



Laidiens: 06.08.2015., Nr. 152

Oficiālās publikācijas Nr.: 2015/152.1

Ministru kabineta noteikumi Nr. 432

Rīgā 2015. gada 28. jūlijā (prot. Nr. 36 19. §)

Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas dokumentu izstrādes un projektu iesniegumu atlases kārtība

*Izdoti saskaņā ar Iekšējās drošības fonda un
Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.–2020. gada
plānošanas perioda vadības likuma 13. panta 1., 3., 4., 7. un 12. punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.–2020. gadam (turpmāk – fonds) plānošanas dokumentu izstrādes un apstiprināšanas kārtību;
- 1.2. projektu atlases organizēšanas un vērtēšanas kārtību, prasības projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtību, grantu līgumā ietveramo informāciju un tā slēgšanas kārtību;
- 1.3. fonda tehniskās palīdzības īstenošanas kārtību;
- 1.4. izmaksu attiecināmības principus;
- 1.5. kārtību, kādā publisko informāciju par projektiem un nodrošina fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu.

II. Fonda plānošanas dokumentu izstrāde un apstiprināšana

2. Fonda nacionālā programma (turpmāk – nacionālā programma) ir ar Eiropas Komisijas lēmumu apstiprināts dokuments, kas ietver prioritātes, vajadzību analīzi, piemērotās stratēģijas izklāstu un finanšu plānu visam fonda darbības periodam.
3. Atbildīgā iestāde sadarbībā ar deleģēto iestādi izstrādā nacionālo programmu un tās grozījumus un iesniedz tos apstiprināšanai uzraudzības komitejā. Nacionālo programmu un tās grozījumus pēc apstiprināšanas uzraudzības komitejā atbildīgā iestāde iesniedz apstiprināšanai Eiropas Komisijā.

4. Pēc nacionālās programmas apstiprināšanas uzraudzības komitejā atbildīgā iestāde sadarbībā ar deleģēto iestādi izstrādā programmas īstenošanas plānu. Plānā norāda:

- 4.1. plānotās aktivitātes;
- 4.2. pieejamos finanšu līdzekļus katrai aktivitātei;
- 4.3. fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma attiecināmo izmaksu proporciju;
- 4.4. aktivitāšu izmaksu attiecināmības sākuma un beigu termiņu;
- 4.5. projektu iesniegumu atlases veidu un tā pamatojumu aktivitātes ietvaros;
- 4.6. ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekta iesniedzēju un tā sadarbības partneri, ja attiecināms;
- 4.7. lēmumu ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu īstenošanas uzsākšanai pirms granta līguma noslēgšanas;
- 4.8. citu informāciju, ko atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde uzskata par nepieciešamu.

5. Programmas īstenošanas plānu un tā grozījumus apstiprina uzraudzības komitejā.

6. Ja pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas vai projektu īstenošanas laikā atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde konstatē, ka kādā no prioritātēm vai aktivitātēm ir nepieciešams mazāks finanšu līdzekļu apjoms, nekā prioritātei vai aktivitātei piešķirts, uzraudzības komiteja pieņem lēmumu pārdalīt atlikušo finansējumu citām prioritātēm vai aktivitātēm vai citām projektu iesniegumu atlasēm attiecīgās aktivitātes ietvaros un attiecīgi veic grozījumus programmas īstenošanas plānā.

III. Projektu iesniegumu atlases organizēšana

7. Projektu iesniegumu atlasī veic:

- 7.1. izsludinot atklātu projektu iesniegumu atlasī (turpmāk – atklāts konkurss);
- 7.2. organizējot ierobežotu projektu iesniegumu atlasī (turpmāk – ierobežota atlase).

8. Atklātu konkursu un ar to saistīto informāciju atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde izsludina, ievietojot sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un savā tīmekļvietnē.

9. Ierobežotu atlasī atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde organizē, nosūtot uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu programmas īstenošanas plānā apstiprinātajam projekta iesniedzējam (turpmāk – ierobežotas atlases uzaicinājums).

10. Pirms atklāta konkursa izsludināšanas atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde izstrādā atklāta konkursa nolikumu (turpmāk – konkursa nolikums) un apstiprina to uzraudzības komitejā. Deleģētā iestāde izstrādāto konkursa nolikumu pirms apstiprināšanas uzraudzības komitejā saskaņo ar atbildīgo iestādi.

11. Konkursa nolikumā un ierobežotas atlases uzaicinājumā norāda šādu informāciju:

- 11.1. atklāta konkursa vai ierobežotas atlases nosaukumu;
- 11.2. attiecīgo programmas īstenošanas plānā iekļauto aktivitāti;
- 11.3. atklāta konkursa aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās darbības;

11.4. programmas īstenošanas plānā noteiktos pieejamos finanšu līdzekļus, fonda finansējuma un valsts budžeta finansējuma attiecināmo izmaksu proporciju;

11.5. attiecīgās aktivitātes izmaksu attiecināmības sākuma un beigu termiņu;

11.6. projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu un vietu, kontaktinformāciju jautājumiem par atklāta konkursa vai ierobežotas atlases norisi un kārtību, kādā sniedz atbildes uz saņemtajiem jautājumiem;

11.7. atbildīgās iestādes vai deleģētās iestādes tīmekļvietni, kurā publicēta projekta iesnieguma veidlapa un citi saistītie dokumenti;

11.8. citu informāciju, ko atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde uzskata par nepieciešamu.

12. Atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas administratīvos un kvalitātes kritērijus un to piemērošanas metodiku un apstiprina tos uzraudzības komitejā. Deleģētā iestāde projektu iesniegumu vērtēšanas administratīvos un kvalitātes kritērijus un to piemērošanas metodiku pirms apstiprināšanas uzraudzības komitejā saskaņo ar atbildīgo iestādi.

13. Atbildīgā iestāde sadarbībā ar deleģēto iestādi izstrādā šādus projektu iesniegumu atlases organizēšanai nepieciešamos dokumentus:

13.1. projekta iesnieguma veidlapu;

13.2. projekta iesnieguma sagatavošanas metodiskos norādījumus;

13.3. izmaksu attiecināmības nosacījumus;

13.4. granta līguma projektu.

14. Šo noteikumu 13. punktā minētos dokumentus apstiprina atbildīgā iestāde.

15. Projekta iesniegums sastāv no šādām veidlapām:

15.1. projekta iesnieguma (projekta apraksta un budžeta);

15.2. projekta iesniedzēja apliecinājuma;

15.3. sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms).

IV. Projektu iesniegumu vērtēšanas komisija

16. Atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde izveido atklāta konkursa vai ierobežotas atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija).

17. Atbildīgā iestāde nodrošina pārstāvja dalību deleģētās iestādes vērtēšanas komisijā novērotāja statusā.

18. Atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde izstrādā vērtēšanas komisijas nolikumu.

19. Deleģētā iestāde vērtēšanas komisijas nolikumu saskaņo ar atbildīgo iestādi.

V. Prasības projekta iesniedzējam

20. Projektu iesniegumu atlasē var piedalīties Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiska persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas jomā, kuru atbalsta fonds (turpmāk – projekta iesniedzējs).

21. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta īstenošanu un vadību, kā arī projekta rezultātu un mērķu sasniegšanu. Projekta iesniedzējs nedrīkst būt starpnieks, projekta iesniedzējam un īstenotājam jābūt vienai un tai pašai personai.
22. Projekta iesniedzējam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanas nepārtrauktību un īstenotu projektu paredzētajā termiņā.
23. Projekta iesniedzējs līdz projekta iesnieguma iesniegšanai veic projekta ietvaros plānoto iepirkuma procedūru līgumcenu priekšizpēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai Ministru kabineta 2013. gada 4. jūnija noteikumiem Nr. 299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".
24. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, ievērojot šādus nosacījumus:
- 24.1. sadarbības partneris ir Latvijas Republikas vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiskā persona, cita valsts iestāde, privāto tiesību juridiskā persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas Iekšējās drošības fonda vai Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda jomā;
- 24.2. projekta iesniedzējs iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu dēļ finansējuma saņēmējam un sadarbības partnerim nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansēto projektu jomā;
- 24.3. atklāta konkursa ietvaros projekta iesniedzējs visiem sadarbības partneriem kopā saskaņā ar partnerības līgumu drīkst nodot ne vairāk kā 30 % no projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma;
- 24.4. projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno sadarbības partnera parakstītu sadarbības partnera apliecinājumu par sadarbību projekta īstenošanā.
25. Projekta iesniedzējs uz vienu projektu iesniegumu atlasī var iesniegt vienu projekta iesniegumu.

VI. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

26. Lai pretendētu uz fonda finansējumu, projekta iesniedzējs konkursa nolikumā vai ierobežotas atlases uzaicinājumā noteiktajā kārtībā un termiņā sagatavo projekta iesniegumu vienā eksemplārā.
27. Projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā.
28. Projekta iesniegumā finanšu aprēķinus norāda *euro*.
29. Projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē vai deleģētajā iestādē var iesniegt:
- 29.1. papīra formā personīgi;
- 29.2. elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi;
- 29.3. papīra formā, nosūtot pa pastu.

30. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu, to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu caurauklo, apzīmogo, datē, katru lapu numurē, paraksta un parakstu atšifrē, kā arī norāda lappušu skaitu.

31. Uz ierobežotas atlases projekta iesnieguma norāda "oriģināls" un kopā ar pavadvēstuli nosūta to atbildīgajai iestādei vai deleģētajai iestādei.

32. Uz atklāta konkursa projekta iesnieguma norāda "oriģināls" un nosūta to atbildīgajai iestādei vai deleģētajai iestādei aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē. Uz aploksnes norāda šādu informāciju:

32.1. adresātu – atbildīgās iestādes vai deleģētās iestādes nosaukumu un adresi;

32.2. uzrakstu "<fonda nosaukums>, <atklāta konkursa nosaukums>";

32.3. uzrakstu "Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas";

32.4. projekta iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;

32.5. projekta nosaukumu.

33. Projekta iesniegumam pievieno elektronisko versiju elektronisko datu nesējā, norādot šādu informāciju:

33.1. uzrakstu "<fonda nosaukums>, <atklāta konkursa nosaukums>";

33.2. projekta iesniedzēja nosaukumu;

33.3. projekta nosaukumu.

34. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā pasta vēstules zonā "Temats" norāda "Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas". Projekta iesniegumu nosūta uz atbildīgās iestādes vai deleģētās iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi, nepiemērojot šo noteikumu 31., 32. un 33. punktā minētās prasības. Elektroniska dokumenta formā iesniegtu projekta iesniegumu atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde neatver pirms vērtēšanas uzsākšanas.

35. Visas projekta iesnieguma sagatavošanā ieinteresētās personas var saņemt papildu informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu nosūta atbildīgajai iestādei vai deleģētajai iestādei konkursa nolikumā vai ierobežotas atlases uzaicinājumā norādītajā termiņā un kārtībā.

36. Ja tiek izsludināts atklāts konkurss, atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde atbildes uz saņemtajiem jautājumiem publicē iestādes tīmekļvietnē konkursa nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

37. Ja tiek organizēta ierobežota atlase, atbildīgā iestāde vai deleģētā iestāde atbildes uz saņemtajiem jautājumiem nosūta projekta iesniedzējam ierobežotas atlases uzaicinājumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

38. Par atklāta konkursa vai ierobežotas atlases projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata:

38.1. atbildīgās iestādes vai deleģētās iestādes projekta iesnieguma reģistrācijas lapā norādīto projekta iesnieguma saņemšanas datumu un laiku, ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi;

38.2. pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu, ja atklāta konkursa ietvaros projekta iesniegumu nosūta pa pastu;

38.3. pavadvēstules reģistrācijas datumu atbildīgās iestādes vai deleģētās iestādes lietvedībā, ja ierobežotas atlases ietvaros projekta iesniegumu nosūta pa pastu;