



Laidiens: **11.08.2016., Nr. 154**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2016/154.3**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 516

Rīgā 2016. gada 2. augustā (prot. Nr. 38 31. §)

Noteikumi par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja priekšnieka amata pretendentu pieteikšanās nosacījumiem un kārtību, kā arī pretendentu atlases un vērtēšanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Korupcijas novēršanas
un apkarošanas biroja likuma
4. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – birojs) priekšnieka amata pretendentu (turpmāk – pretendents) pieteikšanās nosacījumus un kārtību, kā arī pretendentu atlases un vērtēšanas kārtību.
2. Ministru kabinets izsludina atklātu konkursu uz vakanto biroja priekšnieka amatu (turpmāk – konkurss), nosakot pretendentu pieteikumu (1. pielikums) iesniegšanai 20 darbdienu ilgu termiņu. Pēc konkursa izsludināšanas Valsts kanceleja informē Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja Sabiedriski konsultatīvo padomi (turpmāk – Sabiedriski konsultatīvā padome) par termiņu, kurā deleģējami pārstāvji darbam Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma 4. panta trešajā daļā minētajā komisijā (turpmāk – komisija).
3. Konkurss notiek divās kārtās un ietver pretendentu atlasi atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām, kā arī padziļinātu pretendenta reputācijas, kvalifikācijas un amatam nepieciešamās pieredzes un zināšanu izvērtēšanu.
4. Pretendentu sniegtā informācija, kompetento valsts institūciju sniegtā informācija un informācija par pretendentu vērtējumu saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 2. punktu ir ierobežotas pieejamības informācija, un tā netiek publiskota, izņemot gadījumus, ja tā ir publiskojama šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

II. Komisijas darbība

5. Komisija lēmumus pieņem komisijas sēdēs. Komisijas sēdes sasauc un vada komisijas vadītājs. Komisijas sēdes var notikt klātienē vai izmantojot videokonferences ierīces. Komisijas sēdes tiek ierakstītas audioformātā, kā arī protokolētas, un protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

6. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.

7. Ja komisijas loceklis, ņemot vērā interešu konfliktu vai citus ētiskus apsvērumus, atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā, uzskatāms, ka komisija darbojas pilnā sastāvā.

8. Pirms komisijas darbības uzsākšanas komisijas vadītājs nodrošina Sabiedriski konsultatīvās padomes deleģēto pārstāvju savlaicīgu informēšanu par komisijas sēdēm, norādot to norises laiku un vietu.

9. Komisija darbību sāk ar rīcības plānojuma sēdi, kuru komisijas vadītājs sasauc ne vēlāk kā 10 darbdienas pēc tam, kad Ministru kabinets ir izsludinājis konkursu. Rīcības plānojuma sēdē:

9.1. vienojas par komisijas darbības laika grafiku un norises vietu;

9.2. sagatavo jautājumus pretendentu atlases rakstiskajam darbam;

9.3. izlemj citus ar komisijas darba organizāciju saistītus jautājumus.

10. Sabiedriski konsultatīvās padomes pilnvarotie pārstāvji piedalās komisijas sēdēs (izņemot sēdes, kurās tiek izskatīti jautājumi, kas satur valsts noslēpumu) ar padomdevēja tiesībām. Komisija lēmumu pieņemšanas gaitā lūdz Sabiedriski konsultatīvās padomes pilnvarotajiem pārstāvjiem sniegt viedokli. Minētajam viedoklim ir ieteikuma raksturs.

11. Katrs Sabiedriski konsultatīvās padomes pilnvarotais pārstāvis apliecina, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta atlasē, kā arī apņemas neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju.

12. Komisijas vadītājs nodrošina šo noteikumu 9.1. apakšpunktā minētās informācijas publicēšanu Ministru kabineta tīmekļvietnē (www.mk.gov.lv).

13. Komisijas darbību materiāltehniski nodrošina Valsts kanceleja.

III. Konkursa izsludināšana un prasības pretendentiem

14. Pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu par konkursa izsludināšanu, Valsts kanceleja nodrošina konkursa sludinājuma publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Ministru kabineta tīmekļvietnē (www.mk.gov.lv).

