



Laidiens: 25.04.2014., Nr. 81

Oficiālās publikācijas Nr.: 2014/81.1

Ministru kabineta noteikumi Nr.1

Rīgā 2014.gada 1.aprīlī (prot. Nr.19 38

Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.2.aktivitāti "Publisko interne pieejas punktu attīstība"

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu
Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.pun.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" 3.2. prioritātes "Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana" 3.2.2. pasākuma "IKT infrastruktūra un pakalpojumi" 3.2.2.2. aktivitāti "Publisko interneta pieejas punktu attīstība" (turpmāk – aktivitāte);

1.2. projekta iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesniedzējam un projekta iesniegumam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir paaugstināt piekļuves iespējas internetam pēc iespējas plašākām sabiedrības grupām, nodrošinot piekļuvi publiskās pārvaldes un komercsabiedrību piedāvātajiem elektroniskajiem pakalpojumiem un informācijai, lai veicinātu iedzīvotāju iekļaušanos sabiedrības sociālajos, ekonomiskajos un kultūras procesos un uzlabotu viņu dzīves kvalitāti.

3. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.

4. Aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums ir 4 268 616 *euro*, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 3 628 324 *euro* un nacionālais publiska finansējums – 640 292 *euro*.

5. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, bet nacionālais publiskais finansējums nav mazi par 15 procentiem no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

6. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgā iestāde ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde), sadarbības iestāde ir Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde).

7. Atbildīgā iestāde:

7.1. nodrošina ar aktivitātes uzraudzību saistītos informācijas un publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu;

7.2. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, aktivitātes īstenošanas nosacījumu un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādi, analizē problēmas aktivitātes īstenošanā un sniedz vadošajai iestādei un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda uzraudzības komitejai priekšlikumus par aktivitātes īstenošanas uzlabošanu;

7.3. nodrošina, lai netiktu pārsniegts aktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006. gada 11. jūlija Regulas (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr. 1260/1999, 93. panta 1. un 2. punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī;

7.4. izstrādā projekta iesnieguma vērtēšanas metodiku un izmaksu efektivitātes analīzes metodiku;

7.5. aktivitātes uzraudzībai lieto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu;

7.6. izvērtē sadarbības iestādes sagatavoto informāciju un sniedz atzinumu par tām izmaiņām projektā, kas attiecas uz projekta mērķi, šo noteikumu 7.3. apakšpunktā minētā principa izpildi un sasniedzamajiem uzraudzības rādītājiem.

8. Sadarbības iestāde:

8.1. nodrošina ar aktivitātes ieviešanu saistītos informācijas un publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu;

8.2. publicē savā tīmekļa vietnē (www.vraa.gov.lv) ar projektu iesniegumu atlasīto dokumentāciju;

8.3. nosūta ierobežotam projektu iesniedzēju lokam uzaicinājumus iesniegt projektu iesniegumus;

8.4. izstrādā vienošanās projektu un slēdz vienošanos ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēju;

- 8.5. izstrādā un saskaņo ar atbildīgo iestādi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – vērtēšanas komisija) nolikumu, projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, kārtību, kādā nodrošina projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;
- 8.6. izsludina projektu iesniegumu atlasī;
- 8.7. izveido vērtēšanas komisijū;
- 8.8. nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, kā arī uzrauga nosacījumu izpildī;
- 8.9. izskata finansējuma saņēmēja sagatavoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku;
- 8.10. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas, sagatavo maksājumu rīkojumus un izdevumu deklarāc apliecinājumus;
- 8.11. izvērtē projekta progresā pārskatus un to atbilstību projekta īstenošanas gaitai;
- 8.12. izvērtē vienošanās grozījumus, 10 darbdienu laikā saskaņojot tos ar atbildīgo iestādi, ja izmaiņas ir saistītas ar projekta mērķi, šo noteikumu 7.3. apakšpunktā minētā principa izpildī vai projekta sasniedzamajiem uzraudzības rādītājiem, un pieņem lēmumu par vienošanās grozījumiem;
- 8.13. projektu uzraudzībai lieto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu un uzkrāj tajā datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izmantošanu;
- 8.14. nodrošina, lai netiktu pārsniegt šo noteikumu 4. punktā minētais aktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums, un uzrauga pieejā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006. gada 11. jūlijā Regulas (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr. 1260/1999, 93. panta 1. un 2. punktā minētā principa izpildī projektu līmeni;
- 8.15. nodrošina projektu uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic izlases pārbaudes projektu īstenošanas vietās;
- 8.16. veic iepirkumu pirmspārbaudes, izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā;
- 8.17. nodrošina informācijas sagatavošanu atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā finansējuma apguvi.
9. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

