



Laidiens: 10.07.2012., Nr. 107

Oficiālās publikācijas Nr.: 2012/107.3

Ministru kabineta noteikumi Nr.478

Rīgā 2012.gada 3.jūlijā (prot. Nr. 37 11.§)

Noteikumi par Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2011.gada programmas aktivitāšu īstenošanu

*Izdoti saskaņā ar Vispārīgās programmas
"Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros
izveidoto fondu vadības likuma 14.panta 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda (turpmāk – fonds) 2011.gada programmas šādu aktivitāšu projektu konkursu organizēšanas kārtību:

1.1.1. 1."a" aktivitātē "Izglītības vai adaptācijas programmu attīstība un īstenošana ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu trešo valstu pilsoņu integrāciju, t.sk. programmas īpašām trešo valstu valstspiederīgo grupām" (turpmāk – 1."a" aktivitāte);

1.1.2. 1."b" aktivitātē "Uzlabot trešo valstu valstspiederīgo piekļuvi valsts un privātajiem pakalpojumiem un produktiem, kā arī veicināt labvēlīgāku attieksmi pret migrāciju uzņemtajā sabiedrībā" (turpmāk – 1."b" aktivitāte);

1.1.3. 2.aktivitātē "Administratīvās kapacitātes stiprināšana valsts aģentūrām, kuras nodrošina pakalpojumus trešo valstu valstspiederīgajiem" (turpmāk – 2.aktivitāte);

1.1.4. 3.aktivitātē "Pieredzes un labās prakses apmaiņa integrācijas politikas jomā" (turpmāk – 3.aktivitāte);

1.2. prasības fonda projekta iesnieguma iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.3. fonda projektu iesniegumu (turpmāk – projekta iesniegums) sagatavošanas un iesniegšanas kārtību, projektu iesniegumu atlases kārtību, kā arī to vērtēšanas kritērijus;

1.4. granta līguma slēgšanas kārtību;

1.5. tehniskās palīdzības aktivitātes īstenošanas kārtību.

2. Finansējuma saņēmējs maksājumus fonda projektu ietvaros par izdevumiem, kas radušies līdz 2013.gada 30.jūnijam, var veikt laikposmā no dienas, kad pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināts atzinums par nosacījumu izpildi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, līdz granta līgumā noteiktajam projekta gala pārskata iesniegšanas termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 2013.gada 31.jūlijam. Finansējuma saņēmējs maksājumus 1."b" aktivitātes ietvaros par izdevumiem, kas radušies līdz 2013.gada 30.jūnijam, var veikt laikposmā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz granta līgumā paredzētajam projekta gala pārskata iesniegšanas termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 2013.gada 31.jūlijam.

3. Ar fonda aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 7.pantā noteiktos vadošās iestādes pienākumus un tiesības īsteno Kultūras ministrija (turpmāk – vadošā iestāde).

4. Ar fonda aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 9.pantā noteiktos revīzijas iestādes pienākumus un tiesības īsteno Finanšu ministrija (turpmāk – revīzijas iestāde).

5. Ar fonda aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 10.pantā noteiktos sertificēšanas iestādes pienākumus un tiesības īsteno Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sertificēšanas iestāde).

6. Fonda mērķa grupa:

6.1. fonda galvenā mērķa grupa ir tādu valstu pilsoņi, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstis, kā arī bezvalstnieki (turpmāk – trešo valstu pilsoņi), kuri Latvijā ieradusies pēdējo piecu gadu laikā un legāli uzturas Latvijas teritorijā;

6.2. fonda mērķa grupā var tikt iekļauti trešo valstu pilsoņi, kas ir saņēmuši atļauju ieceļošanai Latvijā Republikā, lai pirms ieceļošanas tiem nodrošinātu integrācijas pakalpojumus, un trešo valstu pilsoņi, kas legāli uzturas Latvijā Republikā vairāk nekā piecus gadus;

6.3. fonda mērķa grupā nav iekļaujami trešo valstu pilsoņi, kuri iesnieguši patvēruma pieteikumu, par ko galīgais lēmums vēl nav pieņemts, kuriem ir bēgļa vai alternatīvais statuss vai kuri var pretendēt uz bēgļa vai alternatīvo statusu saskaņā ar Patvēruma likumu, kā arī sezonas darbu veicēji.

II. Prasības projekta iesniedzējam

7. Vispārīgās prasības projekta iesniedzējam:

7.1. tas ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu (tai skaitā neatrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā), tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistra informāciju tas neatrodas likvidācijas procesā (ja attiecināms);

7.2. tas nav sniedzis nepatiesu informāciju vadošajai iestādei saistībā ar fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu;

7.3. tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi (ja attiecināms);

7.4. tas nav saņēmis finansējumu vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

7.5. ja tas ir bijis finansējuma saņēmējs citā fonda gada programmā, tas ir ievērojis finansējuma saņemšanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kuri regulē 74.resora "Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" 80.00.00 programmā "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" plānoto līdzekļu pārdales kārtību Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai un Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības un kontroles kārtību (ja attiecināms);

7.6. tas vienas fonda aktivitātes ietvaros ir iesniedzis vienu projekta iesniegumu;

7.7. ja tas ir bijis projekta iesniedzējs citā fonda gada programmā, tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus pēc vadošās iestādes pieprasījuma;

7.8. tas neatrodas tiesvedības procesā ar prasību pret vadošo iestādi par citu fonda gadu programmu ietvaros iesniegto projektu iesniegumu, to vērtēšanu un citiem prasījumiem fonda gada programmu sakarā.

8. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta iesnieguma sagatavošanu, projekta vadību, īstenošanu un projekta mērķa un rezultātu sasniegšanu.

9. Īstenojot atklātu projektu iesniegumu atlasī, projekta iesniegumā var paredzēt projekta īstenošanu sadarbībā ar partneriem. Sadarbības partneriem ir jāatbilst tām pašām prasībām kā projekta iesniedzējam.

10. Īstenojot ierobežotu projektu iesniegumu atlasī, projekta īstenošanā nav atļauts piesaistīt sadarbības partnerus.

III. Projektu iesniegumu atlasē organizēšanas kārtība

11. Vadošā iestāde rīko ierobežotu projektu iesniegumu atlasī vai atklātu projektu iesniegumu atlasī, ņemot vērā šo noteikumu prasības, kas attiecināmas uz katru konkrēto aktivitāti.

12. Projektu iesniegumu atlasī vadošā iestāde var rīkot katrai aktivitātei atsevišķi, vienlaikus vairākām aktivitātēm vai vienlaikus visām aktivitātēm.

13. Projektu iesniegumu atlasē ir šādi posmi:

13.1. vadošā iestāde izsludina:

13.1.1. atklātu projektu iesniegumu atlasī, ievietojot sludinājumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";

13.1.2. ierobežotu projektu iesniegumu atlasī, nosūtot uzaicinājumu konkrētajam projekta iesniedzējam, kas minēts šo noteikumu konkrētajā aktivitātē;

13.2. projekta iesniedzējs sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas un papildus pievienojamiem dokumentiem;

13.3. vadošā iestāde nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

13.4. ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, vadošā iestāde nodrošina to nosacījumu izpildes izvērtējumu, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;

13.5. vadošā iestāde noslēdz ar apstiprinātā projekta iesnieguma iesniedzēju grantu līgumu.

14. Sludinājumā par atklātas projektu iesniegumu atlasē izsludināšanu vai uzaicinājumā, ja paredzēta ierobežota projektu iesniegumu atlase, vadošā iestāde iekļauj šādu informāciju:

14.1. fonda aktivitātes nosaukums un mērķi;

14.2. fonda aktivitātes ietvaros pieejamais finansējums;

14.3. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība un termiņš;

14.4. norāde par vadošās iestādes mājaslapu internetā, kurā pieejamas ziņas par projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamiem materiāliem, projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem, Eiropas Savienības un valsts finansējuma piešķiršanas kārtību un jautājumu uzdošanas kārtību.

IV. Projektu iesniegumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība

15. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz vadošajā iestādē šo noteikumu 14.punktā minētajā sludinājumā vai uzaicinājumā norādītajā termiņā.

16. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums) un šādiem papildu dokumentiem:

16.1. projekta budžeta veidlapa (2.pielikums);

16.2. detalizēts rakstisks pamatojums, ja projekta apakšlīgumu summa pārsniedz 40 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām (ja attiecināms);

16.3. projekta iesniedzēja projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistīto personu dzīvesgaitas apraksta oriģināli (CV) (ja attiecināms);

16.4. projekta sadarbības partneru apliecinājums par piekrišanu piedalīties projekta īstenošanā (3.pielikums);

16.5. projekta sadarbības partnera projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistīto personu dzīvesgaitas apraksta oriģināli (CV) (ja attiecināms);

16.6. kredītiestādes izziņa par kredīta piešķiršanu projekta iesniedzējam vai tā sadarbības partnerim vai to konta atlikumiem, ja projektā paredzēts izmantot papildu finanšu līdzekļus, kas nav fonda vai valsts budžeta finansējums, ja projekta īstenošanai pēc tā apstiprināšanas tiks piesaistīts projekta iesnieguma iesniedzēja vai tā partnera finansējums. Minētās izziņas iesniedz par summu, kas nav mazāka par projektā plānoto papildu finanšu līdzekļu kopsummu. Projekta iesnieguma iesniegšanas dienā kredītiestādes izziņa nedrīkst būt vecāka par 30 kalendāra dienām;

16.7. pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti (ja attiecināms);

16.8. projekta iesniedzēja pavadvēstule, kurā norāda projekta iesniedzēja nosaukumu, aktivitātes numuru un nosaukumu, kā arī projekta nosaukumu.

17. Projekta iesniegumu sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību.

18. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu vadošajā iestādē var iesniegt:

18.1. papīra formā, iesniedzot personīgi vadošajā iestādē vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē;

18.2. elektroniska dokumenta veidā.

19. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, to iesniedz vienā eksemplārā, pievienojot identisku elektronisko kopiju elektroniskajā datu nesējā ar attiecīgām norādēm. Projekta iesnieguma eksemplāru papīra formā iesniedz caurauklotu, sanumurētu, ar satura rādītāju, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galus pielīmē, apzīmogo ar projekta iesniedzēja zīmogu un uz uzlīmes norāda informāciju par dokumenta lapu skaitu, apliecinājumu par dokumenta satura pareizību, dokumenta autora nosaukumu, parakstu, datumu un dokumenta izstrādāšanas vietu. Projekta iesniedzēja pilnvarojumu (ja attiecināms) un pavadvēstuli iesniedz atsevišķi, necaurauklojot.

20. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, to izstrādā *DOC*, *XLS*, *PDF* vai *JPG* datņu formātā, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievieno laika zīmogu un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

21. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē, to ievieto slēgtā aploksnē vai kastē, uz kuras ir šāda informācija:

21.1. norāde "Ierobežotas pieejamības informācija";

21.2. vadošās iestādes nosaukums un adrese;

21.3. projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;

21.4. norāde "Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda projekta iesniegums";

21.5. gada programma, aktivitātes numurs un nosaukums;

21.6. projekta iesnieguma nosaukums.

22. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, nosūtot uz vadošās iestādes elektroniskā pasta adresi, elektroniskā pasta paziņojuma sadaļā "Tēma" norāda šo noteikumu 21.1., 21.4., 21.5. un 21.6.apakšpunktā minēto informāciju.

23. Vadošā iestāde, saņemot projekta iesniegumu, reģistrē to dokumentu lietvedības sistēmā. Ja projekta iesniegums saņemts papīra formā, vadošā iestāde uz aplokšnes vai kastes norāda projekta iesnieguma saņemšanas laiku un identifikācijas numuru.

V. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

24. Iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina vadošās iestādes izveidotā projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties sertificēšanas iestādes pārstāvji.

25. Ja izsludināta atklāta projektu iesniegumu atlase, komisija uzsāk darbu pēc projektu iesniegumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

26. Ja izsludināta ierobežota projektu iesniegumu atlase, komisija drīkst uzsākt projektu iesniegumu vērtēšanu pirms uzaicinājumā norādītā projektu iesniegumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām, ja projekta iesniedzējs, kam nosūtīts uzaicinājums, jau iesniedzis projekta iesniegumu.

27. Projektu iesniegumu atvēršanas sanāksmē komisija konstatē, kuri projektu iesniegumi ir iesniegti sludinājumā vai uzaicinājumā noteiktajā termiņā:

27.1. projektu iesniegumiem, kas iesniegti sludinājumā vai uzaicinājumā noteiktajā termiņā, piešķir projekta identifikācijas numuru, par kuru vadošā iestāde rakstiski informē projekta iesnieguma iesniedzēju;

27.2. projektu iesniegumus, kas iesniegti pēc sludinājumā vai uzaicinājumā noteiktā termiņa, neatver un neizskata, un vadošā iestāde tos nosūta atpakaļ projekta iesniedzējiem, norādot neizskatīšanas iemeslu.

28. Komisija projektu iesniegumus vērtē saskaņā ar šajos noteikumos noteiktajiem administratīvajiem un konkrētajai aktivitātei noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. Atklātas projektu iesniegumu atlases ietvaros iesniegtos projekta iesniegumus atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem specifiskajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem vērtē fonda vadības komiteja.

29. Ja projekta iesniegumā nav informācijas, lai izvērtētu projekta iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī ja minētā informācija nav salasāma vai nav iesniegta latviešu valodā, uzskata, ka projekta iesniegums neatbilst attiecīgajam kritērijam, vai attiecīgajā kritērijā piešķir zemāko vērtējumu.

30. Vispirms komisija vērtē projekta iesniegumus saskaņā ar neprecizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Ja projekta iesniegums neatbilst kaut vienam neprecizējamam administratīvajam vērtēšanas kritērijam, komisija pārtrauc projekta iesnieguma vērtēšanu un iesaka vadošajai iestādei to noraidīt.

31. Ja projekta iesniegums atbilst visiem neprecizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, komisija vērtē projekta iesniegumu saskaņā ar precizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums) un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (6., 7., 8. vai 9.pielikums).

32. Kopējo vērtējumu saskaņā ar kvalitātes vērtēšanas kritērijiem iegūst, summējot komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu un summu izdalot ar to komisijas locekļu skaitu, kas ir vērtējuši projekta iesniegumu. Ja projekta iesniegums neatbilst kaut vienam neprecizējamam kvalitātes vērtēšanas kritērijam vai nav ieguvis minimāli nepieciešamo punktu skaitu saskaņā ar konkrēto kvalitātes vērtēšanas kritēriju, komisija pārtrauc projekta iesnieguma vērtēšanu un iesaka vadošajai iestādei to noraidīt.

33. Ierobežotā projektu iesniegumu atlasē:

33.1. komisija projekta iesniegumu atzīst par atbilstošu un virza vērtēšanai pēc precizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, ja:

33.1.1. projekta iesniegums atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem ieguvis vismaz 55 % no maksimāli iespējamā punktu skaita;

33.1.2. projekta iesniegums ieguvis minimāli nepieciešamo punktu skaitu saskaņā ar konkrēto kvalitātes vērtēšanas kritēriju;

33.1.3. komisija noteikusi, ka ir nepieciešami precizējumi kādā kvalitātes kritērijā, kurš saskaņā ar šiem noteikumiem ir noteikts kā precizējams;

33.1.4. aktivitātes ietvaros ir pietiekams finansējums attiecīgā projekta iesnieguma īstenošanai;

33.2. tos projekta iesniegumus, kuri neatbilst šo noteikumu 33.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, komisija atzīst par neatbilstošiem, tālāk nevērtē un iesaka vadošajai iestādei tos noraidīt;

33.3. komisija vērtē projekta iesniegumu atbilstoši precizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un to:

33.3.1. virza apstiprināšanai;

33.3.2. virza apstiprināšanai ar nosacījumu, ja ir nepieciešami precizējumi tādā kritērijā, kurš saskaņā ar šiem noteikumiem ir noteikts kā precizējams;

33.4. komisijas sekretariāts sagatavo un iesniedz vadošajai iestādei vērtēšanas ziņojumu, kurā iekļauj informāciju par saņemtajiem projektu iesniegumiem, to vērtēšanas gaitu, kā arī apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu un noraidīšanai ieteiktajiem projektu iesniegumiem un to noraidījuma iemesliem.

34. Atklātā projektu iesniegumu atlasē:

34.1. komisija projekta iesniegumu atzīst par atbilstošu un virza vērtēšanai fonda vadības komitejā pēc specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem, ja tas ieguvis minimāli nepieciešamo punktu skaitu saskaņā ar konkrēto kvalitātes kritēriju;

34.2. komisija iesniedz projektu iesniegumus fonda vadības komitejā izvērtēšanai saskaņā ar specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums);

34.3. par projektu iesniegumiem, kas virzāmi noraidīšanai, komisija sagatavo apkopojošu informāciju fonda vadības komitejai;

34.4. katru projekta iesniegumu atbilstoši specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem vērtē divi fonda vadības komitejas dalībnieki;

34.5. kopējo vērtējumu saskaņā ar specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem iegūst, summējot fonda vadības komitejas locekļu piešķirto punktu skaitu un summu izdalot ar to fonda vadības komitejas locekļu skaitu, kas ir vērtējuši projekta iesniegumu;

34.6. fonda vadības komiteja sagatavo un iesniedz komisijai projektu iesniegumu vērtējumus atbilstoši specifiskajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;

34.7. komisija pēc šo noteikumu 34.6.apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas saskaita projekta iesnieguma vērtējumā iegūto punktu skaitu saskaņā ar kvalitātes un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem un sakārto tos prioritārā secībā atbilstoši iegūtajam punktu skaitam;

34.8. projekta iesniegumu atzīst par atbilstošu un virza vērtēšanai pēc precizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, ja īstenoti visi šie nosacījumi:

34.8.1. projekta iesniegums atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem ieguvis vismaz 55 % no maksimāli iespējamā punktu skaita;

34.8.2. projekta iesniegums ieguvis minimāli nepieciešamo punktu skaitu saskaņā ar konkrēto specifisko vērtēšanas kritēriju;

34.8.3. pēc projektu iesniegumu sakārtošanas prioritārā secībā, ņemot vērā, ka apstiprināmi projektu iesniegumi, kas ieguvuši augstāko punktu skaitu, ir pietiekams finansējums projekta iesnieguma īstenošanai;

34.9. komisija vērtē projekta iesniegumu atbilstoši precizējamiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un to:

34.9.1. virza apstiprināšanai;

34.9.2. virza apstiprināšanai ar nosacījumu, ja ir nepieciešami precizējumi tādā kritērijā, kurš saskaņā ar šiem noteikumiem ir noteikts kā precizējams;

34.10. komisija, pamatojoties uz fonda vadības komitejas un komisijas vērtējumiem, iesniedz vadošajai iestādei vērtēšanas ziņojumu, kurā iekļauj informāciju par saņemtajiem projektu iesniegumiem, vērtēšanas gaitu, kā arī apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu un noraidīšanai ieteiktajiem projektu iesniegumiem un to noraidījuma iemesliem.

35. Vadošā iestāde, pamatojoties uz komisijas vērtēšanas ziņojumu, pieņem lēmumu par projekta iesnieguma:

35.1. apstiprināšanu šo noteikumu 33.3.1. un 34.9.1.apakšpunktā minētajos gadījumos;

35.2. apstiprināšanu ar nosacījumu šo noteikumu 33.3.2. un 34.9.2.apakšpunktā minētajos gadījumos;

35.3. noraidīšanu, ja ir īstenojies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

35.3.1. projekta iesniegums neatbilst kaut vienam administratīvās vērtēšanas kritērijam, kas saskaņā ar šiem noteikumiem noteikts kā neprecizējams;

35.3.2. atklātā projektu iesniegumu atlasē projekta iesniegums atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem un ierobežotā projektu iesniegumu atlasē – atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem – nav ieguvis vismaz 55 % no maksimāli iespējamā punktu skaita;

35.3.3. projekta iesniegums nav ieguvis minimāli nepieciešamo punktu skaitu saskaņā ar konkrēto kvalitātes vērtēšanas vai specifisko vērtēšanas kritēriju (ja attiecināms);

35.3.4. pēc projektu iesniegumu sakārtošanas prioritārā secībā, ņemot vērā, ka apstiprināmi projektu iesniegumi, kas ieguvuši augstāko punktu skaitu, nav pietiekama finansējuma projekta iesnieguma īstenošanai.

36. Vadošā iestāde 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 35.punktā minētā lēmuma pieņemšanas nosūta to projekta iesniedzējam.

37. Nosacījumu izpildi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesniedzējs nodrošina vadošās iestādes lēmumā paredzētajā termiņā.

38. Komisija 10 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta informācija par nosacījumu izpildi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, izvērtē to atbilstību lēmumā ietvertajiem nosacījumiem.

39. Atklātā projektu iesniegumu atlasē vadošā iestāde piecu darbdienu laikā pēc tam, kad komisija izvērtējusi nosacījumu izpildi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, minēto informāciju nosūta vadības komitejai pārbaudei, vai nosacījumi izpildīti saskaņā ar specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem.

40. Pēc nosacījumu izpildes izvērtēšanas vadošā iestāde sagatavo atzinumu. Ja nosacījumi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ir izpildīti, vadošā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par granta līguma slēgšanu.

41. Ja nosacījumi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nav izpildīti vai nav izpildīti lēmumā noteiktajā termiņā, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu un vadošā iestāde par to informē projekta iesniedzēju.

42. Ja tiek konstatēts, ka projekta iesniedzējs apzināti sniedzis nepatiesas ziņas jebkurā projekta iesnieguma vērtēšanas stadijā, komisija aptur projekta iesnieguma tālāku vērtēšanu un iesaka vadošajai iestādei to noraidīt, kā arī informē par to projekta iesniedzēju.

VI. Granta līguma slēgšana

43. Mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma pieņemšanas par nosacījumu izpildi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, vadošā iestāde ar finansējuma saņēmēju noslēdz granta līgumu, kurā noteikti līgumslēdzēju pušu pienākumi un tiesības, kā arī fonda projekta īstenošanas kārtība un nosacījumi (tai skaitā finansēšanas nosacījumi un maksāšanas kārtība).

44. Vadošā iestāde izbeidz projektu iesniegumu atlasī, neslēdzot granta līgumu, ja visi iesniegtie projekta iesniegumi ir noraidīti vai tam ir objektīvs pamatojums (nepārvarama vara, nav pieejami finanšu līdzekļi vai citi specifiski apstākļi, kas liedz īstenot fonda projektu).

45. Pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma pieņemšanas par nosacījumu izpildi, kas minēti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, bet pirms granta līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējs vai vadošā iestāde drīkst precizēt projekta iesniegumā iekļauto informāciju, kas zaudējusi aktualitāti, pēc būtības nemainot projekta iesniegumu.

46. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam un sniedz vadošajai iestādei pārskatu par īstenošanas progresu un finanšu izlietojumu saskaņā ar granta līgumu.

47. Ja finansējuma saņēmējs nesasniedz projekta uzraudzības rādītājus, bet sasniedz projekta mērķi, vadošā iestāde proporcionāli samazina finansējumu attiecīgajam projekta pasākumam, izņemot gadījumu, ja finansējuma saņēmējs sasniedzis vismaz 85 % no uzraudzības rādītāja un pierāda, ka ir veicis visus nepieciešamos pasākumus, lai sasniegtu projekta uzraudzības rādītājus.

48. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanai atver atsevišķu kontu Valsts kasē, no kura tiek veikti un kurā tiek saņemti visi ar projekta īstenošanu saistītie maksājumi.

49. Grozījumus projektā izdara atbilstoši granta līgumā noteiktajai kārtībai. Nedrīkst grozīt projekta mērķi vai uzraudzības rādītājus, kā arī jautājumus, kuri ietekmē tādos vērtēšanas kritērijos noteikto informāciju, kuri šajos noteikumos attiecībā uz konkrēto aktivitāti norādīti kā neprecizējami.

50. Ja projekta īstenošanas laikā nepieciešami grozījumi projektā, finansējuma saņēmējs iesniedz vadošajā iestādē granta līguma grozījumu projektu un to pamatojumu. Ja vadošā iestāde, izvērtējot iesniegto granta līguma grozījumu projekta atbilstību šo noteikumu 49.punktā minētajām prasībām, kā arī to ietekmi uz projekta mērķa sasniegšanu, konstatē nepieciešamību grozīt granta līgumu, tā sagatavo granta līguma grozījumu projektu un nosūta to projekta finansējuma saņēmējam.

51. Finansējuma saņēmējs nodrošina mērķa grupai paredzētos informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar granta līgumu.

52. Finansējuma saņēmējs nodrošina ar projekta īstenošanu saistītās informācijas un dokumentācijas uzglabāšanu līdz 2022.gada 31.decembrim.

VII. 1."a" aktivitātes "Izglītības vai adaptācijas programmu attīstība un īstenošana ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu trešo valstu pilsoņu integrāciju, t.sk. programmas īpašām trešo valstu valstspiederīgo grupām" īstenošana un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji

53. 1."a" aktivitātes mērķis ir kvalitatīvu trešo valstu valstspiederīgo adaptācijas programmu (valodas kursu, kultūrorientācijas kursu, atbalsta pasākumu mazaizsargātām trešo valstu valstspiederīgo grupām) izstrāde un organizēšana, lai nodrošinātu pilnvērtīgu piekļuvi pakalpojumiem un iesaisti uzņemošajā sabiedrībā, kā arī veicinātu integrācijas pasākumu pieejamību mazaizsargātām trešo valstu valstspiederīgo grupām – sievietēm, bērniem, veciem cilvēkiem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām vai personām ar zemu izglītības līmeni.

54. 1."a" aktivitātē sasniedzami šādi uzraudzības rādītāji:

54.1. valodu un integrācijasursos apmācīti un iesaistīti 300 trešo valstu valstspiederīgie;