



Laidiens: **11.06.2014., Nr. 113**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2014/113.10**

Ministru kabineta noteikumi Nr.277

Rīgā 2014.gada 3.jūnijā (prot. Nr.31 26.§)

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma "Par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru" 4.¹⁰ panta sesto un astoto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – Uzņēmumu reģistrs) vestajiem reģistriem izsniedzamās informācijas (turpmāk – informācija) apjomu, tās pieprasīšanas un izsniegšanas kārtību un samaksas kārtību par informācijas izsniegšanu;

1.2. administratīvā līguma par regulāru informācijas izsniegšanu (turpmāk – informācijas izsniegšanas līgums) noslēgšanas kārtību un nosacījumus.

2. Noteikumi attiecas uz ikvienu privātpersonu, kura pieprasa informāciju no Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem. Noteikumu regulējums par informācijas apjomu un tās pieprasīšanas un izsniegšanas kārtību attiecas uz publisko personu vai iestādi, ja tā pieprasa informāciju ārpus savstarpēji noslēgtas vienošanās.

3. Uzņēmumu reģistrs sniedz šādus pakalpojumus:

3.1. izziņu izsniegšana:

3.1.1. standartizēta apjoma un veida izziņas (turpmāk – standartizēta izziņa);

3.1.2. izziņas par informācijas neesību reģistrā vai dokumentu neesību reģistrācijas lietā;

3.1.3. izziņas par reliģiskās organizācijas darbības nepārtrauktību;

3.1.4. izziņas par lietvedībā iesniegtajiem dokumentiem attiecībā uz Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros reģistrētu tiesību subjektu vai juridisko faktu;

3.1.5. cita veida izziņas par reģistrācijas lietā iekļauto informāciju (par informāciju, kas nav iekļauta standartizētajā izziņā);

3.2. dokumentu kopiju izsniegšana;

3.3. gada pārskatu izsniegšana;

3.4. reģistrācijas lietas izsniegšana apskatei;

3.5. regulāra informācijas izsniegšana, tajā skaitā regulāra atjauninātas informācijas izsniegšana.

II. Izsniedzamās informācijas apjoms

4. Ja ir pieprasīta standartizēta izziņa no Uzņēmumu reģistra vestā komercreģistra, Uzņēmumu reģistra žurnāla, biedrību un nodibinājumu reģistra, politisko partiju reģistra, arodbiedrību reģistra, reliģisko organizāciju un to iestāžu reģistra, masu informācijas līdzekļu reģistra, pārstāvniecību reģistra, šķirējtiesu reģistra, sabiedrisko organizāciju reģistra, Eiropas ekonomisko interešu grupu reģistra vai politisko organizāciju reģistra, Uzņēmumu reģistrs izziņā ietver šādu informāciju par tiesību subjektu:

4.1. informāciju par reģistra ierakstiem;

4.2. informāciju no reģistrācijas lietā esošajiem dokumentiem:

4.2.1. par kompetentu iestāžu vai amatpersonu lēmumos un rīkojumos piemērotajiem nodrošinājuma līdzekļiem;

4.2.2. par sabiedrības ar ierobežotu atbildību dalībniekiem (no dalībnieku reģistra nodalījuma);

4.3. informāciju par visu konkrētā tiesību subjekta gada pārskatu esību Uzņēmumu reģistrā.

5. Uzņēmumu reģistrs atkarībā no informācijas pieprasījuma standartizētajā izziņā iekļauj aktuālo informāciju vai aktuālo un vēsturisko informāciju par tiesību subjektu vai juridisku faktu.

6. Ja pieprasīta aktuālā informācija, standartizētajā izziņā iekļauj:

6.1. informāciju par jaunākajiem reģistra ierakstiem (informācijas pieprasījuma izpildes brīdī);

6.2. informāciju no šo noteikumu 4.2. apakšpunktā norādītajiem reģistrācijas lietā esošajiem dokumentiem, kas pievienoti reģistrācijas lietai ar jaunāko Uzņēmumu reģistra valsts notāra lēmumu.

7. Ja pieprasīta aktuālā un vēsturiskā informācija, standartizētajā izziņā iekļauj:

7.1. informāciju par visiem reģistra ierakstiem (jaunākajiem un iepriekš izdarītajiem) attiecībā uz tiesību subjektu;

7.2. informāciju no visiem šo noteikumu 4.2. apakšpunktā norādītajiem reģistrācijas lietā esošajiem dokumentiem.

8. Standartizētajā izziņā vienmēr iekļauj informāciju par visu konkrētā tiesību subjekta gada pārskatu esību Uzņēmumu reģistrā neatkarīgi no tā, vai pieprasīta aktuālā informācija vai aktuālā un vēsturiskā informācija.

9. Ja ir pieprasīta standartizēta izziņa no Uzņēmumu reģistra vestā komercķīlu reģistra, publiskās un privātās partnerības līgumu reģistra un maksātnespējas reģistra, Uzņēmumu reģistrs izziņā ietver informāciju par visiem reģistra ierakstiem (jaunākajiem un iepriekš izdarītajiem) attiecībā uz reģistrēto komercķīlu, publiskās un privātās partnerības līgumu, juridiskās personas tiesiskās aizsardzības procesu, juridiskās personas vai fiziskās personas maksātnespējas procesu vai maksātnespējas procesa administratoru.

10. Ja ir pieprasīta standartizēta izziņa no Uzņēmumu reģistra vestā laulāto mantisko attiecību reģistra, Uzņēmumu reģistrs izziņā ietver informāciju par jaunākajiem reģistra ierakstiem attiecībā uz reģistrēto laulāto mantisko attiecību līgumu.

11. Detalizētu standartizētajā izziņā ietveramās un regulāri izsniedzamās informācijas uzskaitījumu Uzņēmumu reģistrs publicē Uzņēmumu reģistra mājaslapā internetā.

12. Izziņā par informācijas neesību reģistrā un dokumentu neesību reģistrācijas lietā Uzņēmumu reģistrs sniedz informāciju par to, ka attiecīgās ziņas reģistros nav ierakstītas vai grozītas vai attiecīgie dokumenti Uzņēmumu reģistrā nav iesniegti.

13. Uzņēmumu reģistrs šo noteikumu 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. un 3.1.5. apakšpunktā minētajā izziņā ietver informāciju atbilstoši informācijas pieprasījumā norādītajam.

14. Reģistrācijas lietas apskatei dokumentu kopijas un gada pārskatus izsniedz atbilstoši informācijas pieprasījumā norādītajam.

15. Ja pieprasīta regulāra informācijas izsniegšana, tajā skaitā regulāra atjauninātas informācijas izsniegšana, Uzņēmumu reģistrs sniedz:

15.1. informāciju par jaunākajiem reģistru ierakstiem (informācijas izsniegšanas līguma darbības termiņa sākumā un darbības laikā);

15.2. šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minēto informāciju no reģistrācijas lietās esošajiem dokumentiem, kas pievienoti reģistrācijas lietai ar jaunāko Uzņēmumu reģistra valsts notāra lēmumu;

15.3. informāciju par visu tiesību subjektu gada pārskatu esību Uzņēmumu reģistrā;

15.4. reģistrācijas lietās esošu dokumentu elektroniskās kopijas bez pareizības apliecinājuma, ja tādas ir izveidotas informācijas izsniegšanas līguma darbības laikā;

15.5. gada pārskatu informāciju, kas saņemta Uzņēmumu reģistrā informācijas izsniegšanas līguma darbības laikā;

15.6. citu informāciju no Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas, kuras aprīte šajā informācijas sistēmā ir uzsākta informācijas izsniegšanas līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja tās aprītes mērķis Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā ir vienīgi Uzņēmumu reģistra darbības nodrošināšana vai ja tā ir pieprasīta vienīgi nodošanai citas iestādes lietošanā.

16. Ja, iesniedzot iesniegumu informācijas izsniegšanas līguma noslēgšanai, kā arī minētā līguma darbības laikā tiek pieprasīta arī vēsturiskā informācija, papildus šo noteikumu 15. punktā minētajai informācijai Uzņēmumu reģistrs izsniedz:

16.1. informāciju par reģistru ierakstiem, kas izdarīti pirms šo noteikumu 15.1. apakšpunktā minētajiem jaunākajiem reģistru ierakstiem;

16.2. šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minēto informāciju no reģistrācijas lietās esošajiem dokumentiem, kas pievienoti reģistrācijas lietai ar Uzņēmumu reģistra valsts notāra lēmumiem, kuri pieņemti pirms jaunākā lēmuma (šo noteikumu 15.2. apakšpunkts);

16.3. reģistrācijas lietās esošu dokumentu elektroniskās kopijas bez pareizības apliecinājuma, ja tādas ir izveidotas pirms informācijas izsniegšanas līguma darbības sākuma;

16.4. gada pārskatu informāciju, kas saņemta Uzņēmumu reģistrā pirms informācijas izsniegšanas līguma darbības sākuma;

16.5. citu informāciju no Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas, kuras aprīte šajā informācijas sistēmā ir uzsākta pirms informācijas izsniegšanas līguma darbības sākuma, izņemot gadījumu, ja tās aprītes mērķis Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā ir vienīgi Uzņēmumu reģistra darbības nodrošināšana vai ja tā pieprasīta vienīgi nodošanai citas iestādes lietošanā.

III. Informācijas pieprasīšana un izsniegšana

17. Lai pieprasītu informāciju, iesniegumā norāda:

17.1. ziņas par pieprasītāju:

17.1.1. fiziskai personai – vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas koda, – dzimšanas datums);

17.1.2. juridiskai personai – nosaukums (firma) un reģistrācijas numurs;

17.1.3. publiskai personai vai iestādei – nosaukums;

17.2. informācijas saņemšanas veidu:

17.2.1. adresi, kur nosūtāma informācija, ja pieprasītājs vēlas saņemt informāciju pa pastu;

17.2.2. elektroniskā pasta adresi, ja pieprasītājs vēlas saņemt informāciju elektroniski;

17.2.3. Uzņēmumu reģistra pārziņā esošo speciālo tiešsaistes formu, ja pieprasītājs vēlas saņemt informāciju tiešsaistē (ja informāciju pieprasa, izmantojot Uzņēmumu reģistra pārziņā esošo speciālo tiešsaistes formu);

17.2.4. norādi, ka pieprasītājs vēlas saņemt informāciju uz vietas Uzņēmumu reģistrā, ja pieprasītājs vēlas saņemt informāciju Uzņēmumu reģistra klientu apkalpošanas zālē;

17.3. pieprasītās informācijas sastāvu un apjomu, iespējami precīzi formulējot informācijas pieprasījumu. Ja pieprasīta izziņa, informācijas pieprasījuma formulējumā norāda:

17.3.1. par kādu tiesību subjektu, juridisku faktu vai fizisku personu pieprasa izziņu – nosaukums (firma) un reģistrācijas numurs vai vārds, uzvārds un personas kods;

17.3.2. informācijas izziņas veidu – aktuālā informācija vai aktuālā un vēsturiskā informācija;

17.3.3. eksemplāru skaitu, ja izziņu izsniedz papīra dokumenta veidā;

17.3.4. vai nepieciešama izziņa, ka pieprasītās ziņas Uzņēmumu reģistra reģistros nav ierakstītas vai grozītas vai attiecīgie dokumenti Uzņēmumu reģistrā nav iesniegti;

17.4. vēlamo informācijas izsniegšanas termiņu saskaņā ar šo noteikumu 25.5., 25.6.2. vai 25.7.2. apakšpunktu;

17.5. pieprasījuma pamatojumu un mērķi, ja tiek pieprasīta ierobežotas pieejamības informācija vai ja izziņu pieprasa publiska persona vai iestāde;

17.6. ja informāciju pieprasa atkalizmantošanas nolūkā, – precī vai pakalpojumu, kā izveidei nepieciešama pieprasītā informācija;

17.7. ja informāciju izsniedz par maksu, – ziņas par maksājumu, norādot references numuru (ja tas ir zināms), maksājuma datumu, maksājuma dokumenta numuru, summu, maksātāja – juridiskās personas – nosaukumu un reģistrācijas numuru vai maksātāja – fiziskās personas – vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja nav personas koda, norāda dzimšanas datumu) vai pievienojot maksājumu apliecinājošu dokumentu vai tā kopiju (neapliecinātu), ja tas ietver minētās ziņas;

17.8. kontaktinformāciju pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai – elektroniskā pasta adresi vai telefona numuru, ja vēlas to norādīt.

18. Informāciju var pieprasīt, izmantojot tiešsaistes pakalpojumu Uzņēmumu reģistra pārziņā esošajā speciālajā tiešsaistes formā vai iesniedzot rakstisku iesniegumu Uzņēmumu reģistra klientu apkalpošanas zālē, nosūtot to pa