



Laidiens: 30.06.2015., Nr. 124

Oficiālās publikācijas Nr.: 2015/124.21

Ministru kabineta noteikumi Nr.318

Rīgā 2015.gada 16.jūnijā (prot. Nr.29 32.§)

Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Civilprocesa likuma
605.¹ panta trešo daļu un 605.² panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veic darbības elektronisko izsoļu vietnē (<https://izsoles.ta.gov.lv>), kā arī kārtību, kādā Izsoļu dalībnieku reģistrā iekļauj ziņas par personu, iekļaujamo ziņu apjomu, kā arī šo ziņu aktualizēšanas un dzēšanas kārtību.

2. Elektronisko izsoļu vietnes lietotājiem noteikts šāds piekļuves tiesību līmenis:

2.1. neregistrētam lietotājam – personai, kas nav reģistrēta Izsoļu dalībnieku reģistrā, – piekļuve elektronisko izsoļu vietnei ir ierobežota skatīšanās režīmā, nodrošinot iespēju bez maksas aplūkot nekustamā īpašuma izsoļu sludinājumos ietverto informāciju, kā arī informāciju par izsoles statusu (notiek solīšana, izsole ir pārtraukta vai izsole ir noslēgusies) un pēdējo reģistrēto solījumu;

2.2. reģistrētam lietotājam – fiziskai personai, kas reģistrēta Izsoļu dalībnieku reģistrā un izmanto elektronisko izsoļu vietni, – identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem, bet, ja tādu nav, izmantojot lietotājvārdu un paroli, papildus šo noteikumu

2.1. apakšpunktā minētajam nodrošināta iespēja iesniegt zvērinātam tiesu izpildītājam vai maksātnespējas procesa administratoram lūgumu autorizēt viņu dalībai izsolē, veikt šo noteikumu 28. punktā minētos maksājumus, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē piedāvāto maksājuma rīku, un saņemt Tiesu administrācijas uzturētās vietnes atbalsta sistēmas pakalpojumus;

2.3. solītājam – reģistrētam lietotājam, kurš ir autorizēts dalībai izsolē, –papildus šo noteikumu 2.1. apakšpunktā norādītajai informācijai pieejama informācija par visām viņa un citu solītāju solītajām summām un solījumu reģistrēšanas laiku (izņemot citu solītāju identificējošu informāciju), kā arī nodrošināta iespēja reģistrēt solījumus;

2.4. zvērinātam tiesu izpildītājam un tā palīgam vai biroja darbiniekam un maksātnespējas procesa administratoram un tā biroja darbiniekam atļauta ar nekustamā īpašuma izsoles organizēšanu saistītas informācijas ievade, labošana un dzēšana, ja šādu darbību veikšana tieši izriet no lietotāja amata pienākumiem, kā arī atļauta vietnē iekļautās informācijas apskate attiecībā uz zvērināta tiesu izpildītāja un maksātnespējas procesa administratora lietvedībā esošajām lietām. Piekļuves tiesības minētajā apjomā nodrošina gan attiecībā uz zvērināta

tiesu izpildītāja un maksātnespējas procesa administratora lietvedībā esošajām lietām, gan lietām, kurās tiek veiktas amata darbības aizvietošanas kārtībā;

2.5. vietnes administratoram – Tiesu administrācijas nodarbinātai personai, kurai piekļuves tiesības elektronisko izsoļu vietnei nepieciešamas darba pienākumu sekmīgai izpildei, – jāveic vietnes lietotāju kontu administrēšana, kā arī sistēmas testēšanas nolūkos tam nodrošināta iespēja apskatīt jebkuru vietnē iekļauto informāciju, kas nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

3. Elektronisko izsoļu vietne neregistrētiem lietotājiem šo noteikumu 2.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā ir pieejama bez īpaši tam piešķirtām piekļuves tiesībām. Piekļuves tiesības elektronisko izsoļu vietnei šo noteikumu 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5. apakšpunktā minētajiem lietotājiem piešķir:

3.1. reģistrētam lietotājam – pamatojoties uz zvērinātam tiesu izpildītājam vai maksātnespējas procesa administratoram iesniegtu iesniegumu vai personas patstāvīgi veiktu reģistrāciju Izsoļu dalībnieku reģistrā, identifikācijai izmantojot vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv pieejamos personas identifikācijas līdzekļus;

3.2. solītājam – pamatojoties uz zvērināta tiesu izpildītāja vai maksātnespējas procesa administratora elektronisko izsoļu vietnē veiktu personas autorizāciju dalībai izsolē;

3.3. zvērinātam tiesu izpildītājam, tā palīgam un biroja darbiniekam – pamatojoties uz Izpildu lietu reģistra lietotāja tiesību iegūšanu;

3.4. maksātnespējas procesa administratoram – pamatojoties uz personai izsniegtu derīgu administratora sertifikātu;

3.5. maksātnespējas procesa administratora biroja darbiniekam – pamatojoties uz maksātnespējas procesa administratora pieprasījumu un ar maksātnespējas procesa administratoru nodibinātām darba tiesiskajām attiecībām;

3.6. Tiesu administrācijas nodarbinātai personai – pamatojoties uz iestādes vadītāja pieprasījumu.

4. Vietnes lietotāju piekļuves tiesības vietnei anulē Tiesu administrācija šādā kārtībā:

4.1. zvērinātam tiesu izpildītājam, tā palīgam un biroja darbiniekam – pamatojoties uz Izpildu lietu reģistra lietotāja tiesību anulēšanu;

4.2. maksātnespējas procesa administratoram – pamatojoties uz vietnes turētājam iesniegtu informāciju par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu;

4.3. maksātnespējas procesa administratora biroja darbiniekam – pamatojoties uz maksātnespējas procesa administratora lūgumu;

4.4. Tiesu administrācijas nodarbinātai personai – pamatojoties uz faktu par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar nodarbināto personu vai veicamo amata pienākumu maiņu;

4.5. reģistrētam lietotājam un solītājam – pamatojoties uz elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka sniegtu informāciju, ka lietotājs veicis darbības, kas vērstas pret vietnes un tajā iekļauto datu drošību, aizsardzību un integritāti, vai pēc reģistrētā lietotāja vai solītāja pieprasījuma.

5. Lietotājam piešķirtās piekļuves tiesības elektronisko izsoļu vietnei Tiesu administrācija anulē nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darbdienu pēc ziņas saņemšanas par šo noteikumu 4. punktā minētajiem apstākļiem.

6. Tiesu administrācija pēc savas iniciatīvas var pieņemt lēmumu par lietotājam piešķirto piekļuves tiesību anulēšanu, ja Tiesu administrācijai kļuvis zināms, ka piekļuves tiesības lietotājam piešķirtas nepamatoti vai tās nav anulētas, lai gan iestājušies šo noteikumu 4. punktā minētie apstākļi.

7. Zvērināts tiesu izpildītājs un maksātnespējas procesa administrators ar šo noteikumu 2.2. un 2.3. apakšpunktā minētajiem lietotājiem sazinās, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē lietotājam izveidotu kontu.

8. Lietotājs izmanto elektronisko izsoļu vietni normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši tās izveidošanas mērķim un lietotājam piešķirtajam piekļuves tiesību apjomam.

9. Vietnes lietotājs atbild par:

9.1. tam piešķirto vietnes piekļuves rekvizītu glabāšanu, aizsardzību un neizpaušanu trešajām personām;

9.2. savām darbībām, kas vērstas pret vietnes un tajā iekļauto datu drošību, aizsardzību un integritāti.

10. Zvērināts tiesu izpildītājs un maksātnespējas procesa administrators nodrošina, ka attiecīgi šo noteikumu 4.1. un 4.3. apakšpunktā minētie lietotāji, kuriem pēc tā pieprasījuma piešķirtas piekļuves tiesības elektronisko izsoļu vietnei, vietni lieto atbilstoši piekļuves tiesību piešķiršanas mērķim un vietnē iekļautās ziņas izmanto vienīgi darba pienākumu izpildei.

11. Tiesu administrācija nodrošina jebkuru ar elektronisko izsoļu vietnē iekļautiem datiem veiktu darbību (ierakstīšanas, labošanas, apskates, dzēšanas) vēstures saglabāšanu, izņemot datus par neregistrētiem lietotājiem un to veiktajiem skatījumiem elektronisko izsoļu vietnē. Jebkuras darbības ar vietnē iekļautajiem datiem (ierakstīšana, labošana, apskate, dzēšana) saglabā datu vēsturē arī pēc lietotāja konta dzēšanas.

II. Personas reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā

12. Fizisku personu, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā piedalīties zvērināta tiesu izpildītāja un maksātnespējas procesa administratora rīkotā nekustamā īpašuma izsolē, reģistrē elektronisko izsoļu vietnē uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā.

13. Izsoļu dalībnieku reģistrā par personu iekļauj šādas ziņas:

13.1. vārds, uzvārds;

13.2. personas kods vai dzimšanas datums (personai, kurai nav piešķirts personas kods);

13.3. kontaktadrese (deklarētās dzīvesvietas adrese vai, ja tādas nav vai tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas adreses, faktiskās dzīvesvietas adrese);

13.4. personu apliecinoša dokumenta veids un numurs;

13.5. norēķinu rekvizīti (kreditīestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);

13.6. personas papildu kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs (ja tāds ir).

14. Ja persona pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus šo noteikumu 13. punktā minētajām ziņām norāda arī šādas ziņas par reģistrēta lietotāja pārstāvam personu un pilnvarojumu:

14.1. pārstāvamās personas veids;

14.2. vārds, uzvārds fiziskai personai vai nosaukums juridiskai personai;