



Laidiens: 04.12.2012., Nr. 190

Oficiālās publikācijas Nr.: 2012/190.17

Ministru kabineta noteikumi Nr.773

Rīgā 2012.gada 13.novembrī (prot. Nr.64 38.§)

Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklāta projektu iesniegumu konkursa veidā pasākumam "Tūrisma aktivitāšu veicināšana"

Izdoti saskaņā ar Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma 5.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu (turpmāk – atbalsts) atklāta projektu iesniegumu konkursa veidā pasākumam "Tūrisma aktivitāšu veicināšana" (turpmāk – pasākums), ko īsteno atbilstoši Padomes 2005.gada 20.septembra Regulai (EK) Nr.1698/2005 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) (turpmāk – regula Nr.1698/2005), Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulai (EK) Nr.1974/2006, ar ko paredz sīki izstrādātus piemērošanas noteikumus Padomes Regulai (EK) Nr.1698/2005 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) (turpmāk – regula Nr.1974/2006), un Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulai (EK) Nr.1998/2006 par Līguma 87. un 88.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1998/2006).

2. Pasākuma mērķis ir:

2.1. veicināt nelauksaimnieciskās aktivitātes lauku teritorijā, attīstot un pilnveidojot lauku tūrismu un ar tūrismu saistītos pakalpojumus un infrastruktūru;

2.2. ar mārketinga kampaņu palīdzību veicināt lauku attīstību, lauksaimniecības un lauku tūrisma nozares sadarbību, attīstot un popularizējot lauku tūrismu lauku vidē.

3. Pasākumā atbalsta šādas aktivitātes:

3.1. esošo tūristu mītņu (ne vairāk par 20 gultsvietām visā kompleksā kopumā) rekonstrukcija vai vienkāršota rekonstrukcija un aprikošana;

3.2. esošo tūristu mītņu ēdināšanas bloku būvniecība vai rekonstrukcija, vai vienkāršota rekonstrukcija un aprikošana;

3.3. esošo kempingu un jaunatnes tūrisma mītņu koplietošanas virtuvju, ēdamtelpu, tualetu un dušas telpu būvniecība, rekonstrukcija, vienkāršota rekonstrukcija un aprikošana (neietverot pirts vai saunas būvniecību, rekonstrukciju vai vienkāršotu rekonstrukciju);

3.4. tūrisma pakalpojumu dažādošana;

3.5. investīcijas vides aizsardzības un energoefektivitātes palielināšanai tūristu mītnē, ja projektā nav paredzēti citi būvniecības vai rekonstrukcijas darbi attiecīgajā tūrisma mītnē;

3.6. ar lauku tūrismu saistītu tūrisma pakalpojumu mārketinga aktivitāšu īstenošana.

4. Projektu iesniegumu (1. vai 2.pielikums) pieņemšanu izsludina, projektu iesniegumus vērtē un atlasa, lēmumu pieņem un paziņo, kā arī atbalstu pieprasa saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai.

5. Pasākumā ir šādas neattiecināmās izmaksas:

5.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas svārstību radītie zaudējumi;

5.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesāšanās izdevumi;

5.3. apakšligumu slēgšana, ja tie nenodrošina projekta mērķu sasniegšanu;

5.4. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav rīkota atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;

5.5. esošo būvju uzturēšanas izmaksas, tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;

5.6. atlīdzība personālam;

5.7. maksa par tehniku ar iekšdedzes dzinējiem;

5.8. izmaksas, kas pārsniedz tirgus cenu, un nepabeigti darbi;

5.9. mazvērtīgā inventāra (kas par tādu noteikts uzņēmuma grāmatvedībā saskaņā ar grāmatvedības standartiem) izmaksas;

5.10. citas izmaksas, kas nav attiecināmas saskaņā ar regulas Nr.1698/2005 71.pantu un regulas Nr.1974/2006 55.panta 1.punktu.

6. Pirms atbalsta piešķiršanas Lauku atbalsta dienests pārbauda, vai atbalsts, ko piešķirs atbilstoši šiem noteikumiem, atbilst Komisijas regulas Nr.1998/2006 2.pantā noteiktajām prasībām. Atbalsta saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem piešķirtais *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto citu *de minimis* atbalstu nepārsniedz Komisijas regulas Nr.1998/2006 2.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

7. Atbalsta saņēmējs nevar būt grūtībās nonācis saimnieciskās darbības veicējs. Grūtībās nonācis saimnieciskās darbības veicējs atbilst šādām pazīmēm:

7.1. ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

7.2. zaudējumi pārsniedz pusi no pamatkapitāla un pēdējo 12 mēnešu laikā zaudējumi pārsniedz ceturtdaļu no pamatkapitāla (nepiemēro šo noteikumu 10.1. un 10.2.apakšpunktā un 15.punktā minētajām personām);

7.3. saskaņā ar pēdējo divu noslēgto finanšu gadu finanšu pārskatiem ir novērojamas grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmes – zaudējumu pieaugums, apgrozījuma samazināšanās, naudas plūsmas samazināšanās, parādu pieaugums, procentu likmju celšanās, gatavās produkcijas krājumu pieaugums, zems likviditātes koeficients, kritoša vai nulles aktīvu vērtība;

7.4. nav iespēju nosegt zaudējumus no saviem līdzekļiem vai ar līdzekļiem, ko tas spēj iegūt no sava īpašnieka vai kreditoriem, un apturēt zaudējumus, kas bez valsts iestāžu ārējās iejaukšanās īstermiņā vai vidējā termiņā gandrīz noteikti izraisīs komercsabiedrības nespēju turpināt darbību.

II. Atbalsta saņemšanas nosacījumi šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm

8. Pasākuma īstenošanas vieta ir Latvijas teritorija, izņemot:

8.1. republikas pilsētas;

8.2. novadu teritoriālās vienības – pilsētas, kurās ir vairāk nekā 5000 iedzīvotāju. Iedzīvotāju skaitu nosaka, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes datus par iedzīvotāju skaitu Latvijas administratīvajās teritorijās atbilstoši jaunākajiem valsts statistiskajiem novērojumiem;

8.3. novadus, kas robežojas ar Rīgas pilsētas teritoriju.

9. Šo noteikumu 3.4.apakšpunktā minētās aktivitātes īstenošanā ir atbalstāmas šādas darbības:

9.1. peldvietu labiekārtošana;

9.2. aktīvo atpūtas taku un tiltiņu izveide vai labiekārtošana;

9.3. dabas atpūtas parku izveide vai labiekārtošana;

9.4. rotaļlaukumu, atrakciju, zirgu izjāžu laukumu (izņemot būves), velosliņu izveide vai labiekārtošana;

9.5. ūdenstūrisma apmetņu vietu (teltsvietas, ugunsкура vietas, tualetes) izveide vai labiekārtošana;

9.6. infrastruktūras pielāgošana personām ar funkcionāliem traucējumiem;

9.7. pamatlīdzekļu iegāde tūrisma pakalpojumu sniegšanai un radošo darbnīcu izveidei;

9.8. sporta laukumu un sporta un atpūtas būvju celtniecība, kas ietilpst esošā vai plānojamā tūrisma pakalpojumā;

9.9. tūrisma pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā tūrisma izmantojamā aprīkojuma uzglabāšanas nojumes vai slēgtu telpu izveide vai paplašināšana, kā arī teritorijas labiekārtošana, ievērojot maksimālās attiecināmās izmaksas atbalsta aprēķināšanā galvenajiem būvju tipiem (turpmāk – maksimālās būvju tipu attiecināmās izmaksas) (3.pielikums).

10. Atbalsta pretendents ir:

10.1. zemnieku saimniecība;

10.2. fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību;

10.3. komersants.

11. Atbalsta pretendents atbilst šādiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem:

11.1. īstenojot projektu, sasniedz konkrētā pasākuma mērķi;

11.2. tas vismaz vienu gadu pirms projekta iesniegšanas kā tūrisma pakalpojumu sniedzējs ir iekļauts tūrisma bukletā vai tīmekļa vietnē, ko izveidojusi ar tūrisma jomas popularizēšanu saistīta institūcija;

11.3. tas attīsta un paplašina saimniecisko darbību, izpildot vismaz vienu no šādiem nosacījumiem:

11.3.1. jaunu darba vietu radīšana;

11.3.2. esošo darba vietu saglabāšana;

11.4. tas projekta iesniegumā pierāda ekonomisko dzīvotspēju atbilstoši šo noteikumu 20. un 21.punktā minētajām prasībām;

11.5. tas ir īpašnieks vai nomnieks (vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas) nekustamajam īpašumam, kurā plānota aktivitātes īstenošana, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā.

12. Šo noteikumu 9.punktā minēto darbību īstenošanu atbalsta pretendents uzsāk ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja šajā laikposmā aktivitāšu īstenošana netiek uzsākta, kā arī ja nav izpildītas šo noteikumu 19.punktā minētās prasības, tad attiecīgais lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu zaudē spēku.

III. Atbalsta saņemšanas nosacījumi šo noteikumu 3.6.apakšpunktā minētajai aktivitātei

13. Pasākuma īstenošanas vieta ir Latvijas teritorija.

14. Šo noteikumu 3.6.apakšpunktā minētās aktivitātes īstenošanā ir atbalstāmas šādas darbības:

14.1. tāda tūrisma produkta virzība un attīstīšana tirgū, kas saistīts ar reģionālo un vietējo ēdienu, kultūru un lauku amatniecību (dalība ārvalstu gadatirgos, izstādēs, konferencēs un semināros tiek atbalstīta, ja tā paredzēta kā viens elements no kopējās mārketinga kampaņas, nodrošinot Latvijas tūrisma produkta prezentācijas un stenda organizēšanu);

14.2. "lauku labumu" saimniecību produkta izveide un mārketingis;

14.3. nacionālās latviešu lauku virtuves piedāvājuma izveide un mārketingis;

14.4. mārketinga kampaņas lauku tūrisma popularizēšanai lauku vidē;

14.5. jaunu tirgu sasniedzamības palielināšana.

15. Atbalsta pretendents ir biedrība, kuras biedri projekta iesnieguma iesniegšanas dienā vismaz 50 procentu apmērā ir zemnieku saimniecības un individuālie komersanti.

16. Atbalsta pretendents atbilst šādiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem:

16.1. īstenojot projektu, sasniedz konkrētā pasākuma mērķi;

16.2. tam ir vismaz piecu gadu pieredze lauku tūrisma mārketingā;

16.3. tam ir vismaz piecu gadu pieredze lauku tūrisma, lauksaimniecības un citu lauku ekonomikas jomas sadarbības veicināšanā;

16.4. tas ir vismaz vienas starptautiskas lauku tūrisma organizācijas biedrs;

16.5. tam ir esoša biedrības tīmekļa vietne tūrisma pakalpojumu sniegšanai;

16.6. tas darbojas visā Latvijas teritorijā lauku tūrisma un lauku attīstības jomā.

17. Šo noteikumu 14.punktā minēto darbību īstenošanu atbalsta pretendents uzsāk ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja šajā laikposmā aktivitāšu īstenošana netiek uzsākta, tad attiecīgais lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu zaudē spēku.

IV. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm

18. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai par šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm, atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienestā personiski vai elektroniska dokumenta formā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti iesniedz:

18.1. projekta iesniegumu (1.pielikums);

18.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai;

18.3. būvniecībai vai teritorijas labiekārtošanai – reģionālās vides pārvaldes apliecinājumu par to, ka projektā paredzētās darbības ir atļautas un netiks nodarīts kaitējums videi, ja šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minēto aktivitāšu darbības tiek īstenotas Eiropas Savienības nozīmes aizsargājamajā teritorijā *Natura 2000*;

18.4. bukletu vai informāciju par tīmekļa vietnes adresi atbilstoši šo noteikumu 11.2.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;

18.5. būvmateriālu iegādei – akceptētu būvprojektu tehniskā projekta stadijā vai tā kopiju (uzrādot oriģinālu);

18.6. būvniecībai vai rekonstrukcijai, ja iesniegšanas dienā ir tehniskais projekts:

18.6.1. akceptētu būvprojektu tehniskā projekta stadijā vai tā kopiju (uzrādot oriģinālu);

18.6.2. būvatļauju (kopiju, uzrādot oriģinālu), ko iesniedz ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;

18.7. būvniecībai vai rekonstrukcijai, ja iesniegšanas dienā nav tehniskā projekta, – plānošanas un arhitektūras uzdevumu (kopiju, uzrādot oriģinālu);

18.8. vienkāršotai rekonstrukcijai:

18.8.1. apliecinājuma karti un ieceres dokumentāciju, tajā skaitā būvniecības darbu tāmi (kopiju, uzrādot oriģinālu);

18.8.2. būvmateriālu iegādei – atbalsta pretendenta sagatavotu apliecinājuma karti un tāmi;

