



Laidiens: 03.03.2016., Nr. 44
Oficiālās publikācijas Nr.: 2016/44.9

Ministru kabineta noteikumi Nr. 125

Rīgā 2016. gada 1. martā (prot. Nr. 10 25. §)

Starptautiskās Kosmetoloģijas koledžas nolikums

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma
10.¹ panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Starptautiskā Kosmetoloģijas koledža (turpmāk – koledža) ir privātpersonu (turpmāk – dibinātājs) dibināta sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
2. Koledžas dibinātāji ir Marika Ģederte, Ģirts Ģederts un Ainārs Baumanis.
3. Koledžas nosaukums:
 - 3.1. latviešu valodā – Starptautiskā Kosmetoloģijas koledža;
 - 3.2. angļu valodā – *International College of cosmetology*;
 - 3.3. franču valodā – *Le Collège International de la cosmetologie*;
 - 3.4. krievu valodā – *Международный Колледж косметологии*.
4. Koledžas juridiskā adrese – Graudu iela 68, Rīga, LV-1058, Latvija.
5. Koledžas personāla koleģiāla pārstāvības institūcija, kura ir augstākā lēmēj institūcija studiju un pētniecības jautājumos, ir koledžas padome (turpmāk – padome). Koledžas augstākā lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir koledžas dibinātājs. Koledžas direktors (turpmāk – direktors) ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārīgo administratīvo un saimniecisko vadību, atbild par koledžas darbību kopumā un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu.
6. Koledžai var būt savs karogs, ģerbonis, emblēma, devīze un himna.

II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:
 - 7.1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas veselības aprūpes jomā;

7.2. īstenot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

7.3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

8. Koledžas uzdevumi ir šādi:

8.1. izstrādāt profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;

8.2. izstrādāt pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus, kuru sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana;

8.3. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus atbilstoši darbaspēka pieprasījuma un piedāvājuma konjunktūrai Latvijā;

8.4. nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitātes līmeni, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

8.5. veikt pētījumus veselības aprūpes jomā un veicināt studējošo pētniecisko darbu;

8.6. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, seminārus, konferences);

8.7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

8.8. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

8.9. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;

8.10. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt tālākizglītības programmas un organizēt to īstenošanu.

III. Padome

9. Padomi tās nolikumā paredzētajā kārtībā ievēlē koledžas personāls, aizklāti balsojot. Padomes vēlēšanas organizē direktors. Padomi ievēlē uz trim gadiem.

10. Padomes sastāvā ir 11 padomes locekļi:

10.1. direktors;

10.2. valdes loceklis;

10.3. četri akadēmiskā personāla pārstāvji;

10.4. viens vispārējā personāla pārstāvis;

10.5. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji;

10.6. divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.

11. Padome, aizklāti balsojot, ievēlē padomes priekšsēdētāju (turpmāk – priekšsēdētājs) un padomes sekretāru (turpmāk – sekretārs). Padomes sēdes protokolē un lietvedību kārtos sekretārs.

12. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvju ievēlēšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums. Valdes locekli un direktoru padomē iekļauj bez ievēlēšanas. Darba devēju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus padomē iekļauj ar šo organizāciju lēmumu.

13. Padomes darbības nolikumu un padomes sastāvu apstiprina dibinātājs.

14. Padome:

14.1. apstiprina koledžas ilgtermiņa darbības stratēģiju, saskaņojot to ar dibinātāju;

14.2. apstiprina studiju programmas;

14.3. apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;

14.4. sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;

14.5. apstiprina koledžas uzņemšanas noteikumus;

14.6. ievēlē koledžas akadēmisko personālu;

14.7. apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, saskaņojot to ar dibinātāju;

14.8. apstiprina nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā, saskaņojot to ar dibinātāju;

14.9. apstiprina koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

14.10. atbalsta studējošo pašpārvaldes darbību un saskaņo tās nolikumu;

14.11. apstiprina koledžas darbības gada pārskatu;

14.12. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;

14.13. sagatavo priekšlikumus par koledžas struktūrvienību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un apstiprina to nolikumus, saskaņojot tos ar dibinātāju;

14.14. ierosina jautājumu par koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu;

14.15. apstiprina koledžas nolikumu un grozījumus tajā;

14.16. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šiem noteikumiem ir padomes kompetencē.

15. Padomes sēdi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora, valdes locekļa vai vismaz četru padomes locekļu ierosinājuma. Sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.

16. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz septiņi padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz pieci no klātesošajiem padomes locekļiem. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

17. Direktoram padomē ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir direktors, priekšsēdētājs, dibinātāja pilnvarotais pārstāvis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā pieci no klātesošajiem padomes locekļiem.

18. Padomes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura padomes locekli ir ievēlējusi. Padomes locekļa atsaukšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.

19. Padomes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos pirms to stāšanās spēkā ir saskaņojami ar dibinātāju.

IV. Direktors

20. Direktoru atklāta konkursa kārtībā ievēlē padome uz pieciem gadiem. Direktoram nepieciešams maģistra grāds vai tam pielīdzināts grāds, vismaz piecu gadu pedagoģiskā darba pieredze un vismaz piecu gadu pieredze vadošā amatā.

21. Direktors:

21.1. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;

21.2. atbilstoši pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu;

21.3. organizē akadēmiskā un administratīvā personāla vēlēšanas;

21.4. iesniedz padomei un Izglītības un zinātnes ministrijai koledžas darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;

21.5. pilda citus šajos noteikumos minētos uzdevumus.

22. Direktoru atceļ no amata padome pēc savas iniciatīvas vai dibinātāja ierosinājuma, ja direktora darbībā konstatēti būtiski normatīvo aktu pārkāpumi koledžas darbības tiesiskuma nodrošināšanā. Direktora atcelšanas kārtību nosaka šo noteikumu 14.7. apakšpunktā minētais nolikums.

23. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs.

V. Koledžas struktūrvienības

24. Izglītības procesa, pētnieciskā, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības.

25. Struktūrvienības uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienības nolikums. Struktūrvienības nolikumu apstiprina padome. Struktūrvienības vadītāju ievēlē atbilstoši šo noteikumu 14.7. apakšpunktā minētajam nolikumam. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.

26. Koledžas pamatstruktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir nodaļa.

27. Nodaļa ir struktūrvienība, kas īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas. Nodaļas uzdevums ir īstenot studiju programmas, veikt zinātniskos pētījumus sadarbībā ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

28. Nodaļā ir vismaz trīs akadēmiskā personāla pārstāvji, kas ieņem vēlētus amatus. Nodaļas vadītāju ievēlē saskaņā ar šo noteikumu 14.7. apakšpunktā minēto nolikumu.

29. Lēmumu par koledžas struktūrvienības dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem padome, saskaņojot to ar dibinātāju.