



Laidiens: **15.10.2015., Nr. 202**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2015/202.7**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 582

Rīgā 2015. gada 13. oktobrī (prot. Nr. 54 11. §)

Iekšējās drošības dienesta reģistrācijas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Apsardzes darbības likuma
11. panta septīto daļu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka prasības iekšējās drošības dienesta reģistrācijas apliecības (turpmāk – apliecība) saņemšanai un prasības, kas jāpilda tās darbības laikā, kārtību, kādā iestādei, komersantam un organizācijai (turpmāk – organizācija) izsniedz iekšējās drošības dienesta reģistrācijas apliecību, tās dublikātu vai atkārtotu apliecību, anulē iekšējās drošības dienesta reģistrācijas apliecību, kā arī kārtību un apmēru, kādā maksājama valsts nodeva par reģistrācijas apliecības, tās dublikāta un atkārtotas apliecības izsniegšanu.

II. Prasības iekšējās drošības dienesta reģistrācijas apliecības saņemšanai un dienesta reģistrācijas kārtība

2. Lai reģistrētu iekšējās drošības dienestu, organizācija iesniedz Valsts policijā iesniegumu atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumam.

3. Lai reģistrētu iekšējās drošības dienestu, kurš nodrošinās inkasācijas apsardzi, organizācija iesniedz Valsts policijā iesniegumu atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumam.

4. Lēmumu par iekšējās drošības dienesta reģistrāciju pieņem Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība.

5. Iesniegumu un tam pievienojamos dokumentus vai to kopijas iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

6. Saņemot šo noteikumu 2. vai 3. punktā minēto iesniegumu, Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība pārbauda, vai iesniegumā norādītas visas nepieciešamās ziņas un pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, kā arī to, vai valsts budžetā ir saņemts valsts nodevas maksājums.

7. Ja šo noteikumu 2. vai 3. punktā minētajā iesniegumā nav norādītas visas nepieciešamās ziņas, iesniegumam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti vai nav saņemts valsts nodevas maksājums, Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība par to informē organizāciju, nosakot piecas darbdienu konstatēto trūkumu novēršanai. Ja organizācija noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasīto informāciju vai dokumentus vai neveic valsts nodevas maksājumu, Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par atteikumu reģistrēt iekšējās drošības dienestu.

8. Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība pēc šo noteikumu 2. vai 3. punktā minētā iesnieguma saņemšanas izskata iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, kā arī:

8.1. pārbauda, vai iekšējās drošības dienesta darbinieki ir saņēmuši apsardzes sertifikātus;

8.2. pārbauda, vai iekšējās drošības dienesta darbiniekiem ir darba tiesiskās attiecības ar organizāciju;

8.3. atbilstoši normatīvajos aktos par apsardzes darbības licencēšanas kārtību noteiktajām prasībām, kas attiecas uz inkasācijas apsardzes pakalpojumu sniegšanu, veic apsardzes vadības centra un inkasācijas transportlīdzekļu atbilstības pārbaudes, ja organizācijas iekšējās drošības dienests nodrošinās organizācijas inkasācijas apsardzi.

9. Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība mēneša laikā pēc šo noteikumu 2. vai 3. punktā minētā iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par iekšējās drošības dienesta reģistrāciju vai par atteikumu reģistrēt iekšējās drošības dienestu.

10. Ja organizācija, kurai ir reģistrēts iekšējās drošības dienests, paredz uzsākt inkasācijas apsardzi, tā iesniedz iesniegumu (2. pielikums) Valsts policijas teritoriālajā struktūrvienībā, kas ir reģistrējusi iekšējās drošības dienestu, pievienojot normatīvajos aktos par apsardzes darbības licencēšanas kārtību noteiktos dokumentus, kas apliecina inkasācijas apsardzes vadības centra un inkasācijas transportlīdzekļu atbilstību noteiktajām prasībām.

11. Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība šo noteikumu 10. punktā minēto iesniegumu izskata šo noteikumu 6., 7. un 8. punktā noteiktajā kārtībā.

12. Saņemot apliecību (3. pielikums), organizācijas pilnvarotā persona parakstās par apliecības saņemšanu (izņemot gadījumu, ja apliecību izsniedz elektroniska dokumenta formā vai nosūta pa pastu).

13. Ja organizācija ir norādījusi, ka apliecību vēlas saņemt elektroniska dokumenta formā, Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta apliecību atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

III. Prasības, kas jāpilda reģistrācijas darbības laikā

14. Organizācija, kas reģistrējusi iekšējās drošības dienestu un veic nekustamā īpašuma (ēkas vai telpas) fizisko apsardzi, nodrošina, ka katrā šādā apsargājamā objektā ir noteikta apsargājamā objekta apsardzes kārtība, ar kuru ir iepazinušies darbinieki, kas veic attiecīgā objekta apsardzi. Objektā ir dežūru pieņemšanas un nodošanas žurnāls un darba laika uzskaites grafiks, ar kuru ir iepazinušies darbinieki, kas veic attiecīgā objekta apsardzi. Dežūru pieņemšanas un nodošanas žurnāls ir ar sanumurētām lapām, caursūts un apzīmogots ar Valsts policijas teritoriālās struktūrvienības zīmogu un organizācijas zīmogu.

