



Laidiens: **29.04.2016., Nr. 83**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2016/83.2**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 247

Rīgā 2016. gada 19. aprīlī (prot. Nr. 19 21. §)

Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Maksātnespējas likuma
85. panta otro daļu*

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā maksātnespējas procesa administrators (turpmāk – administrators) aizpilda darbības pārskatu;

1.2. pārskata veidlapu paraugus.

2. Administrators tīmekļvietnē www.mna.gov.lv (turpmāk – tīmekļvietne) aizpilda administratora darbības pārskata (turpmāk – darbības pārskats) veidlapu (1., 2., 3., 4., 5. un 6. pielikums).

3. Šo noteikumu 2. punktā minēto darbības pārskatu administrators:

3.1. iesniedz Maksātnespējas administrācijā, izmantojot tīmekļvietnē pieejamo speciālo tiešsaistes formu;

3.2. nosūta kreditoriem uz elektroniskā pasta adresēm, kas norādītas kreditoru prasījumos, noformējot to atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

4. Darbības pārskats, kas Maksātnespējas administrācijā iesniegts elektroniski, izmantojot tīmekļvietnē pieejamo speciālo tiešsaistes formu, ir uzskatāms par administratora pašrocīgi parakstītu.

5. Lai iesniegtu darbības pārskatu, administrators autorizējas darbam tīmekļvietnē, izmantojot piekļuves rekvizītus, ko administratoram piešķīrusi Maksātnespējas administrācija. Piekļuves rekvizītus Maksātnespējas administrācija izsniedz administratoram personīgi pēc administratora identitātes pārbaudes. Piešķirtos piekļuves rekvizītus nedrīkst nodot un darīt zināmus trešajai personai.

6. Ja administratora sertifikāta darbība tiek izbeigta vai tas tiek anulēts, Maksātnespējas administrācija anulē piekļuves tiesības mēneša laikā no dienas, kad maksātnespējas reģistrā ir izdarīts ieraksts par administratora atcelšanu no pēdējā viņa lietvedībā esošā procesa.

7. Sākotnējo darbības pārskatu juridiskās personas maksātnespējas procesā (1. pielikums) un fiziskās personas maksātnespējas procesā (bankrota procedūras ietvaros) (2. pielikums) administrators iesniedz Maksātnespējas administrācijā un nosūta kreditoriem septiņu dienu laikā pēc pārskata perioda beigām. Pārskata periods ir trīs mēneši pēc juridiskās vai fiziskās personas maksātnespējas procesa pasludināšanas dienas.

8. Iesniedzot Maksātnespējas administrācijā sākotnējo darbības pārskatu, administrators pievieno:

8.1. parādnieka mantas pārdošanas plānu un tā grozījumus, ja tādi ir veikti pārskata periodā, vai ziņojumu par parādnieka mantas neesību un tā grozījumus, ja tādi ir veikti pārskata periodā;

8.2. juridiskās personas maksātnespējas procesā – Maksātnespējas likuma 65. panta 2. punktā minēto bilanci.

9. Kārtējo darbības pārskatu juridiskās personas maksātnespējas procesā (3. pielikums) un fiziskās personas maksātnespējas procesā (bankrota procedūras ietvaros) (4. pielikums) administrators iesniedz Maksātnespējas administrācijā un nosūta kreditoriem septiņu dienu laikā pēc pārskata perioda beigām. Pārskata periods ir trīs mēneši pēc iepriekšējā pārskata perioda beigām.

10. Iesniedzot Maksātnespējas administrācijā kārtējo darbības pārskatu, administrators pievieno:

10.1. grozījumus parādnieka mantas pārdošanas plānā vai ziņojumā par parādnieka mantas neesību, ja tādi ir veikti pārskata periodā;

10.2. juridiskās personas maksātnespējas procesā – kārtējā pārskata gada sākumā bilanci par iepriekšējo pārskata gadu, ja administrators ir pieņēmis lēmumu neturpināt saimniecisko darbību.

11. Kārtējā darbības pārskata veidlapu (3. vai 4. pielikums) administrators izmanto arī, sniedzot darbības pārskatu pēc Maksātnespējas administrācijas pieprasījuma Maksātnespējas likuma 26. panta trešās daļas 5. punktā noteiktajā gadījumā. Šādā gadījumā darbības pārskatu administrators iesniedz septiņu dienu laikā pēc Maksātnespējas administrācijas pieprasījuma saņemšanas.

12. Noslēguma darbības pārskatu juridiskās personas maksātnespējas procesā (5. pielikums) un fiziskās personas maksātnespējas procesā (bankrota procedūras ietvaros) (6. pielikums) administrators iesniedz Maksātnespējas administrācijā un nosūta kreditoriem 15 dienu laikā pēc parādnieka mantas pārdošanas plāna izpildes. Ja kārtējā darbības pārskata un noslēguma darbības pārskata iesniegšanas periods sakrīt, administrators iesniedz tikai noslēguma darbības pārskatu.

