



Laidiens: **11.08.2016., Nr. 154**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2016/154.13**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 528

Rīgā 2016. gada 9. augustā (prot. Nr. 39 16. §)

Noteikumi par Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes elektronisko dokumentu arhīvu

*Izdoti saskaņā ar Iedzīvotāju
reģistra likuma 4. panta trešo daļu un
Imigrācijas likuma 3. panta trešo daļu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā informāciju par Iedzīvotāju reģistrā iekļaujamās un aktualizējamās ziņas pamatojošiem dokumentiem un informāciju par dokumentiem, kas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (turpmāk – pārvalde) saņemti vai radīti, veicot ārzemnieku ieceļošanas un uzturēšanās dokumentēšanas un kontroles funkcijas, kā arī minētos dokumentus un šo informāciju pamatojošos dokumentus iekļauj un uzglabā pārvaldes elektronisko dokumentu arhīvā (turpmāk – sistēma).

2. Sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas izveidota iedzīvotāju uzskaites un migrācijas kontroles funkcijas nodrošināšanai un kuras pārzinis ir pārvalde.

3. Sistēmā iekļauj informāciju:

3.1. par pārvaldes vai pārvaldē saņemtu elektroniski radītu dokumentu un papīra dokumentu elektronisko kopiju par personu:

3.1.1. kura Latvijā saņēmusi uzturēšanās atļauju, reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību;

3.1.2. par kuru pieņemts lēmums par uzturēšanās atļaujas, reģistrācijas apliecības vai pastāvīgās uzturēšanās apliecības izsniegšanu;

3.1.3. kurai noteikts ieceļošanas aizliegums Latvijas Republikā vai Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

3.1.4. uz kuru attiecināma Imigrācijas likumā noteiktā izraidīšanas procedūra;

3.1.5. kura iesniegusi iesniegumu atbilstoši patvēruma meklēšanas procedūrai;

3.1.6. kura iesniegusi dokumentus tiesiskā statusa noteikšanai vai maiņai;

3.2. atvērtā biroja XML (Open Office XML) datņu formātā – pašvaldības iestādes sniegtās ziņas par personu:

3.2.1. kurai ziņas par dzīvesvietu aktualizējusi pašvaldības dzīvesvietas deklarēšanas iestāde;

3.2.2. par kuru veikts civilstāvokļa akta ieraksts;

3.2.3. kā arī pievieno dokumenta datni;

3.3. atvērtā biroja XML (Open Office XML) datņu formātā – personas sniegtās ziņas par sevi, saviem bērniem vai par aizbildnībā vai aizgādībā esošu personu:

3.3.1. kura elektroniski sniegusi ziņas par dzīvesvietas adresi;

3.3.2. par kuru elektroniski sniegtas ziņas par dzīvesvietas adresi;

3.3.3. kura elektroniski sniegusi ziņas par atļauju vai aizliegumu izmantot tās ķermeni, audus un orgānus pēc nāves;

3.3.4. kā arī pievieno dokumenta datni;

3.4. par pārvaldes lietvedības dokumentu:

3.4.1. dokumenta tips;

3.4.2. reģistrācijas numurs;

3.4.3. reģistrācijas datums;

3.4.4. organizācija;

3.4.5. dokumenta apraksts;

3.4.6. dokumenta avots;

3.4.7. dokumentā norādītās personas personas kods (ja ir norādīts);

3.4.8. dokumenta datnes nosaukums;

3.4.9. kā arī pievieno dokumenta datni;

3.5. par šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētās personas dokumentu:

3.5.1. pārvaldes izveidotās personas lietas numurs;

3.5.2. kārtas numurs;

3.5.3. dokumenta grupa;

3.5.4. dokumenta veids;

3.5.5. piekļuves pazīme;

3.5.6. pārvēršanas laiks;

3.5.7. dokumenta saturā norādītās personas:

3.5.7.1. vārds (vārdi);

3.5.7.2. uzvārds;

3.5.7.3. personas kods;

3.5.7.4. dzimums;

3.5.7.5. dzimšanas datums;

3.5.7.6. dzimšanas datuma intervāls;