



Laidiens: 31.10.2013., Nr. 213
Oficiālās publikācijas Nr.: 2013/213.2

Gada pārskata sagatavošanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību un apjomu, kādā budžeta iestādes, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes (turpmāk
2. Noteikumi neattiecas uz valsts budžeta finanšu uzskaites pārskatu sagatavošanu Valsts kasē.

II. Gada pārskata apjoms

3. Gada pārskatā iekļauj:

3.1. finanšu pārskatu;

3.2. vadības ziņojumu.

4. Finanšu pārskats sastāv no:

4.1. pārskata par finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Balance" (1.pielikums);

4.2. pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3 (2.pielikums);

4.3. pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskata – veidlapa Nr.4-1 (3.pielikums);

4.4. naudas plūsmas pārskata – veidlapa Nr.2-NP (4.pielikums);

4.5. finanšu pārskata pielikumiem:

4.5.1. veidlapa Nr.1-1 "Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums" (5.pielikums);

4.5.2. veidlapa Nr.4-2 "Pārskats par uzkrājumiem" (6.pielikums);

4.5.3. veidlapa Nr.5 "Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats" (7.pielikums);

4.5.4. veidlapa Nr.6 "Krājumu izmaiņu pārskats" (8.pielikums);

4.5.5. veidlapa Nr.7-1 "Līdzdalības kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats" (9.pielikums);

4.5.6. veidlapa Nr.7-3 "Pārējo finanšu ieguldījumu izmaiņu pārskats" (10.pielikums);

4.5.7. veidlapa Nr.7-4 "Finanšu ieguldījumu vērtspapiros izmaiņu pārskats" (11.pielikums);

4.5.8. veidlapa Nr.7-5 "Aizdevumu izmaiņu pārskats" (12.pielikums);

4.5.9. veidlapa Nr.8-AV "Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem" (13.pielikums);

4.5.10. veidlapa Nr.8-1 "Pārskats par prasībām" (14.pielikums);

4.5.11. veidlapa Nr.8-2 "Pārskats par saistībām" (15.pielikums);

4.5.12. veidlapa Nr.9-1 "Pārskats par aizņēmumiem" (16.pielikums);

4.5.13. veidlapa Nr.9-2 "Pārskats par galvojumiem" (17.pielikums);

4.5.14. veidlapa Nr.9-3 "Pārskats par nākotnes saistībām un maksājumiem" (18.pielikums);

4.5.15. veidlapa Nr.2 "Pārskats par budžeta izpildi" (19.pielikums);

4.5.16. veidlapa Nr.2-DII "Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem" (20.pielikums);

4.5.17. veidlapa Nr.N_1 "Informācija par nomātajiem (izņemot finanšu nomu) aktīviem" (21.pielikums);

4.5.18. veidlapa Nr.N_2 "Informācija par iznomātajiem (izīrētajiem) aktīviem" (22.pielikums);

4.5.19. veidlapa Nr.N_F "Informācija par finanšu līzingu" (23.pielikums);

4.6. grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksta;

4.7. finanšu pārskata skaidrojuma.

5. Valsts kase ne vēlāk kā divus mēnešus pirms pārskata perioda beigām rakstiski var lūgt papildu skaidrojumus, lai nodrošinātu informāciju finanšu lēmumu pieņemšanai un

III. Gada pārskata sagatavošana

6. Gada pārskatu sagatavo:

6.1. saskaņā ar uzkrāšanas un naudas plūsmas principu;

6.2. kā vienas vienības konsolidēto pārskatu, izslēdzot savstarpējos darījumus un atlikumus starp konsolidācijā iesaistītajām vienībām;

6.3. pamatojoties uz uzskaites datiem un datiem, kas norādīti šo noteikumu VII nodaļā minētajos datu salīdzināšanas aktos.

7. Gada pārskatā sniegtās informācijas noderīgumu lietotājiem nosaka kvalitātes pazīmes – patiesums, salīdzināmība, nozīmīgums, saprotamība, pilnīgums. Informācija ir no notikumiem, apstiprinot iepriekšējos novērtējumus vai labojot tos. Informācija ir būtiska lietotājiem, ja tās nenorādišana vai neprecīza norādišana var ietekmēt gada pārskata l

8. Patiesam priekšstatam par gada pārskatu:

8.1. konsekventi lieto grāmatvedības uzskaites pamatprincipus;

8.2. norāda nozīmīgu, ticamu, salīdzināmu un saprotamu informāciju;

8.3. sniedz papildu skaidrojumus, lai gada pārskata lietotāji izprastu, kā konkrēti darījumi vai notikumi ietekmē iestādes finansiālo stāvokli vai darbības finansiālos rezultātus

9. Lai nodrošinātu gada pārskata kvalitāti un noderīgumu tā lietotājiem, iestāde, kura veic konsolidāciju, nosaka vienotus grāmatvedības uzskaites pamatprincipus konsolidāc

10. Izvērtējot darbības turpināšanas principa piemērošanu, ņem vērā visu pieejamo informāciju par turpmākajiem iestādes plāniem, kas aptver vismaz 12 mēnešus pēc bilancē

11. Iepriekšējo periodu neprecizitātes uzskaitē un grāmatvedības uzskaites pamatprincipu izmaiņu ietekmi norāda kā pārskata perioda darījumus.

12. Gada pārskatu sagatavo, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā.

13. Gada pārskata veidlapās atbilstoši noteiktajām prasībām atsevišķi norāda posteņus, kas ir būtiski pēc rakstura, satura un apmēra.

14. Aktivus un saistības nevar savstarpēji izslēgt (dzēst).

15. Posteņu uzskaitījums un klasifikācija visos pārskata periodos ir vienāda, izņemot gadījumu, ja posteņu uzskaitījums un klasifikācijas maiņa ir paredzēta normatīvajos aktos

16. Iepriekšējā perioda salīdzināmo informāciju sniedz par visiem gada pārskatā iekļautajiem posteņiem. Salīdzināmo informāciju nenorāda, ja gada pārskatu iesniedz pirmo

17. Gada pārskats ir nepārprotami identificējams, un tajā esošā informācija neatšķiras no tādas pašas informācijas citos pārskatos. Minēto informāciju norāda skaidri un, ja ne

18. Ja pārskata periodā notiek iestāžu reorganizācija, padotības maiņa vai publisko aģentūru izveide vai likvidācija, neveic izmaiņas finanšu pārskata atlikumos gada sākumā,

19. Iestādi reorganizējot, mainot tās padotību vai to likvidējot, sagatavo slēguma finanšu pārskatu un iesniedz to normatīvajos aktos noteiktajā iestādē:

19.1. iestādi reorganizējot vai mainot tās padotību, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem pārskata perioda beigās datumā, kurā notiek reorganizācija v

19.2. iestādi likvidējot, slēguma finanšu pārskatā norāda informāciju par atlikumiem pārskata perioda beigās datumā, kurā iestādi likvidē (nodošanas atlikumi), un informācij

20. Veidlapas, kurās nav datu, neaizpilda.

21. Katras iestādes vadība sagatavo vadības ziņojumu. Vadības ziņojumā norāda:

21.1. iestādes struktūrvienības, konsolidācijā iesaistītās iestādes un padotībā esošās iestādes;

21.2. galvenos notikumus, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā;

21.3. būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un to ietekmi uz finanšu rezultātiem;

21.4. paredzamos notikumus, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē;

21.5. informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras;

21.6. pētniecības darbus;

21.7. finanšu instrumentus un finanšu riska vadības mērķus un politiku, ja tas ir būtiski, lai novērtētu iestādes aktīvus, saistības un finansiālo stāvokli, pieņemto riska vadības uzskaiti.

22. Vadības ziņojumu, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, apliecinājumu Valsts kontrolei vai Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par gada pārskatā sniegtās informāciju (turpmāk – dokumenti) sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites jomā un šo noteikumu 24.pielikumu. Ja ne

IV. Konsolidētais gada pārskats

23. Ministrijas, centrālās valsts iestādes un pašvaldības gada pārskatu veido nozares vai pašvaldības konsolidētais gada pārskats, kas ietver šo noteikumu 3.punktā minētos da

23.1. ministrijai, centrālajai valsts iestādei – apliecinājumu Valsts kontrolei par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu (atbilstoši Valsts kontroles noteiktajai struktū

23.2. pašvaldībai – apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu (atbilstoši šo noteikumu 36.punktā minētajai struktūra

24. Konsolidēto gada pārskatu sagatavo, konsolidējot iestāžu gada pārskatus:

24.1. ministrijas un citas centrālās valsts iestādes konsolidētajā gada pārskatā iekļauj valsts budžeta iestāžu, no valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu u

24.2. pašvaldības konsolidētajā gada pārskatā iekļauj pašvaldības budžeta iestāžu un kopīgo iestāžu gada pārskatus. Kopīgās iestādes gada pārskatu pašvaldības konsolidētajā

25. Konsolidācijā iekļauto iestāžu gada pārskatus sagatavo uz vienu un to pašu pārskata datumu.

26. Sagatavojot konsolidēto gada pārskatu, posteņu novērtēšanā lieto vienas un tās pašas grāmatvedības metodes un vienus un tos pašus novērtēšanas noteikumus.

27. Iestāde, kura veic konsolidāciju, nosaka:

27.1. gada pārskata sagatavošanas kārtību atbilstoši iestādes darbības specifikai;

27.2. gada pārskatu apjomu, kuri iesniedzami papildus šajos noteikumos paredzētajiem pārskatiem;

27.3. gada pārskata iesniegšanas termiņus iestādēm, kuru pārskatus konsolidē.

28. Konsolidēto finanšu pārskatu un tā pielikumus sagatavo kā:

28.1. iestāžu kopsavilkumu (vienādu posteņu summešana) – pārskatos pie iestādes nosaukuma pievienojot vārdu "kopsavilkums";

28.2. konsolidācijas posteņu izklāstu (norāda (+/-) posteni un summu, kuru konsolidē) – pārskatos pie iestādes nosaukuma pievienojot vārdu "konsolidācija";

28.3. kopsavilkuma un konsolidācijas posteņu izklāsta datu summas pārskatu – pārskatos pie iestādes nosaukuma pievienojot vārdu "konsolidētais".

29. Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:

29.1. konsolidēto gada pārskatu sagatavo, konsolidācijas procedūrā apvienojot augstākās iestādes gada pārskata un konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatu attiecīgajos

29.2. augstākā iestāde attiecīgi koriģē iestāžu gada pārskatus, kuros piemērotas atšķirīgas grāmatvedības metodes un atšķirīgi novērtēšanas noteikumi. Par korekciju summu i
finansiālā rezultātā aprēķina posteņus;

29.3. iestāde, kurai ir aktīvi, kas nodoti valdījumā konsolidācijā iesaistītai iestādei, veic aktīvu pārklasifikāciju uz atbilstošajiem kontiem pēc ekonomiskās būtības;

29.4. pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātus (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un savstarpējo atlikumu summas, ievērojot mazāku

30. Konsolidēto finanšu pārskatu pamato ar aprēķiniem un tabulām, kuru sagatavošanā ievēro likuma "Par grāmatvedību" 6., 7. un 10.pantā noteiktās prasības attaisnojuma d

31. Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

32. Konsolidētajā finanšu pārskatā ministrijas un centrālās valsts iestādes izslēdz posteņus, kas norādīti ailē "S130111, S130121, S130151, S130161", bet pašvaldības izslēdz p

