



Laidiens: **12.09.2013., Nr. 178**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2013/178.1**

**Ministru kabineta noteikumi Nr.759**

Rīgā 2013.gada 3.septembrī (prot. Nr.47 65.§)

## **Valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības vadītāju foruma nolikums**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 13.pantu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības vadītāju forums (turpmāk – forums) ir koleģiāla starpnozaru konsultatīvā un metodiskā institūcija, kas izveidota, lai veicinātu efektīvu valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldību.

2. **Foruma sastāvā ir:**

2.1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas augstākā atbildīgā amatpersona valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības jautājumos (foruma priekšsēdētājs);

2.2. Valsts reģionālās attīstības aģentūras augstākā atbildīgā amatpersona koplietošanas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos (foruma priekšsēdētāja vietnieks);

2.3. ministriju apstiprinātas augstākās atbildīgās amatpersonas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības jautājumos attiecīgo valsts pārvaldes nozaru (resoru) līmenī;

2.4. Satiksmes ministrijas pārstāvis elektronisko sakaru jautājumos;

2.5. Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvis pašvaldību informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos;

2.6. Saeimas Kancelejas pārstāvis Saeimas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos.

3. Foruma personālsastāvu apstiprina vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs, iekļaujot tajā personas, kuras dalībai forumā (turpmāk – foruma dalībnieki) ir deleģējušas šo noteikumu 2.punktā minētās institūcijas.

4. Foruma sekretariāta funkciju veic institūcija, kuru pārstāv foruma priekšsēdētājs.

### **II. Foruma mērķis, uzdevumi un tiesības**

5. Foruma mērķis ir veicināt:

5.1. starpnozaru (pārresoru) koordināciju un sadarbību starp valsts un pašvaldību institūcijām optimālai un efektīvai informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nodrošināšanai un izmantošanai;

5.2. valsts un pašvaldību institūciju darbības pilnveidošanu un efektivitāti, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

6. Forumam ir šādi uzdevumi:

6.1. nodrošināt regulāru informācijas, pieredzes un viedokļu apmaiņu, sniedzot padomus, norādījumus vai labas prakses piemērus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības jomā, tajā skaitā:

6.1.1. iestādēm nepieciešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju plānošanā, uzskaitē, iepirkumu veikšanā, ieviešanā, izmantošanā, uzturēšanā, koplietošanā, sadarbības nodrošināšanā, drošībā, attīstīšanā un optimizēšanā;

6.1.2. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sniegto iespēju un priekšrocību izmantošanā optimālai iestāžu funkciju izpildes organizēšanai, kā arī iestāžu pakalpojumu klāsta un satura pilnveidošanai un pieejamības nodrošināšanai;

6.2. izvērtēt situāciju un problēmas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā valsts un pašvaldību institūcijās un sniegt priekšlikumus par risinājumiem un sadarbības iespējām, lai nodrošinātu:

6.2.1. valsts un pašvaldību informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras, tajā skaitā valsts un pašvaldību informācijas sistēmu, sadarbību, kā arī koplietošanu valsts un pašvaldību institūciju vajadzībām;

6.2.2. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu procedūru vienkāršošanai un administratīvā sloga samazināšanai valsts un pašvaldību institūciju funkciju izpildē un pakalpojumu sniegšanā;

6.3. savstarpēji saskaņot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības pasākumu izstrādi un veikšanu valsts pārvaldes nozaru (resoru) un starpnozaru (pārresoru) līmenī, lai:

6.3.1. panāktu racionālu ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām saistītu tehnisko, finanšu un cilvēkresursu izmantošanu;

6.3.2. novērstu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras, tajā skaitā informācijas sistēmu (arī valsts informācijas sistēmu), funkcionalitātes dublēšanos vai nesavietojamību.

7. Forumam ir šādas tiesības:

7.1. izmantot iestāžu rīcībā esošos dokumentus, kas satur foruma uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

7.2. [piesaistīt dalībai forumā publiskā vai privātā sektora speciālistus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā;](#)

7.3. paust viedokli iestādēm jautājumos par tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu izstrādi vai pilnveidošanu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā;

7.4. veidot foruma uzdevumu veikšanai nepieciešamās darba grupas, iekļaujot tajās foruma dalībniekus, kā arī publiskā vai privātā sektora speciālistus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā.

### **III. Forumā darbības īstenošana**

8. Forums savu darbību īsteno, izskatot foruma kompetencei atbilstošus jautājumus un pieņemot lēmumus foruma sēdēs vai laikā starp foruma sēdēm. Forumā lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

9. Forumā darbību organizē foruma priekšsēdētājs, veicot šādus pienākumus:

9.1. sasaukt un vadīt foruma sēdes, nosakot to darba kārtību;

9.2. izsludina jautājumu izskatīšanu laikā starp foruma sēdēm;

9.3. pārstāv forumu citās institūcijās vai publiskajos pasākumos, ievērojot foruma lēmumus;

9.4. nodrošina foruma darbības īstenošanai nepieciešamo komunikāciju ar foruma dalībniekiem, kā arī citām personām vai institūcijām;

9.5. izvērtē foruma lēmumu izpildes gaitu un rezultātus.

10. Forumā kompetencei atbilstošu jautājumu izskatīšanā foruma sēdēs, kā arī laikā starp foruma sēdēm piedalās:

10.1. foruma dalībnieki;

10.2. persona, kuru foruma dalībnieks ir pilnvarojis piedalīties foruma darbībā tā prombūtnes laikā (turpmāk – pilnvarotā persona);

10.3. persona, kuru foruma dalībnieks vai pilnvarotā persona ir uzaicinājusi paust viedokli vai sniegt informāciju, kas ir nozīmīga attiecīgā jautājuma izskatīšanā (turpmāk – uzaicinātā persona).

11. Forumā dalībnieks, norādot savas prombūtnes laiku, informē citus foruma dalībniekus par pilnvaroto personu.

12. Forumā priekšsēdētājs sasauc foruma sēdi vai izsludina izskatīšanai forumā kompetencei atbilstošu jautājumu laikā starp foruma sēdēm pēc savas iniciatīvas vai ja to pieprasa vairāk nekā puse foruma dalībnieku. Attiecīgā jautājuma izskatīšanai ir sniedzama šāda informācija:

12.1. jautājuma izskatīšanas pamatojums, norādot jautājuma būtību un saturu, kā arī izskatīšanas mērķi vai iespējamās sekas, ja jautājums netiks risināts;

12.2. dokumenti, kuri attiecas uz izskatāmo jautājumu, vai norāde uz to atrašanās vietu tīmeklī;

12.3. informācija par uzaicinātajām personām.

13. Forums ir tiesīgs pieņemt lēmumu, ja attiecīgā jautājuma izskatīšanā piedalās vairāk nekā puse foruma dalībnieku.

14. Forumā dalībnieki veicina foruma lēmumu ievērošanu attiecīgajās valsts pārvaldes nozarēs (resoros) vai institūcijās, kuras tie pārstāv. Forumā dalībnieki pēc foruma priekšsēdētāja pieprasījuma izvērtēšanai sniedz informāciju par foruma lēmumu izpildes gaitu un rezultātiem.

15. Forumā sekretariāts nodrošina:

15.1. foruma sēdēm piemērotu norises vietu;

15.2. foruma sēžu protokolēšanu;

15.3. foruma darbībai nepieciešamās informācijas vai dokumentu apriti un glabāšanu.

16. Forumā priekšsēdētājs nodod forumā sekretariātam glabāšanā nozīmīgu informāciju un dokumentus, kas attiecas uz foruma darbību. Forumā sekretariāts pēc saskaņošanas ar forumā priekšsēdētāju ievieto savā tīmekļa vietnē informāciju par foruma darbību, tajā skaitā par forumā izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

17. Forumā priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus veic forumā priekšsēdētāja vietnieks. Forumā priekšsēdētājs ir tiesīgs pilnvarot citu forumā dalībnieku veikt forumā priekšsēdētāja pienākumus forumā priekšsēdētāja un tā vietnieka prombūtnes laikā.