



Laidiens: 04.12.2015., Nr. 238

Oficiālās publikācijas Nr.: 2015/238.8

Ministru kabineta noteikumi Nr. 677

Rīgā 2015. gada 1. decembrī (prot. Nr. 64 22. §)

Rūpnieciskā īpašuma apelācijas padomes locekļa amata pretendentu un locekļu atestācijas eksāmena kārtība

Izdoti saskaņā ar Rūpnieciskā īpašuma institūciju un procedūru likuma 27. panta ceturto daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka Rūpnieciskā īpašuma apelācijas padomes (turpmāk – apelācijas padome) locekļa amata pretendentu un locekļu atestācijas eksāmena kārtību (turpmāk – eksāmens) un to zināšanu apjomu, kāds nepieciešams personai, kas kārto eksāmenu (turpmāk – pretendents).

II. Apelācijas padomes locekļa amata pretendentu atlases komisija

2. Eksāmenu organizē un pieņem saskaņā ar Rūpnieciskā īpašuma institūciju un procedūru likumu izveidota apelācijas padomes locekļa amata pretendentu atlases komisija (turpmāk – atlases komisija).
3. Atlases komisijas sēdes vada atlases komisijas priekšsēdētājs. Atlases komisijas priekšsēdētājs uz savas prombūtnes laiku ir tiesīgs uzdot veikt atlases komisijas priekšsēdētāja pienākumus atlases komisijas loceklim.
4. Atlases komisijas sekretāra pienākumus pilda Patentu valdes direktora norīkota persona.
5. Atlases komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā un lēmuma pieņemšanā piedalās ne mazāk kā trīs atlases komisijas locekļi.
6. Atlases komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir atlases komisijas priekšsēdētāja balss vai tā atlases komisijas locekļa balss, kuram uzdots veikt atlases komisijas priekšsēdētāja pienākumus.
7. Atlases komisijas sēdes ir slēgtas. Tiesības iepazīties ar informāciju, kas saistīta ar pretendentu izvērtēšanas procesu, piešķir atlases komisijas priekšsēdētājs ar rakstveida atļauju, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību.
8. Atlases komisijas sēdes protokolē. Protokolā norāda atlases komisijas sēdes norises vietu un laiku, atlases komisijas klātesošos locekļus, pretendentes, kuru pieteikumus izvērtē, un pieņemtos lēmumus. Sēdes protokolu paraksta atlases komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

III. Eksāmena organizēšana

9. Atlases komisija trīs mēnešus pirms paredzētā eksāmena Tieslietu ministrijas un Patentu valdes tīmekļvietnē publicē paziņojumu par pieteikšanos eksāmenam, norādot pieteikšanās termiņu un dokumentu iesniegšanas kārtību.

10. Pieteikšanās termiņš eksāmenam ir viens mēnesis no šo noteikumu 9. punktā minētā paziņojuma publicēšanas dienas.

11. Lai pieteiktos eksāmenam, pretendents iesniedz Tieslietu ministrijā iesniegumu par pieteikšanos eksāmena kārtīšanai (1. pielikums) un šādus dokumentus:

11.1. dzīvesgaitas aprakstu (CV *Europass* formā);

11.2. pilsonību apliecinoša dokumenta kopiju;

11.3. dokumenta kopiju, kas apliecina valsts valodas prasmi augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām (ja vispārējās izglītības programma nav apgūta latviešu valodā);

11.4. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

11.5. dokumentus, kas apliecina darba pieredzi ar rūpniecisko īpašumu saistītā jomā.

12. Iesniegumam pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas dokumentu kopijas un, ja nepieciešams, uzrāda šo dokumentu oriģinālus. Dokumentus iesniedz latviešu valodā vai pievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumentu tulkojumu. Iesniegtos dokumentus pretendents atpakaļ neizsniedz.

13. Dzīvesgaitas aprakstā pretendents detalizēti raksturo savu darba pieredzi ar rūpnieciskā īpašuma aizsardzību saistītā jomā.

14. Rūpnieciskā īpašuma institūciju un procedūru likuma 27. panta pirmās daļas 5. punktā paredzēto prasību var atzīt par izpildītu, ja pretendents ir vismaz piecu gadu sistemātiska darba pieredze ar rūpnieciskā īpašuma aizsardzību tieši saistītā profesionālā darbībā. Minētajā laikposmā neieskaita ilgstošus atvaļinājumus un darbības pārtraukumus. Izvērtējot minētās prasības izpildi, atlases komisija ņem vērā šādu pretendenta darbību:

14.1. atbilstošu darbu starptautiskajās, reģionālajās vai nacionālajās ar rūpnieciskā īpašuma jomu saistītās iestādēs (reģistrācijas pieteikumu ekspertīze, strīdu izskatīšana, normatīvo aktu izstrāde, normatīvo aktu piemērošanas juridiska izvērtēšana);

14.2. profesionālu darbību, konsultējot rūpnieciskā īpašuma objektu pieteicējus un īpašniekus un pārstāvējot šīs personas rūpnieciskā īpašuma iestādēs, tiesā vai citās institūcijās. Par šādu darbību neuzskata palīgdarbu vai tehnisku darbu veikšanu patentpilnvarnieku aģentūrās, advokātu birojos vai komercsabiedrībās;

14.3. tiesneša darbu vai citu tamlīdzīgu darbību strīdu izskatīšanā, ja tajā iegūta ar rūpnieciskā īpašuma aizsardzības jomu saistīta pieredze;

14.4. augstskolas vai koledžas pedagoga darbu, ja tas bijis tieši saistīts ar apmācāmo personu sagatavošanu rūpnieciskā īpašuma tiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību jomā.

15. Atlases komisija piecu dienu laikā izskata iesniegtos dokumentus, pārliecinās, vai tajos esošā informācija apstiprina attiecīgās personas tiesības pretendēt uz apelācijas padomes locekļa amatu saskaņā ar Rūpnieciskā

īpašuma institūciju un procedūru likuma 27. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4. un 5. punktu, un nosūta pretendentam vienu no šādiem rakstveida paziņojumiem:

15.1. par atļauju kārtot eksāmenu (norādot eksāmena laiku un vietu);

15.2. par nepieciešamību 10 dienu laikā iesniegt papildu informāciju vai dokumentus;

15.3. par atteikumu kārtot eksāmenu (norādot pamatojumu).

16. Ja šo noteikumu 15.2. apakšpunktā minētajā gadījumā pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasīto papildu informāciju vai dokumentus vai ja iesniegtā informācija un dokumenti neapstiprina šīs personas tiesības pretendēt uz apelācijas padomes locekļa amatu, atlases komisija piecu dienu laikā pretendentam nosūta šo noteikumu 15.3. apakšpunktā minēto paziņojumu.

17. Atteikumu kārtot eksāmenu pretendents var apstrīdēt viena mēneša laikā Tieslietu ministrijā.

18. Ja eksāmenu rīko vienīgi apelācijas padomes locekļa zināšanu un prasmju pārbaudei konkrētā papildu specializācijā saskaņā ar Rūpnieciskā īpašuma institūciju un procedūru likuma 27. panta sesto daļu, šo noteikumu 9. punktā minēto paziņojumu var nepubliskot. Apelācijas padomes loceklim, kas kārtot eksāmenu papildu specializācijā, nav jāiesniedz šo noteikumu 11. punktā minētie dokumenti, izņemot iesniegumu (1. pielikums).

19. Patentu valde tehniski nodrošina eksāmena rīkošanu un norisi, kā arī eksāmena materiālu glabāšanu.

IV. Eksāmena saturs

20. Eksāmena uzdevums ir noteikt pretendentu zināšanas un prasmes, lai no pretendentu vidus atlasītu augsti kvalificētus speciālistus apelācijas padomes locekļa amatam, kā arī apstiprinātu papildu specializāciju jau ieceltiem apelācijas padomes locekļiem.

