



Laidiens: 17.09.2015., Nr. 182
Oficiālās publikācijas Nr.: 2015/182.3

Ministru
Rīgā 2015. gada 8. s

Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu augļu un dārzeņu piegādei skolēnu izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības
5. p

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu augļu un dārzeņu piegādei vispārējās izglītības iestāžu 1.–9. klases skolēni) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulu (ES) Nr. 1308/2013, ar ko izveido lauksaimniecības produktu tirgu kopīgu organizāciju un (EEK) Nr. 922/72, (EEK) Nr. 234/79, (EK) Nr. 1037/2001 un (EK) Nr. 1234/2007, un Eiropas Komisijas 2009. gada 7. aprīļa Regulu (EK) Nr. 288/2009, ar kuru paredz sīki izstrādāt Padomes Regulas (EK) Nr. 1234/2007 piemērošanu attiecībā uz Kopienas atbalstu augļu un dārzeņu, pārstrādātu augļu un dārzeņu un banānu produktu piegādei bērniem mācību programmu "Augļi skolai" (turpmāk – atbalsts).
- Atbalsta administrēšanu un uzraudzību īsteno Lauku atbalsta dienests.

II. Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas un atbalsta pretendentu apstiprināšanas kārtība

3. Atbalstu piešķir:

- 3.1. par svaigiem augļiem – āboliem, bumbieriem, lielo dzērvenēm – un dārzeņiem – kāpostiem, kolrābjiem, burkāniem, ķirbjiem un kāļiem – vai šo produktu assorti (turpmāk – atbalsts):
 - 3.1.1. ir audzēti, ievērojot integrētās augu aizsardzības vispārīgos principus un normatīvajos aktos par lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un maksu kontroles kārtību noteikto regulējumu, un to apliecina ieraksts Valsts augu aizsardzības dienesta Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā, kā arī ievērojot vides dārzkopībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību vides, klimata un lauku ainavas uzlabošanas plānošanas periodā, vai ir audzēti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bioloģisko lauksaimniecību, un to apliecina normatīvajos aktos par bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības kontroles institūcijas izsniegts sertifikāts vai izziņa par pārejas perioda uz bioloģisko lauksaimniecību uzsākšanu;

- 3.1.2. no to ražošanas un iesaiņošanas vietas līdz attiecīgajai mācību iestādei transportēti ne tālāk par 300 kilometriem;

- 3.1.3. vispārējās izglītības iestādēm tiek piegādāti atbalsta periodā;

- 3.1.4. ir sadalīti skolēniem;

- 3.2. izmaksu segšanai atbilstoši Eiropas Komisijas 2009. gada 7. aprīļa Regulas (EK) Nr. 288/2009, ar kuru paredz sīki izstrādātus noteikumus par Padomes Regulas (EK) Nr. 1234/2007, 5. panta 1. punkta "b" apakšpunkta "iii" apakšpunktā minētajām komunikācijas izmaksām un 5. panta 1. punkta "b" apakšpunkta "ii" apakšpunktā minētajām izvērtēšanas izmaksām;

4. Atbalsta pretendents, kas ir atvasināta publiska persona, šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minētos produktus atbalsta periodā piegādā vispārējās izglītības iestādēm atbilstoši publisko iepirkumu jomā, ja vien šajos noteikumos nav noteikts citādi.

5. Atbalsta pretendents ir:

- 5.1. šo noteikumu 3.1. apakšpunktā minēto produktu ražotājs, kas reģistrējies Pārtikas un veterinārajā dienestā, kā arī produktu ražotāju kooperatīvā sabiedrība (turpmāk – ražotājs);
- 5.2. pašvaldība vai izglītības iestāde;
- 5.3. saimnieciskās darbības veicējs, kas nodrošina ēdināšanu vispārējās izglītības iestādē;
- 5.4. persona, kas veic regulas Nr. 288/2009 6. panta 2. punkta "e" apakšpunkta "ii" apakšpunktā un 5. panta 1. punkta "b" apakšpunkta "iii" apakšpunktā minētos komunikācijas izmaksu segšanu un kuru Lauku atbalsta dienests ir izraudzījis saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā;
- 5.5. šo noteikumu 3.2. punktā minētā persona, kuras pārziņā ir regulas Nr. 288/2009 6. panta 2. punkta "e" apakšpunkta "ii" apakšpunktā minētā izvērtēšana.

6. Atbalsta pretendents:

- 6.1. ir reģistrēts vienotajā zemkopības nozares informācijas sistēmā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par vienoto zemkopības nozares informācijas sistēmu;
- 6.2. kas minēts šo noteikumu 5.1., 5.2. vai 5.3. apakšpunktā, iesniedz Lauku atbalsta dienestā iesniegumu apstiprinājuma saņemšanai (1. pielikums);
- 6.3. kas minēts šo noteikumu 5.4. un 5.5. apakšpunktā, pirms šo noteikumu 3.2. apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanas iesniedz Lauku atbalsta dienestā iesniegumu apstiprinājuma saņemšanai (2. pielikums);
- 6.4. kas minēts šo noteikumu 5.1., 5.2. vai 5.3. apakšpunktā, katru gadu līdz 20. septembrim iesniedz Lauku atbalsta dienestā iesniegumu dalībai atbalsta programmā kārtējā mācību gadā (3. pielikuma A daļa) un vispārējās izglītības iestādes sagatavotu informāciju par dalību atbalsta programmā kārtējā mācību gadā (3. pielikuma B daļa). Lauku atbalsta dienests savā tīmekļa vietnē publicē vispārējās izglītības iestāžu sarakstu, kuras piedalās atbalsta programmā.

7. Lauku atbalsta dienests piecu darbdienu laikā pēc pareizi aizpildīta šo noteikumu 6.2. un 6.3. apakšpunktā minētā iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par atbalsta pr

III. Valsts un Eiropas Savienības atbalsta aprēķināšanas kārtība

8. Zemkopības ministrs izveido komisiju, iekļaujot tajā Zemkopības ministrijas, Lauku atbalsta dienesta, Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas un Slimību pr centra pārstāvjus (turpmāk – komisija), lai atbilstoši regulas Nr. 288/2009 II pielikumā noteiktajam finansējuma apmēram un to vispārējās izglītības iestāžu skaitam, kuras pi programmā:

8.1. noteiktu produktu sadales periodu (turpmāk – atbalsta periods);

8.2. noteiktu atbalsta likmi par fasētu produktu porciju un nefasētu produktu porciju;

8.3. apstiprinātu atbalsta programmas komunikācijas pasākumu plānu un tāmi;

8.4. apstiprinātu atbalsta programmas izvērtējuma sagatavošanas plānu, tāmi un izvērtējuma ziņojumu.

9. Komisija, nosakot šo noteikumu 8.2. apakšpunktā minēto atbalsta likmi, papildus var noteikt piemaksu:

9.1. par porciju, kas sastāv no divu veidu augļiem un viena veida dārzeniem vai divu veidu dārzeniem un viena veida augļiem (turpmāk – asorti);

9.2. par produktu piegādi skolai, kurā ir ne vairāk kā 150 izglītojamo un kura atrodas ārpus Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumā noteikto pilsētu teritorijas;

9.3. par porciju, kas pilnībā sastāv no produktiem, kuri audzēti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bioloģisko lauksaimniecību, un to aplicina normatīvajos aktos par biolo uzraudzību un kontroli noteiktās kontroles institūcijas sertifikāts vai izziņa par pārejas perioda uz bioloģisko lauksaimniecību uzsākšanu.

10. Fasēts produkts ir produkts, kas atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulas (ES) Nr. 1169/2011 par pārtikas produktu informācijas sniegšanu p grozījumiem Eiropas Parlamenta un Padomes Regulās (EK) Nr. 1924/2006 un (EK) Nr. 1925/2006, un par Komisijas Direktīvas 87/250/EEK, Padomes Direktīvas 90/496/EEK, Kc 1999/10/EK, Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2000/13/EK, Komisijas Direktīvu 2002/67/EK un 2008/5/EK un Komisijas Regulas (EK) Nr. 608/2004 atcelšanu (turpmā 2. panta 2. punkta "e" apakšpunktā sniegtajai definīcijai.

11. Lauku atbalsta dienests līdz kārtējā gada 15. jūlijam oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un savā tīmekļvietnē (www.lad.gov.lv) publicē informāciju par atbalsta period produktu porcijai kārtējā mācību gadā.

12. Komisija ir tiesīga pārskatīt atbalsta periodu un atbalsta likmi vienai produktu porcijai kārtējā mācību gadā, ja mainās to vispārējās izglītības iestāžu skaits, kas piedalās a regulas Nr. 288/2009 II pielikumā noteiktais finansējums.

IV. Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas un uzraudzības kārtība

13. Vispārējās izglītības iestāde katru gadu līdz 15. septembrim atbalsta pretendents sniedz informāciju par dalību atbalsta programmā kārtējā mācību gadā (3. pielikuma B

14. Ja šo noteikumu 5.1., 5.2. un 5.3. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents kādu apstākļu dēļ ir paredzējis pārtraukt šo noteikumu 3. punktā minēto produktu piegādi vi iestādei, tas 10 darbdienu laikā pirms piegāžu pārtraukšanas minēto lēmumu paziņo Lauku atbalsta dienestam.

15. Lauku atbalsta dienests līdz atbalsta perioda sākumam rakstiski informē Pārtikas un veterināro dienestu par atbalsta programmā iesaistītajām vispārējās izglītības iestādē 5.2. un 5.3. apakšpunktā minētajiem atbalsta pretendentiem. Pārtikas un veterinārais dienests pārbauda atbalsta programmā iesaistīto vispārējās izglītības iestāžu, atbalsta p atbilstību pārtikas apriti regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

16. Šo noteikumu 5.1., 5.2. un 5.3. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents nodrošina, lai produkti ir tīri, nebojāti, bez kaitēkļiem vai to izraisītiem bojājumiem, bez pārmē raksturīgu smaržu, garšu un izskatu, kā arī atbilstu šādām prasībām:

16.1. ir sagriežti (izņemot dzērvenes) un tiek pasniegti porcijās;

16.2. porcijas svars nav mazāks par 100 gramiem;

16.3. svaigus ābolus vai bumbierus var piedāvāt nesagrieztus;

16.4. lielu dzērvenes pasniedz skolēniem tikai asorti, un to svars vienā asorti porcijā nepārsniedz 20 gramu;

16.5. piegādājot porcijās fasētus lietošanai gatavus augļus un dārzeņus, uz primārā iepakojuma vai produktam pievienotas etiķetes norāda produkta izcelsmes valsti un inform saskaņā ar regulu Nr. 1169/2011 un normatīvajiem aktiem par prasībām fasētas pārtikas marķēšanai;

16.6. piegādājot porcijās nefasētus veselus augļus un dārzeņus, uz to iepakojuma vai pavaddokumentos norāda produkta izcelsmes valsti un informāciju par produktu saskaņā par prasībām informācijas sniegšanai par nefasētu pārtiku;

16.7. ja attiecīgajā mācību iestādē netiek izdalīti šo noteikumu 9.1. apakšpunktā minētie asorti, izdales periodā skolēns katru mēnesi saņem gan augļus, gan dārzeņus.

17. Šo noteikumu 5.4. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents līdz atbalsta perioda sākumam vispārējās izglītības iestādei, kas piedalās atbalsta programmā, izsniedz infoi izgatavots saskaņā ar regulas Nr. 288/2009 14. panta 1. punktā minētajām prasībām. Atbalsta periodā vispārējās izglītības iestāde saņem vismaz divus informatīvos plakātus.

