



Laidiens: **23.04.2013., Nr. 78**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2013/78.3**

Ministru kabineta noteikumi Nr.181

Rīgā 2013.gada 2.aprīlī (prot. Nr.17 7.§)

Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Inovācijas "zaļās" ražošanas jomā" īstenošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Ekonomikas zonas un
Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vadības likuma
9.panta pirmo daļu, 15.panta 5., 6. un 7.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā īsteno Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda (turpmāk – Norvēģijas finanšu instruments) līdzfinansēto programmu "Inovācijas "zaļās" ražošanas jomā" (turpmāk – programma).

2. Programmas vispārīgais mērķis ir palielināt "zaļo" komersantu konkurētspēju, tajā skaitā esošo komersantu konkurētspēju, "zaļās" inovācijas un "zaļo" uzņēmējdarbību. Programmas specifiskais mērķis ir sekmēt jaunu inovatīvu komersantu veidošanos un jaunu vai būtiski uzlabotu inovatīvu vides tehnoloģiju, pakalpojumu un produktu izstrādi un ieviešanu uzņēmējdarbībā šādās jomās:

2.1. atjaunojamās enerģijas ražošana;

2.2. videi draudzīgu un energoefektīvu materiālu un produktu radīšana ēkām un būvēm;

2.3. tīra transportēšana;

2.4. ūdens resursu vadība;

2.5. atkritumu apsaimniekošana;

2.6. ekodizains;

2.7. jebkuru citu ar produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistīto uzlabojumu veikšana, kas dod ieguldījumu enerģijas efektīvai izmantošanai, izmešu samazināšanai un mazākam resursu patēriņam.

3. Programmai ir šādas daļas:

3.1. iepriekš noteiktais projekts (tajā skaitā pirmsinkubācijas fonds), kura īstenotājs ir "Zaļo" tehnoloģiju inkubators;

3.2. neliela apjoma grantu shēma;

3.3. projektu iesniegumu atklāts konkurss "Atbalsts "zaļo" tehnoloģiju ieviešanai ražošanā" (turpmāk – atklāts konkurss);

3.4. divpusējās sadarbības fonds;

3.5. līdzekļi programmas vadībai.

4. Programmai pieejamo finansējumu no publiskiem līdzekļiem veido:

4.1. Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējums, kas veido 90 % no kopējā programmas finansējuma;

4.2. Latvijas valsts budžeta līdzfinansējums, kas veido 10 % no kopējā programmas finansējuma.

5. Programmas kopējo finansējumu no publiskiem līdzekļiem veido ne vairāk kā EUR 12 586 667 ekvivalents latos, no kuriem EUR 11 328 000 ekvivalents latos ir Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējums un EUR 1 258 667 ekvivalents latos ir Latvijas valsts budžeta līdzekļi, tai skaitā:

5.1. iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējums no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem ne vairāk kā EUR 1 316 700 ekvivalents latos un valsts budžeta līdzekļi ne vairāk kā EUR 146 300 ekvivalents latos;

5.2. neliela apjoma grantu shēmas līdzfinansējums no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem ne vairāk kā EUR 2 039 040 ekvivalents latos un valsts budžeta līdzekļi ne vairāk kā EUR 226 560 ekvivalents latos;

5.3. atklāta konkursa līdzfinansējums no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem ne vairāk kā EUR 6 992 196 ekvivalents latos un valsts budžeta līdzekļi ne vairāk kā EUR 776 911 ekvivalents latos;

5.4. programmas divpusējās sadarbības fonda līdzfinansējums no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem ne vairāk kā EUR 264 600 ekvivalents latos un valsts budžeta līdzekļi ne vairāk kā EUR 29 400 ekvivalents latos;

5.5. līdzekļu programmas vadībai līdzfinansējums no Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem ne vairāk kā EUR 715 464 ekvivalents latos un valsts budžeta līdzfinansējums ne vairāk kā EUR 79 496 ekvivalents latos šādām attiecināmo programmas vadības izmaksu pozīcijām:

