



Laidiens: 20.03.2013., Nr. 56
Oficiālās publikācijas Nr.: 2013/56.3

Ministru kabineta noteikumi Nr.125

Rīgā 2013.gada 5.martā (prot. Nr.13 22.§)

Valsts atbalsta piešķiršanas kārtība meža nozares attīstībai 2013.gadā

*Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un
lauku attīstības likuma 5.panta 3.¹ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka valsts atbalsta piešķiršanas kārtību meža nozares attīstībai (turpmāk – atbalsts) 2013.gadā.
2. Atbalsta kopējais apmērs ir 127 216 latu no Zemkopības ministrijas budžeta programmas 24.00.00 "Meža resursu ilgtspējības saglabāšana" apakšprogrammā 24.02.00 "Valsts atbalsta pasākumi meža nozarē" Meža attīstības fondam (turpmāk – fonds) paredzētajiem līdzekļiem.
3. Atbalstu piešķir:
 - 3.1. 71 316 latu apmērā šādu meža nozares atbalsta un attīstības, sabiedrības informēšanas un izglītošanas programmu un projektu (turpmāk – attīstības projekti) finansēšanai:
 - 3.1.1. meža nozares gada balvas "Zelta čiekurs" (turpmāk – balva) pasniegšanas pasākuma norises nodrošināšanai:
 - 3.1.1.1. balvu fondam – 16 000 latu;
 - 3.1.1.2. balvu izgatavošanai – 5150 latu;
 - 3.1.2. izstādes "Iepazīsties – Koks!" uzturēšanas nodrošinājumam – 12 000 latu;
 - 3.1.3. skolu jaunatnes izglītošanas pasākumam "Konkurss "Mūsu mazais pārgājiens"" – 13 000 latu;
 - 3.1.4. pasākuma "Meža dienas 2013" norises nodrošināšanai – 25 166 latus;
 - 3.2. 55 000 latu apmērā šādu zinātniskās izpētes projektu (turpmāk – izpētes projekti) finansēšanai:
 - 3.2.1. Latvijas Valsts mežzinātnes institūtam "Silava" uzsāktā ilgtermiņa izpētes projekta "Latvijas meža resursu ilgtspējīgas, ekonomiski pamatotas izmantošanas un prognozēšanas modeļu izstrāde" uzdevumu izpildei 2013.gadā – 40 000 latu;
 - 3.2.2. izpētes projektiem fonda padomes noteiktajās jomās – 15 000 latu;
 - 3.3. 900 latu apmērā ekspertiem par projektu iesniegumu un izpildes pārskatu vērtēšanu.

4. Uz atbalstu attīstības projektu īstenošanai var pieteikties fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents). Uz atbalstu izpētes projektu īstenošanai var pieteikties Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēts pretendents.
5. Ja šo noteikumu 3.1., 3.2. vai 3.3.apakšpunktā minēto finansējumu neizlieto pilnā apmērā, fonda padome lemj par finansējuma pārdali un atkārtota konkursa izsludināšanu.

II. Projekta iesniegšana, vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6. Lai īstenotu šo noteikumu 3.1.apakšpunktā (izņemot 3.1.1.1.apakšpunktu) un 3.2.2.apakšpunktā minētos projektus, Zemkopības ministrija, pamatojoties uz fonda padomes lēmumu, izsludina konkursu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un ievieto informāciju un projekta darba uzdevumus Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē, nosakot vismaz 10 dienu ilgu projekta iesnieguma (1.pielikums) iesniegšanas termiņu.
7. Lai īstenotu šo noteikumu 3.2.1.apakšpunktā minēto projektu, pretendents divu nedēļu laikā pēc šo noteikumu stāšanās spēkā Lauku atbalsta dienestā (turpmāk – dienests) iesniedz iesniegumu.
8. Iesniegumu, pārskatu par 2013.gada pirmā pusgada uzdevumu izpildi (turpmāk – starppārskats), projekta izpildes pārskatu (turpmāk – pārskats) un finanšu līdzekļu izlietojuma kopsavilkumu (2.pielikums) pretendents iesniedz dienestā elektroniska dokumenta vai papīra formā, pievienojot identisku iesnieguma elektronisko versiju elektronisko datu nesējā.
9. Pretendents iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
- 9.1. projekta vadītāja un izpildītāju dzīvesgaitas aprakstu (CV);
 - 9.2. projekta vadītāja un izpildītāju apliecinājumu par gatavību strādāt projektā;
 - 9.3. atbilstošu pilnvarojumu, ja iesniegumu parakstījusi institūcijas vadītāja pilnvarota persona.
10. Dienests piecu darbdienu laikā pēc iesniegumu vai pārskatu iesniegšanas termiņa beigām:
- 10.1. izskata iesnieguma, starppārskata vai pārskata atbilstību šo noteikumu 11.punktā minētajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 10.2. elektroniski informē fonda sekretariātu par iesnieguma, starppārskata vai pārskata atbilstību šo noteikumu 11.punktā minētajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 10.3. elektroniski nosūta fonda sekretariātam iesniegumu, starppārskatu vai pārskatu un šo noteikumu 9.punktā minētos dokumentus.
11. Administratīvie vērtēšanas kritēriji:
- 11.1. iesniegums vai pārskats ir iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 11.2. iesniegums ir sagatavots datorrakstā valsts valodā;
 - 11.3. iesniegums ir sagatavots atbilstoši iesnieguma veidlapai, ir aizpildīti un iesniegti visi šo noteikumu 9.punktā minētie dokumenti;
 - 11.4. iesniegums vai pārskats ir iesniegts atbilstoši šo noteikumu 8.punktā minētajām prasībām;
 - 11.5. iesniegumā pieprasītais finansējums norādīts pilnos latos;
 - 11.6. iesniegumā nav neatrunātu labojumu vai papildinājumu;

11.7. iesnieguma izmaksu pozīcijas vai pārskata finanšu līdzekļu izlietojuma kopsavilkums ir aritmētiski pareizs un saskan ar norādīto kopsummu;

11.8. projekta izmaksu pozīcijās nav ietvertas šo noteikumu 19.punktā minētās neattiecināmās izmaksas;

11.9. iesniegumu vai pārskatu un tiem pievienotos dokumentus parakstījusi atbildīgā persona, kurai ir paraksta tiesības;

11.10. pārskatam pievienotajā finanšu līdzekļu izlietojuma kopsavilkumā norādīto finanšu līdzekļu summa nepārsniedz līgumā par projekta īstenošanu noteikto summu.

12. Fonda sekretariāts šo noteikumu 10.3.apakšpunktā minētos dokumentus apkopo un saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fonda pārvaldīšanas kārtību iesniedz fonda padomē.

13. Iesniegumus par:

13.1. šo noteikumu 3.1.apakšpunktā (izņemot 3.1.1.1.apakšpunktu) minētajiem attīstības projektiem atbilstoši attīstības projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums) izvērtē padomes pieaicināti meža nozares eksperti saskaņā ar zemkopības ministra apstiprinātu sarakstu;

13.2. šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētajiem izpētes projektiem izvērtē padomes pieaicināti Latvijas Zinātnes padomes eksperti atbilstoši izpētes projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums).

14. Eksperts par viena iesnieguma izvērtēšanu saņem 25 latus. Eksperts pirms iesniegumu izvērtēšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts konkrētā iesnieguma vērtējumā vai ka viņš ir saistīts ar pretendentu.

15. Pārskatus par:

15.1. šo noteikumu 3.1.apakšpunktā (izņemot 3.1.1.1.apakšpunktu) minētajiem attīstības projektiem izvērtē meža nozares eksperti saskaņā ar zemkopības ministra apstiprinātu sarakstu;

15.2. šo noteikumu 3.2.apakšpunktā minētajiem izpētes projektiem izvērtē padomes pieaicināti Latvijas Zinātnes padomes eksperti.

16. Eksperts par viena pārskata izvērtēšanu saņem 50 latu. Eksperts pirms pārskata izvērtēšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts konkrētā pārskata vērtējumā vai ka viņš ir saistīts ar pretendentu.

17. Fonda padome mēneša laikā pēc iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fondu un Administratīvā procesa likuma nosacījumiem pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu un paziņo to dienestam. Atbalstu nepiešķir, ja atbilstoši šo noteikumu 3. un 4.pielikumā noteiktajiem kritērijiem projekta kopējā punktu summa ir mazāka par 50.

18. Attiecināmas ir projektu izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un kas tiek pamatotas ar attaisnojošiem dokumentiem. Šo noteikumu 3.2.1.apakšpunktā minētajā projektā attiecināmas ir arī izmaksas, kas radušās 2013.gadā pirms finansējuma saņemšanas.

19. Projektā nav attiecināmas šādas izmaksas:

19.1. pievienotās vērtības nodoklis, ko projekta īstenotājs var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodokļiem;

19.2. transportlīdzekļu iegādes izdevumi;

19.3. veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmijas;

19.4. ar projekta īstenošanu nesaistītas izmaksas;

19.5. citas izmaksas, kas šajos noteikumos nav noteiktas kā attiecināmas.

III. Līgumu slēgšana un finansēšana

20. Dienests piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 17.punktā minētā fonda padomes lēmuma saņemšanas paziņo pretendentiem par atbalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt atbalstu, norādot atteikuma iemeslu.

21. Ja dienestam nepieciešama papildu informācija līguma sagatavošanai, pretendents piecu darbdienu laikā pēc lēmuma saņemšanas par atbalsta piešķiršanu iesniedz dienestā pieprasīto informāciju. Ja pretendents informāciju noteiktajā laikā neiesniedz, dienests par to informē fonda padomi un tā ir tiesīga atcelt lēmumu par atbalsta piešķiršanu.

22. Dienests 15 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 17.punktā minētā fonda padomes lēmuma saņemšanas slēdz līgumu ar pretendentu par projekta īstenošanu. Līgumā paredz:

22.1. pārskatu iesniegšanas kārtību un termiņu:

22.1.1. starppārskatam – līdz 2013.gada 15.jūlijam;

22.1.2. pārskatam un finanšu līdzekļu izlietojuma kopsavilkumam – līdz 2013.gada 12.novembrim;

22.1.3. pārskata publiskai prezentācijai – 2013.gada ceturtajā ceturksnī;

22.2. finansēšanas kārtību un termiņu:

22.2.1. avansa maksājumu 50 procentu apmērā no projekta atbalsta summas;

22.2.2. starpmaksājumu (ja tas nepieciešams projekta izpildē) ne vairāk kā 30 procentu apmērā no projekta atbalsta summas – pēc starppārskata apstiprināšanas fonda padomē;

22.2.3. gala norēķinu – pēc pārskata apstiprināšanas fonda padomē;

22.2.4. līguma izpildei nepieciešamās finansējuma izmaiņas līguma tāmē, ja tās pārsniedz 10 procentus no kopējās projekta atbalsta summas, saskaņo ar fonda padomi, bet izmaiņas, kas nepārsniedz 10 procentus no kopējās projekta atbalsta summas, saskaņo ar dienestu;

22.2.5. atbalstu izmaksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot to uz projekta īstenotāja norādīto bankas kontu;

22.3. nosacījumu, ka projekta īstenotājs:

22.3.1. izplatot jebkuru informāciju par projektu, norāda atsauci uz finansētāju, informācijai pievienojot arī fonda logotipu;

22.3.2. izpēti projekta izpildes pārskatu līdz 2014.gada 1.februārim ievieto Latvijas Lauksaimniecības universitātes zinātnes pētījumu datubāzē;

22.3.3. projekta gaitā izveidotos materiālus (grāmatas, brošūras, videoierakstus) vienā eksemplārā iesniedz fonda sekretariātā;

22.3.4. vismaz divas nedēļas pirms projektā plānotajiem informatīvajiem pasākumiem informē par tiem fonda sekretariātu.

23. Dienests:

23.1. piecu darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas izmaksā projekta īstenotājam avansu, ievērojot līguma nosacījumus;

23.2. piecu darbdienu laikā pēc fonda padomes lēmuma saņemšanas par starppārskata vai pārskata apstiprināšanu veic norēķinu ar projekta īstenotāju;

23.3. piecu darbdienu laikā pēc fonda padomes lēmuma saņemšanas par šo noteikumu 3.1.1.1.apakšpunktā minētās meža nozares balvas piešķiršanu veic norēķinus ar balvas laureātiem;

23.4. piecu darbdienu laikā pēc fonda padomes lēmuma saņemšanas veic norēķinus ar ekspertiem. Līgumu ar ekspertiem par izpēti projekta iesnieguma un pārskata vērtēšanu dienests neslēdz;

23.5. izlases veidā veic kontroli pie projekta īstenotājiem ne mazāk kā 10 procentiem no kopējā īstenoto projektu skaita.

24. Ja projekta īstenotājs ir sniedzis nepatiesu informāciju vai pārkāpis šo noteikumu vai noslēgtā līguma nosacījumus, dienests pēc attiecīga fonda padomes lēmuma pieņemšanas lauž līgumu ar projekta īstenotāju. Pēc fonda padomes lēmuma pieņemšanas par atbalsta atmaksu dienests pieprasa projekta īstenotājam atmaksāt saņemto atbalstu.

Ministru prezidents *V.Dombrovskis*

Zemkopības ministre *L.Straujuma*

1.pielikums

Ministru kabineta

2013.gada 5.marta

noteikumiem Nr.125

Projekta iesniegums valsts atbalsta saņemšanai 2013.gadā

Pretendents

(nosaukums vai vārds, uzvārds)

Adrese

Tālruna numurs

E-pasta adrese

Lauku atbalsta dienesta klienta
reģistrācijas numurs

Projekta nosaukums		
Projekta atbilstība (atzīmēt ar X)	Izpēti projekts	Attīstības projekts
Izpildes termiņš (pilnos mēnešos, ne vairāk kā 10)		