18.9. iepirkuma procedūru apliecinājumus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu. Ja nav jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūrām, – aprakstu brīvā formā, kurā norāda, kā tika noteikta mazākā cena, un informāciju par aptaujātajiem uzņēmējiem. Aprakstam pievieno reklāmas bukletus un citu informāciju, kas apliecina noteiktās cenas objektivitāti;

18.10. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem;

18.11. rekonstrukcijai vai vienkāršotai rekonstrukcijai – tehniskās inventarizācijas lietu (kopiju, uzrādot oriģinālu);

18.12. apliecinājumu par projekta īstenošanai pieejamiem finanšu resursiem (turpmāk – apliecinājums) – ja projekta attiecināmo izmaksu kopsumma visā plānošanas periodā vienai atbalsta pretendenta saistīto personu grupai pārsniedz 70 280 latu. Apliecinājumu iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai triju mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos vai kādus citus naudas līdzekļus, tas iesniedz dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību.

19. Pretendējot uz finansējumu jaunai būvniecībai vai rekonstrukcijai, būvniecības un iepirkuma dokumentus par būvniecības, rekonstrukcijas, vienkāršotās rekonstrukcijas un vispārējām izmaksām, kas saistītas ar būvniecību, iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai triju mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Pretendējot uz finansējumu būvmateriālu iegādei, būvniecības un iepirkuma dokumentus iesniedz kopā ar projekta iesniegumu.

20. Atbalsta pretendents projekta iesniegumā (1.pielikums), kura kopējā attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz 70 280 latu, aizpilda E.1., E.2. un E.5. sadaļu, kas:

20.1. ietver informāciju par pakalpojumu apjomu, izmaksām par pēdējo noslēgto gadu, turpmākajiem gadiem līdz projekta īstenošanas beigām un gadu pēc projekta īstenošanas, kā arī naudas plūsmas pārskatu pa mēnešiem projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, turpmākajos gados līdz projekta īstenošanas beigām un gadā pēc projekta īstenošanas;

20.2. apliecina atbalsta pretendenta ekonomisko dzīvotspēju. Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas atlikumam katra mēneša beigās ir jābūt pozitīvam. Atbalsta pretendenta gadā pēc projekta īstenošanas salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu vismaz par trim procentiem palielinās ieņēmumi no saimnieciskās darbības vai vismaz par trim procentiem samazinās izdevumi. Projekta iesniegumam pievienotais naudas plūsmas pārskats projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas atspoguļo iespēju projektu īstenot un sasniegt mērķi.

21. Atbalsta pretendents projekta iesniegumā (1.pielikums), kura kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 70 280 latu, aizpilda E.1., E.2., E.3., E.4., E.5. un E.7. sadaļu, kas:

21.1. ietver informāciju par pakalpojumu apjomu, izmaksām, pamatlīdzekļiem, kreditoriem, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, bilanci par pēdējo noslēgto gadu, turpmākajiem gadiem līdz projekta īstenošanas beigām un gadu pēc projekta īstenošanas (izņemot ražošanas apjomu un izmaksu tabulas), kā arī naudas plūsmas pārskatu pa mēnešiem projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, turpmākajos gados līdz projekta īstenošanas beigām un gadā pēc projekta īstenošanas. Naudas atlikumam katra mēneša beigās ir jābūt pozitīvam;

21.2. apliecina atbalsta pretendenta ekonomisko dzīvotspēju pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas. Atbalsta pretendents atbilst vismaz diviem šādiem rādītājiem:

21.2.1. pašu kapitāla attiecība pret aktīvu kopsummu ir 0,20 vai lielāka par to;

21.2.2. apgrozāmo līdzekļu attiecība pret īstermiņa kreditoriem ir 1,00 vai lielāka par to (no īstermiņa kreditoriem atņēma īstermiņa nākamo periodu ieņēmumu sastāvā iekļauto valsts un Eiropas Savienības finansiālo atbalstu);

21.2.3. tīrās peļņas un nolietojuma, kas reizināts ar 50 procentiem, summa ir nulle vai lielāka par to;

21.3. pierāda uzņēmuma ekonomisko dzīvotspēju gadā pēc projekta īstenošanas atbilstoši šo noteikumu 21.2.2.apakšpunktā minētajam rādītājam un vismaz vienam no šo noteikumu 21.2.1. vai 21.2.3.apakšpunktā minētajiem rādītājiem.