21. Ja pretendents kārtot eksāmenu rūpnieciskā īpašuma aizsardzības vispārīgajos jautājumos un preču zīmju aizsardzības jomā, atlases komisija pārbauda pretendenta zināšanas šādos jautājumos:

21.1. civiltiesības, īpaši īpašuma tiesības un saistību tiesības, kā arī civilprocesa tiesības un principi;

21.2. vispārīgais starptautiskais regulējums rūpnieciskā īpašuma tiesību jomā, tostarp Parīzes konvencija par rūpnieciskā īpašuma aizsardzību un Pasaules Tirdzniecības organizācijas Līgums par ar tirdzniecību saistītajām intelektuālā īpašuma tiesībām;

21.3. starptautiskie nolīgumi preču zīmju jomā, tostarp preču zīmju starptautiskās reģistrācijas noteikumi (Madrīdes nolīgums par zīmju starptautisko reģistrāciju un minētā nolīguma Madrīdes protokols) un Singapūras līgums par preču zīmēm;

21.4. Eiropas Savienības tiesību akti preču zīmju jomā un intelektuālā īpašuma tiesību piemērošanas jomā;

21.5. Latvijas normatīvie akti, kas regulē rūpnieciskā īpašuma, īpaši preču zīmju, reģistrāciju un aizsardzību;

21.6. Eiropas Savienības Tiesas un Latvijas tiesu prakse, kā arī par Eiropas Savienības preču zīmju reģistrāciju atbildīgās institūcijas prakse preču zīmju lietās.

22. Ja pretendents kārtot eksāmenu papildu specializācijā patentu aizsardzības jomā, atlases komisija pārbauda pretendenta zināšanas šādos jautājumos:

- 22.1. starptautiskie nolīgumi patentu jomā, tostarp Eiropas Patentu konvencija, Patentu kooperācijas līgums un regulējums, kas attiecas uz vienotā spēka Eiropas patentu;
- 22.2. Eiropas Savienības tiesību akti patentu un papildu aizsardzības sertifikātu jomā;
- 22.3. Latvijas normatīvie akti, kas regulē patentu piešķiršanu un aizsardzību;
- 22.4. Eiropas Savienības Tiesas un Latvijas tiesu prakse, kā arī Eiropas Patentu iestādes Paplašinātās apelācijas padomes prakse patentu un papildu aizsardzības sertifikātu lietās.
23. Ja pretendents kārto eksāmenu papildu specializācijā dizainparaugu aizsardzības jomā, atlases komisija pārbauda pretendenta zināšanas šādos jautājumos:
- 23.1. starptautiskie nolīgumi dizainparaugu jomā, tostarp Hāgas vienošanās par dizainparaugu starptautisko reģistrāciju Ženēvas akts un Bernes konvencijas par literāro un mākslas darbu aizsardzību normas par lietišķās mākslas darbu un dizainparaugu aizsardzību;
- 23.2. Eiropas Savienības direktīvas un regulas dizainparaugu jomā;
- 23.3. Latvijas normatīvie akti, kas regulē dizainparaugu reģistrāciju un aizsardzību;
- 23.4. autortiesību normatīvais regulējums dizaina jomā;
- 23.5. Eiropas Savienības Tiesas un Latvijas tiesu prakse, kā arī par Eiropas Savienības dizainparaugu reģistrāciju atbildīgās institūcijas prakse dizainparaugu jomā.
24. Atlases komisija sagatavo eksāmena uzdevumus atbilstoši šo noteikumu 21., 22. un 23. punktā minētajām prasībām.
25. Atlases komisijas priekšsēdētājs no sagatavotajiem uzdevumiem apstiprina uzdevumus konkrētajam eksāmenam.
26. Eksāmena uzdevumi nav pieejami pretendentiem.

V. Eksāmena norise un vērtēšanas kārtība

27. Eksāmenam rūpnieciskā īpašuma aizsardzības vispārīgajos jautājumos un preču zīmju aizsardzības jomā ir šādas daļas:
- 27.1. rakstveida daļa:
- 27.1.1. tests, kurā pārbauda pretendenta zināšanas atbilstoši šo noteikumu 21. punktam;
- 27.1.2. pretendenta praktisko iemaņu pārbaude, risinot praktisku uzdevumu – preču zīmju strīdu (kāzusu);
- 27.2. mutiskā daļa:
- 27.2.1. pretendenta teorētisko zināšanu pārbaude preču zīmju aizsardzības jomā;
- 27.2.2. strukturēta intervija, kurā pārbauda pretendenta motivāciju paredzētajam darbam, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, sistēmiskās domāšanas prasmes un strīdu risināšanas iemaņas un uzdod ar apelācijas padomes kompetenci saistītus jautājumus.
28. Eksāmenam papildu specializācijā (patentu aizsardzības jomā vai dizainparaugu aizsardzības jomā) ir šādas daļas:

