



Laidiens: 28.12.2012., Nr. 203

Oficiālās publikācijas Nr.: 2012/203.21

Ministru kabineta noteikumi Nr.914

Rīgā 2012.gada 18.decembrī (prot. Nr.71 44.§)

Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu un Augstskolu likuma 10.¹ panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Ministrs aģentūras pārraudzību īsteno ar Labklājības ministrijas starpniecību.
2. Aģentūras darbības mērķis ir īstenot valsts politiku personu ar invaliditāti un personu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās integrācijas jomā un īstenot profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas izglītība), profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas.
3. Aģentūras nosaukums un juridiskā adrese ir:
 - 3.1. latviešu valodā – Sociālās integrācijas valsts aģentūra, Dubultu prospekts 71, Jūrmala, Latvija, LV-2015;
 - 3.2. angļu valodā – *The Social Integration State Agency*, 71 Dubultu prosp., Jūrmala, Latvia, LV-2015.
4. Aģentūras pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir aģentūras direktors un aģentūras koledžas padome (turpmāk – koledžas padome).

II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi, tiesības un finansējuma avoti

5. Aģentūra veic Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 15.¹ panta pirmajā daļā noteiktās funkcijas.
6. Aģentūra veic šādus uzdevumus:
 - 6.1. sastāda un īsteno individuālos sociālās rehabilitācijas plānus, sniedzot kvalificētu speciālistu pakalpojumus;
 - 6.2. nodrošina diennakts medicīnisko uzraudzību un pirmās palīdzības sniegšanu personām, kuras saņem aģentūras pakalpojumus;
 - 6.3. nodrošina vides pieejamību, sporta, atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespējas personām, kuras saņem aģentūras pakalpojumus;
 - 6.4. nodrošina to personu ar invaliditāti pārvadāšanu, kuras saņem aģentūras pakalpojumus;

- 6.5. novērtē un pielāgo Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 25.panta pirmajā daļā minēto personu īpašumā esošos tehniskos palīg līdzekļus – transportlīdzekļus atbilstoši personu funkcionālo traucējumu veidam;
- 6.6. nodrošina ēdināšanu un izmitināšanu personām, kuras saņem aģentūras pakalpojumus;
- 6.7. organizē un veic pētījumus profesionālās un sociālās rehabilitācijas jomā;
- 6.8. veic to personu uzskaiti, kurām ir nepieciešami profesionālās rehabilitācijas, sociālās rehabilitācijas, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un aģentūras pakalpojumu saņēmēju uzskaiti, kā arī uztur attiecīgās datubāzes;
- 6.9. piedalās nozares un aģentūras attīstības projektu īstenošanā;
- 6.10. informē sabiedrību par aģentūras pakalpojumu saņemšanas iespējām;
- 6.11. sadarbojas un apmainās ar informāciju aģentūras darbības jomā ar darba devējiem, personu ar invaliditāti organizācijām;
- 6.12. novērtē personu ar invaliditāti profesionālo piemērotību, ņemot vērā viņu intereses, spējas, iepriekš iegūto izglītību un veselības stāvokli;
- 6.13. nodrošina sagatavošanas kursus, lai nostiprinātu iepriekšējās zināšanas un novērstu saskarsmes šķēršļus profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmējiem pirms profesionālās kvalifikācijas iegūšanas;
- 6.14. veic transportlīdzekļu vadīšanas apmācību;
- 6.15. organizē mācību prakses vietas;
- 6.16. nodrošina sociāli psiholoģiskās adaptācijas periodu personām ar invaliditāti, kuras ir ieguvušas profesionālo izglītību un kurām ir saskarsmes grūtības;
- 6.17. izglīto pedagogus un citus speciālistus darbam ar personām ar invaliditāti;
- 6.18. konsultē darba devējus jautājumos, kas saistīti ar darba vides pielāgošanu, vides pieejamību personām ar invaliditāti un šo personu nodarbinātību;
- 6.19. sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem psiholoģisko atbalstu integrācijai darba tirgū;
- 6.20. izstrādā un īsteno profesionālās pamatzglītības, profesionālās vidējās izglītības, kā arī profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas;
- 6.21. sagatavo darba tirgum kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;
- 6.22. organizē seminārus, kursus, lekcijas, konferences un citus izglītības ieguvei atbilstošus pasākumus, kā arī organizē izstādes;
- 6.23. veicina profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 6.24. izstrādā un īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas veselības aprūpes, sociālās labklājības, sociālo zinātņu, komerczinību un informācijas tehnoloģiju jomā, nodrošinot iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- 6.25. sniedz iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

- 6.26. sadarbībā ar darba devējiem izstrādā profesionālās studiju programmas un organizē to īstenošanu atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
- 6.27. organizē un veic pētījumus studiju profilam atbilstošo zinību jomās;
- 6.28. nodrošina izglītības programmu apguves iespēju pilna un nepilna laika studijās;
- 6.29. koordinē un sniedz valsts finansētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās rehabilitācijas institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem, personām ar prognozējamu invaliditāti, politiski represētām personām, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušām personām, pieņem lēmumus par pakalpojumu sniegšanu un veic šo pakalpojumu finanšu vadību;
- 6.30. uztur kvalitātes vadības sistēmu;
- 6.31. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

7. Aģentūrai ir šādas tiesības:

- 7.1. pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
- 7.2. informēt sabiedrību par savu darbību un izglītības ieguves iespējām aģentūrā un par aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību;
- 7.3. izstrādāt priekšlikumus normatīvajiem aktiem personu ar invaliditāti un personu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās integrācijas jomā;
- 7.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;
- 7.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdot administratīvos aktus;
- 7.6. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

8. Aģentūras finanšu resursus veido:

- 8.1. valsts budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem un valsts pamatbudžeta savstarpējie transferti;
- 8.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
- 8.3. ārvalstu finanšu līdzekļi;
- 8.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

III. Aģentūras direktors

9. Aģentūras darbu vada aģentūras direktors. Aģentūras direktoru pēc pretendenta kandidatūras apstiprināšanas Ministru kabinetā ieceļ amatā un atbrīvo no amata labklājības ministrs.

10. Aģentūras direktors:

- 10.1. pieņem darbā un atbrīvo no darba aģentūras vispārējo un akadēmisko personālu;
- 10.2. atbild par aģentūras resursu racionālu izlietošanu;
- 10.3. organizē un pārrauga aģentūras funkciju izpildi;
- 10.4. organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;