



Laidiens: 23.07.2014., Nr. 143

Oficiālās publikācijas Nr.: 2014/143.1

Ministru kabineta noteikumi Nr.367

Rīgā 2014.gada 1.jūlijā (prot. Nr.36 19.§)

Reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Reģionālās attīstības likuma
14.panta 4. un 5.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek veikta reģionālās attīstības uzraudzība un novērtēšana, tajā skaitā to, kā šim nolūkam tiek izmantota reģionālās attīstības indikatoru moduļa (turpmāk – modulis) darbībā iesaistīto institūciju informācijas apmaiņa (datu saturs, informācijas ieguves, apstrādes, glabāšanas un izplatīšanas kārtība, datu apmaiņas kārtība starp citām valsts informācijas sistēmām), kā arī teritorijas attīstības indeksa aprēķināšanas un vērtību publicēšanas, analītisko ziņojumu par reģionālo attīstību sagatavošanas un publicēšanas kārtība.

2. Šo noteikumu izpratnē reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas sistēmas darbība ir nepārtraukta un sistemātiska reģionālajai attīstībai nozīmīgu datu vākšana, apstrāde un reģionālo attīstības tendenču analīze par valsti kopumā vai atsevišķām tās daļām, lai iegūtu lēmumu sagatavošanai un pieņemšanai nepieciešamo informāciju, novērtētu īstenoto politiku, tajā skaitā sniedzot atbalstu atbildīgajām institūcijām attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu, valsts, Eiropas Savienības un ārvalstu finanšu atbalsta pasākumu izstrādē.

3. Reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas sistēmas darbību nodrošina, izmantojot moduli, kas ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas – Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas sastāvdaļa:

3.1. moduļa darbībā iesaistīto institūciju informācijas apmaiņa attiecas uz datu saturu, informācijas ieguves, apstrādes, glabāšanas un izplatīšanas kārtību, kā arī datu apmaiņas kārtību starp citām valsts informācijas sistēmām;

3.2. moduļa darbības ietvaros tiek veidoti analītiskie ziņojumi par reģionālo attīstību;

3.3. moduļa dati tiek glabāti centralizētā datubāzē. Modulis nodrošina tajā apstrādājamo datu apmaiņu automatizētā tiešsaistes datu pārraides režīmā;

3.4. ja modulis tiek likvidēts, tā datus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodod turpmākai glabāšanai Latvijas Nacionālajā arhīvā.

II. Reģionālās attīstības uzraudzībā un novērtēšanā iesaistītās institūcijas un to kompetence

4. Reģionālās attīstības uzraudzību un novērtēšanu:

4.1. veic ministrija un Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra);

4.2. ir tiesīgi veikt plānošanas reģioni un pašvaldības, atbilstoši kompetencei – valsts tiešās pārvaldes iestādes.

5. Ministrija:

5.1. nodrošina un koordinē reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas metodisko un informācijas tehnoloģiju risinājumu pilnveidošanu valsts mērogā;

5.2. sniedz priekšlikumus atbildīgajai institūcijai pašvaldību un plānošanas reģionu interesējošo statistikas rādītāju iekļaušanai Valsts statistiskās informācijas programmā, lai nodrošinātu reģionālās attīstības uzraudzību un novērtēšanu;

5.3. katru gadu sagatavo un aģentūra publicē modulī analītisko ziņojumu par Eiropas Savienības fondu ieguldījumiem un uzraudzības rādītājiem Latvijas administratīvajās teritorijās. Analītiskais ziņojums ir publiski pieejams;

5.4. nodrošina moduļa datu izmantošanu atbilstoši to ieguves mērķiem, kā arī moduļa pilnveidošanu sadarbībā ar reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas sistēmas darbībā iesaistītajām institūcijām.

6. Aģentūra:

6.1. nodrošina moduļa programmatūras un tehnisko resursu darbību, kā arī informācijas apriti;

6.2. nodrošina moduļa lietošanas noteikumu izstrādi un apstiprināšanu visām lietotāju grupām, kā arī nodrošina moduļa lietotāju pārvaldību un atbalstu;

6.3. nodrošina automātisku auditācijas pierakstu veidošanu par datņu pārsūtīšanas protokola (*File Transfer Protocol*) servera lietotāju veiktajām darbībām serverī un nodrošina auditācijas pierakstos glabāto datu autentiskumu un pieejamību moduļa datu sniedzējiem;

6.4. izmanto citu institūciju datus un rādītājus, veidojot un aprēķinot atvasinātus rādītājus, kā arī ievieto tos modulī tālākai izmantošanai;

6.5. veic analītisko darbu reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas jomā, konkrētos analītiskos uzdevumus nosakot sadarbībā ar ministriju izstrādātā un ikgadēji aktualizētā analītiskā darba plānā;

6.6. nodrošina reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas rādītāju sistēmas uzturēšanu, attīstību un rādītāju vērtību aktualizāciju;

6.7. katru gadu sagatavo un publicē modulī analītisko ziņojumu par reģionālo attīstību. Ziņojums ir publiski pieejams;

6.8. nodrošina teritorijas attīstības indeksa:

6.8.1. aprēķināšanu (katru gadu par iepriekšējo gadu) novadiem, republikas pilsētām un plānošanas reģioniem saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumā noteikto kārtību;

6.8.2. aprēķināto vērtību publicēšanu līdz attiecīgā gada 1. augustam aģentūras oficiālajā tīmekļa vietnē un modulī.

7. Pašvaldības un plānošanas reģioni:

7.1. nodrošina reģionālās attīstības uzraudzību un novērtēšanu, izmantojot moduli kā primāro datu avotu teritorijas attīstības plānošanā, reģionālās attīstības uzraudzībā un novērtēšanā, pēc iespējas neveidojot atsevišķas uzraudzības un novērtēšanas sistēmas;

7.2. saskaņo ar ministriju tādus pasākumus vai aktivitātes, kas skar iesaistīšanos Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu instrumentu finansētos projektos saistībā ar reģionālās attīstības uzraudzību un novērtēšanu.

8. Nozaru ministrijas vai to padotībā esošās institūcijas iesniedz aģentūrā šo noteikumu 22. punktā minēto statistisko informāciju.

III. Moduļa uzturēšana, lietošana un datu apmaiņa

9. Moduļa lietotāji ir:

9.1. ministrija (autorizētie lietotāji);

9.2. aģentūra (autorizētie lietotāji);

9.3. plānošanas reģionu administrācijas darbinieki (autorizētie lietotāji);

9.4. pašvaldību autorizētie lietotāji;

9.5. publiskie (neautorizētie) lietotāji.

10. Aģentūras uzturētie moduļa tehnoloģiskie risinājumi nodrošina piekļuvi:

10.1. kvantitatīvai informācijai par sociālekonomiskajiem rādītājiem – par valsti kopumā, atsevišķu valsts teritoriju iedalījumā un par konkrētu laikposmu;

10.2. kvantitatīvai informācijai par valsts budžeta un Eiropas Savienības fondu ieguldījumiem – par valsti kopumā, atsevišķu valsts teritoriju iedalījumā un par konkrētu laikposmu;

10.3. aģentūras iepriekš sagatavotiem teritoriju profiliem par valsti kopumā, katru plānošanas reģionu un pašvaldību.

11. Dažādiem lietotājiem tiek piešķirtas atšķirīgas piekļuves tiesības (apskatei, izdrukai, lejuplādēšanai, izmaiņšānai, izmaiņu saglabāšanai, jaunu atskaišu veidošanai, publicēšanai) moduļa pārskatiem.

12. Ministrijas, aģentūras, plānošanas reģionu administrācijas darbiniekiem un pašvaldību autorizētajiem lietotājiem tiek nodrošināta bezmaksas piekļuve modulim no savas darbavietas. Publiskais (neautorizētais) lietotājs modulim bez maksas var piekļūt tīmekļa vietnē www.raim.gov.lv.

13. Šo noteikumu 9. punktā noteiktajiem moduļa lietotājiem tiek nodrošināta:

13.1. piekļuve teritoriju (valsts, plānošanas reģionu, pašvaldību) profiliem (aģentūrai ir tiesības veikt izmaiņas profilos);

13.2. iespēja veikt teritoriju salīdzināšanu;

13.3. iespēja veikt datu atlasī par izvēlētām teritorijām pēc lietotāja izvēlētiem kritērijiem;

13.4. palīdzības un metodoloģiska rakstura informācija par moduli un tajā pieejamajiem rādītājiem (aģentūrai ir tiesības veikt izmaiņas šajā informācijā);

13.5. iespēja izdrukāt un lejuplādēt apskatei pieejamo saturu, izmantojot moduli šiem mērķiem paredzēto funkcionalitāti.

14. Papildus šo noteikumu 13. punktā minētajiem nosacījumiem aģentūra nodrošina atsevišķiem moduļa lietotājiem papildu iespējas darbam moduli:

14.1. ministrijas, aģentūras, plānošanas reģionu administrācijas darbiniekiem un pašvaldību autorizētajiem lietotājiem – šo noteikumu 15. punktā noteiktās papildu iespējas;

14.2. ministrijas speciālistiem (norīkotiem autorizētajiem lietotājiem) – šo noteikumu 16. punktā noteiktās papildu iespējas;

14.3. aģentūras speciālistiem (norīkotiem autorizētajiem lietotājiem) – šo noteikumu 17. punktā noteiktās papildu iespējas;

14.4. plānošanas reģiona administrācijas norīkotam autorizētajam lietotājam – šo noteikumu 18. punktā noteiktās papildu iespējas;

14.5. pašvaldības autorizētajam lietotājam – šo noteikumu 19. punktā noteiktās papildu iespējas.

15. Ministrijas, aģentūras, plānošanas reģionu administrācijas un pašvaldību autorizētajiem lietotājiem tiek nodrošināta iespēja:

15.1. autorizētajā vidē izmantot iepriekš sagatavotas pārskatu veidlapas;

15.2. veidot jaunus pārskatus, tos saglabāt.

16. Ministrijas speciālistiem (norīkotiem autorizētajiem lietotājiem) nodrošina:

16.1. iespēju piešķirt jebkuram autorizētajam lietotājam piekļuves tiesības saviem pārskatiem;

16.2. ja nepieciešams, tiesības nosūtīt aģentūras speciālistiem pieprasījumu par tādu pārskatu sagatavošanu, kādus šobrīd neparedz modulis.

17. Aģentūras speciālistiem (norīkotiem autorizētajiem lietotājiem) nodrošina iespēju:

17.1. ievadīt moduļa datu struktūrā paredzēto informāciju par jebkuru pašvaldību vai reģionu;

17.2. ievadīt un labot moduļa datu struktūrā paredzēto informāciju attiecībā uz datiem, kuru avots ir aģentūra;

17.3. piešķirt jebkuram autorizētajam lietotājam piekļuves tiesības saviem pārskatiem, kā arī publicēt tos piekļuvei publiskajiem lietotājiem;

17.4. definēt un apstiprināt jaunas datu kopas.

18. Plānošanas reģiona administrācijas norīkotam autorizētajam lietotājam nodrošina:

18.1. iespēju ievadīt moduļa datu struktūrā paredzēto informāciju par savu reģionu;

18.2. iespēju piešķirt plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību autorizētajiem lietotājiem piekļuves tiesības saviem pārskatiem;

18.3. ja nepieciešams, tiesības nosūtīt aģentūras speciālistiem pieprasījumu par tādu pārskatu sagatavošanu, kādus šobrīd neparedz modulis.

19. Pašvaldības autorizētajam lietotājam nodrošina:

19.1. iespēju ievadīt moduļa datu struktūrā paredzēto informāciju par savu pašvaldību;

19.2. ja nepieciešams, tiesības nosūtīt aģentūras vai plānošanas reģiona speciālistiem pieprasījumu par tādu pārskatu sagatavošanu, kādus šobrīd neparedz modulis.

20. Aģentūra nodrošina:

20.1. datu iegūšanu no moduļa datu avotiem, sadarbību ar datu avotus pārzinošajām institūcijām;

20.2. datu ielādes uzraudzību, ielādes apstiprināšanu, pilda datu kvalitātes, audita, darbības novērošanas un citas moduļa uzturēšanas funkcijas;

20.3. modulī uzkrātās informācijas uzturēšanu, klasifikatoru un metadatu pārvaldību;

20.4. moduļa drošības politikas noteikšanu, drošības noteikumu izstrādi un apstiprināšanu.

21. Aģentūra sadarbībā ar ministriju izstrādā moduļa attīstības plānu, kurā var iekļaut informāciju par nepieciešamo moduļa funkcionālo attīstību un jautājumiem, kas saistīti ar reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas metodoloģijas attīstību.

22. Lai nodrošinātu moduļa darbību šo noteikumu noteiktajā kārtībā:

22.1. moduļa darbībā iesaistītās institūcijas sniedz informāciju aģentūrai atbilstoši šo noteikumu 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 11. pielikumā noteiktajam datu saturam, struktūrai un formātam:

22.1.1. Labklājības ministrija par pašvaldību sniegto sociālo palīdzību – katru gadu līdz 15. maijam par iepriekšējo kalendāra gadu (2. pielikums);

22.1.2. Lauku atbalsta dienests par Eiropas Savienības fondu projektu skaitu un finansējumu – katru gadu līdz 1. aprīlim par iepriekšējo kalendāra gadu (3. pielikums);

22.1.3. Izglītības un zinātnes ministrija par izglītības iestādēm un izglītojamo skaitu – katru gadu līdz 1. novembrim par attiecīgo gadu (4. pielikums);

22.1.4. Nodarbinātības valsts aģentūra par reģistrētajiem bezdarbniekiem un reģistrētajiem ilgstošajiem bezdarbniekiem – katru mēnesi līdz 10. datumam, par reģistrētā bezdarba līmeni iepriekšējā gada decembrī – katru gadu līdz 1. februārim (5. pielikums);

22.1.5. Uzņēmumu reģistrs par komercreģistrā un Uzņēmumu reģistra žurnālā ierakstītajiem un no šiem reģistriem izslēgtajiem subjektiem un ārvalstu personu dalību komersantos (uzņēmumos) – katru gadu līdz 15. janvārim par iepriekšējā gadā reģistrētajiem datiem (6. pielikums);

22.1.6. Valsts ieņēmumu dienests par iedzīvotāju ienākuma nodokli – katru gadu līdz 1. martam par iepriekšējo gadu, par uzņēmumu ienākuma nodokli – katru gadu līdz 1. martam par gadu pirms iepriekšējā gada (7. pielikums);

22.1.7. Valsts kase par pašvaldību pamatbudžeta ieņēmumiem un pašvaldības pamatbudžeta un speciālo budžetu izdevumiem – katru gadu līdz 1. augustam par iepriekšējo gadu (8. pielikums);

22.1.8. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra par pensiju saņēmēju skaitu un piešķirto pensiju vidējo apmēru, par bezdarbnieka pabalsta saņēmēju skaitu un par bezdarbnieka pabalsta vidējo izmaksājamo apmēru – katru gadu līdz 1. martam par iepriekšējo gadu, par sociāli apdrošinātām personām un šo personu veicamo valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu objekta summu – katru gadu līdz 1. aprīlim par iepriekšējo gadu (9. pielikums);