15. Organizācija, kas reģistrējusi iekšējās drošības dienestu, katru gadu līdz 1. februārim elektroniski iesniedz Valsts policijas teritoriālajā struktūrvienībā apsardzes darbības pārskatu. Pārskatā norāda:

15.1. apsargājamo objektu sarakstu (objekta nosaukumu un adresi), kuros organizēta fiziskā apsardze;

15.2. darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus un apsardzes sertifikāta numurus, kā arī ieroču nēsāšanas atļauju numurus, ja apsardzes darbībā izmanto personīgos šaujamieročus;

15.3. aizturēto un policijai nodoto likumpārkāpēju skaitu.

16. Ja iekšējās drošības dienests nodrošina organizācijas inkasācijas apsardzi, papildus šo noteikumu 15. punktā minētajai informācijai apsardzes darbības pārskatā norāda šādu informāciju:

- 16.1. apsardzes vadības centra esību, tā izmantošanu un atrašanās adresi;
- 16.2. inkasācijas apsardzē iesaistīto darbinieku skaitu;
- 16.3. inkasācijas apsardzei paredzēto transportlīdzekļu skaitu, ražotāja nosaukumu un valsts reģistrācijas numurus;
- 16.4. inkasācijas apsardzes darbinieku ekipējumu;
- 16.5. radiosakaru esību.

IV. Atkārtotas apliecības un apliecības dublikāta izsniegšana

- 17. Ja apliecības darbības laikā mainījušies apliecībā norādītie dati, organizācija iesniedz Valsts policijas teritoriālajā struktūrvienībā iesniegumu atkārtotas apliecības saņemšanai.
- 18. Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība piecu darbdienu laikā pēc iesnieguma un valsts nodevas maksājuma saņemšanas izsniedz vai nosūta iesniedzējam atkārtotu apliecību.
- 19. Ja izsniegtā apliecība ir bojāta, nozaudēta vai nolaupīta, organizācija iesniedz Valsts policijas teritoriālajā struktūrvienībā iesniegumu apliecības dublikāta saņemšanai.
- 20. Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība piecu darbdienu laikā pēc iesnieguma un valsts nodevas maksājuma saņemšanas izsniedz vai nosūta iesniedzējam apliecības dublikātu.

V. Iekšējās drošības dienesta reģistrācijas anulēšana

- 21. Iekšējās drošības dienesta reģistrāciju anulē Apsardzes darbības likumā noteiktajos gadījumos. Lēmumu par iekšējās drošības dienesta reģistrācijas anulēšanu pieņem Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība, kura pieņēmusi lēmumu par iekšējās drošības dienesta reģistrāciju.
- 22. Ja nepieciešams lemt par iekšējās drošības dienesta reģistrācijas anulēšanu, Valsts policijas teritoriālā struktūrvienība ne vēlāk kā 10 dienas pirms jautājuma izskatīšanas informē attiecīgo organizāciju, norādot izskatīšanas vietu un laiku. Organizācijas pārstāvim ir tiesības sniegt paskaidrojumus Valsts policijas teritoriālajai struktūrvienībai vai iesniegt tos rakstiski.

VI. Valsts nodevas apmērs un maksāšanas kārtība

- 23. Par apliecības izsniegšanu maksājama valsts nodeva 500 *euro* apmērā.
- 24. Par apliecības dublikāta un atkārtotas apliecības izsniegšanu maksājama valsts nodeva šādā apmērā:
 - 24.1. par apliecības dublikāta izsniegšanu – 13,80 *euro*;
 - 24.2. par atkārtotas apliecības izsniegšanu – 71,97 *euro*.
- 25. Ja iesniegumu iesniedz un apliecību izsniedz elektroniska dokumenta formā, paredzētā valsts nodeva maksājama, piemērojot koeficientu 0,9.
- 26. Valsts nodevu par apliecības, apliecības dublikāta un atkārtotas apliecības izsniegšanu komersants maksā pirms apliecības saņemšanas.

27. Valsts nodevas maksājumu veic ar maksājumu pakalpojumu sniedzēja starpniecību, kuram ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma izpratnē. Valsts nodevu ieskaita valsts pamatbudžetā.

VII. Noslēguma jautājumi

28. Iekšējās drošības dienests, kas ir reģistrēts līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, atkārtoti nav jāreģistrē.
29. Organizācijas, kuras reģistrējušas iekšējās drošības dienestu un nodrošina organizācijas inkasācijas apsardzi, Valsts policijā līdz 2016. gada 31. decembrim iesniedz normatīvajos aktos par apsardzes darbības licencēšanas kārtību noteiktos dokumentus, kas apliecina inkasācijas apsardzes vadības centra un inkasācijas transportlīdzekļu atbilstību noteiktajām prasībām.

Ministru prezidente
Laimdota Straujuma
Iekšlietu ministrs
Rihards Kozlovskis

1. pielikums
Ministru kabineta
2015. gada 13. oktobra
noteikumiem Nr. 582

Iesnieguma paraugs iekšējās drošības dienesta reģistrācijai

Valsts policijai

Iestādes, komersanta vai organizācijas nosaukums

Juridiskā adrese

Vienotais reģistrācijas numurs

Tālrūņa numurs

Elektroniskā pasta adrese

Iesniegums iekšējās drošības dienesta reģistrācijai

Lūdzu reģistrēt iekšējās drošības dienestu un izsniegt iekšējās drošības dienesta reģistrācijas apliecību.

Iestādes, komersanta vai organizācijas iekšējās drošības dienesta vadītājs

(vārds, uzvārds)