18. Vispārējās izglītības iestāde nodrošina, ka atbalsta periodā trīs reizes mācību nedēļā skolēni saņem augļu vai dārzeņu, vai to asorti porciju. Ja produktu izdales dienā skolē viņš attiecīgās dienas porciju ir tiesīgs saņemt nākamajā dienā vai viņa porciju var saņemt kāds cits šīs vispārējās izglītības iestādes skolēns. Vispārējās izglītības iestāde saka pretendents izziņu par izglītības iestādē reģistrēto skolēnu skaita izmaiņām attiecīgajā mēnesī (4. pielikums).

19. Vispārējās izglītības iestāde atbalsta periodā organizē skolēniem nodarbības vai mācību stundas par augļu un dārzeņu veselīgo ietekmi uz cilvēka organismu, kā arī visma: izglītojošiem pasākumiem:

19.1. mācību ekskursiju uz pārtikas uzņēmumu vai saimniecību, kas nodarbojas ar augļu un dārzeņu audzēšanu vai pārstrādi;

19.2. konkursu, sporta un veiklības sacensības vai citu pasākumu, lai sniegtu zināšanas par veselīgu dzīvesveidu un uzturu, īpašu uzmanību pievēršot augļu un dārzeņu lietoš:

20. Atbalsta periodā izglītības iestāde saskaņā ar regulas Nr. 288/2009 14. panta 1. punktu pie galvenās ieejas novieto šo noteikumu 17. punktā minēto informāciju.

21. Vispārējās izglītības iestāde atbalsta periodā veic izdalīto porciju uzskaiti un reizi mēnesī sagatavo pārskatu par produktu izlietojumu (porcijās) (divos eksemplāros), norā iepirkto un skolēniem sadalīto produktu daudzumu saskaņā ar šo noteikumu 18. punktu, kā arī par organizētajiem izglītojošiem pasākumiem (5. pielikums). Vienu pārskata eksemplāru iesniedz vispārējās izglītības iestādē, bet otru iesniedz šo noteikumu 5.1., 5.2. vai 5.3. apakšpunktā minētajam atbalsta pretendenta. Ja atbalsta pretendents ir vispārējās izglītības iestāde, tad vienu eksemplāru iesniedz vienā eksemplārā. Prasība iesniegt noteiktu dokumentu eksemplāru skaitu nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apmaiņu.
22. Lai saņemtu atbalstu, šo noteikumu 5.1., 5.2. vai 5.3. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienestā iesniedz:
- 22.1. iesniegumu atbalsta saņemšanai (6. pielikums) par vienu kalendāra mēnesi, kurā izdalīti produkti;
- 22.2. vispārējās izglītības iestādes sagatavotu izziņu, ja izglītības iestādē attiecīgajā atbalsta perioda mēnesī ir mainījies tajā reģistrēto 1.–9. klases skolēnu skaits (4. pielikums);
- 22.3. vispārējās izglītības iestādei piegādāto produktu pavaddokumentu atvasinājumus, kas ir sagatavoti atbilstoši normatīvajiem aktiem dokumentu izstrādes un noformēšanas noteikumos; Pavaddokumentā norāda piegādāto porciju skaitu, kā arī piegādāto augļu un dārzeņu daudzumu kilogramos;
- 22.4. uzskaites dokumentu par atbalsta produktu sagatavošanu, ja skolēnam tiek izdalīti augļi un dārzeņi vai to asorti, kas sagatavoti vispārējās izglītības iestādes ēdnīcā.
23. Lai saņemtu atbalstu, šo noteikumu 5.4. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienestā iesniedz:
- 23.1. atbalsta iesniegumu (7. pielikums);
- 23.2. darījumu apliecinājumus par īstenotajiem komunikācijas pasākumiem.
24. Izdevumi, kas saistīti ar šo noteikumu 5.1. apakšpunktā minēto produktu izdalīšanu skolēniem izglītības iestādē, no iesniegumā norādītās kopējās atbalsta summas bez pieminētajiem izdevumiem nodokļa veido:
- 24.1. ne vairāk kā piecus procentus – par fasētu produktu porcijām;
- 24.2. ne vairāk kā 20 procentu – par nefasētu produktu porcijām.
25. Ja iesniegumā atbalsta saņemšanai norādītās produktu izdalīšanas izmaksas pārsniedz šo noteikumu 24. punktā noteikto apmēru, Lauku atbalsta dienests proporcionāli samazina izmaksas.
26. Lauku atbalsta dienests triju mēnešu laikā pēc pareizi aizpildīta un derīga atbalsta iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par atbalsta izmaksu un saskaņā ar regulas Nr. 288/2009 13. pantu izmaksā atbalstu.
27. Lauku atbalsta dienests saskaņā ar regulas Nr. 288/2009 12. panta 1. punktu uzrauga un saskaņā ar regulas Nr. 288/2009 13. pantu kontrolē ar atbalsta īstenošanu saistītos un veic atbalsta pretendenta un vispārējās izglītības iestāžu pārbaudes. Lauku atbalsta dienests par veiktajām pārbaudēm sagatavo kontroles ziņojumu.
28. Ja Lauku atbalsta dienests pārbaudes laikā konstatē, ka vispārējās izglītības iestāde atbalsta periodā nav ievērojusi šo noteikumu 19. punktā minētās prasības, attiecīgā izpildes gadījumā nepiedalās atbalsta programmā, kā arī atmaksā saņemto atbalstu.
29. Šo noteikumu 5.1., 5.2. un 5.3. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas glabā šo noteikumu 21. punktā, kā arī 22.2., 22.3. un 22.4. dokumentus vai to atvasinājumus un pēc pieprasījuma tos uzrāda Lauku atbalsta dienestam.
30. Vispārējās izglītības iestāde piecus gadus pēc atbalsta perioda beigām glabā šo noteikumu 21. punktā minētos dokumentus vai to atvasinājumus un pēc pieprasījuma tos uzrāda Lauku atbalsta dienestam.
31. Šo noteikumu 5.4. apakšpunktā minētais atbalsta pretendents piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas glabā šo noteikumu 23. punktā minētos dokumentus vai to atvasinājumus un pēc pieprasījuma tos uzrāda Lauku atbalsta dienestam.
32. Atbilstoši komisijas apstiprinātajam atbalsta programmas izvērtējuma plānam un tā sagatavošanas tāmēi atbalsta programmu izvērtē Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un lauksaimniecības izstrādes institūts "BIOR" (turpmāk – institūts).
33. Institūts atbalsta programmu izvērtē saskaņā ar regulas Nr. 288/2009 12. panta 2. punktu:
- 33.1. ņemot vērā šo noteikumu 8. pielikumā minētos rādītājus un atbalsta programmā iesaistītās personas (skolēnus, viņu vecākus un skolotājus) un nosakot reprezentatīvo paraugus;
- 33.2. nodrošinot, ka izvērtējumā tiek izmantoti tikai ticami un objektīvi dati, pamatojoties uz zinātnisku metodoloģiju.
34. Institūts atbalsta programmas izvērtējumā norāda:
- 34.1. to vispārējās izglītības iestāžu veidus, kuras piedalās atbalsta programmā, un dalības iemeslus;
- 34.2. kā atbalsta programmas ietekmē ir palielinājies augļu un dārzeņu patēriņš un kādi ir atbalsta programmas īstenošanas galvenie faktori;
- 34.3. kā atbalsta programma ietekmē skolēnu ēšanas paradumus;
- 34.4. kā izglītojošie pasākumi ir ietekmējuši skolēnu un viņu vecāku augļu un dārzeņu patēriņu;
- 34.5. kā pēc atbalsta programmas īstenošanas ir mainījies skolēnu un viņu vecāku augļu un dārzeņu patēriņš;
- 34.6. kā atbalsta programma ietekmē veselīgu dzīvesveidu (arī fizisko aktivitāti) skolēnu vidū;
- 34.7. vecāku viedokli par iespējamu daļēju produktu izmaksu segšanu;
- 34.8. vispārējās izglītības iestāžu vadības, skolotāju, skolēnu un viņu vecāku ierosinājumus programmas pilnveidošanai.
35. Institūts līdz 2015. gada 1. oktobrim iesniedz Lauku atbalsta dienestā atbalsta programmas izvērtējuma plānu un tā tāmēi, bet līdz 2016. gada 1. oktobrim – atbalsta programmas izvērtējuma iesniegumu (7. pielikums), tam pievienojot izvērtējuma tāmēi un darījumu apliecinājumus.
36. Lauku atbalsta dienests izvērtē:
- 36.1. sagatavoto atbalsta programmas izvērtējuma plānu un tā tāmēi un līdz 2015. gada 1. novembrim nosūta to saskaņošanai komisijai;
- 36.2. sagatavoto atbalsta programmas izvērtējumu un tā tāmēi un līdz 2016. gada 1. novembrim nosūta to saskaņošanai komisijai.
37. Komisija divu nedēļu laikā izskata šo noteikumu 36. punktā minētos dokumentus, pieņem lēmumu par to apstiprināšanu un par lēmumu informē Lauku atbalsta dienestu.

