



Laidiens: 03.11.2014., Nr. 218

Oficiālās publikācijas Nr.: 2014/218.11

Ministru kabineta noteikumi Nr.597

Rīgā 2014.gada 30.septembrī (prot. Nr.51 46.§)

Kārtība, kādā veic valsts pētījumu programmu īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli

*Izdoti saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma
13.panta otrās daļas 3.punktu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veic valsts pētījumu programmu (turpmāk – programma) īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli.
2. Noteikumi attiecas uz Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēto zinātnisko institūciju (turpmāk – institūcija) programmu īstenošanas uzraudzību.
3. Studiju un zinātnes administrācija (turpmāk – administrācija) veic programmas īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma un izmaksu efektivitātes kontroli.
4. Programmu uzraudzības komisija (turpmāk – komisija) atbilstoši šiem noteikumiem uzrauga, lai zinātniskie pētījumi un programmā sasniedzamie rezultāti atbilstu programmas mērķiem un uzdevumiem. Izglītības un zinātnes ministrija nodrošina komisijas sekretariāta funkciju veikšanu.
5. Izglītības un zinātnes ministrs izveido komisiju un apstiprina tās nolikumu. Komisijas sastāvā iekļauj Izglītības un zinātnes ministrijas, attiecīgās nozares ministrijas un administrācijas, zinātnes un augstākās izglītības nozaru pārstāvjus. Komisijas sastāvā var tikt iekļauti tie zinātnes un augstākās izglītības nozaru pārstāvji, kuri nav saistīti ar apstiprināto valsts pētījumu programmu 2014.–2017. gadam īstenošanu. Komisijas darbu vada Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvis. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Komisija, ja nepieciešams, piesaista zinātniskos ekspertus programmas izvērtēšanai. Eksperti paraksta deklarāciju par programmas vērtēšanas procesā iegūtās informācijas neizpaušanu, par objektivitāti, neitralitāti un interešu konflikta neesību (1. pielikums).
6. Programmas vadītājs kārtībā un termiņā, kas noteikti ar administrāciju noslēgtajā līgumā par programmas posma izpildi (turpmāk – līgums), iesniedz:
 - 6.1. Izglītības un zinātnes ministrijai kā komisijas sekretariātam:
 - 6.1.1. programmas vadītāja, programmas projekta vadītāja un viņa pārstāvētās institūcijas vadītāja apstiprinātu zinātnisko pārskatu par programmas posma izpildes gaitu (turpmāk – zinātniskais pārskats) latviešu valodā (2.

pielikums) un zinātniskā pārskata tulkojumu angļu valodā papīra dokumenta formā, vienlaikus pievienojot minēto dokumentu elektroniskās kopijas elektroniskajā datu nesējā;

6.1.2. programmas vadītāja izveidotās programmas stratēģiskās vadības grupas rakstisku ziņojumu par programmas mērķu sasniegšanu, kurā sniegti priekšlikumi programmas turpmākajai attīstībai (turpmāk – vadības grupas ziņojums);

6.2. administrācijai:

6.2.1. zinātnisko pārskatu;

6.2.2. finanšu pārskatu par programmas posma īstenošanu (3. pielikums).

7. Programmas vadītājs kopīgi ar programmas projektu vadītājiem un viņu pārstāvētajām institūcijām pirms zinātniskā pārskata iesniegšanas organizē programmas ietvaros sasniegto rezultātu publisku izskatīšanu un apspriešanu līgumā noteiktajā kārtībā. Programmas vadītājs un programmas projektu vadītāji ir atbildīgi par saskaņā ar šo punktu un šo noteikumu 6. punktu sniegtās informācijas patiesumu.

8. Administrācija programmas izpildes gaitā tās īstenošanas vietās pārbauda programmas īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un rezultātu izpildes uzraudzību, kā arī veic izmaksu efektivitātes kontroli.

Administrācija veic arī papildu pārbaudi programmas izpildes gaitā, pamatojoties uz komisijas argumentētu ierosinājumu. Minētās pārbaudes norises kārtību izstrādā un apstiprina administrācija, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un attiecīgo programmas vadītāju. Programmas vadītājs, kā arī programmas projektu vadītāji un projektu vadītāju pārstāvētās institūcijas vadītājs nodrošina administrācijas pārstāvjiem netraucētu piekļuvi visai ar programmas īstenošanu saistītajai dokumentācijai, iegūtajiem rezultātiem (nodevumiem) un rezultātu sasniegšanu apliecinošajiem dokumentiem (tai skaitā dokumentācijai, kura apliecina publisko iepirkumu procedūras veikšanu atbilstoši publisko iepirkumu reglamentējošiem tiesību aktiem). Ja nepieciešams, ministrija var piesaistīt auditorus, izmantojot publisko iepirkumu, lai pārbaudītu finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību programmas mērķiem un uzdevumiem.

9. Administrācija sagatavo un vienas nedēļas laikā no līgumā noteiktā programmas posma noslēguma dienas iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā pārskatu par attiecīgā programmas posma izpildi (turpmāk – posma izpildes pārskats). Tajā iekļauj informāciju par:

9.1. programmas īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību programmas noteiktajam mērķim, uzdevumiem un termiņiem;

9.2. programmā plānoto un apgūto finansējumu, finanšu pārskatu pārbaūžu rezultātiem;

9.3. līguma grozījumiem (ja tādi ir veikti);

9.4. šo noteikumu 11. punktā minēto pārbaūžu rezultātiem (ja tādas ir veiktas);

9.5. programmā plānotajiem izpildes rādītājiem un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem;

9.6. dubultā finansējuma riska novēršanu un mazināšanu, kā arī iespējamiem riskiem programmas īstenošanā.

10. Komisija mēneša laikā no zinātniskā pārskata, posma izpildes pārskata un vadības grupas ziņojuma saņemšanas dienas iesniedz izglītības un zinātnes ministram ziņojumu par programmas posma izpildes gaitu, problēmām un rezultātiem (turpmāk – komisijas ziņojums). Komisijas ziņojumu un zinātnisko pārskatu publicē Izglītības un zinātnes ministrijas un administrācijas mājaslapā internetā.

11. Komisijas ziņojumā, ņemot vērā zinātnisko pētījumu virzienu atbilstību programmā noteiktajam mērķim, uzdevumiem un plānotajai izpildes gaitai, komisija var iekļaut priekšlikumu par programmas, tās projekta, projekta daļas un atsevišķu projekta aktivitāšu pabeigšanu vai izbeigšanu un finansējuma pārtraukšanu (turpmāk – komisijas priekšlikums). Administrācija divu nedēļu laikā no komisijas priekšlikuma saņemšanas dienas sniedz komisijai argumentētu atzinumu (turpmāk – administrācijas atzinums) par komisijas priekšlikuma atbalstīšanu vai noraidīšanu.

12. Ja administrācijas atzinumā ir atbalstīts komisijas priekšlikums, komisija piecu darbdienu laikā iesniedz komisijas ziņojumu un administrācijas atzinumu izglītības un zinātnes ministram izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par programmas, tās projekta, projekta daļas un atsevišķu projekta aktivitāšu pabeigšanu, izbeigšanu vai turpināšanu.

13. Ja Izglītības un zinātnes ministrijā ir iesniegta sūdzība saistībā ar programmas, tās projekta, projekta daļas un atsevišķu projekta aktivitāšu izpildi vai izpildes nodrošināšanu, Izglītības un zinātnes ministrija minēto sūdzību iesniedz komisijai un administrācijai izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai. Izglītības un zinātnes ministrija nodrošina atbildes sniegšanu sūdzības iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

14. Šo noteikumu 12. punktā minēto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

15. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumus Nr. 316 "Kārtība, kādā veicama valsts pētījumu programmu īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontrole" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 53. nr.).

Ministru prezidente *Laimdota Straujuma*

Izglītības un zinātnes ministre *Ina Druvieta*

1.pielikums

Ministru kabineta

2014.gada 30.septembra

noteikumiem Nr.597

Deklarācija

par valsts pētījumu programmu vērtēšanas procesā iegūtās informācijas neizpaušanu, kā arī par objektivitāti, neitralitāti un interešu konflikta neesību

Es, _____ (personas kods _____ – _____),
parakstot šo deklarāciju, apliecinu, ka esmu informēts par to, ka valsts pētījumu programmu dokumentu saturs un to vērtēšanas laikā iegūtā informācija ir ierobežotas pieejamības informācija, un apņemos to neizpaust.

(datums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Es, _____ (personas kods _____ – _____),
parakstot šo deklarāciju, apņemos, vērtējot valsts pētījumu programmas, godprātīgi izvērtēt savu neatkarību no

visām procesā ieinteresētajām pusēm un iespējamo interešu konfliktu attiecībā uz katru konkrētu programmu, kā arī labprātīgi atteikties no attiecīgās programmas vērtēšanas, ja konstatēšu, ka:

- 1) piedalos programmas izpildē;
- 2) pārstāvu programmas izpildē iesaistīto institūciju, uzņēmumu vai organizāciju;
- 3) esmu piedalījies programmas pieteikuma izstrādē vai esmu programmas vai programmas projekta vadītāja darba devējs vai kontaktpersona, vai atbildīgā amatpersona, vai programmas pārstāvamo institūciju darbinieks vai darījuma partneris;
- 4) programmas pieteikuma izstrādē ir piedalījies mans laulātais, persona, kura ir radniecības attiecībās ar mani līdz trešajai pakāpei vai svainībā līdz otrajai pakāpei, vai viņu pilnvarotas personas, vai viņu darījuma partneri;
- 5) varu gūt personisku vai mantisku labumu īstenojamās programmas vai programmas projekta ietvaros;
- 6) uz mani attiecas cits gadījums atbilstoši likumam "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

Ja programmas vērtēšanas procesā atklāsies vai radīsies citi apstākļi, kas padara mani par ieinteresētu personu, nekavējoties iesniegšu rakstisku ziņojumu Programmu uzraudzības komisijai un pārtraukšu savu dalību un jebkuru darbību attiecīgās programmas vērtēšanā.

Savā darbībā ievērošu godīguma, taisnīguma un objektivitātes principus.

Deklarācija sastādīta uz vienas lapas divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs izsniegts personai, kurai tas ir saistošs, bet otrs tiek glabāts Izglītības un zinātnes ministrijā.

Rīgā

(datums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Izglītības un zinātnes ministre *Ina Druvieta*

2.pielikums

Ministru kabineta

2014.gada 30.septembra

noteikumiem Nr.597

Zinātniskais pārskats par valsts pētījumu programmas _____. posma izpildes gaitu

1. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMAS IZPILDI

1.1. Programmas nosaukums _____

1.2. Programmas nosaukuma saīsinājums, mājaslapa internetā _____

1.3. Programmas vadītājs _____

1.4. Kontaktpersona _____

(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

1.5. Pārskata periods no 20 ____ . gada _____ līdz 20 ____ . gada _____

1.6. Programmas mērķis un tā izpilde

(Norāda programmas mērķi un tā izpildi (saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu un līgumu))

1.7. Kopsavilkums par programmas ____ . posma izpildes gaitu

(Anotācijas veidā norāda pārskata periodā veiktās darbības un galvenos rezultātus. Raksturo problēmas un novērtē, kādā mērā ir sasniegti plānotie mērķi un uzdevumi. Raksturo turpmākā darba virzienus. Apjoms – ne vairāk kā divas lapas)

1.8. Programmas ____ . posma rezultatīvie rādītāji un to izpilde

Rezultatīvais rādītājs	Rezultāti							
	plānots	sasniegts						
	2014.–2017. g.	2014. g.		gads				
		kopā	t. sk. iepriekšējā periodā uzsākts	2015.	2016.	2017.	2018.*	2019.*
Zinātniskie rezultatīvie rādītāji								
1. Zinātnisko publikāciju skaits:								
oriģinālo zinātnisko rakstu (SCOPUS) (SNIP > 1) skaits								
recenzētu zinātnisku monogrāfiju skaits								
...								
2. Programmas ietvaros aizstāvēto darbu skaits:								
promocijas darbu skaits								
maģistra darbu skaits								
3. ...								
Programmas popularizēšanas rezultatīvie rādītāji								
1. Programmas gaitas un rezultātu popularizēšanas interaktīvie pasākumi, kuru mērķu grupās iekļauti arī izglītojamie, skaits:								
konferences								
semināri								
rīkoti semināri								
populārzinātniskas publikācijas								
izstādes								
uzņēmēju un darba devēju informēšanas aktivitātes								
...								
2. ...								