



Laidiens: 23.11.2012., Nr. 185

Oficiālās publikācijas Nr.: 2012/185.5

Ministru kabineta noteikumi Nr.795

Rīgā 2012.gada 20.novembrī (prot. Nr.65 24.§)

Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumos Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs"

*Izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības likuma 7.panta trešās daļas 1. un
2.punktu un 7.¹ panta pirmo daļu*

Izdarīt Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumos Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 193.nr.; 2011, 86., 151.nr.; 2012, 23.nr.) šādus grozījumus:

1. Izteikt 1.pielikuma I nodaļas 2.2. un 2.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

"2.2. maza iestāde – iestāde, kurā nodarbināti 10–40 darbinieku;

2.3. vidēja iestāde – iestāde, kurā nodarbināti 41–200 darbinieku;"

2. Papildināt 1.pielikuma II nodaļu ar 12.3.apakšpunktu "Finanšu uzskaitē un analīzē pašvaldībā" šādā redakcijā:

"12.3. Finanšu uzskaitē un analīzē pašvaldībā"		
Apakšsaimes apraksts	Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pildītāji analizē pašvaldības budžeta ieņēmumu izpildes rādītājus, kontrolē tā izpildi un veic nepieciešamās darbības pašvaldības budžeta ieņēmumu palielināšanai	
Līmenis	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts
I	Veic pašvaldības budžetā ieskaitīto nodokļu maksājumu analīzi un kontroli	· Analizē pašvaldības budžetā iemaksātās nodokļa summas un kontrolē to savlaicīgu un pilnīgu ieskaitīšanu · Veic nepieciešamās darbības, lai atgūtu kļūdaini pārskaitītās nodokļa summas · Izskata informācijas pieprasījumus un sagatavo atbildes · Atbilstoši kompetencei sniedz konsultācijas fiziskām un juridiskām personām
II	Veic nodokļu maksājumu uzskaiti un pārskaitāmo nodokļu maksājumu analīzi	· Veic I līmenim noteiktos amata pienākumus pašvaldībā, kā arī: · Kontrolē nodokļu maksājumu datu ievadi informāciju sistēmu reģistros · Pārbauda un analizē ievadīto informāciju un novērš neprecizitātes · Gatavo pārskatus par nodokļu ieņēmumiem pašvaldības budžetā un budžeta izpildi · Veic no pašvaldības budžeta izmaksājamo summu (piemēram, nodokļu maksājumu) aprēķinus · Sniedz priekšlikumus nodokļu administrēšanas sistēmas pilnveidošanai · Sagatavo administratīvo aktu projektus · Veic jaunāko speciālistu apmācību
III	Veic eksperta funkcijas. Dziļi	Veic II līmenim noteiktos amata pienākumus pašvaldībā, kā arī: