



Laidiens: 09.05.2013., Nr. 88
Oficiālās publikācijas Nr.: 2013/88.1

Ministru kabineta noteikumi Nr.207

Rīgā 2013.gada 16.aprīlī (prot. Nr.20 37.§)

Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir mērķdotācijas investīcijām, kā arī to izlietošanas un uzraudzības kārtība

Izdoti saskaņā ar Reģionālās attīstības likuma 14.panta 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldībām piešķir mērķdotācijas investīcijām (turpmāk – mērķdotācija), kā arī to izlietošanas un uzraudzības kārtību.
2. Mērķdotāciju piešķir pašvaldības investīciju projektam (turpmāk – projekts) no finansējuma, kas šim mērķim paredzēts gadskārtējā valsts budžeta likumā ilgtermiņa saistībās Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas budžetā.
3. Mērķdotāciju piešķiršanas mērķis ir veicināt ekonomiskās aktivitātes vietējā līmenī un nodrošināt pakalpojumu pieejamību vietējiem iedzīvotājiem, sakārtojot un attīstot pašvaldības infrastruktūru.
4. Projekta mērķa grupas ir pašvaldību un apkārtējo teritoriju iedzīvotāji – publisko pakalpojumu saņēmēji un komersanti.
5. Valsts reģionālās attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) nodrošina projektu pieteikumu pieņemšanu, izvērtēšanu, mērķdotāciju piešķiršanu pašvaldībām un to izlietošanas uzraudzību.

II. Mērķdotācijas piešķiršanas nosacījumi

6. Projekta pieteikuma iesniedzējs ir novada pašvaldība, izņemot novada pašvaldību, kuras sastāvā ir reģionālās nozīmes attīstības centrs (turpmāk – pašvaldība).
7. Uz mērķdotācijas piešķiršanu var pretendēt pašvaldība, kurai ir apstiprināta pašvaldības attīstības programma un kura plāno ieguldīt objektā, kas ir iekļauts pašvaldības investīciju plānā.
8. Mērķdotācijas piešķir šādām prioritātēm un atbalstāmajām jomām:
 - 8.1. ekonomisko aktivitāšu veicināšanai:
 - 8.1.1. pašvaldības īpašumā esošas teritorijas sakārtošanai;

8.1.2. ar esošajām ražošanas teritorijām saistīto pievedceļu, kā arī ūdensapgādes, siltumapgādes un citu komunikāciju sakārtošanai, lai nodrošinātu sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu;

8.2. pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, samazinot ar pakalpojumu saistītās izmaksas:

8.2.1. siltumapgādes infrastruktūras atjaunošanai vai attīstībai (izņemot koģenerācijas elektrostacijas un tādu siltumenerģijas ražošanas iekārtu iegādi un uzstādīšanu, kuras darbojas ar fosilo kurināmo);

8.2.2. ceļu un ielu infrastruktūras atjaunošanai vai attīstībai;

8.2.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu infrastruktūras atjaunošanai vai attīstībai.

9. Mērķdotāciju iegulda objektā, kas ir pašvaldības īpašumā vai mērķdotācijas saņemšanas brīdī tiek nomāts no citas pašvaldības vai valsts institūcijas, ja pašvaldības nomas tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā un noma paredzēta vismaz turpmākos 10 gadus.

10. Projekta īstenošanas termiņš nedrīkst pārsniegt 30 mēnešus, un tas īstenojams ne ilgāk kā līdz projekta trešā īstenošanas gada 31.oktobrim.

11. Viena projekta īstenošanai pieejamais minimālais mērķdotācijas apmērs ir 100 000 latu un maksimālais mērķdotācijas apmērs – 1 000 000 latu.

12. Mērķdotācijas maksimālais pieļaujamais līdzfinansējuma apmērs ir 70 procentu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, un projekta iesniedzēja līdzfinansējums nav mazāks par 30 procentiem no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

III. Projekta izmaksas

13. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

13.1. atbilst šo noteikumu 14.punktā minētajām izmaksām un sekmē šo noteikumu 3.punktā minētā mērķa sasniegšanu;

13.2. ir saistītas ar normatīvajos aktos par pašvaldību darbību noteiktajām autonomajām funkcijām un to izpildi;

13.3. atbilst drošas finanšu vadības principam, ko veido:

13.3.1. saimnieciskuma princips, kurš saistīts ar resursu pieejamību noteiktā laikā, pienācīgā apmērā un par saimnieciski izdevīgāko cenu;

13.3.2. lietderības princips, kurš saistīts ar labāko attiecību starp izmantotajiem resursiem un gūto rezultātu;

13.3.3. efektivitātes princips, kurš saistīts ar konkrētu izvirzīto mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšanu;

13.4. nekvalificējas kā saimnieciskā darbība.

14. Projekta attiecināmās izmaksas ir:

14.1. būvniecības izmaksas:

14.1.1. pašvaldības ēku renovācija, rekonstrukcija vai jaunbūve, ēkas funkcionalitātes nodrošināšanai nepieciešamo sabiedrisko pakalpojumu pieslēgumu izbūve un rekonstrukcija;

14.1.2. satiksmes pārvadu, tiltu, ielu vai ceļu un ar to saistītās infrastruktūras izbūve vai rekonstrukcija;

14.1.3. siltumapgādes, sadzīves kanalizācijas un notekūdeņu savākšanas un novadīšanas infrastruktūras ierīkošana un pārbūve;

14.2. teritorijas labiekārtošanas izmaksas, nepārsniedzot 20 procentu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā ēku un būvju demontāžas un būvgružu izvešanas izmaksas;

14.3. projekta ietvaros izveidotās infrastruktūras attīstībai nepieciešamo stacionāro iekārtu (izņemot ražošanas iekārtas) un stacionāra aprīkojuma iegāde un uzstādīšana, nepārsniedzot 20 procentu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

14.4. autoruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas, nepārsniedzot trīs procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

14.5. projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas nepārsniedz 10 procentu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:

14.5.1. tehniskā projekta dokumentācijas izstrādes izmaksas, ja akceptētā tehniskā projekta derīguma termiņš nepārsniedz divus gadus;

14.5.2. akceptētas vienkāršotās renovācijas vai rekonstrukcijas ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksas;

14.5.3. normatīvajos aktos par ietekmes uz vidi novērtējumu minēto dokumentu sagatavošanas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai.

15. Projekta neattiecināmās izmaksas ir:

15.1. izmaksas, kas veiktas pirms vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, izņemot šo noteikumu 14.5.apakšpunktā minētās izmaksas;

15.2. izmaksas, kas nav paredzētas projektā;

15.3. izmaksas, kas saistītas ar mazvērtīga inventāra un apgrozāmo līdzekļu iegādi;

15.4. papildu izmaksas, kas veidojas projekta īstenošanas laikā un pārsniedz projekta pieteikumā paredzēto attiecināmo izmaksu kopējo summu;

15.5. izmaksas, kas nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;

15.6. izmaksas, kas finansētas no citiem finanšu līdzekļiem;

15.7. procentu maksājumi, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas maksas un tamlīdzīgi maksājumi;

15.8. līgumsodi un kavējuma procenti, naudas sodi un tiesvedības izdevumi;

15.9. nekustamā īpašuma pirkuma vai nomas izmaksas;

15.10. izmaksas, kas attiecas uz izpirkumnomas (līzinga) un nomas darījumiem;

15.11. komandējumu un darba braucienu izmaksas;

15.12. iepirkumu procedūras nodrošināšanas izmaksas;

15.13. pašvaldības darbinieku algas, prēmijas un dāvanas;

15.14. pašvaldības administratīvās izmaksas projekta īstenošanas gaitā.

16. Neattiecināmās izmaksas pašvaldība sedz no pašvaldības budžeta.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

17. Aģentūra izsludina pirmo atklāto projektu pieteikumu konkursu nedēļas laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas. Otro atklāto projektu pieteikumu konkursu un nākamos konkursus izsludina reizi gadā, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas budžetā ir paredzēts finansējums saskaņā ar šo noteikumu 2.punktu.

18. Aģentūra oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī aģentūras un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē izsludina projektu pieteikumu pieņemšanu termiņā, kas nav īsāks par diviem mēnešiem.

19. Projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, aizpildot projekta pieteikuma veidlapu saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu. Projekta pieteikuma veidlapa elektroniski pieejama aģentūras tīmekļa vietnē (www.vraa.gov.lv).

20. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas un šādiem pievienotajiem dokumentiem:

20.1. pašvaldības domes lēmuma par dalību projekta īstenošanā, garantējot līdzfinansējuma summu;

20.2. tehniskā projekta, vienkāršotās renovācijas vai rekonstrukcijas ieceres dokumentācijas kopijas;

20.3. normatīvajos aktos par ietekmes uz vidi novērtējumu minēto dokumentu kopijām, ja attiecināms;

20.4. būvniecības izmaksu tāmēm, kas sagatavotas un apstiprinātas saskaņā ar būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", kā arī stacionāro iekārtu un aprīkojuma izmaksu tāmēm vai līguma kopijas par projektā paredzēto darbu izpildi;

20.5. pašvaldības īpašuma (objekta, kurā paredzētas projekta aktivitātes) tiesības apliecinājoša dokumenta vai izraksta no zemesgrāmatas, vai, ja tāda nav, izziņas par atrašanos pašvaldības īpašumā un valsts zemes dienesta kadastra izziņas kopijas;

20.6. projekta iesniedzēja apliecinājuma saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu;

20.7. citiem dokumentiem, kas pamato pašvaldības investīciju projektā iekļautās izmaksas, ja nepieciešams.

21. Projekta iesniedzējs aģentūrā iesniedz projekta pieteikumu vienā eksemplārā:

21.1. papīra formā – personīgi vai nosūtot to pa pastu. Dokumentus noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, ievieto iepakojumā (aplaksnē vai kastē) un iepakojumu aizzīmogo. Projekta pieteikuma oriģinālam pievieno projekta pieteikuma elektronisko versiju elektroniskajā datu nesējā. Ja projekta pieteikums ir nosūtīts pa pastu, par projekta iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad projekta pieteikums ir nodots pastā. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, kad sūtījums nodots pastā. Ja projekta pieteikums iesniegts personīgi, par projekta pieteikuma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad aģentūras pārstāvis ir izdarījis atzīmi uz projekta pieteikuma par projekta saņemšanu;

21.2. elektroniska dokumenta veidā – atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē elektronisko dokumentu apriti. Par projekta pieteikuma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad projekta pieteikums nosūtīts pa elektronisko pastu vai izmantojot iestādes pārziņā esošās speciālās tiešsaistes formas. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, ka projekta pieteikums nosūtīts līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Ja aģentūra apgalvo, ka projekta pieteikums nav saņemts, tā minēto apgalvojumu pamato.

V. Projektu pieteikumu atlase un līguma slēgšana

22. Projektu pieteikumu atlasī organizē atklāta konkursa veidā.

23. Konkursa ietvaros projekta iesniedzējs iesniedz ne vairāk kā divus projektu pieteikumus.

24. Projektu pieteikumu atlase notiek ne ilgāk kā trīs mēnešus pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

25. Projektu pieteikumus vērtē vērtēšanas komisija. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar nolikumu, kurā ir noteikta vērtēšanas komisijas locekļu atbildība, pienākumi un kompetence.

26. Vērtēšanas komisijas personālsastāvu un nolikumu apstiprina aģentūras direktors.

27. Vērtēšanas komisijā iekļauj divus pārstāvjus no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, pa vienam pārstāvim no Ekonomikas ministrijas, Satiksmes ministrijas, Labklājības ministrijas, kā arī divus pārstāvjus no aģentūras.

28. Aģentūra, ja nepieciešams, vērtēšanas procesā var pieaicināt neatkarīgus ekspertus.

29. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs ir aģentūras vadītājs, kuram ir balsstiesīga komisijas locekļa statuss, vai aģentūras vadītāja norīkota amatpersona.

30. Pēc vērtēšanas komisijas ierosinājuma projektu pieteikumu vērtēšanas laikā aģentūra var veikt pārbaudi projekta pieteikumā minētā objekta atrašanās vietā.

31. Vērtēšanas komisija saņemtos projektu pieteikumus vērtē atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā iekļautajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem.

32. Projekta pieteikuma atbilstību šo noteikumu 3.pielikumā minētajiem administratīvajiem un atbilstības kritērijiem vērtē ar "Jā" (atbilst), "Daļēji atbilst" (atbilst ar nosacījumu) un "Nē" (neatbilst). Projekta pieteikuma atbilstību šo noteikumu 3.pielikumā minētajiem kvalitātes kritērijiem vērtē, piešķirot noteiktu punktu skaitu.

33. Ja projekta pieteikums, ievērojot šo noteikumu 3.pielikumā minēto projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriju secību, neatbilst kādam no administratīvajiem vai atbilstības kritērijiem, kas noteikti kā neprecizējami, vai projekta iesniedzējs atsauc projekta pieteikumu, projekta pieteikuma vērtēšanu neturpina.

34. Vērtēšanas komisija atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā minētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem apkopo vērtēšanā iegūto punktu skaitu, sarindo projektu pieteikumus dilstošā secībā atbilstoši vērtēšanā iegūtajam punktu skaitam un sniedz aģentūrai priekšlikumu par pašvaldību investīciju projektu prioritāro sarakstu.

35. Ja vairāki projektu pieteikumi, kas vērtēti atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā minētajiem kvalitātes kritērijiem, saņem vienādu kopējo punktu skaitu, projektu pieteikumus sarindo, ievērojot šādus principus:

35.1. prioritāte ir projekta pieteikumam, kas atbilst šo noteikumu 8.1.apakšpunktam;

35.2. ja vairāki projektu pieteikumi atbilst šo noteikumu 35.1.apakšpunktā minētajai prioritātei, projektu pieteikumus sarindo, nosakot prioritāti tiem projektiem, kurus īstenojot, tiek nodrošināti priekšnosacījumi, lai radītu lielāku skaitu jaunu darba vietu.

36. Finansējumu projektu īstenošanai piešķir prioritārā secībā pēc projektu pieteikumu vērtēšanā iegūto punktu skaita atbilstoši šo noteikumu 2.punktā minētajam finansējuma apjomam.