



Laidiens: 20.02.2014., Nr. 37
Oficiālās publikācijas Nr.: 2014/37.2

Ministru kabineta noteikumi Nr.71

Rīgā 2014.gada 4.februārī (prot. Nr.7 13.§)

Noteikumi par uzturlīdzekļu izmaksu

*Izdoti saskaņā ar
Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma
8.panta sesto un septīto daļu*

1. Noteikumi nosaka uzturlīdzekļu izmaksas iesnieguma (turpmāk – iesniegums) paraugu, iesniegumam pievienojamos dokumentus un kārtību, kādā Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija (turpmāk – Fonda administrācija) izskata iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, kā arī izmaksā uzturlīdzekļus.
2. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus var iesniegt:
 - 2.1. elektronisko pakalpojumu vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā <https://www.latvija.lv>, izmantojot portālā pieejamos autentifikācijas līdzekļus;
 - 2.2. elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;
 - 2.3. pa pastu;
 - 2.4. personīgi Fonda administrācijā.
3. Lai saņemtu uzturlīdzekļus, fiziska persona, kuras aprūpē ir bērns un kura pastāvīgi dzīvo un kurai ir deklarēta dzīvesvieta Latvijas Republikā (turpmāk – iesniedzējs), Fonda administrācijā iesniedz iesniegumu (pielikums).
4. Papildus iesniegumam Fonda administrācijā iesniedz:
 - 4.1. tiesas nolēmuma norakstu, ja par uzturlīdzekļu piedziņu lēmusi ārvalsts tiesa;
 - 4.2. ārvalsts tiesu izpildītāja izsniegtās ziņas par to, ka uzturlīdzekļu piedziņa no parādnieka nav iespējama vai parādnieks tiesas nolēmumu par uzturlīdzekļu piedziņu pilda, bet nenodrošina minimālo uzturlīdzekļu apmēru, kādu, pamatojoties uz Civillikuma 179. panta piekto daļu, noteicis Ministru kabinets, vai kompetentas ārvalsts iestādes izdotu dokumentu par piespriesto, bet nesamaksāto uzturlīdzekļu maksājumu summu un datumu, kad šī summa aprēķināta, ja tiesas nolēmuma izpilde notiek ārvalstī;
 - 4.3. pilnvarojumu apliecinājošu dokumentu, ja iesniedzējs iesniegumu iesniedz ar pilnvarotās personas starpniecību.
5. Šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētās ziņas iesniegšanai Fonda administrācijā ir derīgas mēnesi pēc to izsniegšanas.

6. Fonda administrācija 10 darbdienu laikā pēc iesnieguma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu vai par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus.

7. Ja iesniedzējs nav iesniedzis visus dokumentus, Fonda administrācija var pieprasīt iesniegt tos 10 darbdienu laikā. Šādā gadījumā lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu vai par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus pieņem 10 darbdienu laikā no dienas, kad iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas. Ja iesniedzējs Fonda administrācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, Fonda administrācija pieņem lēmumu par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus.

8. Ja šo noteikumu 7. punktā noteikto termiņu nav iespējams ievērot, Fonda administrācija var pieņemt lēmumu pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas. Šādā gadījumā lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu vai par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus pieņem 10 darbdienu laikā no dienas, kad iesniegti visi pieprasītie dokumenti, bet ne vēlāk kā četru mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas. Ja iesniedzējs Fonda administrācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, Fonda administrācija pieņem lēmumu par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus.

9. Fonda administrācija iesnieguma izskatīšanai nepieciešamo tiesas nolēmuma tekstu iegūst Tiesu informatīvajā sistēmā.

10. Ja Tiesu informatīvajā sistēmā nav pieejams pilns tiesas nolēmuma teksts vai tiesu izpildītājs pēc iesniedzēja lūguma nav sniedzis ziņas par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību vai daļēju piedziņu saskaņā ar Civilprocesa likuma 572.¹ panta pirmo daļu, Fonda administrācija pieprasa tiesas nolēmuma norakstu attiecīgajā tiesā vai lūdz attiecīgo tiesu izpildītāju sniegt ziņas. Šādā gadījumā lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu vai par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus pieņem 10 darbdienu laikā no dienas, kad saņemts pieprasītais tiesas nolēmums vai tiesu izpildītāja ziņas, bet ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.

11. Ja šo noteikumu 10. punktā noteikto termiņu nav iespējams ievērot, Fonda administrācija var pieņemt lēmumu pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas. Šādā gadījumā lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu vai par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus pieņem 10 darbdienu laikā no dienas, kad saņemts pieprasītais tiesas nolēmums vai tiesu izpildītāja ziņas, bet ne vēlāk kā četru mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas.

12. Lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu vai par atteikumu izmaksāt uzturlīdzekļus iesniedzējam paziņo rakstiski, kā arī norāda lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

13. Uzturlīdzekļu izmaksu sāk nākamajā kalendāra mēnesī pēc lēmuma pieņemšanas par uzturlīdzekļu izmaksu. Uzturlīdzekļus izmaksā par iepriekšējo mēnesi, izņemot Uzturlīdzekļu garantiju fonda likuma 10. panta otrajā daļā paredzēto gadījumu, kad uzturlīdzekļus izmaksā par visu iepriekšējo laikposmu, par kuru uzturlīdzekļi aprēķināti. Ja lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksu pieņem nākamajā kalendāra mēnesī pēc iesnieguma saņemšanas, aprēķinātos uzturlīdzekļus par iepriekšējo mēnesi var izmaksāt mēnesī, kad pieņemts minētais lēmums.

14. Uzturlīdzekļus katru mēnesi ieskaita iesniedzēja kredītiestādes kontā vai pasta norēķinu sistēmas kontā.

15. Ja iesniedzējam uzturlīdzekļi nav izmaksāti Fonda administrācijas vainas dēļ, attiecīgo summu izmaksā bez termiņa ierobežojuma.

16. Uzturlīdzekļus izmaksā līdz dienai, kad beidzas uzturlīdzekļu izmaksas termiņš, ja tas uzturlīdzekļu piešķiršanas brīdī jau ir bijis zināms, vai līdz dienai, kad iestāties apstākļi, kura dēļ izbeidzama uzturlīdzekļu izmaksa.