22. Atbalsta saņēmējs kopā ar pēdējo maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākumā "Tūrisma aktivitāšu veicināšana" (kods 313) (4.pielikums) un pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākumā "Tūrisma aktivitāšu veicināšana" (kods 313) (5.pielikums).

23. Sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, atbalsta saņēmējs katru gadu līdz 1.jūnijam piecu gadu periodā Lauku atbalsta dienestā iesniedz pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākumā "Tūrisma aktivitāšu veicināšana" (kods 313) (5.pielikums) par iepriekšējo kalendāra gadu.

V. Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti šo noteikumu 3.6.apakšpunktā minētajai aktivitātei

24. Lai pieteiktos atbalsta saņemšanai par šo noteikumu 3.6.apakšpunktā minēto aktivitāti, atbalsta pretendents Lauku atbalsta dienestā personiski vai elektroniska dokumenta formā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti iesniedz šādus dokumentus:

24.1. projekta iesniegumu (2.pielikums);

24.2. bukletu vai informāciju par tīmekļa vietnes adresi atbilstoši šo noteikumu 16.5.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;

24.3. uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem.

25. Atbalsta pretendents divus mēnešus pirms atbalstītās aktivitātes īstenošanas saskaņā ar projektā paredzēto laika grafiku iesniedz Lauku atbalsta dienestā iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu. Ja nav jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūram, – aprakstu brīvā formā, kurā norāda, kā tika noteikta mazākā cena, un informāciju par aptaujātajiem uzņēmējiem. Aprakstam pievieno reklāmas bukletus un citu informāciju, kas apliecina noteiktās cenas objektivitāti.

26. Atbalsta pretendents projekta iesniegumam (2.pielikums), kura kopējā attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz 140 560 latu (EUR 200 000 ekvivalentu latos), pievieno:

26.1. biedrības gada pārskatu par noslēgto iepriekšējo finanšu gadu;

26.2. tabulu ar atbalstīto aktivitāšu īstenošanas grafiku;

26.3. uz projekta iesniegšanas dienu aktualizētu biedrības biedru sarakstu.

27. Atbalsta saņēmējs kopā ar pēdējo maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem (6.pielikums).

28. Sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, atbalsta saņēmējs katru gadu līdz 1.jūnijam piecu gadu periodā Lauku atbalsta dienestā iesniedz pārskatu par atbalstītajām un īstenotajām aktivitātēm (7.pielikums).

VI. Atbalsta veids, apmērs un attiecināmās izmaksas šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm

29. Laikposmā no 2007.gada līdz 2013.gadam (turpmāk – plānošanas periods) vienam atbalsta saņēmējam maksimālā attiecināmo izmaksu summa ir EUR 375 000 ekvivalents latos.

30. Atbalstu nepiešķir saimnieciskās darbības nozarēs un darbībām, kas minētas Komisijas regulas Nr.1998/2006 1.panta 1.punktā.

31. Atbalsta intensitāte ir:

31.1. 40 procentu no kopējās attiecināmo izmaksu kopsummas – šo noteikumu 3.1., 3.2. un 3.3.apakšpunktā minētajām aktivitātēm;

31.2. 50 procentu no kopējās attiecināmo izmaksu kopsummas – šo noteikumu 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajām aktivitātēm.

32. Atbalsta saņēmējs, kas plānošanas periodā ir mainījis juridisko statusu, no fiziskas personas kļūstot par juridisku personu, reorganizējies vai nodibinājis komercsabiedrību vai zemnieku saimniecību (atbalsta saņēmējam pieder jebkurš skaits kapitāla daļu jaunajā uzņēmumā):

32.1. var pieteikties atbalsta saņemšanai šo noteikumu 18.punktā minētajā kārtībā un šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajās aktivitātēs par atlikušo attiecināmo izmaksu summu;

32.2. nevar pieteikties atbalsta saņemšanai šo noteikumu 18.punktā minētajā kārtībā un šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minētajās aktivitātēs, ja plānošanas periodā ir saņēmis maksimālo attiecināmo izmaksu summu.

33. Projektu iesniegumus sarindo atbilstoši projektu atlases kritērijiem (8.pielikums). Ja iegūtais punktu skaits ir vienāds, priekšroka ir atbalsta pretendenta, kas darbojas pašvaldībā ar mazāku teritorijas attīstības indeksu.

34. Pasākumā ir šādas attiecināmās izmaksas: