



Laidiens: **14.12.2012., Nr. 197**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2012/197.14**

Ministru kabineta noteikumi Nr.839

Rīgā 2012.gada 11.decembrī (prot. Nr.70 12.§)

Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nodrošinājuma valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra) ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Iekšlietu ministrs aģentūras pakļautību īsteno ar Iekšlietu ministrijas starpniecību.
2. Aģentūras darbības mērķis ir nodrošināt Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iestādes) darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju (turpmāk – materiālās rezerves) jomā, veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.

II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un kompetence

3. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- 3.1. organizēt iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecību, rekonstrukciju un renovāciju;
- 3.2. apsaimniekot un pārvaldīt iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošos nekustamos īpašumus, kas aģentūrai nodoti pārvaldīšanā;
- 3.3. veikt centralizētus iepirkumus iestāžu vajadzībām;
- 3.4. organizēt materiālo rezervju iegādi, uzglabāšanu, atjaunināšanu, uzskaiti, realizāciju, izsniegšanu, iznomāšanu, aizdošanu, norakstīšanu, pārstrādi (utilizāciju) vai apglabāšanu;
- 3.5. nodrošināt lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī lietisko pierādījumu un arestētās mantas atdošanu vai realizēto vai iznīcināto lietisko pierādījumu un arestētās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- 3.6. nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas, tostarp transportlīdzekļu, un dokumentu glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī mantas atdošanu vai realizētās vai iznīcinātās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- 3.7. atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu, nodrošināt iznīcināšanai nodoto ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu;

3.8. organizēt ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma iegādi un realizāciju iestāžu vajadzībām, kā arī apbalvošanai paredzēto šaujamieroču un lielas enerģijas pneimatisko ieroču iegādi.

4. Lai īstenotu funkcijas, aģentūra:

4.1. būvniecības jomā:

4.1.1. veic iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecības ieceru izstrādi, projektēšanas tehnisko uzdevumu izstrādi un saskaņošanu;

4.1.2. organizē un nodrošina iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvuzraudzību un autoruzraudzību, kā arī būvju aprīkošanu tehniskā projekta ietvaros un nodošanu ekspluatācijā;

4.2. nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā:

4.2.1. nodrošina paziņojumu izsludināšanu par iestāžu kustamās un nekustamās mantas iznomāšanas izsoli;

4.2.2. izveido, kārtro un aktualizē aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu lietas;

4.2.3. izstrādā aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu apsaimniekošanas pasākumu plānu un, ja nepieciešams, tehniskā stāvokļa uzlabošanas darbu plānu;

4.2.4. izvērtē aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu izmantošanas perspektīvas;

4.2.5. veic nepieciešamās darbības tādu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā un ar tiem saistīto tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā, kuri ir aģentūras pārvaldīšanā;

4.2.6. uztur Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu datubāzi un nodrošina nekustamo īpašumu uzskaiti;

4.2.7. apsaimnieko Iekšlietu ministrijas valdījumā esošos nekustamos īpašumus, kas ir aģentūras pārvaldīšanā;

4.2.8. veic iestāžu noslēgto nekustamā īpašuma nomas, īres un patapinājuma līgumu reģistrāciju un uzskaiti;

4.2.9. nodrošina Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju demarkāciju;

4.2.10. veic Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku pierobežas ceļu un valsts robežas joslas zemes īpašumtiesību sakārtošanu;

4.3. iepirkumu jomā:

4.3.1. sagatavo un iesniedz iekšlietu ministram apstiprināšanai Iekšlietu ministrijas centralizēto iepirkumu plānu kārtējam gadam;

4.3.2. veic iepirkuma procedūras iestāžu vajadzībām saskaņā ar Iekšlietu ministrijas centralizēto iepirkumu plānu kārtējam gadam;

4.3.3. sagatavo Iekšlietu ministrijas statistikas pārskatu par iepirkumiem;

4.4. materiālo rezervju pārvaldīšanas jomā:

4.4.1. uzskaita, uzglabā, izsniedz, iznomā un aizdod materiālās rezerves un sagatavo ikgadējo pārskatu par darbībām ar materiālajām rezervēm;

4.4.2. izvērtē atbildīgo materiālo rezervju glabātāju iesniegtos priekšlikumus un sagatavo materiālo rezervju atjaunināšanas plānu kārtējam gadam;