



Laidiens: **28.12.2012., Nr. 203**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2012/203.48**

Ministru kabineta noteikumi Nr.941

Rīgā 2012.gada 18.decembrī (prot. Nr.71 25.§)

Izpildu lietu reģistra noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Tiesu izpildītāju likuma
156.¹ panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Izpildu lietu reģistra (turpmāk – reģistrs) izveidošanas, uzturēšanas un izmantošanas kārtību, kā arī reģistrā iekļaujamās informācijas minimālo apjomu.
2. Reģistrs ir valsts informācijas sistēma, kas paredzēta zvērinātu tiesu izpildītāju amata darbību veikšanai.
3. Reģistra izveidošanas un izmantošanas mērķis ir:
 - 3.1. nodrošināt izpildu lietu datu vienotu elektronisku reģistrēšanu, apstrādi, glabāšanu, pārraidīšanu un pieejamību, lai operatīvi kontrolētu izpildu lietu virzību procesa gaitā, efektīvi apmainītos ar nepieciešamo informāciju (datiem) starp zvērinātiem tiesu izpildītājiem, automatizētu statistikas pārskatu sagatavošanu, kā arī nodrošinātu iespēju izpildu darbību veikšanai nepieciešamos datus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt un saņemt no citām informācijas sistēmām tiešsaistes datu pārraides režīmā;
 - 3.2. elektroniski uzkrāt un apstrādāt informāciju par zvērināta tiesu izpildītāja depozīta kontā esošajiem līdzekļiem un to sadalījumu pa izpildu lietām;
 - 3.3. elektroniski kārtot saņemto un nosūtīto zvērināta tiesu izpildītāja korespondenci, kā arī aktu, aprēķinu un rēķinu reģistrēšanu un uzskaiti;
 - 3.4. elektroniski uzkrāt ar zvērinātu tiesu izpildītāju un zvērinātu tiesu izpildītāju palīgu personāllietvedības kārtošā saistīto informāciju.
4. Reģistra lietotāji ir:
 - 4.1. zvērināti tiesu izpildītāji;
 - 4.2. zvērināta tiesu izpildītāja palīgi;
 - 4.3. zvērināta tiesu izpildītāja biroja darbinieki, kuriem piekļuve reģistram nepieciešama amata pienākumu izpildei;
 - 4.4. Tieslietu ministrijas nodarbinātās personas, kurām piekļuve reģistram nepieciešama amata pienākumu izpildei;

4.5. Tiesu administrācijas nodarbinātās personas, kurām piekļuve reģistram nepieciešama amata pienākumu izpildei;

4.6. Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomes nodarbinātās personas, kurām piekļuve reģistram nepieciešama amata pienākumu izpildei.

5. Informāciju reģistrā iekļauj un aktualizē, pamatojoties uz attiecīgu lietvedības vai izpildu dokumentu vai amata pienākumu izpildes ietvaros veiktu amata darbību, vai tiešsaistes datu pārraides režīmā saņemtu informāciju.

6. Reģistra lietotājs atbilstoši tam piešķirto piekļuves tiesību apjomam nodrošina šajos noteikumos minētās informācijas iekļaušanu reģistrā, kā arī atbild par iekļautās informācijas precizitāti un pareizību.

II. Reģistra izveidošana un uzturēšana

7. Reģistru izveido un uztur reģistra pārzinis. Reģistra pārziņa funkcijas veic Tiesu izpildītāju likumā noteiktā iestāde.

8. Reģistra pārzinis plāno reģistra uzturēšanai nepieciešamos līdzekļus, izskata izmaiņu pieprasījumus un priekšlikumus sistēmas uzlabošanai, izvērtē sadarbības līguma vai starpresoru vienošanās nepieciešamību reģistra darbības nodrošināšanai un ziņu apmaiņai ar citām informācijas sistēmām, izmantojot tiešsaistes datu pārraides režīmu vai citus elektroniskos sakaru līdzekļus, sadarbībā ar Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomi. Ja nepieciešams, minēto funkciju izpildē reģistra pārzinis pieaicina citus ekspertus.

III. Reģistrā iekļaujamās informācijas minimālais apjoms

9. Reģistrā iekļauj šādu informāciju par zvērināta tiesu izpildītāja lietvedībā esošu izpildu lietu:

9.1. par izpildu lietu norāda:

9.1.1. izpildu lietas reģistrācijas numuru;

9.1.2. izpildu lietas kategoriju;

9.1.3. izpildu dokumenta saņemšanas datumu;

9.1.4. prasījuma būtību;

9.1.5. izpildu dokumenta veidu;

9.1.6. izpildu dokumenta izdevēju;

9.1.7. izpildu dokumenta numuru;

9.1.8. izpildu dokumenta izdošanas datumu;

9.1.9. ziņas par izpildu lietas statusu;

9.2. par izpildu lietā iesaistītajām personām norāda:

9.2.1. personas veidu;

9.2.2. fiziskai personai – vārdu un uzvārdu, juridiskai personai – nosaukumu;

9.2.3. fiziskai personai – personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam), juridiskai personai – reģistrācijas numuru;

9.2.4. kontaktadresi (fiziskai personai – deklarētās dzīvesvietas adresi vai dzīvesvietas adresi, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas adreses vai deklarētās dzīvesvietas adreses nav, juridiskai personai – juridisko adresi);

9.2.5. personas kontaktinformāciju (ja zināma);

9.2.6. norēķinu rekvizītus (ja zināmi);

9.2.7. ziņas par to, vai piedzinējs ir atbrīvots no sprieduma izpildes izdevumu samaksas tiesu izpildītājam;

9.3. par izpildu lietā veiktajām amata darbībām norāda:

9.3.1. amata darbības veidu;

9.3.2. amata darbības veikšanas datumu;

9.3.3. informāciju par mantu, uz kuru vērš piedziņu;

9.3.4. informāciju par mantas izsoli;

9.4. piedzītās naudas summas apmēru;

9.5. izpildu lietā radušos sprieduma izpildes izdevumus.

10. Reģistrā iekļauj šādas ziņas par zvērināta tiesu izpildītāja korespondenci:

10.1. par saņemto korespondenci norāda:

10.1.1. dokumenta reģistrācijas numuru;

10.1.2. dokumenta reģistrācijas datumu;

10.1.3. dokumenta numuru (numuru, ko piešķīris izdevējs);

10.1.4. dokumenta iesniedzēju (fiziskas personas vārdu un uzvārdu vai juridiskas personas nosaukumu);

10.1.5. izpildu lietas reģistrācijas numuru (ja dokuments ir piesaistīts izpildu lietai);

10.1.6. dokumenta saturu (īsu satura izklāstu);

10.1.7. informāciju par dokumenta virzību;

10.2. par nosūtīto korespondenci norāda:

10.2.1. dokumenta reģistrācijas numuru;

10.2.2. dokumenta reģistrācijas datumu;

10.2.3. izpildu lietas reģistrācijas numuru (ja dokuments ir piesaistīts izpildu lietai);

10.2.4. dokumenta adresātu (fiziskas personas vārdu un uzvārdu vai juridiskas personas nosaukumu);

10.2.5. dokumenta saturu (īsu satura izklāstu);

10.2.6. dokumenta nosūtīšanas veidu.

11. Reģistrā iekļauj šādu informāciju par depozīta summu uzskaiti un veiktajiem maksājumiem (iemaksu un izmaksu):

11.1. Valsts kases piešķirtais maksājuma numurs;

11.2. maksājuma reģistrācijas datums;