13. Iesniedzot Maksātnespējas administrācijā noslēguma darbības pārskatu, administrators pievieno:

13.1. grozījumus parādnieka mantas pārdošanas plānā vai ziņojumā par parādnieka mantas neesību, ja tādi ir veikti pārskata periodā;

13.2. juridiskās personas maksātnespējas procesā – noslēguma bilanci.

14. Administrators iesniedz tikai sākotnējo darbības pārskatu, ja pēc ziņojuma par parādnieka mantas neesību iesniegšanas:

14.1. nav panākta vienošanās par juridiskās personas maksātnespējas procesa finansēšanu un juridiskās personas maksātnespējas process ir izbeigts pirms kārtējā darbības pārskata iesniegšanas termiņa iestāšanās;

14.2. fiziskās personas maksātnespējas procesa bankrota procedūra ir pabeigta vai izbeigta pirms kārtējā darbības pārskata iesniegšanas termiņa iestāšanās.

15. Ja administrators tiek atcelts no administratora pienākumu pildīšanas juridiskās vai fiziskās personas maksātnespējas procesā, viņš septiņu dienu laikā no dienas, kad maksātnespējas reģistrā ir izdarīts ieraksts par viņa atcelšanu no konkrētā maksātnespējas procesa, iesniedz Maksātnespējas administrācijā un nosūta kreditoriem noslēguma darbības pārskatu (5. vai 6. pielikums). Šādā gadījumā, iesniedzot Maksātnespējas administrācijā

- noslēguma darbības pārskatu, administrators pievieno grozījumus parādnieka mantas pārdošanas plānā vai ziņojumā par parādnieka mantas neesību, ja tādi ir veikti pārskata periodā.
16. Noslēguma darbības pārskata veidlapu (5. vai 6. pielikums) administrators izmanto arī, sniedzot darbības pārskatu tiesai un Maksātnespējas administrācijai Maksātnespējas likuma 23. panta otrajā daļā noteiktajā gadījumā. Šādā gadījumā darbības pārskatu administrators iesniedz vienlaikus Maksātnespējas administrācijā un tiesā.
17. Administrators, kas sāk pildīt administratora pienākumus atceltā administratora vietā, septiņu dienu laikā pēc pārskata perioda beigām, ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību, iesniedz Maksātnespējas administrācijā un nosūta kreditoriem kārtējo darbības pārskatu. Pārskata periods ir trīs mēneši no dienas, kad maksātnespējas reģistrā ir izdarīts ieraksts par jaunā administratora iecelšanu.
18. Ja tiek panākta vienošanās par maksātnespējas procesa pāreju uz tiesiskās aizsardzības procesu, administrators triju nedēļu laikā pēc tiesas lēmuma pieņemšanas par juridiskās personas maksātnespējas procesa izbeigšanu iesniedz Maksātnespējas administrācijā un nosūta kreditoriem noslēguma darbības pārskatu, kurā norāda datus pēc stāvokļa tiesas lēmuma pieņemšanas dienā. Iesniedzot Maksātnespējas administrācijā noslēguma darbības pārskatu, administrators pievieno grozījumus parādnieka mantas pārdošanas plānā vai ziņojumā par parādnieka mantas neesību, ja tādi ir veikti pārskata periodā.
19. Ja pārskata perioda beigu datums iestājas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, administratoram ir tiesības attiecīgo darbības pārskatu iesniegt, aizpildot ar Ministru kabineta 2010. gada 26. oktobra noteikumiem Nr. 1003 "Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību" apstiprināto attiecīgā darbības pārskata veidlapu un nosūtot to Maksātnespējas administrācijai uz elektroniskā pasta adresi parskati@mna.gov.lv un kreditoriem uz elektroniskā pasta adresēm, kas norādītas kreditoru prasījumos.
20. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2010. gada 26. oktobra noteikumus Nr. 1003 "Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 172. nr.; 2013, 215. nr.; 2015, 40. nr.).

Ministru prezidents
Māris Kučinskis

Tieslietu ministrs
Dzintars Rasnačs

1. pielikums
Ministru kabineta
2016. gada 19. aprīļa
noteikumiem Nr. 247

Maksātnespējas procesa administratora sākotnējais darbības pārskats juridiskās personas maksātnespējas procesā

Parādnieka nosaukums	
Reģistrācijas numurs	

Administratora vārds, uzvārds	
Sertifikāta numurs	
Prakses vietas adrese	
Tālrunis	
E-pasts	
Pārskata periods	

1. Maksātnespējas procesa nodrošināšanas izmaksas	
	No maksātnespējas procesa uzsākšanas dienas līdz pārskata perioda beigām izmaksātās summas (EUR)
1.1. No neieķīlātās mantas segtās maksātnespējas procesa izmaksas	
1.1.1. administratora atlīdzība, tai skaitā:	
1.1.1.1. par pienākumu pildīšanu maksātnespējas procesā	
1.1.1.2. par neieķīlātās mantas pārdošanu	
1.1.1.3. par neieķīlātās mantas (naudas līdzekļu) atgūšanu	
1.1.2. ekspertu atlīdzība	
1.1.3. kārtējo nodokļu un nodevu maksājumi	
1.1.4. parādnieka mantas uzturēšanas izdevumi	
1.1.5. citi izdevumi	
1.1.6. no neieķīlātās mantas segtās maksātnespējas procesa izmaksas, kopā	
1.2. No ieķīlātās mantas segtās maksātnespējas procesa izmaksas	
1.2.1. administratora atlīdzība, tai skaitā:	
1.2.1.1. par ieķīlātās mantas pārdošanu	
1.2.1.2. par ieķīlātās mantas (naudas līdzekļu) atgūšanu	
1.2.2. ekspertu atlīdzība	
1.2.3. kārtējo nodokļu un nodevu maksājumi	
1.2.4. parādnieka mantas uzturēšanas izdevumi	
1.2.5. citi izdevumi	
1.2.6. no ieķīlātās mantas segtās maksātnespējas procesa izmaksas, kopā	
1.3. Kopējās maksātnespējas procesa izmaksas, tai skaitā:	
1.3.1. administratora atlīdzība	
1.3.2. ekspertu atlīdzība	

2. Maksātnespējas procesa izmaksu segšana	
2.1. No parādnieka līdzekļiem	
2.2. No maksātnespējas procesa depozīta	
2.3. No kreditoru līdzekļiem	
2.4. No valsts budžeta (uzņēmējdarbības riska valsts nodevas līdzekļu ietvaros) (Maksātnespējas likuma 62. panta 7. ² daļa)	
2.5. No citu fizisko un juridisko personu līdzekļiem	
2.6. No administratora līdzekļiem	

3. Informācija par parādnieka mantu						
Manta	Mantas vērtība saskaņā ar pēdējo	Mantas pārdošanas plānā norādītā	Mantas vērtības samazinājums	Mantas vērtības palielinājums	Kopējā mantas vērtība pārskata	Atlikušās mantas vērtība

	parādnieka iesniegto bilanci (summa EUR)	mantas vērtība (summa EUR)	pārskata periodā (summa EUR)	pārskata periodā (summa EUR)	perioda beigās (summa EUR)	pārskata perioda beigās (summa EUR)
3.1. Parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi						
3.2. Parādnieka neieķīlātā manta						
3.3. Parādnieka ieķīlātā manta						
3.3.1. tai skaitā manta, kas ir nodrošinājums kreditora prasījumam ar nosacījumu						
3.4. Kopā						
3.5. Informācija par mantas vērtības samazinājumu	Ja attiecināms, norāda iemeslu, kādēļ pārskata periodā radies mantas vērtības samazinājums (aktīvu pārvērtēšana u. c.)					
3.6. Informācija par mantas vērtības palielinājumu	Ja attiecināms, norāda iemeslu, kādēļ pārskata periodā radies mantas vērtības palielinājums (aktīvu pārvērtēšana, atgūtā manta u. c.)					

4. Maksātnespējas procesā iegūtie līdzekļi	
	Summa pārskata periodā (EUR)
4.1. No neieķīlātās mantas iegūtie līdzekļi	
4.1.1. parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi	
4.1.2. no neieķīlātās mantas pārdošanas	
4.1.3. no saimnieciskās darbības	
4.1.4. no parādnieka amatpersonām, dalībniekiem un personām, ar kurām parādnieks slēdzis darījumus, attiesātie un piedzītie naudas līdzekļi (tai skaitā cesija)	
4.1.5. no debitoru saistību izpildes (tai skaitā cesija)	
4.1.6. citi	
4.1.7. no neieķīlātās mantas, kopā	
4.2. No ieķīlātās mantas iegūtie līdzekļi	
4.2.1. parādnieka kontā konstatētie naudas līdzekļi	
4.2.2. no ieķīlātās mantas pārdošanas	
4.2.3. no saimnieciskās darbības	
4.2.4. no parādnieka amatpersonām, dalībniekiem un personām, ar kurām parādnieks slēdzis darījumus, attiesātie un piedzītie naudas līdzekļi (tai skaitā cesija)	
4.2.5. no debitoru saistību izpildes (tai skaitā cesija)	
4.2.6. citi	
4.2.7. no ieķīlātās mantas, kopā	
4.3. Kopā	

5. Informācija par administratora pārskata periodā izvērtētajiem parādnieka darījumiem	☐ Darījumi, kas atbilst Maksātnespējas likuma XVII nodaļā noteiktajām pazīmēm
	<i>Ja attiecināms, norāda līguma noslēgšanas datumu, puses un summu</i>
	☐ Maksātnespējas likuma 65. panta 8. punkts
	<i>Ja attiecināms, norāda informāciju par darbībām, kuru rezultātā parādniekam nodarīti zaudējumi</i>
6. Informācija par administratora pārskata	☐ Tiesvedības prasībās par parādu atgūšanu no debitoriem