



Laidiens: **01.03.2012., Nr. 35**

Ministru kabineta noteikumi Nr.134

Rīgā 2012.gada 21.februārī (prot. Nr.10 34.§)

Personu apliecinošu dokumentu noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Personu apliecinošu dokumentu likuma
4.panta ceturto daļu, 5.panta ceturto un astoto daļu
un 6.panta septīto daļu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. Latvijas pilsoņu un nepilsoņu pasu, kā arī bezvalstnieku, bēgļu un personu, kurām piešķirts alternatīvais statuss, ceļošanas dokumentu paraugus, saturu, izsniegšanas kārtību un nosacījumus, kā arī derīguma termiņus;
- 1.2. personas apliecību paraugus (izņemot akreditētu personu apliecības), saturu, izsniegšanas kārtību un nosacījumus, kā arī derīguma termiņus;
- 1.3. personas apliecībā elektroniskā formā iekļaujamās informācijas apjomu un saturu, tās izveidošanas, aktivizēšanas, deaktivizēšanas un atjaunošanas kārtību, kā arī lietošanas ierobežojumus;
- 1.4. papildu ziņas, kas iekļaujamās personu apliecinošā dokumentā.

II. Personu apliecinoša dokumenta saturs

2. Personu apliecinošā dokumentā iekļauj šādas ziņas:

2.1. Iedzīvotāju reģistra ziņas par personu:

2.1.1. uzvārds;

2.1.2. vārds (vārdi);

2.1.3. personas kods;

2.1.4. pilsonība vai tiesiskais statuss Latvijas Republikā;

2.1.5. dzimums;

2.1.6. dzimšanas datums;

2.1.7. dzimšanas vieta (pasē un uzturēšanās atļaujā);

2.2. personas sejas attēls;

2.3. personas paraksta attēls;

2.4. personas augums centimetros (izņemot uzturēšanās atļauju);

2.5. par personu apliecinošo dokumentu:

2.5.1. dokumenta tips;

2.5.2. izdevējvalsts Starptautiskās Civilās aviācijas organizācijas (*ICAO*) dokumentā Nr.9303 "Mašīnlasāmi ceļošanas dokumenti" noteiktais triju burtu kods (turpmāk – *ICAO* kods);

2.5.3. dokumenta numurs;

2.5.4. izdošanas datums – datums, kurā personu apliecinošā dokumenta sagatavē tiek ierakstītas ziņas par personu un dokumentu;

2.5.5. derīguma termiņš;

2.5.6. izdevējiestāde vai izdošanas vieta;

2.6. kartes piekļuves numurs (personas apliecībā).

3. Citas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas pilsoņa (turpmāk – Savienības pilsonis) personas apliecībā vai uzturēšanās atļaujā papildus šo noteikumu 2.punktā norādītajām ziņām iekļauj ziņas attiecīgi par Savienības pilsoņa vai trešās valsts pilsoņa uzturēšanās statusu Latvijas Republikā un tiesībām uz nodarbinātību.

4. Personas pilsonību vai tiesisko statusu Latvijas Republikā personu apliecinošā dokumentā norāda šādi:

4.1. Latvijas pilsoņa pasē un personas apliecībā, bēgļa ceļošanas dokumentā un tās personas ceļošanas dokumentā, kurai piešķirts alternatīvais statuss, – pilsonība;

4.2. Savienības pilsoņa personas apliecībā un uzturēšanās atļaujā – pilsonības valsts *ICAO* kods;

4.3. Latvijas nepilsoņa personas apliecībā – personas tiesiskais statuss Latvijas Republikā;

4.4. Latvijas nepilsoņa pasē un bezvalstnieka ceļošanas dokumentā – personas tiesiskā statusa *ICAO* kods.

5. Personas dzimšanas vietu personu apliecinošā dokumentā norāda šādi:

5.1. pasē:

5.1.1. republikas pilsētas, novada (ja novads nav teritoriāli sadalīts), novada pilsētas vai novada pagasta nosaukums, ja persona dzimusi Latvijā;

5.1.2. dzimšanas valsts nosaukums un *ICAO* kods, ja persona dzimusi ārvalstī;

5.1.3. ieraksts "LATVIJA", ja personas dzimšanas laikā tās dzimšanas vieta atradās Latvijas administratīvajā teritorijā, bet pases izsniegšanas laikā dzimšanas vieta atrodas ārpus Latvijas administratīvās teritorijas un persona to vēlas;

5.2. uzturēšanās atļaujā – dzimšanas valsts *ICAO* kods.

6. Izdevējiestādi vai izdošanas vietu personu apliecinošā dokumentā norāda šādi:

6.1. saīsināts Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – pārvalde) teritoriālās nodaļas nosaukums, kurā persona saņem personu apliecinošu dokumentu;

6.2. "PMLP Rīgas 9.nodaļa", ja personu apliecinošu dokumentu persona saņem Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstī (turpmāk – Latvijas pārstāvniecība).

7. Personu apliecinoša dokumenta mašīnlasāmo zonu veido saskaņā ar Starptautiskās Civilās aviācijas organizācijas (ICAO) dokumentā Nr.9303 "Mašīnlasāmi ceļošanas dokumenti" noteikto. Personvārdu mašīnlasāmajā zonā norāda, nelietojot diakritiskās zīmes.

8. Ja persona vēlas, personu apliecinošā dokumentā, izņemot Savienības pilsoņa personas apliecību un uzturēšanās atļauju, iekļauj personvārda citas valodas oriģinālformu latīņalfabētiskajā transliterācijā vai personvārda vai dzimtas uzvārda vēsturisko formu. Personvārda vai dzimtas uzvārda rakstības atšķirību persona apliecina dokumentāri, ja tā nav norādīta Iedzīvotāju reģistrā vai iepriekšējā personu apliecinošā dokumentā. Personvārda latīņalfabētisko transliterāciju veic saskaņā ar Starptautiskās Civilās aviācijas organizācijas (ICAO) noteikto transliterācijas tabulu (1.pielikums).

9. Ja persona vēlas, pasē iekļauj šādas Iedzīvotāju reģistra ziņas par personas bērnu, kas jaunāks par 18 gadiem:

9.1. personvārds;

9.2. dzimšanas datums;

9.3. dzimums;

9.4. personas kods, ja bērns ir reģistrēts Iedzīvotāju reģistrā.

10. Personu apliecinošā dokumentā ir iestrādāts datu nesējs – bezkontakta mikroshēma, kurā ir iekļauta šāda informācija:

10.1. no mašīnlasāmās zonas par personu:

10.1.1. personvārds bez diakritiskām zīmēm;

10.1.2. pilsonības valsts vai tiesiskā statusa ICAO kods;

10.1.3. dzimšanas datums;

10.1.4. personas kods;

10.1.5. dzimums;

10.2. no mašīnlasāmās zonas par personu apliecinošo dokumentu:

10.2.1. tips;

10.2.2. izdevējvalsts ICAO kods;

10.2.3. numurs;

10.2.4. derīguma termiņš;

10.3. personas sejas digitālais attēls;

10.4. personas pirkstu nospiedumu digitālie attēli:

10.4.1. pasē un personas apliecībā (izņemot uzturēšanās atļauju) personai no 12 gadu vecuma;

10.4.2. uzturēšanās atļaujā personai no 6 gadu vecuma;

10.5. dati iekļautās informācijas aizsardzībai un automatizētai apstrādei (metadati).

11. Personas apliecībā ir iestrādāts datu nesējs – kontakta mikroshēma, kas atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām drošiem elektroniskā paraksta radīšanas līdzekļiem un kurā personai no 15 gadu vecuma ir iekļauta šāda informācija:

11.1. elektroniskā paraksta privātā atslēga;

11.2. elektroniskā paraksta publiskā atslēga;

11.3. kvalificēts elektroniskā paraksta sertifikāts;

11.4. elektroniskās identitātes pārbaudes (turpmāk – autentifikācija) privātā atslēga;

11.5. autentifikācijas publiskā atslēga;

11.6. autentifikācijas sertifikāts;

11.7. dati iekļautās informācijas aizsardzībai un automatizētai apstrādei (metadati).

12. Ja persona vēlas, personas apliecības bezkontakta vai kontakta mikroshēmā var tikt iekļauta pārvaldes noteikta papildu informācija, kas nav pretrunā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām drošiem elektroniskā paraksta radīšanas līdzekļiem un fizisko personu datu aizsardzībai.

13. Bēgļa ceļošanas dokumentā vai tās personas ceļošanas dokumentā, kurai piešķirts alternatīvais statuss, norāda tā dokumenta nosaukumu, numuru un izdošanas datumu, pamatojoties uz kuru izsniegts atbilstošais ceļošanas dokuments.

14. Bēgļa ceļošanas dokumentā norāda tās valsts nosaukumu un *ICAO* kodu, kurā dokuments nav derīgs.

15. Personu apliecinošu dokumentu paraugi ir noteikti šo noteikumu pielikumos:

15.1. Latvijas pilsoņa pase (2.pielikums);

15.2. Latvijas nepilsoņa pase (3.pielikums);

15.3. bezvalstnieka ceļošanas dokuments (4.pielikums);

15.4. bēgļa ceļošanas dokuments (5.pielikums);

15.5. ceļošanas dokuments personai, kurai piešķirts alternatīvais statuss (6.pielikums);

15.6. Latvijas pilsoņa personas apliecība (7.pielikums);

15.7. Latvijas nepilsoņa personas apliecība (8.pielikums);

15.8. Savienības pilsoņa personas apliecība (9.pielikums);

15.9. uzturēšanās atļauja (10.pielikums).

III. Personu apliecinoša dokumenta izsniegšanas kārtība un nosacījumi

16. Personu apliecinoša dokumenta izsniegšanas iemesli:

16.1. personu apliecinoša dokumenta pirmreizēja izsniegšana;

16.2. iepriekšējais personu apliecinošais dokuments ir zudis;

16.3. iepriekšējais personu apliecinošais dokuments ir kļuvis lietošanai nederīgs, jo:

16.3.1. mainījies personas vārds vai uzvārds (vārds un uzvārds);

16.3.2. mainījies personas tiesiskais statuss;

16.3.3. personu apliecinošā dokumentā ir bojājumi, kuru dēļ nav iespējams vizuāli identificēt personu apliecinošā dokumenta turētāju vai izlasīt tajā norādīto informāciju, vai personu apliecinošais dokuments neatbilst noteiktajam paraugam;

16.3.4. personu apliecinošā dokumentā izdarītas normatīvajos aktos neparedzētas atzīmes vai sākotnējā satura izmaiņas;

16.3.5. mainījušās personu apliecinošā dokumentā norādītās ziņas par tā turētāju vai konstatētas neprecizitātes tā ierakstos;

16.3.6. personu apliecinoša dokumenta turētājs rakstiski ir ziņojis par dokumenta zudumu Personu apliecinošu dokumentu likumā noteiktajā kārtībā, bet dokuments ir atrasts;

16.3.7. beidzies personu apliecinoša dokumenta derīguma termiņš;

16.4. persona vēlas saņemt jaunu personu apliecinošu dokumentu, jo mainījies personas izskats;

16.5. iepriekšējais personu apliecinošais dokuments nav derīgs ceļošanai;

16.6. persona vēlas saņemt jaunu pasi derīgas iepriekšējā parauga pasēs vietā;

16.7. persona vēlas saņemt otru cita veida personu apliecinošu dokumentu;

16.8. uzturēšanās atļaujas reģistrācija;

16.9. uzturēšanās atļaujas atkārtota izsniegšana;

16.10. Savienības pilsoņa personas apliecības atkārtota izsniegšana.

17. Personu apliecinoša dokumenta izsniegšanai nepieciešamos dokumentus persona iesniedz vai uzrāda un personu apliecinošu dokumentu saņem pārvaldes teritoriālajā nodaļā.

18. Persona, kura uzturas ārvalstī, personu apliecinoša dokumenta (izņemot Savienības pilsoņa personas apliecību vai uzturēšanās atļauju) izsniegšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz vai uzrāda Latvijas pārstāvniecībā un personu apliecinošu dokumentu saņem tajā pārstāvniecībā, kurā persona iesniedza vai uzrādīja dokumentus.

19. Bēglis un persona, kurai piešķirts alternatīvais statuss, personu apliecinoša dokumenta izsniegšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz vai uzrāda un personu apliecinošu dokumentu saņem pārvaldes norādītajā teritoriālajā nodaļā.

20. Persona, kura objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, veselības stāvokļa dēļ, persona atrodas brīvības atņemšanas iestādē) nevar ierasties šo noteikumu 17. vai 19.punktā minētajā iestādē un par to informē pārvaldi, personu apliecinoša dokumenta (pases vai Latvijas pilsoņa vai Latvijas nepilsoņa personas apliecības) izsniegšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz vai uzrāda un personu apliecinošu dokumentu saņem personas atrašanās vietā.

21. Personai iesniedzot vai uzrādot dokumentus, amatpersona elektroniski sagatavo pārvaldes noteikta parauga iesniegumu personu apliecinoša dokumenta izsniegšanai (turpmāk – iesniegums). Sagatavojot iesniegumu, amatpersona identificē personu un pārbauda iesniegto vai uzrādīto dokumentu autentiskumu, izmantojot personas iesniegtos vai uzrādītos dokumentus, kā arī valsts informācijas sistēmās un pārvaldes rīcībā esošo informāciju.

22. Lai sagatavotu iesniegumu, persona iesniedz: