



Laidiens: **28.12.2015., Nr. 252**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2015/252.36**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 769

Rīgā 2015. gada 22. decembrī (prot. Nr. 68 26. §)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība vietējo rīcības grupu darbības nodrošināšanai un teritorijas aktivizēšanai 2014.–2020. gada plānošanas periodā

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 5. panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu, lai īstenotu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma "Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana un teritorijas aktivizēšana" aktivitātes "Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana" un "Aktivizēšana" (turpmāk – apakšpasākums).
2. Apakšpasākuma mērķis ir sekmēt efektīvu sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas (turpmāk – vietējās attīstības stratēģija) īstenošanu, piešķirot atbalstu vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšanai un teritorijas aktivizēšanai, tā veicinot lauku un zivsaimniecībai nozīmīgu teritoriju attīstības nepārtrauktību.
3. Atbalsta pretendenta pieteikšanās un atbalsta saņemšanas nosacījumus, projekta iesniegumu vērtēšanas un atlases kārtību, projektu īstenošanas nosacījumus, publicitātes pasākumus, maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību, publiskā finansējuma pieprasīšanas un maksājumu veikšanas kārtību nosaka arī normatīvie akti par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem noteikumiem.
4. Atbalsta apmēru nosaka normatīvie akti par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas sagatavošanai un īstenošanai. Atbalstu plāno līdz vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas beigām.
5. Atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums, kam piešķirts atbalsts vietējās attīstības stratēģijas īstenošanai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākumā "Atbalsts *LEADER* vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)" vai Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gadam (turpmāk – rīcības programma) pasākumā "Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas sagatavošanai un īstenošanai (turpmāk – vietējā rīcības grupa).
6. Atbalstu var saņemt šādām darbībām, kas saistītas ar vietējās attīstības stratēģijas īstenošanu:

6.1. aktivitātē "Vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšana":

6.1.1. vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšanai;

6.1.2. mācībām, kas palielina vietējās attīstības stratēģijas īstenošanā iesaistīto vietējās rīcības grupas pārstāvju zināšanas attiecīgajā kompetences jomā, izņemot mācības, kas saistītas ar vidējās profesionālās vai augstākās izglītības iegūšanu;

6.1.3. sadarbībai (tīklošanai) – vietējās attīstības stratēģijas īstenošanā iesaistīto vietējās rīcības grupas pārstāvju dalībai vietējo rīcības grupu sadarbības (tīklošanās) sanāsmēs, tostarp Valsts lauku tīkla, Zivsaimniecības sadarbības tīkla, Eiropas tīklu lauku attīstībai un Eiropas zivsaimniecības reģionu tīkla organizētās tikšanās reizēs, kā arī dalībai vietējo rīcības grupu sadarbības tīklos reģionālā, nacionālā un Eiropas Savienības mērogā, bet ne vairāk kā pieciem vietējās rīcības grupas deleģētiem pārstāvjiem vienā reizē, ja pasākums notiek citā Eiropas Savienības dalībvalstī;

6.1.4. vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas uzraudzībai un novērtēšanai, tostarp vietējās rīcības grupas darbības teritorijas pētījumiem, kas saistīti ar vietējo vajadzību noskaidrošanu, teritorijai piemērotu un vietējās attīstības stratēģijā izvirzīto prioritāšu mērķiem atbilstošu vietējā potenciāla izmantošanu, integrētu inovatīvu risinājumu atrašanu un sasniegto rezultātu vai vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas gaitā gūtās pievienotās vērtības izvērtēšanu;

6.2. aktivitātē "Aktivizēšana":

6.2.1. publicitātes pasākumiem, kas sniedz informāciju par vietējās rīcības grupas darbību un vietējās attīstības stratēģiju un popularizē to;

6.2.2. informācijas un pieredzes apmaiņas pasākumiem, kas sniedz atbalstu potenciālajiem projektu iesniedzējiem projektu ideju radīšanā, projektu izstrādāšanā un projektu iesniegumu sagatavošanā, – ne vairāk kā pieciem vietējās rīcības grupas deleģētiem pārstāvjiem vienā reizē un ne vairāk kā vienam pārstāvim no katras organizācijas vai institūcijas, ja pasākums notiek citā Eiropas Savienības dalībvalstī.

7. Vietējās attīstības stratēģijas īstenošanā iesaistītie vietējās rīcības grupas pārstāvji šo noteikumu izpratnē ir:

7.1. administratīvais vadītājs un vietējās attīstības stratēģijas īstenošanā iesaistītie vietējās rīcības grupas darbinieki;

7.2. par vietējās attīstības stratēģijas īstenošanu atbildīgās vietējās rīcības grupas pārvaldes institūcijas (turpmāk – lēmēj institūcija) pārstāvji.

8. Vietējā rīcības grupa nodrošina iedzīvotājiem konkrētu pieņemšanas laiku vietējās rīcības grupas birojā un informāciju par to ievieto vietējās rīcības grupas tīmekļvietnē.