38. Lauku atbalsta dienests triju mēnešu laikā pēc šo noteikumu 35. punktā minētā atbalsta iesnieguma saņemšanas sedz ar programmas izvērtējumu saistītās izmaksas saskaņā ar 288/2009 5. panta 1. punkta "b" apakšpunkta "ii" apakšpunktu un komisijas apstiprināto tāmi.
39. Institūts piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas glabā šo noteikumu 35. punktā minētos dokumentus vai to atvasinājumus un pēc pieprasījuma tos uzrāda Lauku atbalsta dienestam.
40. Lauku atbalsta dienests, izmaksājot atbalstu šo noteikumu 5. punktā minētajiem atbalsta pretendentiem, sedz pievienotās vērtības nodokļa izmaksas tiem pretendentiem, kuriem ir jāmaksā vērtības nodokļa maksātāji, ja regula Nr. 288/2009 nenosaka citādi.
41. Lauku atbalsta dienests atbilstoši regulas Nr. 288/2009 15. panta 1. punktam sniedz informāciju Eiropas Komisijai.
42. Lauku atbalsta dienests līdz regulas Nr. 288/2009 12. panta 2. punktā minētajam termiņam nosūta Eiropas Komisijai atbalsta programmas izvērtējuma ziņojumu.

V. Noslēguma jautājumi

43. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2010. gada 3. augusta noteikumus Nr. 737 "Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalsta piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 128. nr.; 2011, 143. nr.; 2012, 102. nr.; 2013, 154., 239. nr.; 2014, 113. nr.).
44. Dienesta apstiprinājums, kas piešķirts saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 3. augusta noteikumiem Nr. 757 "Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalsta piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs", ir spēkā.
45. Šo noteikumu 4. punktā minēto prasību piemēro publiskiem iepirkumiem, ko izsludina pēc 2015. gada 1. oktobra.

