



Laidiens: 27.10.2011., Nr. 170

Ministru kabineta noteikumi Nr.788

Rīgā 2011.gada 11.oktobrī (prot. Nr.58 32.§)

Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.3.2.3.aktivitāti "Klasteru programma"

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.3.prioritātes "Uzņēmējdarbības aktivitātes un konkurētspējas celšana" 2.3.2.pasākuma "Uzņēmējdarbības infrastruktūra un aprīkojuma uzlabošana" 2.3.2.3.aktivitāti "Klasteru programma" (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda aktivitātes projekta iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību;

1.5. atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir veicināt nozares savstarpēji nesaistītu komersantu, pētniecības, izglītības un citu institūciju sadarbību, tādējādi veicinot nozaru un komersantu konkurētspējas celšanu, eksporta apjomu palielināšanu, inovācijas un jaunu produktu veidošanos.

3. Aktivitātes ietvaros sasniedzamais uzraudzības rādītājs ir astoņi izveidoti klasteri.

4. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāta projektu iesniegumu atlase.

5. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgās iestādes funkcijas veic Ekonomikas ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Sadarbības iestādes funkcijas veic valsts aģentūra "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra" (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

6. Aktivitātes ietvaros atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulu (EK) Nr.1998/2006 par Līguma 87. un 88.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006.gada 28.decembris, L 379) (turpmāk – Komisijas regula Nr.1998/2006) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta piešķiršanu un uzskaiti.

7. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes kompetence:

7.1. atbildīgās iestādes kompetence:

7.1.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā piemēro "n+2" un "n+3" principu aktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

7.1.2. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes īstenošanu;

7.2. sadarbības iestādes kompetence:

7.2.1. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju un izstrādā tās darbības kārtību;

7.2.2. pirms uzsāka projektu iesniegumu pieņemšanu, izstrādā un publicē sadarbības iestādes tīmekļa vietnē projektu iesniegumu vērtēšanas un vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku, projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, tai skaitā starpposma un noslēguma pārskata veidlapu, tās aizpildīšanas kārtību un izdevumus apliecinājošu dokumentu sarakstu;

7.2.3. atlasa projektu iesniegumus un nodrošina to vērtēšanu;

7.2.4. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņo par to projekta iesniedzējam;

7.2.5. vērtē un pieņem lēmumu par projekta grozījumiem atbilstoši līgumam par projekta īstenošanu un normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu;

7.2.6. sniedz informāciju projekta iesniedzējam par projekta iesnieguma sagatavošanu, projekta īstenošanu un līguma par projekta īstenošanu nosacījumu izpildi;

7.2.7. slēdz līgumu par projekta īstenošanu ar finansējuma saņēmēju;

7.2.8. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā piemēro "n+2" un "n+3" principu projektu līmenī, nodrošinot Padomes regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

7.2.9. analizē problēmas aktivitātes un projektu īstenošanā, kā arī sniedz atbildīgajai iestādei priekšlikumus, kā uzlabot aktivitātes un projektu īstenošanu;

7.2.10. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījumu un sagatavo izdevumu deklarāciju;

7.2.11. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes ietvaros iesniegtajiem projektu iesniegumiem;

7.2.12. nodrošina datu uzkrāšanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā par projektu iesniegumiem un projektiem;

7.2.13. pieņem lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu finansējuma saņēmējam un veic tā uzskaiti saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumiem Nr.58 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem", kā arī veic finansējuma saņēmēja sadarbības partneriem sniegtā *de minimis* atbalsta piešķiršanas un uzskaites atbilstības pārbaudi saskaņā ar šo noteikumu 31.2.7.apakšpunktā minēto sadarbības partneru *de minimis* atbalsta uzskaites kārtību;

7.2.14. izstrādā līguma par projekta īstenošanu paraugu.

8. Aktivitātes ietvaros īstenotos projektus līdzfinansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – fonds) līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums ir 3 407 288,67 latu.

9. Finansējuma saņēmējam maksimāli pieejamais fonda līdzfinansējums ir 300 000 latu.

10. Saistītās personas šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas regulas Nr.800/2008 1.pielikumā noteiktajai saistīto komersantu definīcijai.

II. Prasības projekta iesniedzējiem

11. Projekta iesniedzējs var būt:

11.1. biedrība;

11.2. nodibinājums.

12. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzēja sadarbības partneri veido klasteri, kas kopējā sadarbības tīklā apvieno komersantus, pētniecības, izglītības un citas saistītās institūcijas un darbojas noteiktā reģionā vai tautsaimniecības nozarē vai savstarpēji saistītās nozarēs.

