



Laidiens: 06.07.2012., Nr. 106

Oficiālās publikācijas Nr.: 2012/106.4

Ministru kabineta noteikumi Nr.450

Rīgā 2012.gada 26.jūnijā (prot. Nr.36 13.§)

Noteikumi par invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu, dokumenta izsniegšanas un uzskaites kārtību

Izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 5.panta trešo daļu

1. Noteikumi nosaka invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu, kā arī dokumenta izsniegšanas un uzskaites kārtību.
2. Invaliditāti apliecinošs dokuments ir invaliditātes apliecība (turpmāk – apliecība) (1.pielikums).
3. Apliecība ir numurēts stingrās uzskaites dokuments.
4. Apliecību izsniedz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – komisija). Apliecību izsniedz vai nosūta ierakstītā pasta sūtījumā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par invaliditātes noteikšanu vai šo noteikumu 9.punktā minētā iesnieguma saņemšanas. Ja iesniegtā personas fotogrāfija vai digitālais attēls neatbilst šo noteikumu 2.pielikumā minētajām prasībām, apliecību izsniedz vai nosūta ierakstītā pasta sūtījumā piecu darbdienu laikā pēc atbilstošas fotogrāfijas vai digitālā attēla saņemšanas.
5. Lai iegūtu personas sejas digitālo attēlu:
 - 5.1. personu nofotografē komisijas nodaļā, kurā personai veic invaliditātes ekspertīzi vai kurā saņemts iesniegums par atkārtotas apliecības izsniegšanu;
 - 5.2. ja persona veselības stāvokļa dēļ nevar ierasties komisijā, fotogrāfiju, kas atbilst šo noteikumu 2.pielikumā minētajām prasībām, komisijā iesniedz personas pārstāvis. Personas pārstāvja iesniegto fotogrāfiju pēc skenēšanas vai datu nesēju pēc digitālā attēla pārkopēšanas atdod personas pārstāvim.
6. Bērnam līdz triju gadu vecumam fotogrāfija apliecībā nav nepieciešama.
7. Apliecību izsniedz bez maksas.
8. Apliecību izsniedz atkārtoti, ja tā ir nozaudēta, bojāta, iznīcināta, prettiesiski atsavināta, ir mainījušies personas dati vai izskats, kā arī ja beidzies apliecības derīguma termiņš vai bērns sasniedzis triju gadu vecumu.
9. Lai apliecību saņemtu atkārtoti, persona vai tās pārstāvis jebkurā komisijas nodaļā iesniedz iesniegumu ar lūgumu izsniegt apliecību, norādot izsniegšanas iemeslu. Iesniegumu var iesniegt papīra dokumenta formā, iesniedzot to komisijā vai nosūtot pa pastu, vai elektroniska dokumenta formā, ja tas ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti.

10. Ja iesniegums ar lūgumu izsniegt apliecību atkārtoti tiek nosūtīts pa pastu vai iesniegts elektroniska dokumenta formā, iesniegumam pievieno fotogrāfiju, kas atbilst šo noteikumu 2.pielikumā minētajām prasībām.
11. Lai atkārtoti saņemtu apliecību, ja ir mainījušies personas dati vai izskats, beidzies apliecības derīguma termiņš vai apliecība ir sabojāta, persona vai tās pārstāvis šo noteikumu 9.punktā minētajam iesniegumam pievieno arī iepriekš izsniegto apliecību.
12. Iesniedzot šo noteikumu 9.punktā minēto iesniegumu, persona vai tās pārstāvis norāda turpmākajai saziņai vēlamāko veidu (tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi vai deklarētās dzīvesvietas adresi).
13. Personai, kurai invaliditāte noteikta uz laiku, apliecības derīguma termiņš ir datums, līdz kuram personai noteikta invaliditāte.
14. Personai, kurai invaliditāte noteikta bez atkārtota ekspertīzes termiņa (uz mūžu), izsniegtās apliecības derīguma termiņš ir 10 gadu.
15. Par apliecības saņemšanu persona vai tās pārstāvis parakstās invaliditātes apliecību izsniegšanas žurnālā (turpmāk – žurnāls) (3.pielikums). Nosūtot apliecību ierakstītā pasta sūtījumā, žurnālā ieraksta pasta sūtījuma numuru.
16. Žurnāla lapas numurē, caurauklo un apzīmogo ar komisijas zīmogu.
17. Komisija žurnālu glabā atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
18. Par nederīgām atzītās apliecības komisija iznīcina.
19. Apliecības, kas izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz apliecībās norādītā derīguma termiņa beigām.
20. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumus Nr.1169 "Noteikumi par invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu, tā izsniegšanas un uzskaites kārtību" (Latvijas Vēstnesis, 2010, 206.nr.).
21. Noteikumi stājas spēkā 2012.gada 1.novembrī.

Ministru prezidents *V.Dombrovskis*

Labklājības ministre *I.Viņķele*

1.pielikums
Ministru kabineta
2012.gada 26.jūnija
noteikumiem Nr.450

Invaliditātes apliecības paraugs

1. Invaliditātes apliecības vispārīgā struktūra

Apliecības formāts atbilst ID-1 formātam

Garums 85,47–85,72 mm

Platums 53,92–54,03 mm

Biezums 0,76±0,08 mm

Stūra noapaļojuma rādiuss 3,18±0,30 mm

Apliecībai tiek izmantota polivinilhlorīda (PVC) daudzslāņu laminēta karte

2. Invaliditātes apliecības averss (1.attēls)

Vizuāli redzamais teksts apliecības aversā:

INVALIDITĀTES APLIECĪBA

1. VĀRDS

2. UZVĀRDS

3. Personas kods

4. Invaliditātes grupa (tikai pilngadīgām personām)

5. Derīguma termiņš

6. Invaliditātes apliecības numurs (ciparu kombinācija)

Pretviltošanas elementi apliecības aversā

Smalku līniju pretkopēšanas un pretviltošanas raksts ar fonu divās *Pantone* krāsās.

Negatīva mikrodrukas līnija ar mikrotekstu "INVALIDITĀTES APLIECĪBA".

Fona apdruka integrēta sejas attēlā, izmantojot vektoru līnijas bez rastra.

Caurspīdīga, pēc laminēšanas uzstrādājama aizsargplēve, kura nodrošina apliecības personalizācijas datu paaugstinātu mehānisko un pretviltošanas aizsardzību.

3. Invaliditātes apliecības reverss (2.attēls)

Vizuāli redzamais teksts apliecības reversā:

DISABLED PERSON'S IDENTITY CARD

7. Invaliditātes apliecības izsniedzējs – VESELĪBAS UN DARBSPĒJU EKSPERTĪZES ĀRSTU VALSTS KOMISIJA

Pozīciju 1.–7. atšifrējums angļu valodā:

1. NAME

2. SURNAME

3. PERSONAL ID

4. DISABILITY GROUP

5. VALID UNTIL

6. CARD N^o

7. AUTHORITY