33. Sagatavojot konsolidēto budžeta izpildes pārskatu, par pamatu ņem katras iestādes iesniegto budžeta izpildes pārskatu. Budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta ve

33.1. izslēdz visus transfertus un savstarpējos maksājumus, kurus viena iestāde ir pārskaitījusi citai attiecīgā budžeta veida konsolidācijā iesaistītajai iestādei;

33.2. Valsts drošības iestāžu likumā minētās valsts drošības iestādes datus norāda atbilstoši likumā par saimnieciskā gada budžetu noteiktajā struktūrā un apjomā.

34. Iestāde, kura veic Valsts drošības iestāžu likumā minētās valsts drošības iestādes finanšu pārskata (izņemot pārskatu par budžeta izpildi) konsolidāciju, finanšu pārskata d
konsolidētajā finanšu pārskatā.

35. Ministrija, centrālā valsts iestāde vai pašvaldība gada pārskatam pievieno nozares, centrālās valsts iestādes vai pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraks

36. Pašvaldība apliecinājumā Valsts kasei (Finanšu ministrijai) norāda:

36.1. vadības atbildību par to, ka:

36.1.1. ir izveidota visaptveroša un efektīva iekšējās kontroles sistēma, kura nodrošina gada pārskatu sagatavošanu bez krāpšanas un kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām

36.1.2. ir izvērtēti iespējamie krāpšanas riski un īstenoti pasākumi to novēršanai;

36.1.3. ir sniegta informācija par visiem zināmajiem un iespējamajiem tādu likumu un noteikumu prasību neievērošanas gadījumiem, kuru ietekme jāizvērtē finanšu pārskata s
uzskaites un iekšējās kontroles sistēmā vai kuri būtiski ietekmē gada pārskatu;

36.1.4. grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatā ir norādīti visi uz pārskata periodu attiecināmie darījumi, notikumi, ieņēmumi un izdevumi;

36.1.5. finanšu pārskatā visi aktīvi un saistības norādītas pilnīgi un piesardzīgi;

36.1.6. finanšu pārskatā ir izmantota atbilstoša un konsekventa grāmatvedības kārtība un pamatotas vadības aplēses;

36.1.7. finanšu pārskatā ir norādītas visas iespējamās saistības un apgrūtinājumi, tai skaitā ķīlas, galvojumi, garantijas, tiesvedības procesus iespējamās saistības;

36.2. vadības viedokli par revidentu ziņojumā ietvertajām iebildēm (sniedzot īsu situācijas aprakstu) un to novēršanas iespējām (tai skaitā termiņiem).

37. Šo noteikumu IV nodaļa neattiecas uz finanšu ieguldījumu kapitālsabiedrībās konsolidāciju.

38. Iestāde, kas veic konsolidāciju, nodrošina padotības iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi atbilstoši šo noteikumu prasībām.

V. Gada pārskata iesniegšana un publicēšana

39. Iestādes iesniedz gada pārskatu augstākai iestādei, kura veic konsolidāciju, tās noteiktajos termiņos.

40. Publiskās aģentūras, no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes un kopīgās iestādes gada pārskatu iesniedz iestādei

41. Valsts kontrolei tās noteiktajos termiņos elektroniski ir pieejami ministriju un centrālo valsts iestāžu elektroniski sagatavotie un parakstītie konsolidētie gada pārskati.

42. Ministrijas, centrālās valsts iestādes un pašvaldības iesniedz konsolidēto gada pārskatu Valsts kasē Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā termiņā.

