



Laidiens: **01.07.2014., Nr. 126**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2014/126.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr.292

Rīgā 2014.gada 9.jūnijā (prot. Nr.32 13.§)

Noteikumi par Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2013.gada programmas aktivitāšu īstenošanu

*Izdoti saskaņā ar Vispārīgās programmas
"Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros
izveidoto fondu vadības likuma 14.panta 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda (turpmāk – fonds) 2013. gada programmas projektu konkursu organizēšanas kārtību šādās aktivitātēs:

1.1.1. 1."a" aktivitātē "Valodas un adaptācijas programmu attīstība trešo valstu pilsoņu integrācijai un saliedētas sabiedrības veidošanai" (turpmāk – 1."a" aktivitāte);

1.1.2. 1."b" aktivitātē "Nacionālais integrācijas centrs un informatīvi pasākumi Latvijas sabiedrībai" (turpmāk – 1."b" aktivitāte);

1.1.3. 2. aktivitātē "Izveidot un ieviest sistēmas, kas paredzētas informācijas par dažādu trešo valstu pilsoņu kategoriju vajadzībām savākšanai un analīzei" (turpmāk – 2. aktivitāte);

1.1.4. 3. aktivitātē "Izstrādāt un ieviest starpkultūru mācību sistēmu, palielinot iespējas un daudzveidības apziņu, valsts, privāto institūciju un sociālo partneru personāla apmācība, kuri nodrošina pakalpojumus, tostarp izglītības iestādes" (turpmāk – 3. aktivitāte);

1.1.5. 4. aktivitātē "Pieredzes, labās prakses un informācijas apmaiņa starp dalībvalstīm integrācijas jomā" (turpmāk – 4. aktivitāte);

1.2. prasības fonda projekta iesnieguma iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.3. fonda projektu iesniegumu (turpmāk – projekta iesniegums) sagatavošanas un iesniegšanas kārtību, projektu iesniegumu atlases kārtību un vērtēšanas kritērijus;

1.4. grantu līguma slēgšanas kārtību;

1.5. tehniskās palīdzības aktivitātes īstenošanas kārtību.

2. Finansējuma saņēmējs maksājumus fonda projektu ietvaros par izdevumiem, kas radušies līdz 2015. gada 30. jūnijam, var veikt laikposmā no dienas, kad pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai izdots atzinums par nosacījumu izpildi, kas ietverti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, līdz granta līgumā noteiktajam projekta gala pārskata iesniegšanas termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 2015. gada 31. jūlijam. Finansējuma saņēmējs maksājumus 1."b" aktivitātes ietvaros par izdevumiem, kas radušies līdz 2015. gada 30. jūnijam, var veikt laikposmā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz granta līgumā paredzētajam projekta gala pārskata iesniegšanas termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 2015. gada 31. jūlijam.
3. Ar fonda aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 7. pantā noteiktos vadošās iestādes pienākumus un tiesības īsteno Kultūras ministrija (turpmāk – vadošā iestāde).
4. Ar fonda aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 9. pantā noteiktos revīzijas iestādes pienākumus un tiesības īsteno Finanšu ministrija (turpmāk – revīzijas iestāde).
5. Ar fonda aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 10. pantā noteiktos sertificēšanas iestādes pienākumus un tiesības īsteno Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sertificēšanas iestāde).
6. Fonda galvenā mērķa grupa ir bezvalstnieki un tie, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi, Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi (turpmāk – trešo valstu pilsoņi) un kuri ir Latvijā ieradušies pēdējo piecu gadu laikā un likumīgi uzturas Latvijas teritorijā.
7. Lai uzlabotu trešo valstu pilsoņu valsts valodas prasmes, par fonda mērķa grupu var uzskatīt arī tos trešo valstu pilsoņus, kas Latvijas Republikā likumīgi uzturas vairāk nekā piecus gadus.
8. Fonda mērķa grupā var iekļaut trešo valstu pilsoņus, kas uzsākuši tiesību iegūšanas procedūru ieceļošanai Latvijas Republikā, lai pirms ieceļošanas tiem nodrošinātu integrācijas pakalpojumus.
9. Fonda mērķa grupā nav iekļaujami trešo valstu pilsoņi, kuri iesnieguši patvēruma pieteikumu, par ko galīgais lēmums vēl nav pieņemts, kuriem ir bēgļa vai alternatīvais statuss vai kuri var pretendēt uz bēgļa vai alternatīvo statusu saskaņā ar Patvēruma likumu, kā arī sezonas darbu veicēji.

II. Prasības projekta iesniedzējam

10. Vispārīgās prasības projekta iesniedzējam:

- 10.1. tam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta (ja attiecināms);
- 10.2. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju vadošajai iestādei saistībā ar fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;
- 10.3. tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi (ja attiecināms);
- 10.4. tas nav saņēmis finansējumu vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

10.5. ja tas ir bijis finansējuma saņēmējs citā fonda gada programmā, tas ir ievērojis finansējuma saņemšanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kuri regulē plānoto līdzekļu pārdales kārtību Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai un Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības un kontroles kārtību (ja attiecināms);

10.6. tas vienas fonda aktivitātes ietvaros ir iesniedzis vienu projekta iesniegumu;

10.7. ja tas ir bijis projekta iesniedzējs citā fonda gada programmā, tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus un neizlietoto projekta finansējumu pēc vadošās iestādes pieprasījuma;

10.8. tas neatrodas tiesvedības procesā ar prasību pret vadošo iestādi par citu fonda gada programmu ietvaros iesniegto projekta iesniegumu, tā vērtēšanu un citiem prasījumiem fonda gada programmu sakarā.

11. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta iesnieguma sagatavošanu, projekta vadību, īstenošanu un projekta mērķa un rezultātu sasniegšanu.

12. Īstenojot atklātu projektu iesniegumu atlasī, projekta iesniegumā var paredzēt projekta īstenošanu sadarbībā ar partneriem, ar kuriem projekta iesniedzējs noslēdzis partnerības līgumus par projekta aktivitāšu īstenošanu un kuriem tiks piešķirts finansējums aktivitāšu īstenošanai. Uz sadarbības partneri attiecas šo noteikumu 10. punktā minētās prasības.

13. Īstenojot projektu, kas iesniegts ierobežotas projektu iesniegumu atlasē ietvaros, projekta īstenošanā nav atļauts piesaistīt sadarbības partnerus.

III. Projektu iesniegumu atlasē organizēšanas kārtība

14. Vadošā iestāde rīko ierobežotu vai atklātu projektu iesniegumu atlasī, ņemot vērā šo noteikumu VII, VIII, IX, X un XI nodaļā minētās prasības.

15. Projektu iesniegumu atlasī vadošā iestāde var rīkot katrai aktivitātei atsevišķi, vienlaikus vairākām aktivitātēm vai vienlaikus visām aktivitātēm vienā vai vairākās kārtās.

16. Ja projektu iesniegumu iesniegšanas kārtā netiek apgūts viss attiecīgajā kārtā pieejamais finansējums vai tiek piešķirts papildu finansējums, vadošā iestāde organizē papildu atlasē kārtas par pieejamo finansējumu. Papildu kārtu organizē, ja aktivitāšu īstenošanai atvēlētais laiks nav mazāks par trijiem mēnešiem.

17. Projektu iesniegumu atlasē ir šādi posmi:

17.1. vadošā iestāde izsludina:

17.1.1. atklātu projektu iesniegumu atlasī, ievietojot sludinājumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un publicējot informāciju Kultūras ministrijas mājaslapā;

17.1.2. ierobežotu projektu iesniegumu atlasī, nosūtot uzaicinājumu konkrētai atvasinātai publisko tiesību juridiskajai personai (publiskam nodibinājumam) sabiedrības integrācijas politikas ieviešanas jomā;

17.2. projekta iesniedzējs sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas un papildus pievienojamiem dokumentiem;

17.3. vadošā iestāde nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

17.4. ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, vadošā iestāde nodrošina to nosacījumu izpildes izvērtējumu, kas ietverti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;

17.5. vadošā iestāde noslēdz granta līgumu ar apstiprinātā projekta iesnieguma iesniedzēju.

18. Sludinājumā par atklātas projektu iesniegumu atlases izsludināšanu vai uzaicinājumā, ja paredzēta ierobežota projektu iesniegumu atlase, vadošā iestāde iekļauj šādu informāciju:

18.1. fonda aktivitātes nosaukums un mērķis;

18.2. fonda aktivitātes ietvaros pieejamais finansējums;

18.3. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība un termiņš;

18.4. norāde par vadošās iestādes mājaslapu internetā, kurā pieejamas ziņas par projektu iesniegumu sagatavošanai izmantojamiem materiāliem, projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, Eiropas Savienības un valsts finansējuma piešķiršanas kārtību un jautājumu uzdošanas kārtību.

IV. Projektu iesniegumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība

19. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz vadošajā iestādē šo noteikumu 18. punktā minētajā sludinājumā vai uzaicinājumā norādītajā termiņā.

20. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1. pielikums) un šādiem papildus pievienojamiem dokumentiem:

20.1. projekta budžeta veidlapa (2. pielikums);

20.2. detalizēts rakstisks pamatojums, ja projekta apakšlīgumu summa pārsniedz 40 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām (ja attiecināms);

20.3. projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistīto projekta iesniedzēja personu dzīvesgaitas apraksti (CV) (ja attiecināms);

20.4. projekta sadarbības partneru apliecinājums par piekrišanu piedalīties projekta īstenošanā (3. pielikums);

20.5. projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistīto projekta sadarbības partnera personu dzīvesgaitas apraksti (CV) (ja attiecināms);

20.6. kredītiestādes izziņa par projekta iesniedzēja un sadarbības partnera kontu atlikumiem vai par kredīta piešķiršanu, ja projektā paredzēts izmantot papildu finanšu līdzekļus, kas nav fonda vai valsts budžeta finansējums, un projekta īstenošanai tiks piesaistīts projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera finansējums. Minētās izziņas iesniedz par summu, kas nav mazāka par projektā plānoto papildu finanšu līdzekļu kopsummu. Projekta iesnieguma iesniegšanas dienā kredītiestādes izziņa nedrīkst būt vecāka par 30 dienām;

20.7. pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti (ja attiecināms);

20.8. mācību programmas saturs un programmas mācību plāns (1."a" un 3. aktivitātē) (ja attiecināms);

20.9. detalizēts rakstisks pamatojums virsstundu darba nepieciešamībai (ja attiecināms);

20.10. projekta iesnieguma pavadvēstule, kurā norādīts projekta iesniedzēja nosaukums, gada programma, aktivitātes numurs un nosaukums, kā arī projekta nosaukums.

21. Projekta iesniegumu sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību.

22. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu vadošajā iestādē var iesniegt:

22.1. papīra formā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē;

22.2. elektroniska dokumenta formā.

23. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, to iesniedz vienā eksemplārā, pievienojot elektronisko kopiju elektronisko datu nesējā ar attiecīgām norādēm uz datu nesēja. Projekta iesnieguma eksemplāru papīra formā iesniedz caurauklotu, ar sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galus pielīmē, apzīmogo ar projekta iesniedzēja zīmogu un uz uzlīmes norāda informāciju par dokumenta lapu skaitu, apliecinājumu par dokumenta satura pareizību, dokumenta autora nosaukumu, parakstu, datumu un dokumenta izstrādāšanas vietu. Projekta iesniedzēja pilnvarojumu (ja attiecināms) un pavadvēstuli iesniedz atsevišķi un necaurauklotu.

24. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to izstrādā *DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF* vai *JPG* datņu formātā, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, apstiprina ar laika zīmogu un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

25. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē, to ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norādīta šāda informācija:

25.1. norāde "Ierobežotas pieejamības informācija";

25.2. vadošās iestādes nosaukums un adrese;

25.3. projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;

25.4. norāde "Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda projekta iesniegums";

25.5. attiecīgā gada programma, aktivitātes numurs un nosaukums;

25.6. projekta iesnieguma nosaukums.

26. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz vadošās iestādes elektroniskā pasta adresi, elektroniskā pasta paziņojuma sadaļā "Tēma" norāda šo noteikumu 25.1., 25.4., 25.5. un 25.6. apakšpunktā minēto informāciju.

27. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad projekta iesniegums ir nodots pastā. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, ka sūtījums nodots pastā līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja projekta iesniegums ir iesniegts personīgi, par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad vadošās iestādes pārstāvis uz projekta iesnieguma ir izdarījis atzīmi par tā saņemšanu.

28. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu, apstiprina ar laika zīmogu un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad projekta iesniegums nosūtīts pa elektronisko pastu. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, ka projekta iesniegums nosūtīts līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.