



Laidiens: 24.10.2012., Nr. 168

Oficiālās publikācijas Nr.: 2012/168.7

Ministru kabineta noteikumi Nr.704

Rīgā 2012.gada 9.oktobrī (prot. Nr.56 37.§)

Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.1.1.2.aktivitātes "Cilvēkresursu piesaiste zinātnei" otro projektu iesniegumu atlases kārtu

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu
un Kohēzijas fonda vadības likuma
18.panta 10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.1.prioritātes "Augstākā izglītība un zinātne" 1.1.1.pasākuma "Zinātnes un pētniecības potenciāla attīstība" 1.1.1.2.aktivitātes "Cilvēkresursu piesaiste zinātnei" (turpmāk – aktivitāte) otro projektu iesniegumu atlases kārtu (turpmāk – otrā kārtā);

1.2. prasības Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam;

1.3. projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Noteikumos lietoti šādi termini:

2.1. ārvalsts zinātnieks – zinātnē nodarbināts darbinieks ar doktora zinātnisko grādu, kas ir darba tiesiskajās attiecībās ārpus Latvijas Republikas esošā zinātniskā institūcijā;

2.2. doktora grāda pretendenti – šo noteikumu izpratnē – personas, kuras uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu ir saņēmušas vai plāno saņemt Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisijas atzinumu par promocijas darbu un projekta īstenošanas laikā plāno aizstāvēt promocijas darbu, tai skaitā persona, kura studē doktora studiju programmā, persona, kura ir apguvusi akreditētu doktorantūras studiju programmu vai personas akadēmiskā darbība ir pielīdzināta akreditētas doktora studijas programmas prasībām atbilstoši normatīvajam aktam par doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību un kritērijiem (ja persona nav studējusi attiecīgajā programmā);

2.3. iekšējās darbības – pētniecības organizācijas radīto zināšanu pārvaldības veids, ja zināšanu un tehnoloģiju pārnesi veic:

2.3.1. pētniecības organizācijas nodaļa vai pētniecības organizācijas meitas uzņēmums – tāda komercsabiedrība, kurā mātes uzņēmuma līdzdalības daļa pārsniedz 50 procentus vai kurā mātes uzņēmumam ir balsu vairākums;

2.3.2. pētniecības organizācija kopīgi ar citām pētniecības organizācijām;

2.3.3. pētniecības organizācija ar trešām pusēm, slēdzot līgumus par noteiktiem pakalpojumiem atklātā konkursā;

2.4. jauna tehnoloģija – tādas izmaiņas tehnoloģijā, metodēs, iekārtās un programmatūrā, kas uzlabo ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesu, tai skaitā datu apstrādes un interpretācijas metodes, datu plānošanas un sistematizēšanas metodes, metodes politisko lēmumu pieņemējiem valdības vai institucionālā līmenī, metodes, lai atlasītu un klasificētu personālu, izglītojamos vai citas personu grupas, metodes, lai pārbaudītu bērnus ar lasītprasmes problēmām vai citām speciālām vajadzībām, metodes, lai pētītu klientu, pasūtītāju vai citas mērķa grupas uzvedību, lai izveidotu jaunus pakalpojumus;

2.5. jauna zinātniskā grupa – zinātniskā grupa, kas izveidota pētniecības īstenošanai aktivitātes otrās kārtas ietvaros (turpmāk – zinātniskā grupa);

2.6. jauns produkts – pilnīgi jaunas preces vai pakalpojumi vai preces un pakalpojumi, kuriem ir uzlabotas funkcionālās īpašības vai mainīts paredzamais lietošanas veids (tai skaitā mainīti vai uzlaboti tehniskie parametri, sastāvdaļas, materiāli, pievienotā programmatūra, lietotājam draudzīgas īpašības). Produkts nav kvalificējams kā jauns, ja tā inovācija ietver atjaunošanu, regulāras sezonālas izmaiņas, produkta pielāgošanu viena klienta vajadzībām un citas izmaiņas, kuras neietver funkcionālo īpašību izmaiņas vai uzlabojumus. Par jaunu produktu sociālajās un humanitārajās zinātnēs uzskata jaunu sistēmu, metodoloģiju, principu vai modeli (tai skaitā metodoloģiju, lai risinātu noteiktu problēmu, uzlabotu statistisko sistēmu ar nolūku pilnveidot izlases kopas veidošanas metodes);

2.7. intelektuālā īpašuma licences līgums – rakstisks līgums, ar kuru pētniecības organizācija pilnībā vai daļēji nodod intelektuālā īpašuma tiesības, kas izriet no pētniecības organizācijas projekta ietvaros veiktās darbības, un nosaka intelektuālā īpašuma izmantošanas veidu, kā arī vienojas par izmantošanas noteikumiem, ģeogrāfisko darbību un atbildības izmaksāšanas kārtību, apmēru un termiņu (turpmāk – licences līgums);

2.8. nesaimnieciska pamatdarbība – zinātniskās institūcijas pamatdarbība, kura neietilpst Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā noteiktajā darbības jomā;

2.9. pētniecības metodoloģija – zinātniskās teorijas veidošanas noteikumi, kas ietver šādas fāzes: problēmas definēšana, pētījuma aktualitātes pārbaude, pētījuma metožu izvēle un sakārtošana noteiktā sistēmā, kuru piemērojot iespējams iegūt vēlamo rezultātu un sniegt zinātniski pamatotu informāciju;

2.10. pētniecības organizācija – struktūra, kuras galvenais uzdevums neatkarīgi no tās juridiskā statusa (publisko vai privāto tiesību subjekts) vai finansēšanas veida ir veikt fundamentālos pētījumus, rūpnieciskos pētījumus vai eksperimentālo izstrādni un izplatīt to rezultātus mācību, publikāciju vai tehnoloģiju nodošanas veidā, visu peļņu atkārtoti investējot šajā darbībā, tās rezultātu izplatīšanā vai mācībās (uzņēmumiem, kas var ietekmēt minēto struktūru, piemēram, ja tie ir attiecīgās struktūras akcionāri vai dalībnieki, nedrīkst būt piekļuves priekšrocību attiecībā uz šādas struktūras pētījumu kapacitāti vai tās radītajiem pētniecības rezultātiem);

2.11. reemigrējušais Latvijas zinātnieks – zinātnē nodarbināts darbinieks, kurš bijis darba tiesiskajās attiecībās ārpus Latvijas Republikas ne mazāk kā 12 mēnešus un ne agrāk kā 18 mēnešus pirms projekta iesniegumu atlases kārtas izsludināšanas atgriezies vai projekta īstenošanas laikā atgrieziesies Latvijas Republikā un projekta ietvaros nodibina darba tiesiskās attiecības Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētā valsts zinātniskā institūcijā;

2.12. zinātniskais personāls – atbilstoši zinātnisko darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem ievēlētie un Latvijas Zinātņu akadēmijas zinātniskā personāla datubāzē iekļautie vadošie pētnieki, pētnieki un zinātniskie asistenti;

2.13. zināšanu un tehnoloģiju pārnese – intelektuālā īpašuma tiesību – noteiktu zināšanu, ražotprasmes un tehnoloģiju nodošana lietotājam (turpmāk – licenciāts), lai radītu jaunus produktus vai tehnoloģijas;

2.14. zinātība – dokumentēts un pārbaudāms praktiskas informācijas kopums, kas ir nozīmīgs jaunu produktu vai tehnoloģiju izstrādei;

2.15. zinātniskās institūcijas pamatdarbība – zinātniskā darbība un zinātniskās darbības rezultātu izplatīšana zināšanu un tehnoloģiju pārnesei veidā.

3. Zinātnisko grupu var veidot šādi zinātnē nodarbinātie darbinieki (turpmāk – zinātniskie darbinieki):

3.1. jaunie zinātnieki;

3.2. doktoranti un doktora grāda pretendenti;

3.3. zinātniskais personāls;

3.4. zinātnes tehniskais personāls un zinātni apkalpojošais personāls;

3.5. reemigrējušie Latvijas zinātnieki;

3.6. ārvalstu zinātnieki. Ārvalstu zinātnieku projektā iesaista, ievērojot normatīvos aktus, kas nosaka kārtību, kādā zinātniskā institūcija noslēdz un izbeidz darba līgumu ar ārvalstu pētnieku, noteikumus par darba atļaujām ārzemniekiem un noteikumus par ārzemniekam nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru un finanšu līdzekļu esības konstatēšanas kārtību.

4. Aktivitātes otrās kārtas mērķis ir veicināt papildu cilvēkresursu piesaisti zinātnē, veidojot zinātniskās grupas, kuras zinātniskajam un pētnieciskajam darbam piesaista jaunos zinātniekus, ārvalstu zinātniekus un reemigrējošos Latvijas zinātniekus.

5. Aktivitātes otrās kārtas mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 14.punktā minētās darbības un veicinot šādu rādītāju sasniegšanu:

5.1. iznākuma rādītājs – aktivitātes ietvaros papildus zinātnē piesaistīti un atbalstīti 1000 zinātniskie darbinieki pilna laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk – pilna laika ekvivalenta izteiksme). Aktivitātes otrās kārtas ietvaros projekta iznākuma rādītāju finansējuma saņēmējs aprēķina atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā norādītajai metodikai;

5.2. rezultāta rādītājs – tādu pilna laika nodarbināto pētnieku īpatsvars, kuri saņēmuši Eiropas Sociālā fonda atbalstu, ir 10 procentu no kopējā zinātnē un pētniecībā nodarbināto skaita;

5.3. ietekmes rādītājs – zinātnē un pētniecībā strādājošo īpatsvars sasniedz 0,8 procentus no darbspējīgo iedzīvotāju skaita valstī.

6. Aktivitātes otrās kārtas mērķa grupa ir valsts zinātniskās institūcijas un zinātniskie darbinieki, tai skaitā zinātnieki, jaunie zinātnieki, doktoranti un doktora grāda pretendenti.

7. Atbildīgās iestādes funkcijas nodrošina Izglītības un zinātnes ministrija. Atbildīgā iestāde:

7.1. nodrošina projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu:

7.1.1. izstrādā, apstiprina un ievieto savā tīmekļa vietnē projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas kārtību, kā arī projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapas;

7.1.2. izstrādā un apstiprina projekta iesnieguma vērtēšanas un projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku;

7.1.3. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);

7.1.4. izstrādā un apstiprina komisijas reglamentu;

7.1.5. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, kā arī izvērtē lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietverto nosacījumu izpildi;

7.2. uzkrāj datus par projekta iesniegumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

7.3. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes otrās kārtas īstenošanu;

7.4. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 10. un 11.punktā noteiktais aktivitātes otrās kārtas īstenošanai pieejamais finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas

Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī.

8. Sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Valsts izglītības attīstības aģentūra. Sadarbības iestāde:

8.1. 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās izstrādā vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projektu, nosakot tajā projekta īstenošanas prasības finansējuma saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību, un iesniedz to saskaņošanai atbildīgajā iestādē;

8.2. slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju, nosakot tajā projekta īstenošanas prasības finansējuma saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību;

8.3. nodrošina projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projekta īstenošanas vietā un uzrauga Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projekta līmenī;

8.4. sniedz Izglītības un zinātnes ministrijai informāciju par valsts budžeta līdzekļu plānošanu projekta īstenošanai;

8.5. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā;

8.6. sagatavo un iesniedz informāciju atbildīgajā iestādē par aktivitātes otrās kārtas īstenošanu un tai pieejamā finansējuma apguvi, pēc atbildīgās iestādes pieprasījuma sniedzot informāciju par atsevišķu projektu;

8.7. sagatavo aktivitātes maksājumu prognozi un iesniedz to maksājumu iestādē;

8.8. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājumu pieprasījumu un sagatavo izdevumu deklarāciju;

8.9. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildes prasībām un izpildi;

8.10. apstiprina projekta grozījumus;

8.11. uzkrāj datus par projekta iesniegumu un projekta īstenošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

8.12. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes otrās kārtas īstenošanu;

8.13. ja konstatēta neatbilstība, nodrošina neatbilstošo izdevumu atgūšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem pārvaldes lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus.

9. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

10. Aktivitātes otrās kārtas ietvaros īstenotos projektus līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem. Kopējais aktivitātes otrai kārtai pieejamais finansējums ir 5 342 845 latī, ko veido Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums 5 207 423 latu apmērā, nacionālais publiskais finansējums 109 067 latu apmērā un privātais finansējums 26 355 latu apmērā.

11. Aktivitātes otrajai kārtai pieejamais saistību apjoms, kas pārsniedz šo noteikumu 10.punktā norādīto kopējo attiecināmo finansējumu, ir 4 463 146 latī, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 3 860 175 latī. Finansējuma saņēmējs nodrošina savu līdzfinansējumu proporcionāli projekta īstenošanai paredzētajam virssaistību finansējumam saskaņā ar šo noteikumu 12.punktu.

12. Maksimālais pieļaujamais Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apmērs ir 92,47 procenti no kopējās projekta attiecināmo izmaksu kopsummas. Projekta īstenošanai nacionālo finansējumu nodrošina no valsts budžeta līdzekļiem 7,23 procentu apmērā un no privātiem līdzekļiem 0,30 procentu apmērā no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

13. Aktivitātes otro kārtu īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā.

II. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

14. Projekta ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:

14.1. zinātniskās grupas izveide, nodrošinot papildu cilvēkresursu piesaisti zinātnēi;

14.2. jaunu darba vietu izveide zinātniskajā grupā iesaistītajiem zinātniskajiem darbiniekiem;

14.3. zinātnisko pētījumu veikšana atbilstoši valstī noteiktajiem prioritārajiem zinātnes virzieniem fundamentālo un lietišķo pētījumu finansēšanai 2010.–2013.gadā:

14.3.1. enerģija un vide (atjaunojamo enerģijas resursu ieguves un izmantošanas tehnoloģijas, klimata izmaiņas samazinošās tehnoloģijas un bioloģiskā daudzveidība);

14.3.2. inovatīvie materiāli un tehnoloģijas (informātika, informācijas un signālapstrādes tehnoloģijas, nanostrukturētie, daudzfunkcionālie materiāli un nanotehnoloģijas);

14.3.3. nacionālā identitāte (valoda, Latvijas vēsture, kultūra un cilvēkdrošība);

14.3.4. sabiedrības veselība (profilakses, ārstniecības, diagnostikas līdzekļi un metodes, biomedicīnas tehnoloģijas);

14.3.5. vietējo resursu (zemes dzīļu, meža, pārtikas un transporta) ilgtspējīga izmantošana – jauni produkti un tehnoloģijas.

15. Aktivitātes otrās kārtas ietvaros atbalstu sniedz tikai tādiem projektiem, kuru ietvaros veiktās darbības atbilst valsts zinātniskās institūcijas nesaimnieciskajai pamatdarbībai.

III. Prasības projekta iesniedzējam

16. Projekta iesniedzējs var būt valsts zinātniskā institūcija, kas ir reģistrēta Zinātnisko institūciju reģistrā – valsts zinātniskais institūts (atvasināta publiska persona, valsts aģentūra), valsts augstskola vai valsts augstskolas zinātniskais institūts (publiska aģentūra) – un kas atbilst pētniecības organizācijas statusam (turpmāk – valsts zinātniskā institūcija).

17. Projekta iesniedzējs projektu var īstenot individuāli vai partnerībā ar citu valsts zinātnisko institūciju.

18. Sadarbības projekta ietvaros partnerību var veidot viena valsts nozīmes pētniecības centra ietvaros, vairāku valsts nozīmes centru ietvaros vai ar tādu valsts zinātnisko institūciju, kas nav valsts nozīmes pētniecības centra veidotāja.

19. Ja projekts paredz partnerības veidošanu (vismaz divi partneri piedalās projekta izstrādē, dod ieguldījumu tā īstenošanā un dalās projekta riskā un rezultātos), projekta iesniegumu iesniedz vadošais partneris, kurš ir atbildīgs par projekta īstenošanu, ir uzskatāms par projekta iesniedzēju un, ja projekts tiek apstiprināts, – par finansējuma saņēmēju.

20. Ja paredzēts sadarbības projekts, partneri slēdz sadarbības līgumu par projekta kopīgu izpildi un rezultātu izmantošanu (turpmāk – sadarbības līgums), kurā norāda projekta īstenošanas un rezultātu izmantošanas kārtību, tai skaitā:

20.1. pienākumu, atbildības un risku sadalījumu;

20.2. finansēšanas kārtību;

20.3. tiesību uz projekta rezultātiem, tai skaitā tiesību uz intelektuālo īpašumu (ja attiecināms) sadalījumu;

20.4. projekta rezultātu, tai skaitā intelektuālā īpašuma, jauna produkta vai tehnoloģijas prototipu, izmantošanas un turpmākās komercializācijas nosacījumus (ja attiecināms).

21. Projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 105 420 latu, maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 350 000 latu.

IV. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana un projektu iesniegumu iesniegšana

22. Atbildīgā iestāde izsludina atklātu projektu iesniegumu atlasī, publicējot laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļa vietnē (www.izm.gov.lv) attiecīgu paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu.

23. Paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norāda:

23.1. aktivitātes otrajai kārtai pieejamo kopējo Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apmēru;

23.2. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 20 darbdienām no izsludināšanas dienas;

23.3. projekta iesnieguma iesniegšanas vietu un kārtību;

23.4. tīmekļa vietni, kurā publicēti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti.

24. Paziņojumu par otro projektu iesniegumu atlases kārtu izsludina ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā divus mēnešus pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

25. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz, ievērojot šādus nosacījumus:

25.1. katra šo noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.5. un 3.6.apakšpunktā minētā persona var tikt nodarbināta ne vairāk kā vienā projektā;

25.2. zinātniskajā grupā var iesaistīt tādas šo noteikumu 3.1., 3.2. un 3.3.apakšpunktā minētās personas, kas nav saņēmušas atbalstu aktivitātes pirmās atlases kārtas ietvaros (izņemot personas, kas doktora zinātnisko grādu ir ieguvušas vairāk nekā pirms 10 gadiem, vai personas, kas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā aizvietojušas promesošas projektā nodarbinātās personas ne ilgāk kā trīs mēnešus);

25.3. projektu iesniegumu skaita noteikšanas kārtība:

25.3.1. ja projekta iesniedzēja institūcijā nodarbināto zinātnisko darbinieku skaits pilna laika ekvivalenta izteiksmē nepārsniedz 50, projekta iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu;

25.3.2. ja projekta iesniedzēja institūcijā nodarbināto zinātnisko darbinieku skaits pilna laika ekvivalenta izteiksmē pārsniedz 50, pieļaujamo projektu iesniegumu skaitu P_{sk} aprēķina, izmantojot šādu formulu, ar nosacījumu, ka $P_{sk} \leq 7$:

$$P_{sk} = ZD/50 + 1, \text{ kur}$$

P_{sk} – projektu skaits, ko projekta iesniedzējs var iesniegt aktivitātes otrās kārtas ietvaros (projektu skaitu izsaka veselos skaitļos, atmetot ciparus aiz komata);

ZD – projekta iesniedzēja institūcijā nodarbināto zinātnisko darbinieku skaits pilna laika ekvivalenta izteiksmē;

kopējo projekta iesniedzēja institūcijā nodarbināto zinātnisko darbinieku skaitu pilna laika ekvivalenta izteiksmē (ZD) nosaka atbilstoši zinātnisko darbinieku skaitam, kas tika ņemts vērā, aprēķinot bāzes finansējumu 2012.gadam saskaņā ar normatīvo aktu par bāzes finansējuma piešķiršanas kārtību valsts zinātniskajām institūcijām;

25.4. projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja institūcijas vadītājs vai tā pilnvarota persona, projekta iesniegumam pievienojot attiecīgo pilnvarojumu.

26. Projekta iesniegumu veido aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (2.pielikums) un šādi pielikumi:

26.1. atbilstoši šo noteikumu 20.punkta nosacījumiem izstrādātā un noslēgtā sadarbības līguma (ja attiecināms) apliecināta kopija;

26.2. zinātniskajā grupā iesaistītā zinātniskā darbinieka:

26.2.1. apliecinājums par dalību projektā (3.pielikums);

26.2.2. dzīvesgaitas apraksts (CV) ar pielikumiem, tai skaitā izglītību apliecinājoši dokumenti (to apliecinātas kopijas), publikācijas un citi dokumenti (4.pielikums), kas pamato zinātniskā darbinieka atbilstību šo noteikumu 5.pielikuma 1., 2., 3. un 5.punktā noteiktajiem kvalitātes kritērijiem;

26.3. gada pārskats par budžeta izpildi (apliecināta kopija), kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskata sagatavošanas kārtību, par pēdējiem trijiem noslēgtajiem pārskata gadiem (atbildīgā iestāde saņemtos valsts statistikas pārskatus izmanto tikai kopsavilkumu izdarīšanai un datu grupēšanai, ekonomisko procesu un zinātniskās darbības analīzei). Pārskatu apliecinātas kopijas iesniedz atsevišķi, neiesietas projekta iesniegumā;

26.4. Valsts ieņēmumu dienesta izziņas (izdotas ne agrāk kā 20 darbdienu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas) par nodokļu samaksu un vidējo projekta iesniedzēja un tā sadarbības partnera (ja attiecināms) institūcijā strādājošo darbinieku skaitu pēdējos divos gados (atsevišķi pa gadiem) vai piekrišanas vēstule, kurā projekta iesniedzējs vai tā sadarbības partneris (ja attiecināms) pilnvaro atbildīgo iestādi pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta attiecīgu izziņu (6.pielikums);

26.5. finanšu analīze (ja projekts atbilst šo noteikumu 62.punktā minētajiem nosacījumiem), kas ietver naudas plūsmas un finansējuma deficīta aprēķinu un tajā izmantoto pieņēmumu (tai skaitā finanšu prognožu), faktu un atzinumu detalizētu aprakstu (tai skaitā intelektuālā īpašuma nākotnes vērtības noteikšanas metodes apraksts) un pamatojumu (apstiprinošo dokumentu kopijas: shēmas, tabulas, diagrammas, tirgus pētījumu rezultāti, konkurences analīze un citu dokumentu kopijas);

26.6. citi dokumenti, kurus projekta iesniedzējs uzskata par nepieciešamiem, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

27. Ja šo noteikumu 26.punktā minētie dokumenti nav latviešu valodā (izņemot šo noteikumu 26.2.2.apakšpunktā minētā dzīvesgaitas apraksta (CV) pielikumus), tiem pievieno apliecinātu tulkojumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā.

28. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē var iesniegt:

28.1. papīra formā vienā eksemplārā, pievienojot identiski aizpildītu projekta iesnieguma veidlapas un visu projekta iesnieguma pielikumu (projekta finansēšanas plāns un projekta budžeta kopsavilkums, tai skaitā indikatīvais projekta izmaksu plāns (*Microsoft Excel* datnes formātā)) elektronisko versiju elektroniskajā datu nesējā. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajai kārtībai. Visus dokumentus ievieto iepakojumā (aploksne) un aizzīmogo;

28.2. elektroniska dokumenta formā normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā, tai skaitā projekta iesniegumam jābūt izstrādātam *DOC* (*Microsoft Office Word document*) datnes formātā, *XLS* (*Microsoft Excel format file*) vai *PDF* (*Portable Document Format*) datņu formātā. Projekta iesnieguma veidlapai un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem katram atsevišķi ar projekta iesniedzēja institūcijas vadītāja vai tā pilnvarotas personas drošu elektronisko parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projekta iesniegumu atlases termiņa beigām. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tiem jābūt apliecinātiem katram atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projekta iesniegumu atlases termiņa beigām.

29. Šo noteikumu 22.punktā minētajā paziņojumā norādītais projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datums ir pēdējā diena, kad projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt personīgi, elektroniska dokumenta formā vai nosūtot pa pastu.

30. Atbildīgā iestāde reģistrē iesniegto projekta iesniegumu tā saņemšanas dienā. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestāde projekta iesniedzējam izsniedz personīgi uzreiz pēc projekta iesnieguma iesniegšanas vai 10 darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datuma nosūta pa pastu vai elektroniski elektroniska dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

V. Projektu iesniegumu vērtēšana

31. Aktivitātes otrās kārtas ietvaros iesniegto projekta iesniegumu vērtē komisija. Komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no Izglītības un zinātnes ministrijas un Latvijas Zinātņu akadēmijas.

32. Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties vadošās iestādes, sadarbības iestādes, Latvijas Zinātnes padomes, Valsts Zinātnisko institūtu asociācijas un Latvijas Jauno zinātnieku apvienības pārstāvji.

33. Komisija vērtēšanas procesā var pieaicināt vienu vai vairākus ekspertus (bez balsstiesībām).

34. Lai izvērtētu projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 5.pielikuma 15.punktā noteiktajam kritērijam, komisija pieaicina zinātniskos ekspertus, kuriem Latvijas Zinātnes padome ir piešķirusi eksperta tiesības un kuri ir iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē. Zinātniskie eksperti vērtē projekta zinātniskās idejas aktualitāti un pamatotību un pētniecības metodoloģijas pamatotību.

35. Uzsākot komisijas darbu, komisijas locekļi, eksperti un novērotāji paraksta apliecinājumu, ka:

35.1. komisijas sēžu laikā iegūto informāciju un dokumentu saturu neizpaužis trešajām personām;

35.2. viņu darbībā nepastāv tādi apstākļi, kuru dēļ viņi varētu pārkāpt normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību noteiktos ierobežojumus Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajai personai, un nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta projekta iesniedzēja iesniegtā projekta iesnieguma apstiprināšanā vai noraidīšanā.

36. Komisijas darbību nosaka atbildīgās iestādes izstrādāts un apstiprināts reglaments.

37. Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma atbilstību vērtē saskaņā ar šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem šādā secībā:

37.1. administratīvie kritēriji;

37.2. atbilstības kritēriji;