II. Projekta darbības un izmaksas

10. Projekta atbalstāmās darbības:
- 10.1. jaunu publisko interneta pieejas punktu izveidošana;
- 10.2. esošu publisko interneta pieejas punktu pilnveidošana.
11. Publiskis interneta pieejas punkts ir interneta piekļuves punkts ar pieeju datortehnikai vai bezvadu interneta piekļuves zona.
12. Projekta ietvaros nav atbalstāmas darbības, kas nav minētas šo noteikumu 10. punktā un nesekmē šo noteikumu 2. punktā minētā aktivitātes mērķa sasniegšanu.
13. Projekta attiecināmās tiešās izmaksas ir publisko interneta pieejas punktu izveides un pilnveidošanas izmaksas:
- 13.1. tehniskā aprīkojuma pieslēgšana internetam vai esoša interneta pieslēguma jaudas palielināšana;
- 13.2. bezvadu interneta pieejas zonas izveide vai paplašināšana;
- 13.3. datortehnikas un biroja tehnikas iegāde un uzstādīšana;
- 13.4. datortikla un datortikla komunikāciju iekārtu iegāde un uzstādīšana;
- 13.5. programmatūras iegāde un instalēšana.
14. Projekta attiecināmās netiešās izmaksas ir:
- 14.1. ar projekta darbībām tieši saistīto obligāto Eiropas Savienības informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas, kas nepārsniedz vienu procentu no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;
- 14.2. neparedzētie izdevumi, kas nepārsniedz trīs procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām.
15. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā, ir attiecināmās izmaksas aktivitātes ietvaros.
16. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:
- 16.1. veiktas, ievērojot normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā;
- 16.2. nepieciešamas šo noteikumu 10. punktā minēto darbību īstenošanai un šo noteikumu 2. punktā noteiktā mērķa sasniegšanai un atbilst drošas finanšu vadības, sociālekonomiskā izdevīguma un izmaksu efektivitātes principiem;
- 16.3. veiktas tāda projekta īstenošanai, kura ietvaros vismaz pusei no projektā atbalstītajiem publiskajiem interneta pieejas punktiem nodrošināta piekļuve personām ar kustī traucējumiem.
17. Projektā neiekļauj izmaksas, kas nav noteiktas šo noteikumu 13., 14. un 15. punktā.
18. Šo noteikumu 13., 14. un 15. punktā noteiktās izmaksas ir attiecināmas no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.
19. Projekta kopējo attiecināmo izmaksu apmērs nepārsniedz pieejamo pašvaldībai noteiktās Eiropas Reģionālās attīstības finansējuma kvotas apjomu saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu.

20. Projekta kopējais attiecināmo izmaksu apmērs nav mazāks par 2500 *euro*.

III. Prasības projekta iesniedzējam

21. Projekta iesniedzējs ir novada pašvaldība.

22. Projekta iesniedzējs apņemas nodrošināt projekta līdzfinansējumu atbilstoši šo noteikumu 5. punkta prasībām.

23. Projekta iesniedzējs var pretendēt uz Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņemšanu, ja projekta dzīves ciklā netiek paredzēti neto ieņēmumi. Projekta iesniedzējs projekta dzīves ciklā var plānot ieņēmumus par šo noteikumu 30.4. apakšpunktā minētajiem pakalpojumiem, projekta iesniegumam pievienojot projekta izmaksu efektivitātes analīzi.

24. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma kvotas sadalījums plānošanas reģioniem nepārsniedz:

24.1. Rīgas plānošanas reģionam – 698 234 *euro*;

24.2. Kurzemes plānošanas reģionam – 735 099 *euro*;

24.3. Zemgales plānošanas reģionam – 764 660 *euro*;

24.4. Vidzemes plānošanas reģionam – 699 282 *euro*;

24.5. Latgales plānošanas reģionam – 731 049 *euro*.

25. Projekta iesniedzējs izvēlas izmaksu efektivitātes ziņā labāko risinājumu.

26. Projekta iesniedzējs var pieteikties uz publisko interneta pieejas punktu izveidi vai pilnveidošanu, nodrošinot, ka katrā novada pašvaldībā tiek izveidots vismaz viens jaunais publiskais interneta pieejas punkts ar pieeju datortehnikai.

27. Novadu pašvaldībās, kurās ir sešas vai mazāk teritoriālās vienības, katrā teritoriālajā vienībā nodrošina vismaz vienu jaunu publisku interneta pieejas punktu izveidi. Jaunās pašvaldībās, kurās ir vairāk nekā sešas teritoriālās vienības, nodrošina vismaz sešu jaunu publisko interneta pieejas punktu izveidi katru savā teritoriālajā vienībā.

28. Publiskos interneta pieejas punktus izvietot vietās, kas brīvi pieejamas projekta gala labuma saņēmējiem.

29. Projekta iesniedzējs izvērtē iespējas nodrošināt publisku interneta pieejas punkta savietojamību ar elektronisko sakaru infrastruktūru, kas izveidota valsts atbalsta programmu ietvaros un ir pieejama attiecīgajā teritorijā.

30. Ja projekta iesniedzējs publiskajā interneta pieejas punktā plāno nodrošināt pieeju datortehnikai, publiskajā interneta pieejas punktā nodrošina šādus pakalpojumus:

30.1. bezvadu pieeju internetam visu diennakti vismaz 50 metru rādiusā ap publisko interneta pieejas punktu;

30.2. pieeju datoriem ar noteiktu minimālo programmatūru (dokumentu, tabulu un attēlu rediģēšana, digitalizēto dokumentu apstrāde, e-paraksts) un pieslēgumu internetam;

30.3. iespēju digitalizēt dokumentus A4 un A3 formātā;

30.4. iespēju izdrukāt krāsainus vai melnbaltus dokumentus A4 un A3 formātā;

30.5. iespēju pieslēgt apmeklētājiem piederošus datus nesējus un darboties ar tiem, kā arī veikt datus nesējiem kaitīgās programmatūras pārbaudi.

31. Ja projekta iesniedzējs plāno izveidot bezvadu interneta pieejas zonu, tiek nodrošinātas šādas iespējas:

31.1. bezvadu internets vismaz 50 metru rādiusā ap bezvadu tīkla iekārtu;

31.2. bezvadu tīkla iekārtas vadība, izmantojot jebkuru interneta pārlūka programmatūru;

31.3. vismaz 4 portu datortīkla komutatora iebūve bezvadu tīkla iekārtā;

31.4. atsevišķs ports ārējam pieslēgumam;

31.5. bezvadu tīkla iekārtā iebūvēts ugunsmūris.

32. Projekta iesniedzējs var pieteikties arī uz publisku interneta pieejas punkta pilnveidošanu, ja esošais publiskais interneta pieejas punkts nenodrošina kādu no šo noteikumu 30. punktā minētajām prasībām, vai bezvadu interneta pieejas zonas paplašināšanu, ja esošā bezvadu interneta pieejas zona neatbilst šo noteikumu 31. punktā minētajām prasībām.

33. Publisku interneta pieejas punkta darbībai nepieciešamo aprīkojumu komplektē atbilstoši šo noteikumu 4. pielikumā iekļautajām prasībām.

34. Projekta iesniedzējs projekta iesnieguma veidlapu, tai skaitā projekta iesnieguma veidlapas pielikumus, sagatavo un noformē atbilstoši šo noteikumu 1. pielikumā noteiktajām prasībām. Projekta iesnieguma veidlapai pievieno veidlapas un izmaksu efektivitātes analīzes (ja attiecināms) elektronisko versiju elektroniski nepārrakstāmā daļē.

IV. Projektu iesniegumu atlase

35. Sadarbības iestāde divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu stāšanās spēkā vienlaikus nosūta visiem projekta iesniedzējiem uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu, nosakot projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 40 darbdienām no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

36. Projekta iesniedzējs iesniedz sadarbības iestādē projekta iesniegumu un šo noteikumu 34. punktā minētos dokumentus vienā eksemplārā kādā no šādiem veidiem:

36.1. papīra formā – personīgi vai nosūtīt pa pastu. Dokumentus noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un ievieto aizsargājamā iepakojumā (aplloksnē vai kastē). Ja projekta iesniegums ir nosūtīts pa pastu, par projekta iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad projekta iesniegums ir nodots pastā. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, kad sūtījums nodots pastā. Ja projekta iesniegums ir iesniegts personīgi, par projekta iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad sadarbības iestādes pārstāvis ir izdarījis atzīmi uz projekta iesnieguma par projekta saņemšanu;

36.2. elektroniska dokumenta formā – atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Projekta iesnieguma iesniegšanas laiks ir brīdis, kad projekta iesniegums nosūtīts pa elektronisko pastu vai izmantojot iestādes pārziņā esošās speciālās tiešsaistes formas. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, ka projekta iesniegums nosūtīts līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja sadarbības iestāde apgalvo, ka projekta iesniegums nav saņemts, tā minēto apgalvojumu pamato.

37. Projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj divus atbildīgās iestādes pārstāvjus un trīs sadarbības iestādes pārstāvjus.

38. Sadarbības iestāde var uzaicināt piedalīties projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas darbā vienu vadošās iestādes pārstāvi novērotāja statusā bez balss tiesībām.

39. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs ir sadarbības iestādes vadītājs vai sadarbības iestādes vadītāja norikota amatpersona.

40. Projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem administratīvajiem un atbilstības kritērijiem vērtē ar "jā" (atbilst), "daļēji atbilst" (atbilst ar nosacījumu) vai "nē" (neatbilst). Projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem kvalitātes kritērijiem vērtē, piešķirot noteiktu punktu skaitu.

41. Ja projekta iesniegums, ievērojot šo noteikumu 3. pielikumā minēto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju secību, neatbilst kādam no neprecizējamiem administratīvajiem vai atbilstības kritērijiem vai nesaņem minimālo punktu skaitu atbilstoši kādam no kvalitātes kritērijiem, projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina.

42. Sadarbības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja:

42.1. projekta iesniegums atbilst visiem šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem administratīvajiem un atbilstības kritērijiem;

42.2. projekta iesniegumā ir izpildītas šo noteikumu 3. pielikumā minēto kvalitātes kritēriju minimālās prasības.

43. Sadarbības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegumu nepieciešams precizēt atbilstoši kādam no šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem administratīvajiem vai atbilstības kritērijiem, kas pieļauj projekta iesnieguma precizēšanu.

44. Šo noteikumu 43. punktā minētais nosacījums var ietvert prasību sniegt papildu skaidrojumu par projekta iesniegumu vai prasību precizēt projekta iesniegumu, lai nodrošinātu projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem precizējamiem administratīvajiem vai atbilstības kritērijiem.

45. Ja šo noteikumu 43. punktā minēto nosacījumu izpilde ietekmē kāda cita šo noteikumu 3. pielikumā minētā kritērija atbilstības vērtējumu, sadarbības iestāde lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu papildina ar attiecīgiem norādījumiem.

46. Šo noteikumu 43. punktā minētajā lēmumā ietvērto nosacījumu izpildes termiņš nav ilgāks par 20 darbdienām no lēmuma pieņemšanas dienas.

47. Sadarbības iestāde pārbauda šo noteikumu 43. punktā minētajā lēmumā ietvērto nosacījumu izpildi un 10 darbdienu laikā pēc nosacījumu izpildes dokumentācijas saņemšanas nosūta projekta iesniedzējam atzinumu par nosacījumu izpildi.

48. Ja šo noteikumu 43. punktā minētajā lēmumā ietvertie nosacījumi nav izpildīti vai nav ievēroti šo noteikumu 46. punktā minētais termiņš, projekta iesniegumu noraida.

49. Sadarbības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja:

49.1. projekta iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 3. pielikumā minētajiem neprecizējamiem administratīvajiem un atbilstības kritērijiem;

49.2. projekta iesniegumā nav izpildītas šo noteikumu 3. pielikumā minēto kvalitātes kritēriju minimālās prasības.

50. Sadarbības iestāde nodrošina šo noteikumu 42., 43. un 49. punktā minētā lēmuma nosūtīšanu projekta iesniedzējam piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

51. Sadarbības iestāde nodrošina, lai informācija par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem tiktu publicēta sadarbības iestādes tīmekļa vietnē (www.vraa.gov.lv).

V. Projekta īstenošana un uzraudzība

52. Sadarbības iestāde vienošanos ar finansējuma saņēmēju slēdz atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadītāja iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu.

53. Pēc vienošanās noslēgšanas sadarbības iestāde, ja tai ir pieejami valsts budžeta līdzekļi, pamatojoties uz finansējuma saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu, nodrošina finansējuma saņēmējam avansa maksājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšana un izdevumu deklarācijas apliecinājuma sagatavošana.

54. Sadarbības iestāde, nodrošinot avansa un starpposma maksājumus, ievēro nosacījumu, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 procentus no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma un valsts budžeta līdzfinansējuma.

55. Finansējuma saņēmējs piecu darbdienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas iesniedz izskatīšanai sadarbības iestādē iepirkuma plānu, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadītāja iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu.

56. Projekta iesniedzējs veic iepirkumus elektronisko iepirkumu sistēmas ietvaros vai ārpus sistēmas, ja projekta iesniedzēja vajadzībām atbilstošo precī nav iespējams iegādāties ar centralizēto iepirkumu institūcijas starpniecību vai ja pasūtītājs var nodrošināt šādu preču iegādi par zemāku cenu.

57. Projekta īstenošanas laikā publisko interneta pieejas punktu izveidei vai pilnveidošanai iegādātais aprīkojums vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām ir finansējuma saņēmēja īpašums.

58. Projekta iesniedzējs piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 42. punktā minētā lēmuma vai šo noteikumu 47. punktā minētā atzinuma saņemšanas iesniedz sadarbības iestādē maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku.

59. Ja maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā ir nepieciešams veikt izmaiņas, finansējuma saņēmējs piecu darbdienu laikā iesniedz sadarbības iestādē aktualizēto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku.

60. Finansējuma saņēmējs nodrošina pirmā iepirkuma konkursa izsludināšanu triju mēnešu laikā pēc vienošanās noslēgšanas.

61. Finansējuma saņēmējs sadarbības iestādē iesniedz maksājumu pieprasījumu ar izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijām un projekta progresu pārskatus vienošanās nosacījumos noteiktajos termiņos un kārtībā.

Darības programmas 2007.–2013.gadam nosaukums:	Infrastruktūra un pakalpojumi
Prioritātes numurs un nosaukums:	3.2.Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana
Pasākuma numurs un nosaukums:	3.2.2. IKT infrastruktūra un pakalpojumi
Aktivitātes numurs un nosaukums:	3.2.2.2. Publisko interneta pieejas punktu attīstība