13. Projekta ietvaros projekta iesniedzēja sadarbības partneri ir:

13.1. Uzņēmumu reģistrā reģistrēti komersanti;

13.2. izglītības un pētniecības institūcijas;

13.3. citi sadarbības partneri – juridiskas personas, kuru dalība klasterā ļauj sasniegt šo noteikumu 2.punktā minēto mērķi.

14. Projekta iesniedzējam noteiktās prasības:

14.1. projekta ietvaros projekta iesniedzējs pārstāv ne mazāk kā 20 vienas nozares vai saistīto nozaru komersantus kā sadarbības partnerus;

14.2. projekta aktivitātes īsteno tikai atbalstāmajās nozarēs, kas nav minētas šo noteikumu 1.pielikumā;

14.3. sadarbības partneros – komersantos – kopējais darba ņēmēju skaits ir ne mazāks kā 200;

14.4. sadarbības partneru – komersantu – kopējais neto apgrozījums vidēji pēdējo triju gadu laikā ir ne mazāks kā 30 miljoni latu gadā;

14.5. projekta ietvaros kā sadarbības partneris ir iesaistīta vismaz viena izglītības vai pētniecības institūcija;

14.6. projekta ietvaros klastera koordinators ir piecu gadu pieredze līdzīgu projektu vai nozaru komersantu, izglītības un pētniecības iestāžu savstarpējās sadarbības pasākumu veicināšanā un kopīgu mērķu īstenošanā klastera darbības nozarē.

15. Projekta iesniedzējs uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu ir izstrādājis klastera attīstības stratēģiju (turpmāk – stratēģija) (2.pielikums). Stratēģija atbilst šādām prasībām:

15.1. izstrādāta, lai paaugstinātu projekta iesniedzēja sadarbības partneru – komersantu – eksporta apjomu un veicinātu to konkurētspēju, un šā mērķa sasniegšana ir pamatota;

15.2. iekļauts detalizēts pasākumu plāns, kas ir samērīgs ar plānoto stratēģijas īstenošanas laika grafiku un nodrošina klastera darbības mērķa sasniegšanu;

15.3. plānoto pasākumu rezultāti ir precīzi definēti un izmērāmi, ir skaidri nosakāma to ietekme klastera darbības mērķa sasniegšanai;

15.4. noteikta klasterā iesaistīto dalībnieku loma un to savstarpējās sadarbības modelis;

15.5. raksturo klastera pasākumu plāna finansēšanas modeli un klastera darbības ilgtspēju, kā arī klastera darbības ilgtspēju projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta pabeigšanas.

16. Uz finansējumu nevar pretendēt, ja:

16.1. projekta iesniedzējs uz projekta iesniegšanas dienu atbildīgajai iestādei un sadarbības iestādei ir sniedzis nepatiesu informāciju vai tiši maldinājis saistībā ar struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

16.2. projekta iesniedzēja interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un projekta iesniedzējam saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

16.3. projekta iesniedzējs saņēmis vai paredz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

16.4. projekta iesniedzējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, projekta iesniedzējs atrodas sanācības procesā vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

16.5. projekta iesniedzējam saskaņā ar pēdējo divu noslēgto finanšu gadu finanšu pārskatos norādīto informāciju ir novērojamas grūtībās nonākušas saimnieciskās darbības veicēja pazīmes – zaudējumu pieaugums, apgrozījuma samazināšanās, naudas plūsmas samazināšanās, parādu pieaugums, procentu likmju celšanās, gatavās produkcijas krājumu pieaugums, zems likviditātes koeficients, krītoša vai nulles aktīvu vērtība (minēto nosacījumu nepiemēro saimnieciskās darbības veicējiem pirmos trīs gadus pēc to reģistrācijas);

16.6. projekta iesniedzējam nav iespēju nosegt zaudējumus no saviem līdzekļiem vai ar līdzekļiem, ko tas spēj iegūt no sava īpašnieka vai kreditoriem, un tas nespēj apturēt zaudējumus, kuri bez valsts iestāžu ārējās iejaukšanās īstermiņā vai vidējā termiņā gandrīz noteikti izraisīs tā nespēju turpināt darbību (minēto nosacījumu nepiemēro saimnieciskās darbības veicējiem pirmos trīs gadus pēc to reģistrācijas);

16.7. tam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādi;

16.8. projekta iesniedzējs ir sodīts par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 189.² panta trešajā daļā minētā administratīvā pārkāpuma vai Krimināllikuma 280.panta otrajā daļā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi (ja projekta iesniedzējs ir privāto tiesību juridiska persona) par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;

17. Projekta iesniedzējs aktivitātes ietvaros drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

18. Finansējumu piešķir:

18.1. ar klastera darbību saistītiem pasākumiem:

18.1.1. klasteru darbības un klasteru sadarbības partneru īstenoto pasākumu koordinācijas nodrošināšanai;

18.1.2. klastera starptautiskās sadarbības veicināšanas pasākumiem;

18.1.3. klastera atpazīstamības un mārketinga pasākumiem, tai skaitā tirgus izpētei un nozares attīstības pētījumiem;

18.1.4. klastera koordinatora un speciālistu apmācībām, ja iegūtās zināšanas regulāri tiek nodotas plašam klastera dalībnieku lokam;

18.1.5. pasākumiem, kas sekmē sadarbību ar izglītības un zinātnes institūcijām, tai skaitā sadarbības partneru – komersantu – apmācību, pētniecības un infrastruktūras vajadzību identificēšanai;

18.2. klastera pakalpojumu nodrošināšanai sadarbības partneriem:

18.2.1. jaunu tehnoloģiju, produktu un pakalpojumu plānošanas un izstrādes pasākumiem;

18.2.2. mārketinga un komerciālās sadarbības sekmēšanas pasākumiem (piemēram, eksporta tirgus paplašināšanas aktivitātēm) (finansējuma saņēmējs šo noteikumu ietvaros nevar saņemt finansējumu darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.3.1.1.aktivitātes "Ārējo tirgu apgūšana" ietvaros);

18.2.3. pasākumiem, kas vērsti uz resursu efektivitātes un produktivitātes paaugstināšanu nozares vai vērtības ķēdes ietvaros;

18.2.4. citiem sadarbības partneru konkurētspēju veicinošiem pasākumiem.

19. Finansējumu piešķir tikai tādām šo noteikumu 18.1. un 18.2.apakšpunktā minētajām darbībām, kas tieši saistītas ar stratēģijā noteikto galveno uzdevumu īstenošanu, lai sasniegtu aktivitātes mērķi.

20. Finansējumu nepiešķir darbībām, kas ir vērstas, lai atbalstītu vienu atsevišķu klastera sadarbības partneri. Katra šo noteikumu 18.2.apakšpunktā minētā pasākuma īstenošanā un līdzfinansēšanā tiek iesaistīti vismaz trīs savstarpēji nesaistīti klastera sadarbības partneri. Finansējuma saņēmējs darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.3.2.3.aktivitātes "Klasteru programma" ietvaros noteikto atbalstāmo darbību finansēšanai nevar papildus piesaistīt finansējumu no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

21. Aktivitātes ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

21.1. atlīdzība klastera koordinatoram un klastera speciālistiem par darba veikšanu – darba samaksa un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos darba tiesību jomā noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi, nepārsniedzot 30 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

21.2. klastera koordinatora, klastera speciālista, klastera sadarbības partneru darbinieku, pasniedzēju komandējuma (darba brauciena) izmaksas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi:

21.2.1. izdevumi par viesnīcu (naktsmītni), ja tie tiek iegādāti tieši no viesnīcas (naktsmītnes) sniedzēja, neizmantojot starpnieku pakalpojumus;

21.2.2. ceļa (transporta) izdevumi (ekonomiskās klases sabiedriskā transporta izdevumi, vietējā transporta izmaksas vai degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta automobils). Ceļa (transporta) izdevumi ir attiecināmi, ja tie tiek iegādāti tieši no pakalpojuma sniedzēja (piemēram, aviokompānijas, dzelzceļa pārvadātāja), neizmantojot starpnieku pakalpojumus;

21.2.3. dienas nauda;

21.3. ārējo pakalpojumu izmaksas šo noteikumu 18.punktā minēto darbību īstenošanai;

21.4. projekta administratīvās izmaksas – telpu īres un nomas izmaksas, telpu apsaimniekošanas izmaksas (apkure, elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ugunsapgāde), kancelejas preču izmaksas, interneta, telekomunikāciju un sakaru pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta īstenošanu, nepārsniedzot 3 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

21.5. projekta attiecināmo izmaksu pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.

22. Neattiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

22.1. izmaksas, kas nav saistītas ar šo noteikumu 18.punktā minēto darbību īstenošanu;

22.2. izmaksas, par kurām nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājoši dokumenti;

22.3. procentu maksājumi, līgumsods, nokavējuma procenti, maksa par finanšu darījumiem;

22.4. citas izmaksas, kas šo noteikumu 21.punktā nav noteiktas kā attiecināmās izmaksas;

22.5. šo noteikumu 21.punktā noteiktās attiecināmās izmaksas, kas radušās pirms 2012.gada 1.janvāra;

22.6. šo noteikumu 21.punktā noteiktās attiecināmās izmaksas, kas ir finansētas citu atbalsta programmu ietvaros, tai skaitā Eiropas Savienības fondu programmu un valsts budžeta programmu ietvaros.

23. Šo noteikumu 21.1. un 21.4.apakšpunktā minētās attiecināmās izmaksas ir attiecināmas uz šo noteikumu 18.1.apakšpunktā minētajām darbībām.

24. Projekta iesniedzējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par finansējuma izlietojumu, projekta ietvaros īstenotajām darbībām un veiktajām izmaksām.

25. Aktivitātes ietvaros tiek līdzfinansētas tikai tādas attiecināmās izmaksas, kas ir samērīgas, pamatotas un attiecas uz šo noteikumu 18.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām.

26. Finansējuma saņēmējs ne vairāk kā 50 % no šo noteikumu 9.punktā minētā maksimāli pieejamā fonda līdzfinansējuma izmanto šo noteikumu 18.1.apakšpunktā minētajām darbībām, nepārsniedzot Komisijas regulā Nr.1998/2006 minēto maksimālo *de minimis* atbalstu 140 000 latu, izņemot finansējuma saņēmēju, kurš darbojas autotransporta nozarē, kam *de minimis* atbalsts tiek piešķirts ne vairāk kā 70 000 latu apmērā. Atlikušais fonda līdzfinansējums šo noteikumu 18.2.apakšpunktā minētajām darbībām tiek sniegts kā *de minimis* atbalsts šo noteikumu 13.punktā minētajiem sadarbības partneriem.

27. Maksimāli pieļaujamā fonda līdzfinansējuma intensitāte atbalstāmajām darbībām ir:

27.1. šo noteikumu 18.1.apakšpunktā minētajām darbībām – 90 %;

27.2. šo noteikumu 18.2.apakšpunktā minētajām darbībām – 85 %.

V. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana un projektu iesniegumu iesniegšana

28. Sadarbības iestāde paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu izsludina vienu reizi par visu aktivitātei pieejamo finansējumu.

29. Paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu, iesniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu sadarbības iestāde, saskaņojot ar atbildīgo iestādi, izsludina:

29.1. laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";

29.2. sadarbības iestādes tīmekļa vietnē (www.liaa.gov.lv).

30. Paziņojumā par projektu iesniegumu pieņemšanu norāda aktivitātei pieejamo finansējumu, kā arī projektu iesniegumu iesniegšanas sākuma un beigu termiņu.

31. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs sadarbības iestādē iesniedz projekta iesniegumu. Projekta iesniegums sastāv no:

31.1. aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (3.pielikums);

31.2. papildus iesniedzamajiem dokumentiem:

31.2.1. sadarbības partneru parakstīts apliecinājums par dalību klastera projektā (4.pielikums);

31.2.2. apliecinājums par klastera dalībnieku ekonomiskajiem rādītājiem pēdējos trijos gados atbilstoši šo noteikumu 5.pielikumā esošajai veidlapai, ko parakstījis projekta iesniedzējs;

31.2.3. klastera koordinators dzīvesgaitas apraksts (*Curriculum Vitae*) (6.pielikums);

31.2.4. uzskaites veidlapas par projekta iesniedzēja saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību;

31.2.5. klastera darbības vidēja termiņa stratēģija (2.pielikums);

31.2.6. klastera darbības vidēja termiņa stratēģijas pirmā gada darbības plāns (7.pielikums);

31.2.7. sadarbības partneru *de minimis* atbalsta uzskaites kārtība.

32. Ja papildus iesniedzamie dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā.

33. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu papīra formā var iesniegt personīgi sadarbības iestādē vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu elektroniska dokumenta veidā var iesniegt personīgi sadarbības iestādē, nosūtīt pa pastu vai nosūtīt uz sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi, kas norādīta paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu.

34. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, to iesniedz vienā eksemplārā, caurauklotu, ar secīgi numurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir informācija par dokumenta sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesniedzēja nosaukums, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un projekta iesniedzēja amatpersonas paraksts. Projekta iesnieguma atsevišķu sadaļu tulkojumu angļu valodā iesniedz atsevišķā sējumā, noformējot atbilstoši šajā punktā minētajām prasībām.

35. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas iesniedz sadarbības iestādē elektroniski vai nosūta uz elektroniskā pasta adresi (veidlapa@liaa.gov.lv) projekta iesnieguma kopiju *DOC*, *XLS*, *JPG* vai *PDF* datņu formātā.

36. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tas atbilst šādām prasībām:

36.1. projekta iesniegums ir izstrādāts un noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti;

36.2. projekta iesniegums ir izstrādāts *DOC*, *XLS*, *PDF* vai *JPG* datņu formātā;

36.3. projekta iesnieguma veidlapa un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar to autora drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa.

37. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskatāms sadarbības iestādes zīmogā norādītais saņemšanas datums un laiks.

38. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, nosūtot uz sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi, projekta iesnieguma iesniegšanas laiks ir brīdis, kad tas ir nosūtīts uz elektronisko pastu. Ja rodas domstarpības par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku, projekta iesniedzējam jāpierāda, ka projekta iesniegums ir nosūtīts pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, bet sadarbības iestādei pēc projekta iesniedzēja lūguma jāpamato, ka projekta iesniegums nav saņemts vai saņemts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

39. Projekta iesnieguma iesniedzēja pienākums ir sagatavot un uzglabāt projekta iesniegumu un ar projekta īstenošanu saistītos dokumentus līdz projekta vērtēšanas beigām, bet, ja projekta iesniegumu apstiprina, finansējuma saņēmēja pienākums ir uzglabāt minētos dokumentus līdz 2021.gada 31.decembrim, kā arī sniegt pieeju Eiropas Savienības un Latvijas Republikas institūcijām šiem dokumentiem vai normatīvajos aktos par dokumentu noformēšanu un izstrādāšanu noteiktā kārtībā apliecinātām to kopijām.

40. Ja projekta iesniegums iesniegts elektroniska dokumenta veidā, nosūtot pa pastu vai nosūtot uz sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi, vai papīra formā nosūtīts pa pastu, sadarbības iestāde piecu darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma saņemšanas rakstiski paziņo projekta iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, projekta iesnieguma reģistrācijas numurs tiek piešķirts projekta iesnieguma saņemšanas brīdī.

VI. Projektu iesniegumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana

41. Aktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina sadarbības iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija):

41.1. komisijas sastāvā ir sadarbības iestādes un atbildīgās iestādes izvirzītie pārstāvji;

41.2. komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties vadošās iestādes un atbildīgās iestādes pārstāvji;

41.3. komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

41.4. komisijai ir tiesības pieaicināt projekta iesniedzēja pārstāvjus projekta prezentēšanai;

41.5. pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas ar finansējuma saņēmēju komisijai ir tiesības katrā projekta īstenošanas gadā pieaicināt finansējuma saņēmēju šo noteikumu 58.punktā minētā gada darbības plāna prezentēšanai.

42. Komisijas darbību nosaka sadarbības iestādes izstrādāta un apstiprināta kārtība.

43. Projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 8.pielikumā minētajiem kvalitātes, atbilstības, administratīvajiem un finansējuma piešķiršanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas metodiku un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas, kas noteiktas normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu un nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības un kontroles sistēmas izveidošanas prasības.

44. Projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu administratīvajiem, atbilstības un finansējuma piešķiršanas kritērijiem vērtē ar "jā" vai "nē" ("jā" – atbilst, "nē" – neatbilst). Projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu kvalitātes kritērijiem vērtē, piešķirot atbilstošu punktu skaitu, kāds ir noteikts katrā projektu iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritērijā.

45. Ja projekta iesniegumā nav informācijas, lai izvērtētu projekta iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem vērtēšanas kritērijiem, vai ja minētā informācija nav salasāma, uzskata, ka projekta iesniegums neatbilst attiecīgajam kritērijam vai attiecīgajā kritērijā tiek piešķirts zemākais vērtējums.

46. Projekta iesniegumu vērtēšanas secība:

46.1. vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 8.pielikuma 28.punktā minētajam kritērijam. Ja projekta iesniegums tam neatbilst, projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina;

46.2. ja projekta iesniegums atbilst šo noteikumu 8.pielikuma 28.punktā minētajam kritērijam, vērtē projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 8.pielikuma 11.1., 11.2., 11.5., 11.6., 12., 13., 14., 15., 16. un 17.punktā minētajiem kritērijiem. Atbilstību šo noteikumu 8.pielikuma 14.punktā minētajam kritērijam vērtē, izmantojot šo noteikumu 1.pielikumā iekļauto neatbalstāmo nozaru sarakstu. Ja projekta iesniegums neatbilst minētajiem kritērijiem, tā vērtēšanu neturpina;

46.3. ja projekta iesniegums atbilst šo noteikumu 8.pielikuma 11.1., 11.2., 11.5., 11.6., 12., 13., 14., 15., 16. un 17.punktā minētajiem kritērijiem, projekta iesnieguma vērtēšanu turpina atbilstoši šo noteikumu 8.pielikumā minētajiem kvalitātes kritērijiem (1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. un 10.punkts);