9. Vietējā rīcības grupa, kas īsteno citu Eiropas Savienības fondu vai valsts, vai pašvaldību finansēto programmu pasākumus vai veic saimniecisko darbību, nodrošina, ka attiecīgo aktivitāšu īstenošana un ar to saistītā dokumentācija un grāmatvedības uzskaitē ir nošķirta. Vietējā rīcības grupa nevar saņemt atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citās aktivitātēs no pašvaldību, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

II. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

10. Apakšpasākuma izmaksas ir attiecināmas, ja izdevumi veikti pēc sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas atlasses komitejas (turpmāk – komiteja) lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu vietējās attīstības

stratēģijas īstenošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģijas sagatavošanai un īstenošanai.

11. Apakšpasākumā ir attiecināmas šādas izmaksas:

11.1. transporta izmaksas, kas saistītas ar vietējās attīstības stratēģijas īstenošanu un uzraudzību:

11.1.1. transporta noma, kas nepārsniedz 150 *euro* mēnesī, un ne vairāk kā 0,12 *euro* par katru nobrauktu kilometru;

11.1.2. ne vairāk kā 0,15 *euro* par katru nobrauktu kilometru, ieskaitot transportlīdzekļa amortizācijas izmaksas, ja tiek izmantots patapināts transportlīdzeklis;

11.1.3. maksa par sabiedrisko transportu;

11.1.4. maksa par īstermiņa autostāvvietu izmantošanu;

11.1.5. maksa par transporta pakalpojumiem, ja transportu izmanto vairāk nekā pieci vietējās rīcības grupas deleģēti pārstāvji;

11.1.6. transporta izmaksas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (par transporta nomu, sabiedrisko transportu, transporta pakalpojumu) atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, – ja pasākums notiek ārvalstīs;

11.2. šo noteikumu 6.1.1. apakšpunktā minētajai darbībai:

11.2.1. telpu noma;

11.2.2. telpu apsaimniekošanas izmaksas (apkure, elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ūdensapgāde);

11.2.3. kancelejas preču iegādes izmaksas, kas nepārsniedz 560 *euro* kalendāra gadā;

11.2.4. reprezentācijas priekšmetu izgatavošanas izmaksas, kuri satur vietējās rīcības grupas logo vai citu vietējo rīcības grupu raksturojošu informāciju, bet ne vairāk kā viena procenta apmērā no publiskā finansējuma, kas piešķirts vietējās rīcības grupas darbības nodrošināšanai un teritorijas aktivizēšanai;

11.2.5. biroja aprīkojuma iegādes izmaksas;

11.2.6. tehnikas, biroja tehnikas (datortehnikas, drukas iekārtas un tās izejmateriālu, kopēšanas tehnikas un tās izejmateriālu un datu glabāšanas aprīkojuma) un informācijas tehnoloģiju programmnodrošinājuma (programmatūras) iegādes, apkopes, nomas un remonta izmaksas. Tehnikas apkopes, nomas un remonta izmaksas nepārsniedz 570 *euro* kalendāra gadā;

11.2.7. sakaru pakalpojumu (telekomunikāciju, interneta un pasta) izmaksas, kas nepārsniedz 1100 *euro* kalendāra gadā;

11.2.8. administratīvā vadītāja darba alga (tajā skaitā ienākuma nodoklis, sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska valsts nodeva), kas nepārsniedz 1610 *euro* mēnesī, nodarbinot viņu Darba likumā noteikto normālo darba laiku. Ja administratīvais vadītājs ir darba tiesiskajās attiecībās ar vairākiem darba devējiem, viņš vietējā rīcības grupā tiek nodarbināts normālā darba laika ietvaros, bet kopējais pie visiem darba devējiem nostrādātais darba laiks nepārsniedz 10 stundu dienā. Administratīvajam vadītājam, kas ir darba tiesiskajās attiecībās ar vietējo rīcības grupu, kurai piešķirtais atbalsts vietējās attīstības stratēģijas īstenošanai līdz 2019. gadam nepārsniedz 1 000 000 *euro*, var noteikt nepilnu darba laiku. Ja administratīvais vadītājs vietējā rīcības grupā ir nodarbināts nepilnu darba laiku, atalgojums tiek samazināts proporcionāli nostrādātajām stundām;

11.2.9. darbinieka darba alga (tajā skaitā ienākuma nodoklis, sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska valsts nodeva), kas nepārsniedz 1360 *euro* mēnesī, nodarbinot viņu Darba likumā noteikto normālo darba laiku. Ja darbinieks ir darba tiesiskajās attiecībās ar vairākiem darba devējiem, kopējais pie visiem darba devējiem nostrādātais darba laiks nepārsniedz 10 stundu dienā. Ja darbinieks ir nodarbināts vietējā rīcības grupā nepilnu darba laiku, atalgojums tiek samazināts proporcionāli nostrādātajām stundām;

11.2.10. pakalpojuma izmaksas;

11.2.11. vietējās attīstības stratēģijas projektu vērtēšanas pakalpojuma izmaksas ne vairāk kā 45 *euro* apmērā par vienu projektu, nodrošinot vismaz triju projektu vērtētāju viedokli;

11.2.12. dokumentu kopēšanas izmaksas, ja vietējai rīcības grupai nav kopēšanas tehnikas;

11.2.13. elektroniskā paraksta ieviešanas izmaksas;

11.3. šo noteikumu 6.1.2., 6.1.3. un 6.2.2. apakšpunktā minētajām darbībām, ja tās saistītas ar dalību pasākumā:

11.3.1. organizatora noteiktā reģistrācijas un dalības maksa;

11.3.2. viesnīcas izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi (izņemot gadījumu, ja pasākums ilgst vienu dienu un dalībniekiem ir iespēja tajā pašā dienā atgriezties savā dzīvesvietā);

11.3.3. dienas nauda atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi;

11.3.4. ceļojumu apdrošināšanas izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi;

11.4. šo noteikumu 6.1.3. apakšpunktā minētajai darbībai, tajā skaitā dalības maksa citās organizācijās, kas saistītas ar lauku teritorijas attīstību un darbojas Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības dalībvalstī;

11.5. šo noteikumu 6.1.4. apakšpunktā minētajām darbībām – vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijas izpēti un ar to saistīto datu iegūšanas izmaksas, tostarp par informācijas publicēšanu, paziņojot par izpēti uzsākšanu un tās rezultātiem;

11.6. šo noteikumu 6.2.1. apakšpunktā minētajai darbībai:

11.6.1. informatīvu izdales materiālu, videomateriālu un informatīvu plakātu, vietējās rīcības grupas logo un vietējās rīcības grupas darbības vietā izvietojamās informatīvās plāksnes izgatavošanas izmaksas;

11.6.2. izdevumi par tīmekļvietnes izveidi un uzturēšanu;

11.6.3. izdevumi par informācijas sniegšanu plašsaziņas līdzekļos, tostarp tādas informācijas publicēšanu, kas paredzēta potenciālajiem projekta iesniedzējiem, piemēram, par projektu iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai, un preses monitoringa izmaksas;

11.7. šo noteikumu 6.2.2. apakšpunktā minētajai darbībai:

11.7.1. tehniskā nodrošinājuma noma;

11.7.2. telpu noma;

11.7.3. tulkošanas pakalpojuma izmaksas, ja seminārā vai konferencē piedalās pārstāvji no citas Eiropas Savienības dalībvalsts;

- 11.7.4. izdevumi par drukātiem izdales materiāliem, kas tiek izmantoti mācībām un paliek mācību dalībniekiem, ja vien vietējā rīcības grupa nav iegādājusies kopēšanas tehniku šo noteikumu 6.1. apakšpunktā minētajā aktivitātē. Izdales materiālu izmaksas nepārsniedz 7 *euro* vienam dalībniekam;
- 11.7.5. lektora un moderatora izmaksas, kas neattiecas uz šo noteikumu 7.1. apakšpunktā minētajām personām;
- 11.7.6. aktivizēšanas pakalpojumu izmaksas, nepārsniedzot 200 *euro* mēnesī (neattiecas uz šo noteikumu 7. punktā minētajām personām);
- 11.7.7. kafijas pauzes izmaksas ne vairāk kā 5 *euro* vienam dalībniekam;
- 11.8. pievienotās vērtības nodoklis, ja to nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.
12. Apakšpasākumā neattiecināmas ir šādas izmaksas:
- 12.1. izdevumi, kas radušies pirms komitejas lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu vietējās attīstības stratēģijas īstenošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas sagatavošanai un īstenošanai;
- 12.2. ziedojumi;
- 12.3. procentu maksājumi, valūtas maiņas komisijas maksa un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- 12.4. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- 12.5. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- 12.6. piegādes, pakalpojumu vai darbu izmaksas, kas pārsniedz 1500 *euro*, ja tās nav saskaņotas ar Lauku atbalsta dienestu;
- 12.7. izdevumi par tādas tehnikas iegādi, kurai ir iekšdedzes dzinēji, un šādas tehnikas tehniskā apkope, rezerves daļu iegāde un ekspluatācija;
- 12.8. dāvanu un apģērbu iegāde;
- 12.9. jebkura samaksa par papildu darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās, prēmijas, materiālā stimulēšana un naudas balvas, kā arī samaksa par ikgadējo atvaļinājumu par nostrādāto laiku pirms atalgojuma saņemšanas Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākumā "Sagatavošanās atbalsts";
- 12.10. veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas izmaksas, izņemot šo noteikumu 11.3.4. apakšpunktā minētās izmaksas;
- 12.11. izdevumi par īpašuma vai kapitāldaļu iegādi;
- 12.12. šo noteikumu 11.2.11. apakšpunktā minētās izmaksas, ja netiek ievērots šo noteikumu 20.3. apakšpunktā minētais nosacījums;
- 12.13. šo noteikumu 11.3. apakšpunktā minētās izmaksas, ja netiek ievērots šo noteikumu 20.2. apakšpunktā minētais nosacījums;
- 12.14. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulu (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un