



Laidiens: **22.01.2013., Nr. 15**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2013/15.2**

Ministru kabineta noteikumi Nr.42

Rīgā 2013.gada 21.janvārī (prot. Nr.4 1.§)

Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanas koordinācijas padomes nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 13.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Eiropas Savienības vienotās valūtas ieviešanas koordinācijas padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla konsultatīva institūcija, kas izveidota, lai koordinētu un nodrošinātu institūciju sadarbību sekmīgai *euro* ieviešanai Latvijā.
2. Padomes sastāvā ir:
 - 2.1. Ministru prezidents;
 - 2.2. ārlietu ministrs;
 - 2.3. finanšu ministrs;
 - 2.4. ekonomikas ministrs;
 - 2.5. tieslietu ministrs;
 - 2.6. Latvijas Bankas prezidenta vietnieks;
 - 2.7. Valsts kancelejas direktors;
 - 2.8. Ministru prezidenta padomnieks projektu vadības jautājumos;
 - 2.9. Finanšu ministrijas parlamentārais sekretārs.
3. Padomes priekšsēdētājs ir Ministru prezidents.
4. Padomes priekšsēdētāja vietnieks ir ārlietu ministrs.
5. Padomes personālsastāvu apstiprina Ministru prezidents.
6. Padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs uzaicināt piedalīties padomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjus, kā arī citus ekspertus.
7. Padomes sekretariāta funkcijas veic Valsts kanceleja.
8. Padomes sekretariāta uzdevums ir kontrolēt padomes lēmumu izpildi un informēt padomi par to izpildes gaitu.

II. Padomes mērķis, uzdevumi un tiesības

9. Padomes mērķis ir koordinēt sadarbību starp valsts pārvaldes institūcijām, nodrošinot problēmjautājumu risināšanu un veicinot veiksmīgu *euro* ieviešanu Latvijā.

10. Padomei ir šādi uzdevumi:

10.1. lemt par *euro* ieviešanas koordinēšanas stratēģiju un paust viedokli par *euro* ieviešanas pasākumiem pirms to īstenošanas;

10.2. analizēt *euro* ieviešanas koordinācijas procesa norisi;

10.3. atbilstoši kompetencei lemt par nepieciešamajiem pasākumiem *euro* ieviešanai;

10.4. apzināt problēmjautājumus, kas kavē *euro* ieviešanas koordināciju, un sniegt priekšlikumus to risināšanai;

10.5. sniegt priekšlikumus *euro* ieviešanas koordinācijai un *euro* veiksmīgai ieviešanai.

11. Padomei ir šādas tiesības:

11.1. apkopot valsts pārvaldes institūciju, privātā sektora un nevalstisko organizāciju sniegto informāciju, kas nepieciešama padomes mērķa un uzdevumu izpildei;

11.2. uzaicināt piedalīties padomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjus, kā arī citus ekspertus;

11.3. pamatojoties uz padomes lēmumiem, sniegt *euro* ieviešanā iesaistītajām institūcijām priekšlikumus turpmākai rīcībai jautājumos, kas saistīti ar *euro* ieviešanu;

11.4. ja nepieciešams, izveidot ekspertu darba grupas.

III. Padomes sēdes sasaukšana

12. Padome savu darbību īsteno padomes sēdēs. Padome izskata un apspriež padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus un pieņem lēmumus.

13. Padomes sēdes vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

14. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.

15. Ikvienam padomes loceklim ir tiesības pieprasīt padomes sēdes sasaukšanu vai atsevišķa jautājuma saskaņošanu elektroniski. Lai sasauktu padomes sēdi vai nodrošinātu jautājuma elektronisku saskaņošanu, padomes loceklis iesniedz padomes sekretariātā iesniegumu. Iesniegumu par jautājuma izskatīšanu padomes sēdē un šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus iesniedz, ievērojot šo noteikumu 19.punktā minētos informācijas aprites termiņus. Iesniegumam par jautājuma elektronisku saskaņošanu pievieno izskatāmos dokumentus un lēmumprojektu.

16. Lēmumu par padomes sēdes sasaukšanu vai jautājuma elektronisku saskaņošanu pieņem padomes priekšsēdētājs.

17. Ja padomes loceklis nevar ierasties padomes sēdē, viņš ir tiesīgs pilnvarot piedalīties sēdē citu amatpersonu, kas ir tiesīga paust attiecīgās institūcijas oficiālo viedokli.

IV. Padomes sēdes sagatavošana