15. Lai pieteiktos konkursā, pretendents iesniedz Valsts kancelejā šādus dokumentus:

15.1. pieteikuma vēstuli dalībai konkursā (1. pielikums), norādot motivāciju un savu redzējumu par biroja darbības prioritātēm, attīstību un pretkorupcijas pasākumu pilnveidošanu Latvijā;

15.2. pretendenta dzīvesgaitas aprakstu (CV) atbilstoši *Europass* CV standartam, kas pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv;

15.3. atsauksmes no iepriekšējām darbavietām (norādot atsauksmes sniedzēju);

15.4. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;

15.5. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopiju, ja latviešu valoda nav dzimtā valoda;

15.6. svešvalodu prasmes apliecinošus dokumentus, kas apliecina, ka pretendenta valodas prasmes ir novērtētas B līmenī (piemēram, IELTS vai TOEFL testa rezultāti vai dokumenti, kas apliecina, ka pretendents ir absolvējis vidējās izglītības vai augstākās izglītības mācību iestādi, kurā ne mazāk kā 60 % no mācībām notiek attiecīgajā svešvalodā,

vai ieguvis valodas zināšanas licencētas izglītības programmas ietvaros Latvijā vai jebkurā Eiropas Savienības dalībvalstīs vai citas ārvalstīs izglītības iestādē), iesniedzot valodas zināšanas apliecinājošus dokumentus (piemēram, sertifikāts, apliecība, apliecinājums, diploms), to kopijas vai valodu prasmju pašnovērtējumu saskaņā ar Eiropas valodu pases pašnovērtējuma tabulu, kas pieejama tīmekļvietnē www.europass.lv;

15.7. pretendenta pašrocīgi aizpildītu aptaujas lapu saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 6. janvāra noteikumu Nr. 21 "Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi" 2. pielikumu. Pretendents pašrocīgi aizpildīto aptaujas lapu ievieto atsevišķā aploksnē un iesniedz Valsts kancelejā personīgi, uz aplokšnes norādot "Aptaujas lapa".

16. Lai nodrošinātu pretendenta atbilstības pārbaudi, komisija, ja nepieciešams, ir tiesīga lūgt pretendentu uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju (tai skaitā dokumentus, kas saistīti ar pretendenta korupcijas risku un ietekmējamības risku pārbaudi, pildot biroja priekšnieka amata pienākumus), kā arī lūgt veikt valodas zināšanu papildu pārbaudi.

IV. Konkursa pirmās kārtas norise

17. Lai pārbaudītu pretendentu atbilstību Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma 4. panta piektajā daļā noteiktajām obligātajām prasībām, komisija konkursa pirmajā kārtā izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus un Satversmes aizsardzības biroja sniegto atzinumu par pretendenta atbilstību likumā noteiktajām prasībām, lai saņemtu speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam, un aizpilda pirmās kārtas vērtējuma lapu (2. pielikums). Komisija pārbauda pretendentu iesniegto informāciju par atbilstību Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma 4. panta piektajā daļā noteiktajām obligātajām prasībām, ja nepieciešams, pieprasot papildu informāciju no kompetentajām institūcijām.

18. Ja komisijai, izvērtējot pretendenta iesniegtos dokumentus vai valodu prasmju pašnovērtējumu, radušās šaubas par pretendenta svešvalodu zināšanām, tā var pretendentu nosūtīt svešvalodu zināšanu pārbaudei uz izglītības iestādi vai komercsabiedrību, kura Latvijas Republikā nodrošina licencētu izglītības programmu svešvalodu apguvi, nosakot termiņu, kādā pretendents jāiesniedz dokuments, kas apliecina viņa svešvalodu zināšanu pārbaudes rezultātus.

19. Pretendenti, kuri neatbilst Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma 4. panta piektajā daļā noteiktajām obligātajām prasībām, tiek noraidīti.

20. Par konkursa pirmās kārtas rezultātiem komisija pretendentus rakstiski informē piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, norādot, vai attiecīgais pretendents ir piemērots dalībai konkursa nākamajā kārtā. Konkursa pirmajā kārtā noraidītie pretendenti dalību konkursā neturpina.

21. Informācija par pretendentiem, kurus konkursa komisija ir atlasījusi dalībai konkursa otrajā kārtā, piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Ministru kabineta tīmekļvietnē (www.mk.gov.lv), norādot pretendenta vārdu, uzvārdu, darbavietu un amatu.

V. Konkursa otrās kārtas norise

22. Lai padziļināti izvērtētu uz konkursa otro kārtu izvirzīto pretendentu reputāciju, kvalifikāciju, amatam nepieciešamo pieredzi un zināšanas, komisija:

22.1. veic pārrunas ar pretendentiem;

22.2. lūdz pretendētus mutvārdos sniegt savu redzējumu par biroja darbības prioritātēm un attīstību;

22.3. lūdz pretendētus rakstiski atbildēt uz komisijas sagatavotajiem jautājumiem par biroja kompetences jomām, valsts pārvaldi un tiesību aizsardzības sistēmu. Pretendenti rakstiskas atbildes sniedz konkursa norises vietā. Visiem pretendentiem tiek uzdoti vienādi jautājumi un noteikts vienāds laiks (ilgums) atbildes sagatavošanai. Pretendents sagatavo atbildi, paraksta katru atbildes lappusi, atbildi ievieto aploksnē un aploksni aizlīmē. Aploksni paraksta pats pretendents, kā arī visi komisijas locekļi. Aploksne tiek atvērta tikai komisijas sēdē, kad komisija uzsāk visu pretendentu atbilžu izvērtēšanu.

23. Katra pretendenta vērtēšana konkursa otrajā kārtā notiek saskaņā ar šo noteikumu 3. pielikumā minēto metodi un kritērijiem. Katrs komisijas loceklis individuāli aizpilda katra pretendenta vērtēšanas lapu (3. pielikumu).

24. Komisijas locekļu individuālo vērtējumu apkopošanu un katra pretendenta kopējā vērtējuma aprēķināšanu nodrošina komisijas vadītājs. Kopējo vērtējumu aprēķina, saskaitot katram pretendentsam visu komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu un izdalot to ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās vērtēšanā. Iegūto rezultātu noapaļo, decimālskaitļos aiz komata norādot vērtību līdz skaitļa simtdaļām (piemēram, pieci, komats, divdesmit pieci).

25. Apstiprināšanai Ministru kabineta sēdē komisija virza to pretendentu, kurš kopējā vērtējumā ieguvis visvairāk punktu. Ja to atbalsta komisijas locekļu vairākums, komisija var pieņemt lēmumu apstiprināšanai Ministru kabineta sēdē virzīt divu pretendentu kandidatūras, kuri kopējā vērtējumā ieguvuši visvairāk punktu.

26. Pēc visu pretendentu izvērtēšanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

26.1. iesniegt Ministru prezidentam priekšlikumu par pretendenta(-u) kandidatūras(-u) virzīšanu apstiprināšanai Ministru kabineta sēdē saskaņā ar šo noteikumu 25. punktu;

26.2. ieteikt Ministru kabinetam atkārtoti izsludināt konkursu, ja tiek noraidīti visi pretendenti.

27. Komisijas vadītājs piecu darbdienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas rakstiski informē pretendētus un Ministru prezidentu par komisijas lēmumu.

Ministru prezidents

Māris Kučinskis

Finanšu ministre

Dana Reizniece-Ozola

1. pielikums

Ministru kabineta

2016. gada 2. augusta

noteikumiem Nr. 516

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja
priekšnieka amata pretendentu
vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam

(pretendenta dzīvesvietas adrese)

pieteikums

Lūdzu izskatīt manu pieteikumu dalībai atklātā konkursā uz Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja priekšnieka amatu.

Motivācija

Redzējums par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbības prioritātēm, attīstību un pretkorupcijas pasākumu pilnveidošanu Latvijā

Pielikumā:

1.

2.

3.

(pretendenta paraksts*)

(datums*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Finanšu ministre
Dana Reizniece-Ozola