



Laidiens: 26.06.2012., Nr. 99

Ministru kabineta noteikumi Nr.386

Rīgā 2012.gada 5.jūnijā (prot. Nr.32 3.§)

Kārtība, kādā Valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu

*Izdoti saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību
27.panta sesto daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu ar budžeta finansētām institūcijām, pašvaldībām, budžeta nefinansētām iestādēm, ostu un brīvostu pārvaldēm, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem revidentiem vai zvērinātu revidentu komercsabiedrībām, kapitālsabiedrībām, kurās ieguldīta valsts vai pašvaldības kapitāla daļa, kā arī personām, kuras nav konta rīkotājas, bet ir saņēmušas konta rīkotāja atļauju informācijas saņemšanai (turpmāk – klienti).

2. Valsts kase elektronisko informācijas apmaiņu ar klientiem organizē, izmantojot šādas informācijas sistēmas (turpmāk – e-pakalpojumu sistēmas):

2.1. finansēšanas plānu apstrādes informācijas sistēmu (turpmāk – ePlāni);

2.2. budžeta elektronisko norēķinu sistēmu "eKase" (turpmāk – eKase);

2.3. ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmu (turpmāk – e-pārskati).

2. E-pakalpojumu sistēmu pieteikumu iesniegšana

3. Lai izmantotu e-pakalpojumu sistēmas, klients iesniedz datorrakstā aizpildītu šo noteikumu 6., 9. vai 19. un 20.punktā minēto pieteikumu papīra formā, apliecinātu ar parakstu, vai elektroniska dokumenta veidā, apliecinātu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un apriti (turpmāk – elektroniskais dokuments). Elektronisko dokumentu nosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv.

4. Šo noteikumu 6., 9., 16., 19., 20.punktā, 30.2.apakšpunktā un 31.punktā minētos pieteikumus paraksta iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona, kuras pilnvaras ir norādītas parakstu paraugu kartītē, kas iesniegta un apstiprināta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – parakstu paraugu kartīte).

2.1. Pieteikumu iesniegšana ePlānu lietošanai

5. ePlānus lieto centrālās valsts iestādes un valsts budžeta iestādes, kuras finansēšanas plānu projektus par nozari iesniedz Valsts kasē, vai nozaru ministriju institucionālā padotībā esošas valsts budžeta iestādes (turpmāk šajā apakšnodaļā – klients). ePlānu lietotāja ceļvedis un lietojumprogramma ir pieejama lejupielādei Valsts kases tīmekļa vietnē <http://www.kase.gov.lv>.

6. Klients iesniedz Valsts kasē pieteikumu par finansēšanas plānu apstrādes informācijas sistēmas lietošanu (turpmāk – ePlānu pieteikums) (1.pielikums) par katru lietotāju.

7. Klients ePlānu pieteikumā norāda lietotājam atļauto pieejas režīmu:

7.1. "skatīt" – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt finansēšanas plānu projektus;

7.2. "iestāde vadīt" – tiesības sagatavot, atlasīt, apskatīt un izdrukāt pamatbudžeta finansēšanas plāna projektu;

7.3. "iestāde vadīt specbudžetu" – tiesības sagatavot, atlasīt, apskatīt un izdrukāt speciālā budžeta finansēšanas plāna projektu;

7.4. "apstiprināt" – tiesības apstiprināt finansēšanas plāna projektu un iesniegt to centrālajai valsts iestādei vai valsts budžeta iestādei, kura finansēšanas plānu projektus par nozari iesniedz Valsts kasē (turpmāk šajā apakšnodaļā – ministrija);

7.5. "ministrija vadīt" – tiesības sagatavot, atlasīt, apskatīt un izdrukāt pamatbudžeta finansēšanas plāna projektu, pārbaudīt ar pieejas režīmu "apstiprināt" pilnvaroto lietotāju iesniegto pamatbudžeta finansēšanas plānu datu korektumu un iesniegt tos Valsts kasei. Pieejas režīms "ministrija vadīt" piemērojams tikai ministrijas lietotājam;

7.6. "ministrija vadīt specbudžetu" – tiesības sagatavot, atlasīt, apskatīt un izdrukāt speciālā budžeta finansēšanas plāna projektu, pārbaudīt ar pieejas režīmu "apstiprināt" pilnvaroto lietotāju iesniegto pamatbudžeta finansēšanas plānu datu korektumu un iesniegt tos Valsts kasei. Pieejas režīms "ministrija vadīt specbudžetu" piemērojams tikai ministrijas lietotājam.

