs eksperts risina tos neatkarīgi viens no otra šo noteikumu II nodaļā noteiktajā kārtībā, bet kompleksi risināmos jautājumus – šo noteikumu 11., 12., 13., 14., 15. un 16. punktā noteiktajā kārtībā.

16. Ja ekspertīzes gaitā eksperti konstatē pēdas vai objektu, kas nav attiecināms uz noteikto ekspertīzi, vai eksperts uzskata, ka, izmantojot speciālās zināšanas, var iegūt ekspertīzes noteicējam svarīgas ziņas, par kurām jautājums nav uzdots, vadošais eksperts rakstiski par to informē ekspertīzes noteicēju.

17. Ja ekspertu komisija veic atkārtotu ekspertīzi, ekspertu komisijas atzinuma ievaddaļā norāda informāciju par sākotnējo ekspertīzi, kā arī tajā izdarītos secinājumus.