



Laidiens: **15.08.2013., Nr. 158**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2013/158.10**

Ministru kabineta noteikumi Nr.537

Rīgā 2013.gada 13.augustā (prot. Nr.44 123.§)

Noteikumi par prasībām ierakstīto un apdrošināto pasta sūtījumu izsniegšanai

Izdoti saskaņā ar Pasta likuma 13.¹ panta otro daļu

1. Noteikumi nosaka prasības ierakstīto un apdrošināto pasta sūtījumu (turpmāk – pasta sūtījums) izsniegšanai.
2. Adresāts var pilnvarot citu personu saņemt viņam adresētos pasta sūtījumus.
3. Pasta komersants izsniedz pasta sūtījumu adresātam (vai tā pilnvarotajai personai), ja tiek uzrādīts personu apliecinošs dokuments (un pilnvarotajai personai izsniegtā pilnvara).
4. Pilnvaru var noformēt:
 - 4.1. pasta pakalpojumu sniegšanas vietā;
 - 4.2. pie notāra;
 - 4.3. elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un elektroniski iesniegt pasta komersantam, ja tas nodrošina elektronisko dokumentu pieņemšanu.
5. Pasta komersants izsniedz pasta sūtījumu piegādes brīdī, ja adresāts (vai tā pilnvarotā persona) ir sastopams adresē, kas norādīta uz pasta sūtījuma.
6. Ja adresāts (vai tā pilnvarotā persona) piegādes brīdī nav sastopams adresē, kas norādīta uz pasta sūtījuma, pasta komersants adresāta pastkastītē ievieto informatīvo paziņojumu, uzaicinot adresātu (vai tā pilnvaroto personu) personīgi ierasties pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, lai saņemtu pasta sūtījumu. Informatīvajā paziņojumā norāda:
 - 6.1. datumu un laiku, kad pasta sūtījums tika piegādāts;
 - 6.2. pasta sūtījuma kategoriju;
 - 6.3. pasta sūtījuma saņemšanas vietu;
 - 6.4. tā pasta komersanta darbinieka amatu, parakstu, vārdu un uzvārdu, kurš piegādāja pasta sūtījumu;
 - 6.5. informāciju par pēcapmaksu (tai skaitā maksu par pasta komersanta sniegtajiem pasta pakalpojumiem), ja tāda ir.
7. Informatīvo paziņojumu aizpilda tā, lai visi ieraksti būtu skaidri salasāmi.