28.1. rakstveida daļa: pretendenta praktisko iemaņu pārbaude, risinot praktisku uzdevumu – patentu vai attiecīgi dizainparaugu strīdu;

28.2. mutiskā daļa:

28.2.1. teorētisko zināšanu pārbaude specifiskajos patentu aizsardzības vai attiecīgi dizainparaugu aizsardzības jautājumos;

28.2.2. strukturēta intervija, kurā pārbauda pretendenta motivāciju darbam attiecīgajā papildu specializācijā un strīdu risināšanas iemaņas un uzdod ar apelācijas padomes kompetenci saistītus jautājumus.

29. Eksāmena rakstveida daļu un mutisko daļu organizē katru citā dienā.

30. Pretendents, ierodoties uz eksāmenu, atlases komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

31. Atlases komisijas priekšsēdētājs pirms katras eksāmena daļas kārtošanas paziņo pretendentiem atlases komisijas sastāvu un iepazīstina pretendentus ar attiecīgās eksāmena daļas norises kārtību.

32. Eksāmena norises telpā drīkst atrasties pretendenti, atlases komisijas priekšsēdētājs, atlases komisijas locekļi un sekretārs. Rakstveida uzdevumu izpildes laikā eksāmena telpā atrodas vismaz viens atlases komisijas loceklis vai sekretārs. Eksāmena mutiskā daļa notiek, piedaloties ne mazāk kā trijiem atlases komisijas locekļiem, ieskaitot atlases komisijas priekšsēdētāju, kurš vada eksāmenu.

33. Atlases komisijas sekretārs nodrošina, ka eksāmena kārtošanas laikā eksaminācijas telpā visiem pretendentiem redzamā vietā atrodas pulkstenis.

34. Ja pretendents nokavē eksāmena sākumu, viņš ar atlases komisijas atļauju drīkst pildīt eksāmena darbu, bet darba izpildes laiku nepagarina. Šo faktu ieraksta protokolā.

35. Ja pretendents attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz eksāmenu, viņam ir tiesības kārtot eksāmenu citā atlases komisijas norādītajā laikā. Par to, vai neierašanās iemesli atzīstami par attaisnojošiem, lemj atlases komisija.

36. Rakstveida tests sastāv no 40 jautājumiem. Atbilžu sagatavošanas laiks ir divas stundas. Atlases komisijas priekšsēdētājs pēc testa izsludina pārtraukumu.

37. Praktiskā uzdevuma risināšanai paredzētas trīs stundas. Ja pretendents vienlaikus kārto eksāmenu arī kādā papildu specializācijā, šis eksāmena daļas laiks viņam tiek pagarināts par vienu stundu un 30 minūtēm.

38. Pretendents pēc darba pabeigšanas paraksta to un iesniedz atlases komisijai, un atstāj eksāmena norises telpu.

39. Risinot praktisko uzdevumu, pretendents ir tiesības izmantot līdzpaņemtos normatīvos aktus (papīra formā), kuriem nav pievienoti komentāri. Kārtojot pārējās eksāmena daļas (testu un mutisko pārbaudi), pretendents nav tiesību izmantot palīglīdzekļus.

40. Atlases komisija izņēmuma gadījumā var atļaut eksāmena rakstveida daļas norises laikā iziet no telpas vienlaikus tikai vienam pretendents. Šajā gadījumā pretendents savu eksāmena darba izpildes lapu nodod atlases komisijas sekretāram, un sekretārs uz pretendenta darba izpildes lapas atzīmē prombūtnes faktu un laiku. Atbilžu sagatavošanas laiks pretendents netiek pagarināts.

41. Pretendents atbildes uz testa jautājumiem atlases komisija vērtē, salīdzinot tās ar iepriekš sagatavotajām atbildēm. Tests ir nokārtots, ja vismaz 80 procentu no pretendents sniegtajām atbildēm ir pareizas.

42. Katrā pārējā eksāmena daļā – praktiskajā uzdevumā, biļešu jautājumos un intervijā – pretendents atbildes individuāli vērtē katrs atlases komisijas loceklis vērtējuma skalā no 1 līdz 10 un ieraksta to vērtējuma lapā