5.5.1. sagatavošanās programmas īstenošanai, ieskaitot projektu vērtēšanas un finanšu plūsmas kārtības izstrādi;

5.5.2. palīdzība iespējamiem projektu iesniegumu iesniedzējiem un projektu līdzfinansējuma saņēmējiem saskaņā ar programmas apsaimniekotāja noteiktajām prasībām attiecībā uz programmas projektu iesniegumiem un (vai) programmas līdzfinansēto projektu izpildi;

5.5.3. programmas projektu atlase, ieskaitot ekspertu pakalpojumu izmaksas, ar iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas vērtēšanas komisijas darbību saistītās izmaksas un pārsūdzības;

5.5.4. maksājumu pieprasījumu pārbaude un maksājumu pārskaitījumi programmas līdzfinansējuma saņēmējiem;

5.5.5. programmas līdzfinansējuma saņēmēju un to sagatavoto pārskatu pārbaude;

5.5.6. novērtējumi un programmas līdzfinansēto projektu pārbaudes uz vietas;

5.5.7. informēšanas pasākumi, ieskaitot atklātos konkursus un informēšanas darbu programmas līdzfinansēto projektu iesniegumu iesniegšanas laikā, kā arī informēšanas pasākumi pieredzes apmaiņas un programmas ietekmes novērtēšanas ietvaros;

5.5.8. izdevumi, kas saistīti ar pārskatu sniegšanas saistībām donorvalstij, vadošajai iestādei un sertifikācijas iestādei;

5.5.9. netiešās izmaksas.

6. Finansējumu starp programmas daļām var mainīt, ja kādā no tās daļām veidojas finansējuma atlikums. Veicot finansējuma pārdali, šo noteikumu 5.5.apakšpunktā minēto finansējuma apmēru palielināt nedrīkst.

7. Programmā plānotie rādītāji:

7.1. rezultātu rādītāji:

7.1.1. veiksmīgi attīstītas, piemērotas un komercializētas 15 vides tehnoloģijas;

7.1.2. vismaz 10 komersanti uzņemti "Zaļo" tehnoloģiju inkubatorā un saņēmuši pirmsinkubācijas pakalpojumus;

7.1.3. radītas 110 "zaļās" darba vietas;

7.2. iznākuma rādītāji:

7.2.1. EUR 14,4 miljoni ekvivalents latos piesaistīto privātā sektora investīciju apjoms programmas atbalstīto "zaļo" tehnoloģiju projektos;

7.2.2. 15 projektiem sniegts atbalsts inovatīvu vides tehnoloģiju ieviešanai;

7.2.3. izveidots viens "Zaļo" tehnoloģiju inkubators Rīgā;

7.2.4. 70 pirmsinkubācijas biznesa idejas saņēmušas pirmsinkubācijas pakalpojumus;

7.2.5. 40 komersanti uzņemti "Zaļo" tehnoloģiju inkubatorā un saņēmuši neliela apjoma grantu shēmas atbalstu;

7.2.6. 15 projekti tiek īstenoti partnerībā ar donorvalsts projekta partneriem;

7.2.7. 30 personas iesaistītas apmaiņas vizītēs starp saņēmējvalsti un donorvalsti.

8. Programmas īstenošanas termiņš ir 2017.gada 30.aprīlis.

9. Programmas īstenošanu nodrošina programmas apsaimniekotājs – Ekonomikas ministrija (turpmāk – programmas apsaimniekotājs) – sadarbībā ar valsts pārvaldes iestādi "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra" (turpmāk – aģentūra) un donorvalsts programmas partneri – Norvēģijas Karalistes valsts uzņēmumu "Innovation Norway". Aģentūra atrodas programmas apsaimniekotāja funkcionālā pakļautībā.

10. Donorvalsts programmas partnera piesaistes mērķis ir veicināt pieredzes apmaiņu un labās prakses pārņemšanu programmas īstenošanā. Donorvalsts programmas partneris iesaistās programmas izstrādē.

11. Programmas apsaimniekotājs izveido sadarbības komiteju (turpmāk – sadarbības komiteja), kurā ir pārstāvēti programmas apsaimniekotāja, aģentūras un donorvalsts programmas partnera pārstāvji. Sadarbības komitejas sanāsmēs novērotāja statusā var piedalīties donorvalsts institūciju pārstāvji un vadošās iestādes pārstāvji. Dalībai sadarbības komitejā novērotāja statusā programmas apsaimniekotājs un donorvalsts programmas partneris var pieaicināt ekspertus.

12. Sadarbības komiteja sniedz ieteikumus programmas sagatavošanā un īstenošanā.

13. Programmas apsaimniekotāja un donorvalsts programmas partnera sadarbības kārtību nosaka sadarbības komitejas nolikums.

14. Donorvalsts programmas partnera pārstāvis, kas nav pārstāvēts sadarbības komitejā, piedalās atklāta konkursa un iepriekš noteiktā projekta vērtēšanas komisijā kā balsstiesīgs loceklis.

15. Programmas apsaimniekotāja un aģentūras kompetence iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas ieviešanā:

15.1. programmas apsaimniekotāja kompetence:

15.1.1. nodrošina iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas īstenošanas atbilstību Eiropas Savienības Stratēģijai Baltijas jūras reģionam;

15.1.2. nodrošina donorvalsts lēmumā noteikto nosacījumu izpildi neliela apjoma grantu shēmas un iepriekš noteiktā projekta īstenošanā;

15.1.3. nodrošina iepriekš noteiktā projekta iesnieguma novērtēšanu atbilstoši Norvēģijas finanšu instrumenta vadības dokumentiem un šo noteikumu 1.pielikumā minētajiem kritērijiem;

15.1.4. piesaista ārējo ekspertu iepriekš noteiktā projekta iesnieguma vērtēšanai un iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas plānoto darbību ieguldījuma programmas mērķu sasniegšanā, kā arī atbilstības Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem valsts atbalsta jomā izvērtēšanā un nodrošina ārējā eksperta vērtējumu iesniegšanu Finanšu instrumenta birojam un vadošajai iestādei;

15.1.5. piedalās neliela apjoma grantu shēmas projekta vērtēšanā;

15.1.6. nodrošina iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas projektu uzraudzību un kontroli;

15.1.7. piedalās trīspusējā līguma projekta ar aģentūru un iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējuma saņēmēju sagatavošanā, slēdz trīspusējo projekta līgumu, ierosina grozījumus projekta līgumā, kā arī pieņem lēmumu par grozījumu izdarīšanu iepriekš noteiktajā projektā;

15.1.8. piedalās projekta līguma starp neliela apjoma grantu shēmas līdzfinansējuma saņēmēju un aģentūru sagatavošanā;

15.1.9. sniedz iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;

15.1.10. uzrauga iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējuma saņēmēja īstenotos informatīvos pasākumus iepriekš noteiktā projekta īstenošanā, publicē informāciju par apstiprināto iepriekš noteikto projektu;

15.1.11. piedalās iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas projektu pārbaudēs projektu īstenošanas vietās;

15.1.12. iesniedz sertifikācijas iestādei programmas plānoto donorvalsts atmaksu prognozes;

15.1.13. sagatavo programmas pārskatus;

15.2. aģentūras kompetence:

15.2.1. sadarbībā ar programmas apsaimniekotāju nodrošina iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas projektu uzraudzību un kontroli;

15.2.2. izveido iepriekš noteiktā projekta iesnieguma vērtēšanas komisiju un neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

15.2.3. izstrādā iepriekš noteiktā projekta iesnieguma vērtēšanas kārtību, vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku un pārbaudes lapas aizpildīšanas kārtību, kā arī neliela apjoma grantu shēmas projekta iesniegumu vērtēšanas kārtību, vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku un pārbaudes lapas aizpildīšanas kārtību;

- 15.2.4. nosūta iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu;
- 15.2.5. sniedz iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējam un neliela apjoma grantu shēmas projekta iesnieguma iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;
- 15.2.6. organizē iepriekš noteiktā projekta iesnieguma vērtēšanu un neliela apjoma grantu shēmas projekta iesnieguma vērtēšanu, kā arī piedalās vērtēšanas komisijas darbā;
- 15.2.7. pirms iepriekš noteiktā projekta iesnieguma pieņemšanas apstiprina un nosūta iepriekš noteiktā projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma vērtēšanas kārtību un vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku, trīspusējā līguma projekta paraugu, kā arī ievieto trīspusējā līguma projekta paraugu savā tīmekļa vietnē;
- 15.2.8. pirms sākt neliela apjoma grantu shēmas projektu iesniegumu pieņemšana, apstiprina un ievieto savā tīmekļa vietnē projekta iesnieguma vērtēšanas kārtību un vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku, kā arī projekta līguma paraugu;
- 15.2.9. nodrošina atzinuma sniegšanu par iepriekš noteiktā projekta iesnieguma novērtēšanu un pieņem lēmumu par neliela apjoma grantu shēmas projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;
- 15.2.10. uzkrāj datus par iepriekš noteiktā projekta iesniegumu un neliela apjoma grantu shēmas projekta iesniegumu saskaņā ar Norvēģijas finanšu instrumenta vadības dokumentiem;
- 15.2.11. izstrādā iepriekš noteiktā projekta līgumu, slēdz trīspusējo līgumu, sagatavo grozījumus trīspusējā līgumā ar programmas apsaimniekotāju un iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējuma saņēmēju;
- 15.2.12. izstrādā neliela apjoma grantu shēmas projekta līgumu, slēdz trīspusējo līgumu, sagatavo grozījumus trīspusējā līgumā ar iepriekš noteiktā projekta īstenotāju un neliela apjoma grantu shēmas projekta līdzfinansējuma saņēmēju par neliela apjoma grantu shēmas projekta ieviešanu, pieņem lēmumu par grozījumu izdarīšanu neliela apjoma grantu shēmas projektā;
- 15.2.13. nodrošina programmas komunikācijas plāna īstenošanu, plāno un īsteno informatīvos pasākumus par programmas īstenošanu, tai skaitā publicē informāciju par iepriekš noteikto projektu un apstiprinātajiem neliela apjoma grantu shēmas projektiem savā tīmekļa vietnē, plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par iepriekš noteiktā projekta un neliela apjoma grantu shēmas projektu īstenošanu;
- 15.2.14. ievieto savā tīmekļa vietnē paziņojumu par neliela apjoma grantu shēmas projektu pieņemšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu;
- 15.2.15. sniedz informāciju iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējuma saņēmējam un neliela apjoma grantu shēmas projekta līdzfinansējuma saņēmējam par projekta līguma nosacījumu izpildi;
- 15.2.16. veic iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējuma saņēmēja un neliela apjoma grantu shēmas projekta līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto projekta pārskatu, tai skaitā maksājumu pieprasījumu (turpmāk – projekta pārskats), pārbaudi, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, veic maksājumus, kā arī izskata un apstiprina iepriekš noteiktā projekta līdzfinansējuma saņēmēja un neliela apjoma grantu shēmas projekta līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos starpposma un noslēguma pārskatus;
- 15.2.17. nodrošina informācijas sagatavošanu programmas apsaimniekotājam par neliela apjoma grantu shēmas projektu un iepriekš noteiktā projekta īstenošanai pieejamā finansējuma apguvi, programmas rezultatīvo rādītāju izpildi un programmas mērķu sasniegšanu;