



Laidiens: 17.12.2014., Nr. 251

Oficiālās publikācijas Nr.: 2014/251.10

Ministru kabineta noteikumi Nr.741

Rīgā 2014.gada 2.decembrī (prot. Nr.66 13.§)

***De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība komercsabiedrībām,  
kuras sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, un uzskaites  
veidlapu paraugi**

*Izdoti saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma  
12.panta 5.punktu*

1. Noteikumi nosaka *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību komercsabiedrībām, kuras sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, kā arī apstiprina šādu *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugus:
  - 1.1. uzskaites veidlapa par tādas komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai, kura sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (1. pielikums);
  - 1.2. uzskaites veidlapa par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai, kura sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (turpmāk – komercsabiedrība) (2. pielikums).
2. Komercsabiedrība, kura vēlas saņemt *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulas (EK) Nr. 360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (turpmāk – Komisijas regula Nr. 360/2012), 2. panta nosacījumiem (turpmāk – *de minimis* atbalsta pretendents), atbalsta sniedzējam kopā ar iesniegumu atbalsta saņemšanai iesniedz uzskaites veidlapu par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums). Veidlapā norāda kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu. *De minimis* atbalsta kumulēšanas gadījumā *de minimis* atbalsta pretendents sniedz informāciju arī par citu konkrētajam projektam saņemto komercdarbības atbalstu tām pašām izmaksām. Uzskaites veidlapu var iesniegt papīra dokumenta formā vai elektroniski, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
3. *De minimis* atbalsta pretendents uzskaites veidlapā par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums) iekļauj informāciju par *de minimis* atbalsta pretendenta iepriekš saņemto *de minimis* atbalstu neatkarīgi no atbalsta sniegšanas veida un atbalsta sniedzēja. Ja *de minimis* atbalsta pretendents iepriekš *de minimis* atbalstu nav saņēmis, tas attiecīgo informāciju norāda iesniegumā atbalsta saņemšanai.
4. *De minimis* atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā noteikto summu. Šo nosacījumu piemēro arī komercdarbības atbalsta kumulēšanas gadījumos, kas noteikti Komisijas

regulas Nr. 360/2012 2. panta 6. un 7. punktā.

5. *De minimis* atbalstu par to pašu pakalpojumu ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi aizliegts sniegt atbilstoši Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 8. punktā minētajam nosacījumam.

6. Atbalsta sniedzējs, pamatojoties uz *de minimis* atbalsta pretendenta iesniegtajās uzskaites veidlapās norādīto informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai, izvērtē piešķiramā *de minimis* atbalsta apmēru un aizpilda uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai, kura sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (2. pielikums).

7. Uzskaites veidlapā par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai, kura sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (2. pielikums), atbalsta sniedzējs norāda atbalsta summu, kādu piešķir konkrētajam *de minimis* atbalsta pretendenta.

8. Ja atbalsta sniedzējs pirms lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai konstatē, ka piešķiramā atbalsta apmērs pārsniedz Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā noteikto *de minimis* atbalsta apmēru vai Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 6. punktā noteiktajā atbalsta kumulēšanas gadījumā pārsniedz attiecīgo maksimālo atbalsta intensitāti, tas Finanšu ministrijā iesniedz no *de minimis* atbalsta pretendenta saņemto uzskaites veidlapu par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums) un informāciju par plānoto *de minimis* atbalstu.

9. Ja uzskaites veidlapa no *de minimis* atbalsta pretendenta saņemta papīra formā, atbalsta sniedzējs Finanšu ministrijā iesniedz minētās uzskaites veidlapas kopiju.

10. Ja Finanšu ministrija konstatē, ka plānotais atbalsts pārsniedz Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā noteikto pieļaujamo *de minimis* atbalsta apmēru vai Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 6. punktā noteiktajā atbalsta kumulēšanas gadījumā pārsniedz attiecīgo maksimālo atbalsta intensitāti, tā informē atbalsta sniedzēju, ka tam Komerccarbības atbalsta kontroles likumā noteiktajā kārtībā jāiesniedz izvērtēšanai Finanšu ministrijā individuālā atbalsta projekta paziņojums.

11. Ja Finanšu ministrija konstatē, ka plānotais atbalsts nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. punktā noteikto pieļaujamo *de minimis* atbalsta apmēru vai Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 6. punktā noteiktajā atbalsta kumulēšanas gadījumā nepārsniedz attiecīgo maksimālo atbalsta intensitāti, tā informē atbalsta sniedzēju, ka plānoto atbalstu ir atļauts sniegt saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 360/2012 nosacījumiem (norādot pamatojumu).

12. Lai nodrošinātu Komisijas regulas Nr. 360/2012 2. panta 8. punktā noteiktā ierobežojuma ievērošanu, atbalsta sniedzējs sākotnējai izvērtēšanai Finanšu ministrijā iesniedz visus *de minimis* atbalsta pieteikumus, kuros *de minimis* atbalsta pretendents uzskaites veidlapā par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums) ir norādījis informāciju par *de minimis* atbalsta pretendenta saņemto citu kompensāciju par to pašu pakalpojumu ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (1. pielikuma 2.3. apakšpunkts). Atbalstu var piešķirt tikai pēc pozitīva Finanšu ministrijas atzinuma saņemšanas.

13. Atbalsta sniedzējs lēmumā par *de minimis* atbalsta piešķiršanu norāda, ka atbalstu piešķir saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 360/2012.

14. Ja atbalsta sniedzējs uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai (2. pielikums) noformē papīra dokumenta formā, to sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie atbalsta sniedzēja, bet otrs – pie *de minimis* atbalsta pretendenta.

15. *De minimis* atbalsta pretendents uzskaites veidlapas par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums) un uzskaites veidlapas *de minimis* par atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai (2. pielikums) glabā 10 gadus no dienas, kad tam piešķirts *de minimis* atbalsts.

16. Individuālā atbalsta sniedzējs individuālā atbalsta piešķiršanas gadījumā uzskaites veidlapas par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums) un uzskaites veidlapas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai (2. pielikums) glabā 10 gadus no dienas, kad konkrētajam *de minimis* atbalsta pretendētā šāds atbalsts piešķirts. Ja *de minimis* atbalsts sniegts atbalsta programmas ietvaros, atbalsta sniedzējs saņemtās uzskaites veidlapas par komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (1. pielikums) un uzskaites veidlapas par *de minimis* atbalsta piešķiršanu komercsabiedrībai (2. pielikums) glabā 10 gadus no dienas, kad atbalsta programmas ietvaros piešķirts pēdējais atbalsts.

Ministru prezidente *Laimdota Straujuma*

Finanšu ministrs *Jānis Reirs*

1.pielikums

Ministru kabineta

2014.gada 2.decembra

noteikumiem Nr.741

**Uzskaites veidlapa par tādas komercsabiedrības sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai, kura sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi**

**1. Informācija par komercsabiedrību, kura sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisko nozīmi (turpmāk – *de minimis* atbalsta pretendents)**

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Nosaukums                                                  |  |
| Reģistrācijas numurs<br>Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā) |  |
| Tālrunis                                                   |  |
| Fakss                                                      |  |
| E-pasta adrese                                             |  |

**2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto atbalstu**

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta saņemto *de minimis* atbalstu kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados. *De minimis* atbalsts piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013 un Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 360/2012 2. panta 2. un 7. punkts):

| Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par <i>de</i> | Atbalsta sniedzējs | Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums u. tml.) | Piešķirtā atbalsta summa (euro) | Bruto subsīdijas ekvivalents (euro) | Eiropas Savienības regulējums <sup>1</sup> , saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|