



Laidiens: 04.08.2015., Nr. 150

Oficiālās publikācijas Nr.: 2015/150.1

Ministru kabineta noteikumi Nr. 437

Rīgā 2015. gada 28. jūlijā (prot. Nr. 36 49. §)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Tirdzniecības pasākumi"

*Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
5. panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumā "Tirdzniecības pasākumi" (turpmāk – pasākums) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011 (turpmāk – regula Nr. 508/2014), Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 21. novembra Regulu (ES) Nr. 1151/2012 par lauksaimniecības produktu un pārtikas produktu kvalitātes shēmām (turpmāk – regula Nr. 1151/2012), Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regulu (ES) Nr. 1379/2013 par zvejas un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju un ar ko groza Padomes Regulas (EK) Nr. 1184/2006 un (EK) Nr. 1224/2009 un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 104/2000 (turpmāk – regula Nr. 1379/2013) un Komisijas 2014. gada 17. decembra Delegēto regulu (ES) Nr. 2015/288, ar ko Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu papildina attiecībā uz pieteikumu nepieņemamības laikposmu un tā sākuma un beigu dienu (turpmāk – regula Nr. 2015/288).
2. Pasākuma mērķis saskaņā ar regulas Nr. 508/2014 6. panta 5. punkta "b" apakšpunktu ir sekmēt jaunu tirgu apgūšanu, kā arī uzņēmumu un produktu sertificēšanu, produkcijas izsekojamību un marķējuma nostiprināšanu.
3. Projektu iesniegumu pieņemšanu izsludina, projektu iesniegumus iesniedz, vērtē un atlasa, lēmumu pieņem un paziņo, atbalstu pieprasa, kā arī projektu uzraudzību veic un sankcijas piemēro saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

4. Atbalsta pretendents (turpmāk – pretendents) ir:

4.1. biedrība, kura vismaz trīs gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ir reģistrēta saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu un kurā vismaz piecu biedru komercdarbības joma ir zvejniecība, akvakultūra vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrāde un konservēšana;

4.2. atvasināta publiska persona – zinātniskā institūcija, kas ir reģistrēta Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā, vai tiešās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Latvijā, palielinot Latvijas konkurētspēju starptautiskajos tirgos, un kurai ir pieredze pasākumā paredzēto aktivitāšu īstenošanā.

5. Pasākumā atbalsta šādas aktivitātes:

5.1. sabiedrības izpratnes palielināšanu par ilgtspējīgiem zvejas un akvakultūras produktiem:

5.1.1. reklāmas kampaņu rīkošanu;

5.1.2. dalību starptautiskās izstādēs;

5.2. tirgus izpēti, ko veic šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētā zinātniskā institūcija un kas ir saskaņota ar pētāmās zivsaimniecības nozares nevalstiskajām organizācijām;

5.3. kvalitātes uzlabošanu šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētajai biedrībai, veicinot:

5.3.1. konkrēta produkta reģistrācijas pieteikuma iesniegšanu un iesaistīto operatoru pielāgošanos attiecīgajām atbilstības un sertifikācijas prasībām saskaņā ar regulu Nr. 1151/2012;

5.3.2. ilgtspējīgu zvejas un akvakultūras produktu, tostarp mazapjoma piekrastes zvejas produktu, sertificēšanu un veicināšanu un videi nekaitīgu apstrādes metožu sertificēšanu un veicināšanu;

5.4. zvejas vai akvakultūras produktu izsekojamības nodrošināšanu un – atbilstošā gadījumā – Eiropas Savienības mēroga ekomarķējuma izveidi zvejas un akvakultūras produktiem saskaņā ar regulu Nr. 1379/2013.

6. Šo noteikumu 5.1. apakšpunktā minētās aktivitātes nav orientētas uz komerciālām preču zīmēm.

7. Pretendents visu projekta īstenošanas un uzraudzības laiku nodrošina projekta atbilstību pasākuma mērķim.

8. Lauku atbalsta dienests projektu iesniegumus sarindo atbilstoši projektu atlases kritēriju punktu skaitam (1. pielikums).

9. Šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētajam pretendentam Lauku atbalsta dienests 30 kalendāra dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas pārskaita avansu projekta iesniegumā noteiktajā apmērā, pamatojoties uz avansa pieprasījumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā (ja tāds ir iesniegts kopā ar projekta iesniegumu), bet ne vairāk kā 25 procentus no projekta attiecināmajām izmaksām, tām pieskaitot projekta pievienotās vērtības nodokļa izmaksas un projekta vadības administratīvās izmaksas ne vairāk kā sešu procentu apmērā no projekta attiecināmajām izmaksām. Avansa maksājumu saņemšanai, kā arī visu projekta izdevumu segšanai nepieciešamajiem līdzekļiem pretendents atver kontu Valsts kasē. Pretendents, īstenojot projektu, maksājumiem izmanto tikai šajā kontā esošos līdzekļus.

10. Šajos noteikumos minētajām attiecināmajām izmaksām piešķirto atbalstu var apvienot ar citu atbalstu, nepārsniedzot regulas Nr. 508/2014 95. panta 1. punktā noteikto atbalsta intensitāti.

11. Pasākumā neatbalsta tādu apakšlīgumu slēgšanu, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām.

III. Publiskā finansējuma apmērs

12. Publiskā atbalsta apmērs:

12.1. biedrībai, kas nav zvejas produktu ražotāju organizācija, ir 60 procentu no attiecināmajām izmaksām;

12.2. biedrībai, kas ir atzīta zvejas produktu ražotāju organizācija, ir 75 procenti no attiecināmajām izmaksām;

12.3. atvasinātai publiskai personai ir 100 procentu no attiecināmajām izmaksām.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

13. Pasākumā ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:

13.1. reklāmas kampaņu rīkošanā:

13.1.1. reklāmas kampaņas koncepcijas un plāna izstrādes izmaksas;

13.1.2. reklāmas laukuma pirkšana vai īrēšana reklāmas kampaņas norises laikam;

13.1.3. nepieciešamo reklāmas materiālu izgatavošana;

13.1.4. publicitātes izmaksas ārvalstu plašsaziņas līdzekļos, tajā skaitā teksta sagatavošanas, tulkošanas un maketa sagatavošanas izmaksas;

13.1.5. reklāmas kampaņu monitoringa izmaksas;

13.2. dalībai starptautiskās izstādēs:

13.2.1. organizatora noteiktā reģistrācijas un dalības maksa par piedalīšanos starptautiskajā izstādē, kas notiek ārpus Latvijas;

13.2.2. stenda platības, stenda konstrukcijas, nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un audiovizuālo iekārtu izmaksas:

13.2.2.1. nomas maksa par ekspozīcijas laukumu;

13.2.2.2. nomas maksa par stenda konstrukciju, kas ietver apbūvētu ekspozīcijas laukumu ar nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tajā skaitā audiovizuālajām iekārtām;

13.2.2.3. stenda apdrošināšanas izmaksas transportēšanas un ekspozīcijas laikā, ja to nosaka stenda nomas līgums;

13.2.2.4. tehniskā atbalsta (piemēram, interneta, datora pieslēguma) izmaksas izstādes laikā;

13.2.3. komandējuma izmaksas izstādes dalībniekiem vai šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētās biedrības pārstāvjiem, kuri tiek pārstāvēti starptautiskajā izstādē, un vienam šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētā pretendenta pārstāvim, ja tas ir projekta iesniedzējs, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, kas nepārsniedz 30 procentus no šo noteikumu 17.3. apakšpunktā minētās izdevumu tāmes attiecināmajām izmaksām:

13.2.3.1. dienas nauda;

13.2.3.2. viesnīcas izdevumi, kas saistīti ar komandējumu;

13.2.4. ceļa un transporta izdevumi:

13.2.4.1. par bagāžas, tajā skaitā ekspozīcijas, transportēšanu līdz starptautiskās izstādes vietai un atpakaļ;

13.2.4.2. ekonomiskās klases sabiedriskā transporta izmaksas līdz starptautiskās izstādes norises vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darba vietai;

13.2.4.3. izmaksas par vietējo sabiedrisko transportu, taksometru vai autotransporta nomu, lai nokļūtu starptautiskās izstādes norises vietā;

13.2.4.4. degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta autotransports vai transportlīdzeklis tiek nomāts starptautiskās izstādes norises vietā;

13.2.5. atļauju izmaksas, lai apliecinātu produkcijas atbilstību mērķa tirgus prasībām, ja projektā ir paredzēta dalība starptautiskā izstādē, kas notiek ārpus Eiropas Savienības;

13.2.6. materiālu, bukletu un katalogu sagatavošana, tulkošana, maketēšana, iespiešana un pavairošana, ja informācijas materiāli tiek izplatīti papīra formā un elektroniski;

13.2.7. reklāmas ievietošana starptautiskās izstādes katalogā;

13.2.8. tulkošanas pakalpojumu izmaksas;

13.2.9. reprezentācijas izdevumi izstādēs un ar izstādi saistītajos pasākumos, nepārsniedzot vienu procentu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

13.3. tirgus izpētes, tajā skaitā patērētāju aptauju, izmaksas;

13.4. šo noteikumu 5.3. apakšpunktā minētās pieteikuma iesniegšanas un iesaistīto operatoru pielāgošanas izmaksas, kā arī izmaksas, kas saistītas ar ilgtspējīgas zvejas un akvakultūras produktu sertificēšanu un veicināšanu un videi nekaitīgu apstrādes metožu sertificēšanu un veicināšanu;

13.5. šo noteikumu 5.4. apakšpunktā minētās zvejas vai akvakultūras produktu izsekojamības nodrošināšanas un – atbilstošā gadījumā – Eiropas Savienības mēroga ekomarķējuma izveides izmaksas;

13.6. vispārējās izmaksas, tajā skaitā konsultantu honorāri, juridisko pakalpojumu izmaksas un citas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no pārējo šo noteikumu 13. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas.

14. Šo noteikumu 13.1.1., 13.1.3., 13.1.4., 13.2.6. un 13.2.8. apakšpunktā minētās izmaksas ir attiecināmas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu.

15. Pasākumā ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:

15.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

15.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

15.3. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

15.4. esošo būvju uzturēšanas izmaksas;

15.5. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

15.6. atlīdzība personālam, izņemot gadījumu, ja tā ir iekļauta šo noteikumu 13.6. apakšpunktā minētajās vispārējās izmaksās un nepārsniedz vienu procentu no pārējo šo noteikumu 13. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas un par tām nav noslēgts līgums ar trešajām personām;

15.7. nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli tiem pretendentiem, kas nav reģistrēti kā pievienotās vērtības nodokļa maksātāji;

15.8. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;

15.9. komandējuma izmaksas personām, kas nav saistītas ar zivsaimniecības uzņēmumiem vai šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minēto biedrību;

15.10. atbalsta saņēmēju darbības izmaksas;

15.11. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar regulu Nr. 508/2014.

16. Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējās izmaksas, un nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām.

V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

17. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, pretendents saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā iesniedz Lauku atbalsta dienestā šādus dokumentus:

17.1. projekta iesniegumu (2. pielikums) divos eksemplāros papīra formā un tā elektronisko kopiju ārējā datu nesējā, ja iesniegumu neiesniedz elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu. Lauku atbalsta dienests vienu projekta iesnieguma papīra eksemplāru kopā ar apliecinājumu par projekta reģistrēšanu atdod pretendentam;

17.2. iepirkuma procedūru apliecinājumus – iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un visus iespējamo piegādātāju iesniegtos piedāvājumus – saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

17.3. izvērstu izdevumu tāmi.

18. Papildus šo noteikumu 17. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz:

18.1. šo noteikumu 4.1. apakšpunktā minētais pretendents:

18.1.1. biedrības statūtus;

18.1.2. biedrības valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

18.1.3. kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu – kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevumu sabiedrības lēmumu par kredīta piešķiršanu, ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts, vai dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību, ja projekta īstenošanā pretendents plāno ieguldīt privātos naudas līdzekļus, izņemot kredītu;

18.2. šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētais pretendents:

18.2.1. zinātniskās institūcijas vai tiešās pārvaldes iestādes lēmumu par piedalīšanos projektā un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus;

18.2.2. dokumentus, kas apliecina zinātniskās institūcijas vai tiešās pārvaldes iestādes iepriekšēju pieredzi saistībā ar projektā paredzētajām aktivitātēm;