2.2. Pieteikumu iesniegšana eKases lietošanai

8. eKasi elektroniskas informācijas apmaiņai lieto klienti, kuriem ir atvērts konts Valsts kasē vai kuri ir saņēmuši konta rīkotāja atļauju informācijas saņemšanai. eKases lietotāja rokasgrāmata ir pieejama eKases tīmekļa vietnē <https://v.kase.gov.lv>.

9. Lai lietotu eKasi, klients iesniedz Valsts kasē pieteikumu par budžeta elektronisko norēķinu sistēmas "eKase" lietošanu (turpmāk – eKases pieteikums) (2.pielikums) par katru lietotāju vai klienta informācijas sistēmu.

10. Klients eKases pieteikumā norāda lietotājam piesaistāmos kontus un katram kontam norāda vienu no šādiem pieejas režīmiem:

10.1. "skatīt ienākošos" – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem maksājumiem;

10.2. "skatīt izejošos" – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par no konta izejošajiem maksājumiem;

10.3. "skatīt visus" – tiesības atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt konta izrakstu, konta pārskatu par neslēgto dienu, konta kopsavilkumu, paziņojumu par konta statusa maiņu un konta atlikuma pārskatu (turpmāk šajā sadaļā – pārskati);

10.4. "vadīt MR" – tiesības sagatavot maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;

10.5. "1.paraksts" – tiesības parakstīt ar pieejas režīmu "2.paraksts" pilnvarotā lietotāja autorizētus maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;

10.6. "2.paraksts" – tiesības sagatavot un parakstīt maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;

10.7. "3.paraksts" – tiesības parakstīt ar pieejas režīmu "1.paraksts" un "2.paraksts" pilnvaroto lietotāju autorizētus maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus;

10.8. "4.paraksts" – tiesības sagatavot un vienpersoniski parakstīt maksājuma rīkojumus, parakstīt ar pieejas režīmu "2.paraksts" pilnvarotā lietotāja autorizētus maksājuma rīkojumus, atlasīt, apskatīt un izdrukāt informāciju par kontā ienākošajiem un no konta izejošajiem maksājumiem un pieprasīt pārskatus. Pieejas režīms "4.paraksts" piemērojams iestādes vadītājam un pilnvarotajām personām, kuru pilnvaras ir apstiprinātas parakstu paraugu kartītē. Pieejas režīms "4.paraksts" nav piemērojams, ja piesaistāmajam kontam ir noteikts šo noteikumu 10.7.apakšpunktā minētais pieejas režīms;

10.9. "tiešsaistē skatīt" – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta izraksta datus un konta pārskata datus par neslēgto dienu, izmantojot eKases tiešsaistes datu apmaiņas moduli. Aizpildot eKases pieteikumu, obligāti jānorāda interneta protokola (turpmāk – IP) adrese vai IP adresu apgabals, no kura lietotājam atļauts pieslēgties eKasei;

10.10. "tiešsaistē vadīt" – tiesības ar klienta informācijas sistēmas starpniecību pieprasīt un saņemt konta izraksta datus un konta pārskata datus par neslēgto dienu, veikt maksājuma datu importu eKasē, izmantojot eKases tiešsaistes datu apmaiņas moduli. Aizpildot eKases pieteikumu, obligāti jānorāda IP adrese vai IP adresu apgabals, no kura lietotājam atļauts pieslēgties eKasei.

11. Ja lietotājam ir noteikts šo noteikumu 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 10.8. vai 10.10.apakšpunktā minētais pieejas režīms, katram eKases pieteikumā norādītajam kontam nosaka maksājuma rīkojuma summas limitu (maksimāli pieļaujamā summa latos, kuras ietvaros lietotājs ir tiesīgs dot uzdevumu Valsts kasei izpildīt maksājuma rīkojumu) un dienas limitu (vienā darbdienā maksimāli pieļaujamā summa latos, kuras ietvaros lietotājs ir tiesīgs dot uzdevumu Valsts kasei izpildīt maksājuma rīkojumus).

12. Ja eKases pieteikumā ir minēts konts, kura rīkotājs nav eKases pieteikumā norādītais klients, klients vienlaikus ar eKases pieteikumu iesniedz konta rīkotāja rakstisku atļauju piekļūt konta informācijai (nav attiecināms uz normatīvajos aktos noteikto Eiropas Savienības fondu maksājumu iestādi – Valsts kasi – un gadījumiem, ja citos normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības saņemt šādu informāciju), izmantojot eKasi (pirmo reizi to iesniedz kopā ar eKases pieteikumu).

13. Kontiem, kuru rīkotājs nav eKases pieteikumā norādītais klients, nosaka tikai šo noteikumu 10.1., 10.2., 10.3. vai 10.9.apakšpunktā minēto pieejas režīmu, ja vien normatīvajos aktos nav noteikts citādi (nav attiecināms uz zvērinātiem tiesu izpildītājiem un Valsts kasi, kad tā pilda normatīvajos aktos noteiktās Eiropas Savienības fondu maksājumu iestādes funkcijas).

14. Kontiem, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu, atvērti depozītā ieguldīto līdzekļu uzskaitē vai attiecīgās valsts budžeta programmas vai apakšprogrammas atlikumu uzskaitē līdz to ieplānošanai valsts budžetā, nosaka tikai šo noteikumu 10.1., 10.2., 10.3. vai 10.9.apakšpunktā minēto pieejas režīmu.

15. Konti, kuri uz to piesaistes brīdi lietotājam ir slēgti vai bloķēti vai kuri lietotāja tiesību pārjaunošanas brīdī – kārtējā saimnieciskā gada 1.janvārī – nav atvērti kārtējam saimnieciskajam gadam, lietotājam eKasē ir pieejami tikai šo noteikumu 10.1., 10.2., 10.3. vai 10.9.apakšpunktā minētajā pieejas režīmā.

16. Ja klientam uz vienu dienu ir nepieciešams veikt izmaiņas eKases pieteikumā norādītajā maksājuma rīkojuma summas un (vai) dienas limita datos, klients iesniedz Valsts kasē pieteikumu par budžeta elektronisko norēķinu sistēmas "eKase" limitu maiņu (3.pielikums).

17. Valsts kase, saņemot šo noteikumu 16.punktā minēto pieteikumu, tajā norādītajā datumā veic atbilstošas izmaiņas lietotājam noteiktajos maksājuma rīkojuma summas un (vai) dienas limita datos, bet pēc pieteikumā norādītā termiņa beigām atjauno spēkā esošajā eKases pieteikumā norādīto maksājuma rīkojuma summas un dienas limitu.

2.3. Pieteikumu iesniegšana e-pārskatu lietošanai

18. E-pārskatus lieto iestādes, kas sagatavo konsolidēto pārskatu par nozari, centrālās valsts iestādes, pašvaldības, budžeta iestādes, budžeta nefinansētas iestādes, zvērināti revidenti vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības, ostu un brīvostu pārvaldes, kapitālsabiedrības un citas institūcijas, kurām normatīvajos aktos ir noteikta e-pārskatu lietošana, pārskatu, kuros ietverti finanšu uzskaites dati, sagatavošanai, pārbaudei, iesniegšanai un pieņemšanai, kā arī Latvijas Banka un Latvijas Pašvaldību savienība datu apskatei. E-pārskatu lietotāja ceļvedis un lietojumprogramma ir pieejama lejupielādei Valsts kases timekļa vietnē <http://www.kase.gov.lv>.

19. Lai lietotu e-pārskatus, iestāde, kas sagatavo konsolidēto pārskatu par nozari, centrālā valsts iestāde un pašvaldība iesniedz Valsts kasē pieteikumu par ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas lietošanu: iestādes (turpmāk – e-pārskatu pieteikums "iestādes") (4.pielikums) par iestādēm, kuru datus ietver konsolidētajā pārskatā vai par kurām apkopo informāciju (organizāciju struktūra).

20. Lai lietotu e-pārskatus, iestāde, kas sagatavo konsolidēto pārskatu par nozari, centrālā valsts iestāde un pašvaldība, ostas vai brīvostas pārvalde, zvērināti revidenti vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības, Latvijas Banka un Latvijas Pašvaldību savienība (turpmāk šajā apakšnodaļā – klients), iesniedz Valsts kasē

pieteikumu par ministriju, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmas lietošanu: lietotāji (turpmāk – e-pārskatu pieteikums "lietotāji") (5.pielikums) par katru lietotāju.

21. Klients e-pārskatu pieteikumā "lietotāji" norāda lietotājam piesaistāmo iestādi, iestādes sektoru, atbilstošu tiesību grupu un pieejas režīmu:

21.1. lietotājam norāda vienu vai vairākas tiesību grupas:

21.1.1. "pārskatu skatīšana" un "pārskatu sagatavošana" – pieeja dažādu periodu pārskatu moduļiem;

21.1.2. "budžeta plānošana" – pieeja pašvaldības budžeta plānošanas modulim;

21.1.3. "pārskatu pieņemšana" – pieeja to normatīvajos aktos noteikto pārskatu akceptēšanas modulim, kuru sagatavošanai un iesniegšanai izmanto e-pārskatus;

21.1.4. "auditors" – pieeja gada pārskata un salīdzināšanas perioda modulim;

21.2. atbilstoši tiesību grupai klients lietotājam norāda šādus pieejas režīmus:

21.2.1. "skatīt" – tiesības skatīt un atlasīt pārskatu informāciju;

21.2.2. "vadīt" – tiesības skatīt, tiesības ievadīt un atlasīt datus, pārbaudīt pārskatus;

21.2.3. "vadīt un parakstīt" – tiesības skatīt, tiesības ievadīt, atlasīt datus, pārbaudīt pārskatus, parakstīt sagatavotos pārskatus kā atbildīgajam finanšu darbiniekam;

21.2.4. "vadīt un parakstīt kapitālsabiedrības/ostas pārskatu" – tiesības ievadīt un atlasīt datus, pārbaudīt pārskatus, parakstīt sagatavotos pārskatus kā atbildīgajam finanšu darbiniekam. Piemērojams kapitālsabiedrībām un ostām;

21.2.5. "vadīt un parakstīt atbildības pārskatu" – tiesības ievadīt un atlasīt datus, pārbaudīt pārskatus, parakstīt pārskatus saskaņā ar normatīvajiem aktiem atbildības jomā valsts pārvaldē kā atbildīgajam finanšu darbiniekam. Piemērojams valsts budžeta iestādēm, no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un budžeta nefinansētām iestādēm;

21.2.6. "konsolidēt" – tiesības skatīt, tiesības ievadīt un atlasīt datus, pārbaudīt pārskatus, parakstīt pārskatus kā atbildīgajam finanšu darbiniekam, pieņemt konsolidācijā vai apkopošanā iesaistīto iestāžu (kapitālsabiedrību) pārskatus, veikt pārskatu konsolidāciju (iestādēm, kuru pārskatu datus konsolidē vai apkopo) un parakstīt konsolidēto pārskatu kā atbildīgajam finanšu darbiniekam;

21.2.7. "parakstīt (iestādes vadītājs)" – tiesības atlasīt, apskatīt pārskatus e-pārskatos un parakstīt atbildīgā finanšu darbinieka parakstītos pārskatus. Pieejas režīms "parakstīt (iestādes vadītājs)" piemērojams iestādes vadītājam vai tā pilnvarotajām personām;

21.2.8. "skatīt un akceptēt" – tiesības atlasīt, apskatīt, pieņemt pārskatus no iestādēm, kas nav to pakļautībā. Piemēro lietotājiem, kas pārbauda un akceptē pārskatus (piemēram, pašvaldības sagatavo pārskatu iesniegšanai Izglītības un zinātnes ministrijā, Izglītības un zinātnes ministrijas atbildīgais darbinieks pārbauda un akceptē to);

21.2.9. "apstiprināt" – tiesības atlasīt, apskatīt pārskatus par iestādēm, kurām sniedz atzinumu, var piešķirt pazīmi "pārbaudīts" vai "saskaņots" un augšupielādēt sniegto Valsts kontroles vai zvērināta revidenta atzinumu/ziņojumu. Piemērojams tikai zvērinātiem revidentiem vai zvērinātu revidentu komercsabiedrībām un Valsts kontrolei kā atzinuma sniedzējai.

22. Iestādes e-pārskatus izmanto finanšu uzskaites datu apkopošanai, kas noteikti citos normatīvajos aktos. Pirms nosacījuma par e-pārskatu iekļaušanas normatīvajā aktā iestādes vienojas ar Valsts kasi par pārskatu tehnisko nodrošinājumu e-pārskatos.

3. Autentifikācijas rīku izsniegšana un lietošana

23. Valsts kase pēc šo noteikumu 6., 9. vai 20.punktā minētā pieteikuma un, ja nepieciešams, šo noteikumu 12.punktā minētās atļaujas saņemšanas pārbauda, vai pieteikums aizpildīts atbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām, un, ja netiek konstatētas neatbilstības:

23.1. vienas darbdienu laikā reģistrē lietotāju, piešķir tam lietotāja numuru, paroli, kodu karti, kodu kalkulatoru vai x509 autentifikācijas sertifikātu (turpmāk – autentifikācijas rīki). Lietotājiem, kuri pilnvaroti atbilstoši:

23.1.1. šo noteikumu 7.1., 7.2., 7.3., 7.5., 7.6., 21.2.1., 21.2.2., 21.2.3., 21.2.4., 21.2.5., 21.2.6. vai 21.2.8.apakšpunktā minētajam pieejas režīmam, par autentifikācijas rīku nosaka lietotāja numuru un paroli;

23.1.2. šo noteikumu 7.4., 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.6., 21.2.7. vai 21.2.9.apakšpunktā minētajam pieejas režīmam, par autentifikācijas rīku nosaka lietotāja numuru un paroli, kodu karti vai uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja izsniegtos autentifikācijas rīkus (elektroniskā paraksta viedkarti vai elektroniskās identifikācijas karti);

23.1.3. šo noteikumu 10.5., 10.7. vai 10.8.apakšpunktā minētajam pieejas režīmam un kuriem šo noteikumu 11.punktā minētais dienas limits pārsniedz 10 000 latu, par autentifikācijas rīku nosaka lietotāja numuru un kodu kalkulatoru vai uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja izsniegtos autentifikācijas rīkus (elektroniskā paraksta viedkarti vai elektroniskās identifikācijas karti);

23.1.4. šo noteikumu 10.9. vai 10.10.apakšpunktā minētajam pieejas režīmam, par autentifikācijas rīku nosaka x509 autentifikācijas sertifikātu;

23.2. triju darbdienu laikā piesaista pieteikumā norādīto e-pakalpojumu sistēmu un pieejas režīmus;

23.3. autentifikācijas rīkus – kodu karti vai kodu kalkulatoru – izsniedz pieteikumā norādītajai pilnvarotajai personai (izņemot gadījumu, ja pieteikumā ir atzīme "Autentifikācijas rīkus nosūtīt pa pastu"), kas uzrādījusi personu apliecinošu dokumentu. Pilnvarotajai personai ir pienākums kodu karti vai kodu kalkulatoru nebojātu nodot lietotājam personīgi. Lietotāja numuru, pastāvīgo paroli un x509 autentifikācijas sertifikātu Valsts kase nosūta uz pieteikumā norādīto lietotāja e-pasta adresi (e-pastā norāda arī autentifikācijas rīku aktivizēšanas kārtību). Vienlaikus ar x509 autentifikācijas sertifikātu Valsts kase lietotājam nosūta eKases tiešaistes datu apmaiņas moduļa lietotāja rokasgrāmatu;

23.4. ja pieteikumā ir atzīme "Autentifikācijas rīkus nosūtīt pa pastu" un pieteikumā norādītā klienta adrese nav Rīgas administratīvajā teritorijā, kodu karti vai kodu kalkulatoru nosūta ierakstītā pasta sūtījumā pilnvarotajai personai uz pieteikumā norādīto klienta adresi. Pilnvarotajai personai ir pienākums kodu karti vai kodu kalkulatoru nebojātu nodot lietotājam personīgi.

24. Ja lietotājam Valsts kase jau ir izsniegusi autentifikācijas rīkus kādas šo noteikumu 2.punktā minētās e-pakalpojumu sistēmas izmantošanai, lietotāja identifikācijai izmanto iepriekš piešķirtos autentifikācijas rīkus, ievērojot šo noteikumu 23.1.apakšpunktā minētās prasības.

25. Lietotājs šo noteikumu 2.punktā minēto e-pakalpojumu sistēmu izmantošanu var uzsākt tad, kad Valsts kase ir reģistrējusi lietotāju un pilnvarotajai personai ir izsniegusi lietotāja autentifikācijas rīkus, šo noteikumu 23.3.apakšpunktā minētajā gadījumā – pēc lietotāja pieprasījuma saņemšanas par autentifikācijas rīku aktivizēšanu un lietotāja autorizēšanas, bet šo noteikumu 10.9. vai 10.10.apakšpunktā minēto pieejas režīmu – pēc sekmīgas sistēmas saskarnes izstrādes un datu apmaiņas nodibināšanas ar eKasi.

26. Valsts kase lietotāju autentificē pēc lietotājam piesaistītajiem autentifikācijas rīkiem vai uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja izsniegtā autentifikācijas rīka (elektroniskā paraksta viedkartes vai elektroniskās identifikācijas kartes).

27. Autentifikācijas rīki (parole, kodu kartes kodi, kodu kalkulatora un uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja izsniegto autentifikācijas rīku PIN kods, x509 autentifikācijas sertifikāts) ir neizpaužama informācija, kura ir zināma tikai lietotājam, un lietotājs apņemas šo informāciju neizpaust trešajām personām, kā arī novērst trešo personu iespēju to uzzināt. Lietotājs veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu autentifikācijas rīku saglabāšanu slepenībā. Lietotāja numuru drīkst izpaust tikai Valsts kases darbiniekam, kurš identificē lietotāju atbalsta servisa nodrošināšanai.

28. Ja šo noteikumu 27.punktā minētā neizpaužamā informācija ir kļuvusi zināma trešajai personai vai ir aizdomas, ka tā ir kļuvusi zināma trešajai personai, lietotājs par to nekavējoties ziņo Valsts kasei uz attiecīgajā e-pakalpojumu sistēmā norādīto atbalsta servisa tālruņa numuru.

29. Valsts kase bloķē lietotājam izsniegtos autentifikācijas rīkus un liedz piekļuvi e-pakalpojumu sistēmām:

29.1. ja lietotājs trīs reizes pēc kārtas kļūdās, ievadot paroli, kodu kartes identifikācijas kodu vai kodu kalkulatora kodu;

29.2. izņemot uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja izsniegtos autentifikācijas rīkus, ja Valsts kasei rodas aizdomas, ka autentifikācijas rīki ir kļuvuši zināmi trešajai personai vai ir pamats uzskatīt, ka autentifikācijas rīkus izmanto nelikumīgi vai krāpnieciski;

29.3. izņemot uzticama sertifikācijas pakalpojumu sniedzēja izsniegtos autentifikācijas rīkus, tiklīdz lietotājs ir paziņojis Valsts kasei par jebkuru konfidencialitātes pārkāpumu attiecībā uz autentifikācijas rīkiem. Kamēr Valsts kasei nav paziņots par konfidencialitātes pārkāpumu, Valsts kase neatbild par šādu nesankcionētu autentifikācijas rīku lietošanas sekām;

29.4. ja ar šo noteikumu 10.9. vai 10.10.apakšpunktā minēto pieejas režīmu pilnvaroto lietotāju informācijas pieprasījumu intervāls starp datu pieprasījumiem vairākkārt ir mazāks par trim minūtēm vai lietotājs veic darbības, kuru mērķis ir apiet eKasē iebūvētos drošības līdzekļus vai ietekmēt tās darbību.

30. Lai atjaunotu autentifikācijas rīku darbību:

30.1. lietotājs pa attiecīgajā e-pakalpojumu sistēmā norādīto atbalsta servisa tālruņa numuru sazinās ar Valsts kasi par piekļuves atjaunošanu, ja lietotājs ir kļūdījies, ievadot lietotāja numuru, paroli vai kodu kartes kodu;

30.2. klients iesniedz Valsts kasē pieteikumu par Valsts kases e-pakalpojumu sistēmas autentifikācijas rīku darbības atjaunošanu (6.pielikums), ja lietotājs ir kļūdījies, ievadot lietotāja numuru vai kodu kalkulatora kodu, vai ja Valsts kase ir bloķējusi lietotāja autentifikācijas rīkus šo noteikumu 28.punktā vai 29.2.apakšpunktā minētajā gadījumā. Atjaunotos autentifikācijas rīkus Valsts kase izsniedz šo noteikumu 23.punktā minētajā kārtībā.

31. Klientam ir tiesības jebkurā laikā iesniegt Valsts kasē šo noteikumu 4.punktā minētajā kārtībā parakstītu pieteikumu par Valsts kases e-pakalpojumu sistēmu lietošanas pārtraukšanu un autentifikācijas rīku darbības apturēšanu (6.pielikums) par jebkuru klienta pilnvarotu lietotāju un nodot Valsts kasē lietotājam izsniegtos autentifikācijas rīkus – kodu karti vai kodu kalkulatoru, ja lietotājam pārtrauc piekļuvi visām šo noteikumu 2.punktā minētajām e-pakalpojumu sistēmām.

32. Šo noteikumu 6., 9. vai 20.punktā (neattiecas uz lietotājiem ar tiesību grupu "auditors") minētajā kārtībā iesniegtais pieteikums ir spēkā trīs gadus no tā reģistrēšanas dienas Valsts kasē vai līdz dienai, kad Valsts kasē apstiprina jaunu šo noteikumu 6., 9. vai 20.punktā minēto pieteikumu vai pieteikumu par Valsts kases e-pakalpojumu sistēmas izmantošanas pārtraukšanu un autentifikācijas rīku darbības apturēšanu.

33. Šo noteikumu 20.punktā minētajā kārtībā iesniegtais pieteikums lietotājiem, kuriem ir noteikta tiesību grupa "auditors", ir spēkā līdz dienai, kad Valsts kasē apstiprina jaunu e-pārskatu pieteikumu "lietotāji" vai pieteikumu par Valsts kases e-pakalpojumu sistēmas lietošanas pārtraukšanu un autentifikācijas rīku darbības apturēšanu, bet ne ilgāk kā līdz nākamā saimnieciskā gada 15.septembrim.

34. Iestādei, kas sagatavo konsolidēto pārskatu par nozari, un centrālajai valsts iestādei šo noteikumu 19.punktā minētajā kārtībā iesniegtais pieteikums par periodu "gads" ir spēkā līdz nākamā saimnieciskā gada 1.novembrim vai līdz dienai, kad Valsts kasē apstiprina jaunu pieteikumu par periodu "gads".

4. E-pakalpojumu sistēmu lietošana

35. Valsts kase nodrošina šo noteikumu 2.punktā minēto e-pakalpojumu sistēmu pieejamību darbdienās no plkst.8.00 līdz 18.00. Valsts kasei ir tiesības mainīt noteiktos piekļuves laikus, ievietojot atbilstošu paziņojumu e-pakalpojumu sistēmās vai nosūtot informāciju uz lietotāja norādīto e-pasta adresi.

36. Valsts kase darbdienās no plkst. 8.00 līdz 18.00 nodrošina atbalsta servisa sniegšanu e-pakalpojumu sistēmu lietotājiem, zvanot uz e-pakalpojumu sistēmās norādītajiem atbalsta servisa tālruņa numuriem..

37. Ja radušās šo noteikumu 47.punktā minētās tehniskās problēmas vai finanšu līdzekļu zaudējuma risks, Valsts kase var apturēt piekļuvi e-pakalpojumu sistēmām vai mainīt e-pakalpojumu sistēmu piekļuves laikus līdz turpmākam paziņojumam. Valsts kase ievieto atbilstošu paziņojumu e-pakalpojumu sistēmās vai nosūta informāciju uz lietotāja norādīto e-pasta adresi, ja kāda e-pakalpojumu sistēma nav pieejama tehnisku iemeslu dēļ.

38. Klients, lietojot e-pakalpojumu sistēmas, ir atbildīgs par:

- 38.1. pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, precizitāti, izmaiņu iesniegšanas savlaicīgumu un pilnību;
- 38.2. šajos noteikumos minēto saistību izpildi, kā arī par to, ka lietotājs ievēro šos noteikumus;
- 38.3. lietotāju iepazīstināšanu ar šajos noteikumos minēto e-pakalpojumu sistēmu lietošanas kārtību un sistēmu lietošanas rokasgrāmatu (lietotāja ceļvedi);
- 38.4. jebkura maksājuma rīkojuma vai pieteikuma, kas autorizēts, izmantojot lietotāja autentifikācijas rīkus, datu precizitāti, pilnību un atbilstību prasībām, kas noteiktas šajos noteikumos un normatīvajos aktos grāmatvedības, pārskatu un budžeta klasifikāciju jomā;
- 38.5. e-pārskatos ievadīto pārskatu precizitāti, pilnību un atbilstību prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos grāmatvedības un pārskatu jomā;
- 38.6. ePlānos ievadīto finansēšanas plānu projektu datu precizitāti, pilnību un atbilstību prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos asinējumu piešķiršanas un izpildes jomā;
- 38.7. jebkuru maksājuma rīkojumu vai pieteikumu, kas autorizēts, izmantojot lietotāja autentifikācijas rīkus (arī tad, ja to nav veicis lietotājs);
- 38.8. jebkādu lietotāja prettiesisku darbību, ļaunu nolūku vai neuzmanību, ņemoties arī nejaušības risku.
39. Klientam ir pienākums iepazīties ar klientam adresētajiem ziņojumiem e-pakalpojumu sistēmās ne retāk kā reizi nedēļā.
40. Šo noteikumu izpratnē jebkura ar e-pakalpojumu sistēmu starpniecību iesniegtā informācija (maksājuma rīkojums, pieteikums, pārskats, finansēšanas plāna projekts), kas autorizēta, izmantojot lietotāja autentifikācijas rīkus, ir patiesa un saistoša klientam, lietotājam un Valsts kasei.
41. Maksājuma rīkojuma, pieteikuma, pārskata, finansēšanas plāna projekta autorizācija e-pakalpojumu sistēmās ir pietiekams apliecinājums Valsts kasei, lai tā izpildītu šādu rīkojumu, pieteikumu, pieņemtu pārskatu vai finansēšanas plāna projektu, un ir uzskatāma par līdzvērtīgu pilnvarotās personas pašrocīgi parakstītam dokumentam.
42. Šo noteikumu izpratnē informācija, ko Valsts kase sniedz e-pakalpojumu sistēmās autentificētam lietotājam, nav uzskatāma par neizpaužamu ziņu izpaušanu vai konfidencialitātes pārkāpumu.
43. Visi paziņojumi un informācija, kas atspoguļota e-pakalpojumu sistēmās vai nosūtīta, izmantojot e-pakalpojumu sistēmas, uzskatāma par saistošu klientam, lietotājam un Valsts kasei un ir pielīdzināma Valsts kases papīra formā noformētā dokumentā izsniegtai informācijai, izziņai vai apliecinājumam.
44. Valsts kase ir tiesīga reģistrēt lietotāja veiktās darbības e-pakalpojumu sistēmās, ierakstīt lietotāja balsi zvanu un, ja nepieciešams, izmantot šos ierakstus lietotāja veikto darbību pamatošanai un pierādīšanai.
45. Valsts kase veic pasākumus, lai nepieļautu, ka personas, kurām nav pilnvarojuma, lieto e-pakalpojumu sistēmas, piekļūst klienta vai lietotāja datiem. Valsts kase nodrošina e-pakalpojumu sistēmu risinājumu, kas aizsargā lietotāja ievadīto informāciju pret nesankcionētu piekļuvi, un tādu tehnoloģisku risinājumu, kas droši aizsargā informāciju tās pārraides laikā sakaru tīklos.
46. Lai uzlabotu un pilnveidotu e-pakalpojumu sistēmas, Valsts kase veic papildinājumus un izmaiņas sistēmās un informē lietotājus par izmaiņām, ievieojot atbilstošus paziņojumus e-pakalpojumu sistēmā vai nosūtot informāciju uz lietotāja norādīto e-pasta adresi.

5. Klienta rīcība e-pakalpojumu sistēmu tehnisku problēmu situācijā

47. Ja kāda šo noteikumu 2.punktā minētā e-pakalpojumu sistēma tehnisku iemeslu dēļ ilgāk par sešām stundām pilnībā vai daļēji nespēj nodrošināt elektronisku informācijas apmaiņu, klients, iepriekš vienojoties ar Valsts kasi, informācijas apmaiņu veic vienā no šādiem veidiem:
- 47.1. maksājuma rīkojumus iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tai skaitā kā maksājumu datni Valsts kases noteiktajā formātā kopā ar maksājuma rīkojumu kopsavilkumu (sagatavotu uz klienta veidlapas), ko ar drošu elektronisko parakstu parakstījis iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona, kuras pilnvaras ir apstiprinātas parakstu paraugu kartītē, un ar pieejas režīmu "3.paraksts" pilnvarotais lietotājs (ja tāds ir noteikts). Elektronisko dokumentu nosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv vai iekopē ārējā datu nesējā (kompaktdiskā vai zibatmiņas kartē) un iesniedz Valsts kasē;
- 47.2. normatīvajos aktos par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu, minēto pieteikumu par klasifikācijas kodu labošanu un pieteikumu par darījumu pārgrāmatošanu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, kuru ar drošu elektronisko parakstu parakstījis iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona, kuras pilnvaras ir apstiprinātas parakstu paraugu kartītē, un ar pieejas režīmu "3.paraksts" pilnvarotais lietotājs (ja tāds ir noteikts). Elektronisko dokumentu nosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv vai iekopē ārējā datu nesējā (kompaktdiskā vai zibatmiņas kartē) un iesniedz Valsts kasē;
- 47.3. citu informāciju, kas minēta normatīvajos aktos par kārtību, kādā Valsts kase nodrošina maksājumu pakalpojumu sniegšanu, nosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv;
- 47.4. finansēšanas plānu projektu un pārskatus, kuros ietverti finanšu uzskaites dati, iesniedz:
- 47.4.1. elektroniska dokumenta veidā, kuru ar drošu elektronisko parakstu parakstījis iestādes vadītājs, kura pilnvaras ir apstiprinātas parakstu paraugu kartītē. Elektronisko dokumentu nosūta uz e-pasta adresi ekase@kase.gov.lv vai iekopē ārējā datu nesējā (kompaktdiskā vai zibatmiņas kartē) un iesniedz Valsts kasē;
- 47.4.2. ar datni Valsts kases noteiktajā datu apmaiņas formātā, kas iekopēta ārējā datu nesējā (kompaktdiskā vai zibatmiņas kartē), un klienta sagatavotos finansēšanas plāna projektus vai pārskatus – papīra formā, apliecinātus ar parakstu.
48. Šo noteikumu 47.1.apakšpunktā minētajā maksājumu kopsavilkumā norāda šādu informāciju:
- 48.1. iestādes rekvizīti (nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs);
- 48.2. konta numurs, no kura tiks veikts maksājums;
- 48.3. izpildei iesniegtās datnes nosaukums;
- 48.4. maksājumu skaits datnē;
- 48.5. kopējā maksājumu summa datnē.