



Laidiens: **22.12.2014., Nr. 254**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2014/254.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr.754

Rīgā 2014.gada 9.decembrī (prot. Nr.69 23.§)

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Datu vākšana"

*Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
5.panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu pasākumā "Datu vākšana" (turpmāk – pasākums) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Regulu (ES) Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011.
2. Projektu iesniegumus iesniedz, vērtē un atlasa, lēmumu pieņem un paziņo, kā arī atbalstu pieprasa un piešķir saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā, ciktāl tie nav pretrunā ar šiem noteikumiem.
3. Pasākuma mērķis ir datu vākšana, pārvaldība un izmantošana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regulas (ES) Nr. 1380/2013 par kopējo zivsaimniecības politiku un ar ko groza Padomes Regulas (EK) Nr. 1954/2003 un (EK) Nr. 1224/2009 un atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2371/2002 un (EK) Nr. 639/2004 un Padomes Lēmumu 2004/585/EK, 25. panta 1. un 2. punktam un Padomes 2008. gada 25. februāra Regulai (EK) Nr. 199/2008 par Kopienas sistēmas izveidi datu vākšanai, pārvaldībai un izmantošanai zivsaimniecības nozarē un par atbalstu zinātniskā padoma izstrādei saistībā ar kopējo zivsaimniecības politiku.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi

4. Atbalsta pretendents (turpmāk – pretendents) ir valsts zinātniskais institūts, kas īsteno zivsaimniecības nozarei, zinātniskajai darbībai un valsts monitoringa vajadzībām nepieciešamo datu vākšanas programmu izpildi zivsaimniecības jomā.
5. Saskaņā ar Latvijas Nacionālo zivsaimniecības datu vākšanas programmu vai datu vākšanas darba plānu attiecīgajam gadam atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem pasākumā atbalsta šādas aktivitātes:

- 5.1. datu vākšanu, pārvaldību un izmantošanu zinātniskās analīzes un kopējās zivsaimniecības politikas īstenošanas vajadzībām;
- 5.2. valsts programmas, starptautiskas programmas un daudzgažu paraugu ņemšanas programmas īstenošanu – ar noteikumu, ka tās attiecas uz krājumiem, kas ietilpst kopējā zivsaimniecības politikā;
- 5.3. komerciālas zvejas un atpūtas zvejas monitoringu jūrā un jūras piekrastē, tai skaitā monitoringu attiecībā uz jūras organismu (piemēram, jūras zīdītāju un putnu) piezveju;
- 5.4. pētniecisku uzskaiti jūrā un jūras piekrastē;
- 5.5. dalībvalstu pārstāvju dalību reģionālās koordinācijas sanāksmēs, sanāksmēs, ko rīko reģionālas zivsaimniecības pārvaldības organizācijas, kurās Eiropas Savienība ir līgumslēdzēja puse vai novērotāja, un sanāksmēs, ko rīko starptautiskas organizācijas, kuras sniedz zinātniskus ieteikumus;
- 5.6. datu vākšanas un datu pārvaldības sistēmu uzlabošanu un eksperimentālo pētījumu īstenošanu, lai uzlabotu pašreizējās datu vākšanas un datu pārvaldības sistēmas.
6. Pasākumā ir noteiktas šādas datu vākšanas, pārvaldības un izmantošanas aktivitātes, kas tiek atbalstītas no valsts budžeta, bet nav attiecināmas no Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda:
- 6.1. tādu zinātniski pamatotu rekomendāciju sniegšana attiecībā uz zivju resursu pārvaldīšanu un zvejas regulēšanu, kuru pamatā ir prognozes par nozvejas apjomu, zivju krājuma stāvokļa novērtējumu, zvejas iespēju raksturojumu, kā arī ieteikumi zivju resursu ilgstpējības un bioloģiskās daudzveidības nodrošināšanai Baltijas jūrā un Rīgas jūras līcī;
- 6.2. datu nodrošināšana to galalietotājiem saskaņā ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem zivsaimniecības nozarē;
- 6.3. nepieciešamo pētījumu veikšana nacionālai zivju krājumu pārvaldībai Baltijas jūrā un Rīgas jūras līcī;
- 6.4. ekspertu piedalīšanās Eiropas Komisijas un Eiropas Savienības struktūrvienībās un to darba grupās par zivsaimniecības jautājumiem;
- 6.5. Eiropas Komisijā apstiprināto zivju resursu atjaunošanas un pārvaldības ilgtermiņa plānu izstrāde;
- 6.6. ziņojumu sagatavošana saskaņā ar Eiropas Savienības un nacionālajiem tiesību aktiem.
7. Projekts atbilst šādiem publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem:
- 7.1. projekta mērķis atbilst pasākuma mērķim;
- 7.2. projektā īstenojamās aktivitātes atbilst Latvijas Nacionālajai zivsaimniecības datu vākšanas programmai.

III. Finansējuma apmērs

8. Atbalsta intensitāte ir 100 % no šo noteikumu 10. punktā minētajām attiecināmajām izmaksām. Šo noteikumu 6. punktā minēto aktivitāšu izmaksas tiek segtas no valsts budžeta.
9. Finansējuma apmērs šo noteikumu 6. punktā minētajām aktivitātēm nepārsniedz 20 % no šo noteikumu 5. un 6. punktā minēto aktivitāšu finansējuma kopsummas.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

10. Pasākumā ir noteiktas šādas Latvijas Nacionālās zivsaimniecības datu vākšanas programmas vai datu vākšanas darba plāna attiecīgajam gadam attiecināmās izmaksas:

10.1. darbību izmaksas, kas radušās:

10.1.1. vācot datus paraugu vākšanas vietās;

10.1.2. iegūstot datus no primārajiem datu avotiem;

10.1.3. veicot komerciālas zvejas un atpūtas zvejas monitoringu jūrā un jūras piekrastē, tai skaitā monitoringu attiecībā uz jūras organismu (piemēram, jūras zīdītāju un putnu) piezveju;

10.1.4. veicot pētniecisko uzskaiti jūrā un jūras piekrastē;

10.1.5. veicot datu ievadi un drošu datu glabāšanu;

10.1.6. veicot datu kvalitātes kontroli un validāciju;

10.1.7. veicot datu apstrādi – no primārajiem datiem iegūstot detalizētus vai apkopotus datus;

10.1.8. sociālekonomiskos datus transformējot metadatos;

10.1.9. izveidojot datu kopas un izmantojot tās zinātniskajā analīzē;

10.1.10. veicot bioloģisko parametru (piemēram, garuma, svara, vecuma, dzimuma, dzimumbrieduma, auglības) aplēses;

10.1.11. sagatavojot datu kopas krājumu novērtēšanai, nozares ekonomiskā stāvokļa novērtēšanai un attiecīgajai zinātniskajai analīzei;

10.1.12. sagatavojot ar datu vākšanu saistītus ziņojumus;

10.2. izmaksas, kas saistītas ar datoru aparatūras, programmatūras, datubāzu un tīmekļa vietņu izstrādi, iegādi un uzstādīšanu zivsaimniecības datu vākšanas vajadzībām;

10.3. izmaksas, kas saistītas ar dalību šo noteikumu 5.5. apakšpunktā minētajās sanāksmēs:

10.3.1. organizatora noteiktā reģistrācijas un dalības maksa;

10.3.2. komandējuma (darba brauciena) izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi:

10.3.2.1. dienas nauda;

10.3.2.2. viesnīcas izdevumi, kas saistīti ar komandējumu (izņemot gadījumu, ja pasākums ilgst vienu dienu un dalībniekiem ir iespēja tajā pašā dienā atgriezties savā dzīvesvietā);

10.3.2.3. transporta izmaksas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (transporta noma, sabiedriskais transports un degviela);

10.3.2.4. ceļojumu apdrošināšanas izmaksas;

10.4. izmaksas, kas saistītas ar aprīkojuma iegādi zivsaimniecības datu vākšanas vajadzībām.

11. Publisko finansējumu par šo noteikumu 10.2. apakšpunktā minēto aparatūru, programmatūrām, datubāzēm un tīmekļa vietnēm saņem tikai pēc to nodošanas lietošanā un apliecinošu dokumentu iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā.

12. Pasākumā ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:

12.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

12.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;

12.3. tādu apakšlīgumu slēgšanas izmaksas, kuri palielina projekta izmaksas, bet nepievieno projektam attiecīgu vērtību un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;

12.4. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav organizēta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

12.5. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 15. maija Regulu Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011.

13. Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma aprēķina pārsniedz vidējo tirgus cenu, kā arī aktivitāšu īstenošanas un mērķu sasniegšanas laika grafikā noteiktajā termiņā nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām.

V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti

14. Lauku atbalsta dienests attiecīgā kalendāra gada pēdējā ceturksnī nosūta šo noteikumu 4. punktā minētajam atbalsta pretendenta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu par nākamajā gadā plānotajām aktivitātēm. Uzaicinājumā norāda projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu.

15. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai, pretendents pēc uzaicinājuma saņemšanas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā iesniedz Lauku atbalsta dienestā elektroniska dokumenta veidā, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma prasības, šādus dokumentus:

15.1. projekta iesniegumu (1. pielikums);

15.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā;

15.3. attiecīgās iestādes lēmumu par piedalīšanos projektā un visām saistībām, kas attiecas uz projekta īstenošanu, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.

VI. Finansējuma pieprasīšanas papildu nosacījumi

16. Lai saņemtu atbalstu turpmākajiem kalendāra gada ceturkšņiem, atbalsta saņēmējs katra kalendāra gada ceturkšņa pirmo 10 darbdienu laikā papildus iesniedz Lauku atbalsta dienestā pārskatu par īstenotajām aktivitātēm un apgūto finansējumu iepriekšējā ceturksnī (2. pielikums) (turpmāk – pārskats). Ja atbalsta saņēmējs pārskatu iesniedz papīra formā, Lauku atbalsta dienestam nosūta arī tā elektronisko versiju. Pārskatam pievieno:

16.1. attiecināmos izdevumus apliecinošus maksājumu un darījumu dokumentus (kopijas);

16.2. ar pakalpojumu sniedzējiem noslēgtos līgumus (kopijas). Līgumos norāda sniedzamo pakalpojumu (veicamo uzdevumu, laikposmu un līguma summu);

16.3. darbu nodošanas un pieņemšanas aktus (kopijas);

16.4. darba laika uzskaites tabulu;

16.5. ja īstenota šo noteikumu 5.5. apakšpunktā minētā aktivitāte – dalība sanāksmēs:

16.5.1. darba kārtību;

16.5.2. sabiedriskā transporta biļeti (lidmašīnai – biļeti (arī elektroniskā formāta aviobiļeti) un iekāpšanas talonu);

16.5.3. viesnīcas (naktsmītnes) rēķinu, ja ar trešajām personām nav noslēgts līgums par šo darbu veikšanu;

16.6. citus dokumentus, kas pierāda projektā veiktās darbības;

16.7. iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus – iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un visus piegādātāju iesniegtos piedāvājumus – saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Lauku atbalsta dienests nedēļas laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās nosūta šo noteikumu 4. punktā minētajam atbalsta pretendenta uzaicinājumu līdz 2014. gada 30. decembrim iesniegt projekta iesniegumu par 2014. gadā veiktajām šo noteikumu 5. un 6. punktā minētajām aktivitātēm.

18. Par 2014. gadā veiktajām šo noteikumu 5. punktā minētajām aktivitātēm atbalstu piešķir Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr. 598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 51. punktā minētajā kārtībā.

Ministru prezidenta vietā –
satiksmes ministrs *Anrijs Matīss*

Zemkopības ministrs *Jānis Dūklavs*

Zemkopības ministrijas iesniegtajā redakcijā

1.pielikums
Ministru kabineta
2014.gada 9.decembra
noteikumiem Nr.754

Iesnieguma veidlapa



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības
fonds