Zē

Iesniegums apstiprinājuma saņemšanai

Lauku atbalsta dienestam

Aizpilda Lauku atbalsta dienesta amatpersona	
Iesnieguma Nr.	
Saņemšanas datums	

Informācija par atbalsta pretendentu			
Atbalsta pretendenta nosaukums			
Vienotais reģistrācijas Nr.		LAD klienta Nr.	
Adrese			
Kontaktpersonas vārds, uzvārds		Kontaktpersonas tālruna Nr.	
Kontaktpersonas e-pasta adrese			

Atbalsta pretendenta apstiprināšanas nosacījumi
Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības atbalstu skolēnu patēriņam vispārējās izglītības iestādēs paredzēto augļu un dārzeņu piegādēm apņemos: 1) piegādāt atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai to asorti) dalībai atbalsta programmā apstiprinātām vispārējās izglītības iestādēm; 2) atbalsta produktus (augļus, dārzeņus vai to asorti) izmantot patēriņam 1.–9. klases skolēniem; 3) veikt produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) ražotāju uzskaiti, norādot to nosaukumu un adresi, kā arī vispārējās izglītības iestādei piegādāto produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) daudzuma uzskaiti iestādes nosaukumu un adresi, un visas piegādes apliecināt ar maksājumiem un darījumiem apliecinājošiem dokumentiem; 4) atļaut Lauku atbalsta dienesta un Eiropas Savienības audita pārstāvjiem veikt pārbaudes saistībā ar īstenotajiem komunikācijas pasākumiem vai izvērtēšanu un pēc pieprasījuma uzrādīt apliecinājošos dokumentus; 5) atmaksāt jebkuru neattaisnoti saņemtu atbalsta summu; 6) ar atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) piegādēm saistītos dokumentus vai to atvasinājumus uzglabāt piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas un uzrādīt pēc Lauku atbalsta dienesta pieprasījuma; 7) norēķināties par atbalsta produktu (augļu, dārzeņu vai to asorti) izdali skolā.

Datums*	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts*	

Piezīmes.

1. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, iesniegumam pievieno pilnvaras oriģinālu.

Iesniegums apstiprinājuma saņemšanai

Lauku atbalsta dienestam

Aizpilda Lauku atbalsta dienesta amatpersona	
Iesnieguma Nr.	
Saņemšanas datums	

Informācija par atbalsta pretendentu			
Atbalsta pretendenta nosaukums			
Vienotais reģistrācijas Nr.		LAD klienta Nr.	
Adrese			
Kontaktpersonas vārds, uzvārds		Kontaktpersonas tālruna Nr.	
Kontaktpersonas e-pasta adrese			

Atbalsta pretendenta apstiprināšanas nosacījumi	
Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības atbalstu skolēnu patēriņam vispārējās izglītības iestādēs paredzēto augļu un dārzeņu piegādēm apņemos:	
1) izmantot atbalstu programmā paredzētajiem komunikācijas un izglītojošiem pasākumiem saskaņā ar programmas mērķiem;	
2) atļaut Lauku atbalsta dienesta un Eiropas Savienības audita pārstāvjiem veikt pārbaudes saistībā ar īstenotajiem komunikācijas pasākumiem vai izvērtēšanu un pēc pieprasījuma uzrādīt apliecinājošus dokumentus, kas apliecina veikto padziļinātu grāmatvedības pārbaudi un preču fizisku pārbaudi;	
3) atmaksāt jebkuru neattaisnoti saņemtu atbalsta summu;	
4) ar īstenotajiem komunikācijas pasākumiem vai izvērtēšanu saistītos dokumentus vai to atvasinājumus uzglabāt piecus gadus pēc atbalsta saņemšanas un uzrādīt pēc Lauku atbalsta dienesta pieprasījuma.	

Datums*	
Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts*	

Piezīmes.

1. * Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

2. Ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona, iesniegumam pievieno pilnvaras oriģinālu.

Iesniegums dalībai atbalsta programmā
_____/_____. mācību gadā

Lauku atbalsta dienestam

Aizpilda Lauku atbalsta dienesta amatpersona	
Iesnieguma Nr.	
Saņemšanas datums	

A daļa (aizpilda atbalsta pretendents)

Informācija par atbalsta pretendentu			
Atbalsta pretendenta nosaukums		Apstiprinājuma Nr.	