43. Budžeta iestādes gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budže
iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēma" (turpmāk – ePārskati) atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina elektronisko infc

44. Finanšu pārskatu un finanšu pārskata pielikumus apliecina ar sistēmas autentifikācijas rīkiem vai drošu elektronisko parakstu, kas ir uzskatāms par līdzvērtīgu pilnvarotās

45. Iestādes vadītājs vai tā pilnvarota persona, parakstot šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minēto vadības ziņojumu un šo noteikumu 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4.apakšpunktā minētos
46. Zvērināts revidents, zvērinātu revidentu komercsabiedrība vai Valsts kontrole (turpmāk – revidenti) sagatavo ziņojumu vai atzinumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem do
ievērotas šajā punktā minētās prasības, dokumentu nodod tā sagatavotājam labošanai.

47. Revidenti, ePārskatos sniedzot ziņojumu vai atzinumu par šo noteikumu 4.1., 4.2., 4.3. un 4.4.apakšpunktā minētajiem finanšu pārskatiem, vienlaikus apliecina, ka visi ga

48. Ja Valsts kase konstatē nepilnības, datu neatbilstību vai kļūdas gada pārskatā pēc revidentu atzinuma vai ziņojuma saņemšanas un datu apstiprināšanas ePārskatos, tad:
- 48.1. pārskatu nodod labošanai ministrijai, centrālajai valsts iestādei vai pašvaldībai;
- 48.2. šo noteikumu 48.1.apakšpunktā minētās iestādes pārskatus nodod labošanai konsolidācijā iesaistītajām iestādēm, kuru pārskatos ir konstatētas kļūdas;
- 48.3. iestādes veic labojumus pārskatos, pārbauda un atkārtoti elektroniski paraksta tos;
- 48.4. šo noteikumu 48.1.apakšpunktā minētās iestādes atkārtoti sagatavo kopsavilkumus un konsolidētos pārskatus, pārbauda tos un elektroniski paraksta, informējot par to iestādes, kas sagatavo pārskatus;
- 48.5. revidenti saskaņo datus labotajos pārskatos un, ja nepieciešams, sniedz atkārtotu atzinumu vai ziņojumu elektroniska dokumenta veidā un augšupielādē to ePārskatos.
49. Sagatavojot saimnieciskā gada pārskatu par valsts budžeta izpildi un par pašvaldību budžetiem, Valsts kase var lūgt sniegt papildu skaidrojumu par finanšu pārskata skaidrojumu.
50. Ja iestāde gada pārskata sagatavošanai, pārbaudīšanai un parakstīšanai izmanto ePārskatus un ievēro šo noteikumu prasības, Valsts kase nodrošina visas šīs lietas iesniegšanai vajadzīgās tehniskās atbalsta funkcijas.
51. Valsts kase 1.jūlijā Valsts kases tīmekļa vietnē publicē:
- 51.1. valsts budžeta iestāžu, no valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu gada pārskatus vai konsolidētos gada pārskatus;
- 51.2. ministriju, centrālo valsts iestāžu konsolidētos gada pārskatus;
- 51.3. pašvaldību konsolidētos gada pārskatus.

VI. Finanšu pārskata sagatavošana

52. Finanšu pārskatā un tā pielikumos norāda:
- 52.1. iestādes nosaukumu, kā arī citas ziņas un apzīmējumus iestādes identificēšanai;
- 52.2. informāciju par to, vai gada pārskats ir vienas atsevišķas iestādes vai vairāku iestāžu pārskatu kopsavilkums;
- 52.3. datumu vai periodu atbilstoši tam, kurš atbilst attiecīgajai gada pārskata sastāvdaļai;
- 52.4. lietoto valūtu – *euro*;
- 52.5. skaitļu precizitātes pakāpi – datus norāda apaļās summās, bez decimāldaļām.
53. Rindā "Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums" norāda pilnu ministrijas, centrālās valsts iestādes vai pašvaldības nosaukumu. Sadaļā "Kodi" norāda:
- 53.1. ministrijas vai centrālās valsts iestādes kodu saskaņā ar likumu par valsts budžetu saimnieciskajam gadam;
- 53.2. pašvaldības kodu saskaņā ar Latvijas Republikas Administratīvo teritoriju un teritoriālo vienību klasifikatoru.
54. Rindā "Iestādes nosaukums" norāda iestādes pilnu nosaukumu. Sadaļā "Kodi" norāda nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru.
55. Rindā "Pārskata periods" norāda pārskata periodu (gads). Sadaļā "Kodi" norāda pārskata gadu (cipariem).
56. Pārskata perioda sākuma dati atbilst iepriekšējā pārskata perioda beigu datiem. Dati par iepriekšējo pārskata periodu atbilst iepriekšējā pārskata periodā norādītajiem datiem.
57. Savstarpēji salīdzināmi dati atbilst cits citam dažādos pārskatos.
58. Ja naudas līdzekļi, prasības vai saistības, kuru izpildes rezultātā sagaidāma naudas līdzekļu saņemšana vai izdošana vai cita informācija valūtas vienībās, uzskaitīti citā val grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā pārskata gada pēdējās dienas beigās.
59. Veidlapa Nr.1 "Bilance" (1.pielikums) (pārskats par iestādes finansiālo stāvokli):
- 59.1. balance ir iestādes grāmatvedības pārskats, kas noteiktā datumā parāda iestādes aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru. Balances aktīvā ir sadaļas "Ilgttermiņa ieguldījumi"
- 59.2. balances aktīva kopsumma ir vienāda ar balances pasīva kopsummu;
- 59.3. nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumus;
- 59.4. ilgtermiņa un īstermiņa prasības, aizdevumus un samaksātos avansus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no uzskaites vērtības atskaitot izveidoto uzkrājumu vai samazinājumu;
- 59.5. krājumus, ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem, norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- 59.6. finanšu pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par:
- 59.6.1. posteņu izmaiņām pārskata gada laikā – izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, skaidrojot izmaiņu iemeslus un būtiskākos darījumus;
- 59.6.2. ieķīlātajiem īpašumiem, norādot posteņu grupu un piezīmes numuru, kurā norādīti šādi aktīvi, un šo aktīvu atlikušo vērtību pārskata perioda beigās;
- 59.6.3. ziedojumu un dāvinājumu ceļā saņemtajiem aktīviem. Skaidrojumā norāda juridisko personu, kura ziedojusi vai dāvinājusi aktīvu, – nosaukumu, nodokļa maksātāja reģistrācijas numuru (ja zināms), kam paredzēts ziedojums vai dāvinājums. Par fiziskām personām norāda "Fiziska(-as) persona(-as)", un informāciju grupē pēc ziedojuma vai dāvinājuma mērķa;
- 59.6.4. kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz valsts vai pašvaldības budžetu izdevumiem nākotnē (minētā ietekme noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kādēļ informāciju).
60. Veidlapa Nr.4-3 "Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem" (2.pielikums):
- 60.1. ieņēmumus un izdevumus, kas radušies iestādes darbības rezultātā pārskata periodā, pārskatā norāda saskaņā ar uzkrāšanas principu;
- 60.2. pārskatā konsolidē darījumus, kas veikti starp dažādiem budžeta veidiem;
- 60.3. pārskata A sadaļā norāda darbības, kuras iestāde veikusi, lai sasniegtu primāros mērķus, kas noteikti likumā par valsts budžetu saimnieciskajam gadam vai saistošajos noteikumos;
- 60.4. no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas un budžeta nefinansētas iestādes pamatdarbības datus norāda ailē "pamatbudžets";
- 60.5. rindā "Transferti" norāda ieņēmumus vai izdevumus no bezatlīdzības ceļā saņemtajiem vai nodotajiem aktīviem vai pasīviem starp vispārējās valdības sektora struktūrā iekļauto vienībām, kas veic darījumus ar valsts vai pašvaldību struktūrām ietvertās speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvaldes;

62.3. naudas plūsmu grupē atbilstoši iestādes pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai;