



Laidiens: 10.04.2013., Nr. 69
Oficiālās publikācijas Nr.: 2013/69.3

Ministru kabineta noteikumi Nr.161

Rīgā 2013.gada 26.martā (prot. Nr.16 14.§)

Noteikumi par vienoto zemkopības nozares informācijas sistēmu

*Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
13.panta desmito daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka vienotajā zemkopības nozares informācijas sistēmā iekļaujamos datus, kārtību, kādā tos apstrādā un izsniedz, kā arī saņem no citām valsts pārvaldes iestādēm.
2. Vienotā zemkopības nozares informācijas sistēma (turpmāk – vienotā sistēma) ir integrēta valsts informācijas sistēma, kurā ietilpst Zemkopības ministrijas padotībā esošo iestāžu (turpmāk – zemkopības nozares iestādes) klientu reģistrs, dokumentu vadības sistēma, Zemkopības ministrijas portāls, elektronisko pakalpojumu sistēma, resursu vadības sistēma, autentifikācijas risinājums un datu apmaiņas risinājums un kura ir savienota ar:
 - 2.1. Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmu, kuras pārzinis un turētājs ir Lauku atbalsta dienests;
 - 2.2. Traktortehnikas, tās piekabju un traktortehnikas vadītāju informatīvo sistēmu, kuras pārzinis un turētājs ir Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra;
 - 2.3. Pārtikas un veterinārā dienesta uzņēmumu reģistru un Sanitārās robežkontroles dokumentu apstrādes sistēmu, kuru pārzinis un turētājs ir Pārtikas un veterinārais dienests;
 - 2.4. Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēmu, kuras pārzinis un turētājs ir Lauksaimniecības datu centrs;
 - 2.5. Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmu, kuras pārzinis un turētājs ir Valsts augu aizsardzības dienests;
 - 2.6. Meža valsts reģistru, kura pārzinis un turētājs ir Valsts meža dienests.
3. Vienotajā sistēmā iekļauj datus par personām, kuras izmanto zemkopības nozares iestāžu pakalpojumus vai kuru īpašumā vai valdījumā ir zemkopības nozares iestādēs reģistrēti objekti (turpmāk – klients).
4. Vienotās sistēmas mērķis ir nodrošināt pakalpojumu sniegšanas un klientu apkalpošanas pārvaldību zemkopības nozarē. Persona, kura nav klients, pakalpojuma saņemšanai reģistrējas klātienē iestādē vai elektroniski, aizpildot klienta reģistrācijas veidlapu (1. vai 2.pielikums). Elektronisko pakalpojumu saņemšanai klients noslēdz šo noteikumu 12.punktā minēto līgumu.

5. Vienotā sistēma nodrošina šo noteikumu 2.punktā minēto valsts informācijas sistēmu sadarbību, vienotajā sistēmā apstrādājamo datu apmaiņu automatizētā režīmā ar citām valsts informācijas sistēmām un reģistriem, kā arī datu apmaiņu starp zemkopības nozares iestādēm un klientiem.
6. Vienotā sistēma uztur datus par klientiem, sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī tās darbībai nepieciešamos klasifikatorus un to izmaiņu vēsturi un nodrošina vienotu klasifikatoru izplatīšanu, identifikācijas un autentifikācijas servisu un veikto darbību audita pierakstus.
7. Vienotā sistēma nodrošina:
- 7.1. klientu reģistrāciju;
 - 7.2. klienta autentifikāciju un autorizāciju, izmantojot vienotās sistēmas funkcionalitāti;
 - 7.3. apkalpošanas pieprasījumu iesniegšanu portālā;
 - 7.4. vienotās sistēmas lietošanas tehnisko problēmu pieteikšanu portālā;
 - 7.5. pakalpojuma pieteikšanu portālā;
 - 7.6. pakalpojumu apmaksas iespēju;
 - 7.7. pakalpojuma rezultāta piegādi klientam elektronisko pakalpojumu sistēmā vai uz elektroniskā pasta adresi;
 - 7.8. datu apkopošanu statistikas vajadzībām un nodošanu apstrādei citās valsts informācijas sistēmās.
8. Vienotās sistēmas darbību un attīstību uzrauga zemkopības ministra izveidota Vienotās zemkopības nozares informācijas sistēmas padome (turpmāk – padome).
9. Padomi vada Zemkopības ministrijas valsts sekretārs. Padomes sastāvā iekļauj vismaz pa vienam pārstāvim no Lauku atbalsta dienesta, Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras, Pārtikas un veterinārā dienesta, Lauksaimniecības datu centra, Valsts augu aizsardzības dienesta un Valsts meža dienesta. Ja nepieciešams, padomes darbā pieaicina ekspertus.
10. Padomei ir šādi uzdevumi:
- 10.1. apstiprināt vienotās sistēmas drošības politiku un lietošanas noteikumus;
 - 10.2. apstiprināt vienotās sistēmas uzturēšanas izmaksas un izvērtēt vienotās sistēmas attīstībai nepieciešamo finansējumu;
 - 10.3. izskatīt pārskatus par vienotās sistēmas uzturēšanas gaitu, kā arī priekšlikumus un pieprasījumus par izmaiņām tajā;
 - 10.4. izvērtēt nepieciešamību noslēgt sadarbības līgumus vai starpresoru vienošanās par piekļuvi vienotajā sistēmā uzkrātajiem datiem;
 - 10.5. apstiprināt vienotās sistēmas attīstības plānu turpmākajiem trim gadiem un uzraudzīt tā izpildi.
11. Vienotās sistēmas lietotāji ir:
- 11.1. fiziskas un juridiskas personas, kas saņem zemkopības nozares iestāžu pakalpojumu un ir noslēgušas šo noteikumu 12.punktā minēto līgumu vai līgumu par šo noteikumu 2.punktā minēto valsts informācijas sistēmu izmantošanu;

11.2. zemkopības nozares iestāžu darbinieki vai valsts civildienesta ierēdņi, kam vienotās sistēmas lietošanas tiesības nepieciešamas tiešo darba (amata) pienākumu veikšanai (turpmāk – nodarbinātais);

11.3. valsts un pašvaldību institūcijas, kurām regulāra piekļuve vienotajā sistēmā iekļautajai informācijai nepieciešama normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai vai ja to paredz starpresoru vienošanās.

12. Klients, kas nav reģistrēts elektronisko pakalpojumu lietotājs šo noteikumu 2.punktā minētajās valsts informācijas sistēmās, līgumu par elektronisko pakalpojumu sistēmas izmantošanu slēdz ar vienotās sistēmas pārzini. Līgumu noslēdz klātienē zemkopības nozares iestādē vai elektroniski. Vienotās sistēmas lietotāja tiesības klients iegūst pēc līguma parakstīšanas un lietotāja piekļuves informācijas saņemšanas. Līgumā iekļauj:

12.1. pušu rekvizītus, ziņas par likumiskajiem pārstāvjiem un pārstāvības pamatu;

12.2. elektroniski parakstāmo un vienotajā sistēmā iekļaujamo datu un dokumentu kopumu;

12.3. identifikācijas un autentifikācijas kārtību;

12.4. dokumentu un datu elektroniskas parakstīšanas kārtību;

12.5. datu drošības un personas datu aizsardzības noteikumus;

12.6. vienotās sistēmas lietošanas noteikumus;

12.7. pušu tiesības, pienākumus un atbildību.

13. Vienotās sistēmas lietotāja tiesības nodarbinātajam piešķir vienotās sistēmas pārzinis, pamatojoties uz tās zemkopības nozares iestādes rakstisku iesniegumu, kurā strādā nodarbinātais.

14. Vienotās sistēmas pārzinis anulē nodarbinātajam vienotās sistēmas lietotāja tiesības, ja:

14.1. ar nodarbināto ir pārtrauktas darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības;

14.2. iestāde vai tās struktūrvienība tiek likvidēta vai reorganizēta un tās funkcijās vairs neietilpst vienotās sistēmas datu apstrāde.

15. Fiziska vai juridiska persona un valsts vai pašvaldības institūcija, kurai ir tiesības uz vienotajā sistēmā iekļautās informācijas saņemšanu normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai, saņem informāciju atbilstoši rakstiskajā pieprasījumā noteiktajam apjomam.

II. Vienotajā sistēmā iekļaujamo datu apjoms un kārtība, kādā saņem datus no citām valsts pārvaldes iestādēm

16. Pirmo reizi reģistrējot klientu vienotajā sistēmā, kā arī sniedzot pakalpojumu, veic klienta vai klienta pilnvarnieka datu pareizības pārbaudi:

16.1. Iedzīvotāju reģistrā:

16.1.1. statuss Iedzīvotāju reģistrā;

16.1.2. personas kods;

16.1.3. personas vārds;

16.1.4. personas otrais vārds;

16.1.5. personas uzvārds;

- 16.1.6. personas dzimšanas datums;
- 16.1.7. piezīme par fiziskas personas rīcībspēju;
- 16.1.8. aizbildnības vai aizgādības statusa pārbaude;
- 16.1.9. personas deklarētās dzīvesvietas adrese;
- 16.1.10. fiziskas personas miršanas fakta reģistrācijas datums;
- 16.2. Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā:
 - 16.2.1. reģistrācijas numurs;
 - 16.2.2. nosaukums (firma);
 - 16.2.3. juridiskā adrese;
 - 16.2.4. likumiskais pārstāvis;
- 16.3. Valsts adrešu reģistrā – fiziskās vai juridiskās personas adrese;
- 16.4. Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā:
 - 16.4.1. kadastra objektu identificējošie dati;
 - 16.4.2. dati par nekustamā īpašuma piederību un nomnieku.
- 17. Vienotajā sistēmā par klientu – fizisku personu – reģistrē šādus pamatdatus:
 - 17.1. klienta veids;
 - 17.2. informācija par to, vai klients ir rezidents;
 - 17.3. klienta numurs;
 - 17.4. vārds un uzvārds;
 - 17.5. personas kods (rezidentiem);
 - 17.6. valstiskā piederība un tās veids (nerezidentiem);
 - 17.7. personu identificējoša dokumenta dati (nerezidentiem);
 - 17.8. deklarētās dzīvesvietas adrese Latvijā vai adrese mītnes zemē (nerezidentiem);
 - 17.9. kontaktinformācija (adrese), ja tā atšķiras no šo noteikumu 17.8.apakšpunktā minētās adreses;
 - 17.10. bankas norēķinu konts (IBAN), ja klients vēlas saņemt atbalsta maksājumu.
- 18. Vienotajā sistēmā par klientu – juridisku personu – reģistrē šādus pamatdatus:
 - 18.1. klienta veids;
 - 18.2. klienta numurs;
 - 18.3. klienta reģistrācijas numurs;
 - 18.4. klienta nosaukums;
 - 18.5. komercdarbības forma vai iestādes statuss;

18.6. juridiskā adrese Latvijā vai adrese mītnes zemē (nerezidentiem);

18.7. kontaktinformācija (adrese), ja tā atšķiras no šo noteikumu 18.6.apakšpunktā minētās adrese;

18.8. bankas norēķinu konts (IBAN), ja klients vēlas saņemt atbalsta maksājumu.

19. Klienta pamatdatu izmaiņas reģistrē, pamatojoties uz citu valsts informācijas sistēmu sniegto informāciju vai atbilstoši zemkopības nozares iestādē klātienē iesniegtam vai ar elektronisko parakstu parakstītam klienta iesniegumam par izmaiņām pamatdatos, ja tie nav pieejami citās valsts informācijas sistēmās.

20. Vienotajā sistēmā reģistrē šādu informāciju attiecībā uz klientu:

20.1. ir noslēgts šo noteikumu 12.punktā minētais līgums;

20.2. šo noteikumu 12.punktā minētais līgums nav noslēgts, bet klientam ir iespēja saņemt jebkuru pakalpojumu klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

21. Vienotajā sistēmā papildus šo noteikumu 17. un 18.punktā minētajiem datiem par klientu, ja nepieciešams, reģistrē šādus datus:

21.1. darbības veids;

21.2. saimnieciskās darbības veikšanas vietas vai uzraudzības objekta nosaukums;

21.3. saimnieciskās darbības veikšanas vietas vai uzraudzības objekta adrese;

21.4. saimnieciskās darbības veikšanas vietas vai uzraudzības objekta kadastra numurs;

21.5. dati par tā nekustamā īpašuma piederību un nomniekiem, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība vai atrodas uzraudzības objekts;

21.6. informācija par to, vai klients ir priekšlaikus pensionējies;

21.7. pārbaudes datums;

21.8. tālruņa numurs;

21.9. faksa numurs;

21.10. elektroniskā pasta adrese;

21.11. klienta kontaktpersona;

21.12. klienta statuss Lauku atbalsta dienesta elektroniskās pieteikšanās sistēmā un klienta numurs;

21.13. Lauku atbalsta dienesta struktūrvienība, kas apkalpo klientu;

21.14. Lauku atbalsta dienesta struktūrvienība, kas apstrādā konkrēto klienta pieteikumu;

21.15. Pārtikas un veterinārā dienesta uzraugāmā objekta adrese, statuss un darbības veids;

21.16. Valsts augu aizsardzības dienesta klienta darbības veids;

21.17. Valsts augu aizsardzības dienesta klienta zemes platība;

21.18. Lauksaimniecības datu centra klienta ganāmpulka pārvaldnieks;

21.19. Lauksaimniecības datu centra klienta novietnes ģeogrāfiskās koordinātas;

21.20. klienta statuss Meža valsts reģistrā;