



Laidiens: **13.09.2011., Nr. 144**

**Ministru kabineta noteikumi Nr.676**

Rīgā 2011.gada 30.augustā (prot. Nr.50 7.§)

## **Vīzu noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 3.panta trešo daļu,  
12.panta pirmās daļas 3.punktu un 13.panta trešo un ceturto daļu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā iesniedz dokumentus vīzas pieprasīšanai;

1.2. kārtību, kādā izsniedz, reģistrē, pagarina, anulē un atceļ vīzu;

1.3. vīzu derīguma termiņus;

1.4. nacionālajā vīzu informācijas sistēmā (turpmāk – nacionālā vīzu sistēma) un vīzu reģistrā iekļaujamās informācijas apjomu;

1.5. Vīzu informācijas sistēmas (turpmāk – ES vīzu sistēma), nacionālās vīzu sistēmas un vīzu reģistra izmantošanas kārtību;

1.6. robežšķērsošanas vietas, kurās var izsniegt vīzu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 13.jūlija Regulu Nr.810/2009, ar ko izveido Kopienas Vīzu kodeksu (turpmāk – Vīzu kodekss).

2. Vīzas uzlīmi aizpilda datorrakstā, izmantojot nacionālajā vīzu sistēmā ievadīto informāciju.

3. Vīzas uzlīmi neparaksta. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja vīzas uzlīmi aizpilda rokrakstā.

4. Izsniedzot vīzu, vīzas uzlīmes ailē "Piezīmes" 1.rindas labajā pusē ieraksta tās amatpersonas vārda iniciāli un uzvārdu, kura pieņēmusi lēmumu.

### **2. Vīzas izsniegšana**

5. Vīzas izsniedz:

5.1. Latvijas Republikas diplomātisko un konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs (turpmāk – pārstāvniecība) amatpersonas – visu veidu un kategoriju vīzas, tai skaitā vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" un "Dienesta vīza";

5.2. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – pārvalde) amatpersonas – visu veidu vienotās vīzas, vīzas ar ierobežotu teritoriālo derīgumu un ilgtermiņa vīzas. Pārvaldes amatpersonas vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza" izsniedz tikai pēc Ārlietu ministrijas Konsulārā departamenta (turpmāk – Konsulārais departaments) pieprasījuma;

5.3. Konsulārā departamenta amatpersonas – visu veidu vienotās vīzas, vīzas ar ierobežotu teritoriālo derīgumu un ilgtermiņa vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza";

5.4. Valsts robežsardzes amatpersonas šo noteikumu 1.pielikumā minētajās robežšķērsošanas vietās – vienreizējās vienotās vīzas un vīzas ar ierobežotu teritoriālo derīgumu. Valsts robežsardzes amatpersonas vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza" izsniedz tikai pēc Konsulārā departamenta pieprasījuma.

6. Šo noteikumu 5.punktā minēto iestāžu amatpersonas, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, kā arī uz informāciju, kas iegūta papildu pārbaudēs un pārrunās ar vīzas pieprasītāju, pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un nosaka izsniedzamās vīzas veidu, kategoriju, derīguma termiņu un atļauto uzturēšanās laiku Latvijas Republikā vai Latvijas Republikas un vienas vai vairāku citu Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā.

7. Ja ārzemnieka bērnam nav sava ceļošanas dokumenta, bet šā bērna dati un fotogrāfija ir iekļauta pilngadīgā ārzemnieka ceļošanas dokumentā, katram līdzī ceļojošajam ārzemnieka bērnam individuālo vīzu izsniedz, ielīmējot to pilngadīgā ārzemnieka ceļošanas dokumentā. Šo nosacījumu piemēro, ja visi minētie ārzemnieki ieceļo Latvijas Republikā vai Latvijas Republikas un vienas vai vairāku citu Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā, uzturas un izceļo no tās vai šķērso šo teritoriju tranzītā kopā.

8. Ārzemniekam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu un ceļo patstāvīgi vai kopā ar citu personu, kura par viņu ir atbildīga, vīzu izsniedz, ja tiek iesniegta vecāka vai aizbildņa notariāli apliecināta atļauja bērna ceļošanai uz Latvijas Republiku vai uz Latvijas Republiku un uz vienu vai vairākām citām Šengenas līguma dalībvalstīm. Notariāls apliecinājums nav nepieciešams, ja vecāks vai aizbildnis atļauju pārstāvēniecībā vai pārvaldē iesniedz personīgi. Atļaujā iekļauj norādi par to, kura persona ir atbildīga par bērnu vīzas derīguma termiņa laikā.

9. Dokumentus, kuri nepieciešami, lai pieprasītu tādu vienoto vīzu vai vīzu ar ierobežotu teritoriālo derīgumu, kas derīga tikai kopā ar darba atļauju Latvijas Republikā, ārzemnieks nevar iesniegt tajās Šengenas līguma dalībvalstu diplomātiskajās vai konsulārajās pārstāvēniecībās, ar kurām noslēgtas vienošanās par pārstāvēību.

10. Lai pieprasītu vīzu, iesniedz dokumentu oriģinālus vai to notariāli apliecinātas vai neapliecinātas kopijas. Iesniedzot notariāli neapliecinātas dokumentu kopijas, uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

11. Ja ārzemnieks veselības stāvokļa dēļ dokumentus vīzas pagarināšanai pārvaldē nevar iesniegt personīgi, dokumentus iesniedz:

11.1. ārzemnieka pilnvarotā persona, pievienojot ārsta izsniegtu izziņu un notariāli apliecinātu pilnvaru;

11.2. ārzemnieka radnieks, pievienojot ārsta izsniegtu izziņu un uzrādot radniecību apliecinājošus dokumentus.

12. Ielūgums vīzas pieprasīšanai ir derīgs tikai tajā norādītajam ārzemniekam, lai pieprasītu vīzu vienu reizi.

13. Ja vienā ielūgumā norādīti vairāki ārzemnieki, viņi var pieprasīt vīzu atsevišķi, izmantojot to pašu ielūgumu, – katrs vienu reizi un tikai vienā pārstāvēniecībā.

14. Ja pieņemts lēmums atteikt vīzas izsniegšanu, vīzas pieprasīšanai iesniegtos dokumentus ārzemniekam neizsniedz un valsts nodevu neatmaksā.

15. Ja pieņemts lēmums izsniegt vīzu, vīzu pieteikuma anketas un citus vīzas pieprasīšanai iesniegtos dokumentus vai to kopijas glabā piecus gadus, skaitot no galīgā lēmuma pieņemšanas dienas, – attiecīgā vīzu izsniedzējiestāde dokumentus glabā vienu gadu un pēc šā termiņa beigām tos nodod glabāšanā pārvaldei. Ja saskaņā ar Vīzu kodeksa 25.panta 2.punktu izsniegta vīza ar ierobežotu teritoriālo derīgumu, kas ir derīga vairāk nekā vienas dalībvalsts teritorijā, pievieno dokumentus, kas apliecina katras šīs dalībvalsts piekrišanu.

16. Ja pieņemts lēmums atteikt vīzas izsniegšanu, vīzu pieteikuma anketas un citus vīzas pieprasīšanai iesniegtos dokumentus vai to kopijas, kā arī Vīzu kodeksa VI pielikumā noteiktās veidlapas kopiju attiecīgā vīzu izsniedzējinstādē glabā piecus gadus, skaitot no galīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

### **2.1. Ilgtermiņa vīzas izsniegšana**

17. Ilgtermiņa vīzas pieteikumu ārzemnieks iesniedz ne agrāk kā trīs mēnešus pirms plānotās ieceļošanas dienas.

18. Pieņemot izskatīšanai ilgtermiņa vīzas pieprasīšanai iesniegtos dokumentus, vīzas pieprasītāja ceļošanas dokumentā izdara atzīmi, izmantojot spiedogu. Spiedogā norāda Latvijas Republikas kodu (LV), datumu, kad vīza ir pieprasīta, vīzas izsniedzējinstādes nosaukumu, kā arī pieprasītās vīzas kategorijas kodu (D). Atzīmi ceļošanas dokumentā neizdara, ja ārzemnieks ceļošanai izmanto diplomātisko, dienesta, oficiālo vai speciālo pasi.

19. Pieprasot ilgtermiņa vīzu, ārzemnieks iesniedz:

19.1. derīgu ceļošanas dokumentu, kura derīguma termiņš vismaz par trim mēnešiem pārsniedz pieprasītās vīzas derīguma termiņu un kurā ir vismaz divas brīvas lappuses vīzu ielīmēšanai;

19.2. aizpildītu vīzas pieteikuma anketu atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumam;

19.3. pieteikuma iesniegšanas laikā fotografētu vai skenētu fotogrāfiju, kas izgatavota atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam;

19.4. tā dokumenta kopiju, kas apliecina, ka viņam ir Imigrācijas likuma 12.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktā apdrošināšanas polise, ja tāda nepieciešama;

19.5. dokumentus, kas pamato nepieciešamību saņemt vīzu saskaņā ar starptautiskajām tiesību normām vai Latvijas valsts interesēm vai pamatojoties uz nepārvaramu varu vai humāniem apsvērumiem;

19.6. dokumentus, kas pamato uzturēšanās vietu;

19.7. dokumentus, kas apliecina, ka viņam ir nepieciešamie finanšu līdzekļi, lai uzturētos Latvijā un atgrieztos mītnes zemē vai izceļotu uz citu valsti;

19.8. maksājuma izdruku vai informāciju, kas nodrošina iespēju pārliecināties par valsts nodevas samaksu (maksājuma datums, numurs, maksājuma reference, summa, valūta un maksātāja rekvizīti).

20. Ja ārzemniekam ieceļošanai Latvijā nepieciešama vīza un viņa ieceļošanas mērķis ir uzturēšanās atļaujas saņemšana Latvijā, pārstāvniecība, pamatojoties uz pārvaldes pieņemto lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, izsniedz ilgtermiņa vīzu ar uzturēšanās termiņu līdz 15 dienām.

21. Ilgtermiņa vīzu, pamatojoties uz pārvaldes pieņemto lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, izsniedz ārzemniekam ne agrāk kā 10 dienas pirms uzturēšanās atļaujas derīguma sākuma datuma, ja pārvaldes lēmumā tāds norādīts.

22. Lai pieprasītu ilgtermiņa vīzu, pamatojoties uz pārvaldes pieņemto lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, ārzemnieks iesniedz ceļošanas dokumentu, kura derīguma termiņš vismaz par trim mēnešiem pārsniedz minētajā pārvaldes lēmumā norādīto uzturēšanās atļaujas derīguma termiņu, ja pieņemts lēmums piešķirt termiņuzturēšanās atļauju, vai ceļošanas dokumentu, kura derīguma termiņš nav mazāks par gadu, ja pieņemts lēmums piešķirt pastāvīgās uzturēšanās atļauju.

23. Šo noteikumu 19.5., 19.6. un 19.7.apakšpunktā minētā prasība neattiecas uz ārzemnieku, kurš pieprasa vīzu, pamatojoties uz pārvaldes pieņemto lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, un šo noteikumu 20.punktā

minēto gadījumu.

24. Ja ārzemniekam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, uzturoties ārvalstīs, uzturēšanās atļauja ir zudusi, pārstāvniecība izsniedz ilgtermiņa vīzu atbilstoši šo noteikumu 20.punktam.

25. Ārzemniekam, kurš likumīgi uzturas Latvijas Republikā, ilgtermiņa vīzu izsniedz, ja viņš pārvaldē iesniedz šo noteikumu 19.punktā minētos dokumentus.

26. Šo noteikumu 25.punktā minētajā gadījumā nepieciešamos dokumentus ārzemnieks iesniedz ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms iepriekšējās vīzas derīguma termiņa beigām, izņemot gadījumu, ja tas nav bijis iespējams nepārvaramas varas dēļ.

27. Vīzas uzlīmes aizpilda rokrakstā tikai tad, ja ir nepārvarami tehniski iemesli, kuru dēļ ierakstus uzlīmē nevar drukāt. Vīzas uzlīmē neizdara nekādas izmaiņas.

28. Vīzas uzlīmē, kuru aizpilda rokrakstā, veic analogiskus ierakstus, kā aizpildot to datorrakstā. Papildu atzīmes neizdara.

29. Izsniedzot ilgtermiņa vīzu, vīzas uzlīmes ailē "Derīga" raksta vārdu "LATVIJA".

30. Izsniedzot ilgtermiņa vīzu, vīzas uzlīmes ailē "Uzturēšanās ilgums ... dienas" raksta Latvijas Republikā atļauto uzturēšanās dienu skaitu. Šajā ailē ierakstāmais maksimāli pieļaujamais dienu skaits nepārsniedz 183 dienas, un tas attiecas uz katru pusgada periodu.

31. Vīzas uzlīmi ielīmē ceļošanas dokumenta lappusē, kurā ir šo noteikumu 18.punktā minētā atzīme, un apstiprina ar vīzu izsniedzējinstādes zīmogu.

## **2.2. Vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza" izsniegšana**

32. Vīza ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza" var būt visu veidu vienotā vīza, vīza ar ierobežotu teritoriālo derīgumu, lidostas tranzītvīza un ilgtermiņa vīza.

33. Vīzu ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" izsniedz:

33.1. ārzemniekam, kuram saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Latvijas Republikai saistošiem starptautiskajiem līgumiem noteiktas diplomātiskās vai konsulārās un tām pielīdzināmās privilēģijas un imunitātes un kurš oficiālā uzdevumā ierodas Latvijas Republikā vai šķērso tās teritoriju tranzītā;

33.2. ārvalsts valsts vadītājam, viņa ģimenes locekļiem un viņa vadītās delegācijas locekļiem;

33.3. ārvalsts valdības vadītājam, ārvalsts valdības loceklim un viņa vadītās delegācijas locekļiem;

33.4. ārvalsts parlamenta vadītājam, ārvalsts parlamenta loceklim un viņa vadītās delegācijas locekļiem;

33.5. ārvalsts un starptautiskās organizācijas diplomātiskajam aģentam (pārstāvim), kurš dodas uz diplomātisko posteni vai atstāj to, un viņa ģimenes locekļiem, kuri dzīvo kopā ar viņu;

33.6. ārvalsts konsulārajai amatpersonai, kura dodas uz konsulāro posteni vai atstāj to, un minētās amatpersonas ģimenes locekļiem, kuri dzīvo kopā ar viņu;

33.7. ārvalsts diplomātam, ja viņš dodas darba vizītē uz Latvijas Republiku;

33.8. oficiāli uzaicinātam ārvalsts un starptautiskās organizācijas delegātam un viņa ģimenes locekļiem, kuri dzīvo kopā ar viņu, – ja Ārlietu ministrija ir akceptējusi attiecīgo oficiālo apmeklējumu;

33.9. ārvalsts diplomātiskajam un konsulārajam kurjeram;

33.10. citām personām saskaņā ar Latvijas Republikai saistošiem starptautiskajiem līgumiem.

34. Vīzu ar atzīmi "Dienesta vīza" izsniedz:

34.1. šo noteikumu 33.2., 33.3. un 33.4.apakšpunktā minētās delegācijas administratīvi tehniskajam personālam;

34.2. ārvalsts diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības un starptautiskās organizācijas diplomātiskās pārstāvniecības administratīvi tehniskajam un apkalpojošam personālam un viņu ģimenes locekļiem, kuri dzīvo kopā ar viņiem;

34.3. ārzemniekam, kurš atbilst šo noteikumu 33.punktā minētajām prasībām, bet kuram nav tiesību saņemt diplomātisko vīzu;

34.4. citām personām saskaņā ar Latvijas Republikai saistošiem starptautiskajiem līgumiem;

34.5. ārzemniekam, kurš ierodas Latvijas Republikā citu valstiski svarīgu uzdevumu veikšanai, – tikai Konsulārajā departamentā vai iepriekš saskaņojot ar Konsulārā departamenta direktoru;

34.6. akreditētajiem ārvalstu žurnālistiem un korespondentiem.

35. Lai pieprasītu vīzu ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza", ārzemnieks iesniedz diplomātisko pasi, dienesta pasi vai citu ceļošanas dokumentu, savu fotogrāfiju un attiecīgās ārvalsts ārlietu resora, kompetentās institūcijas, diplomātiskās vai konsulārās pārstāvniecības vai attiecīgās starptautiskās organizācijas vai tās diplomātiskās pārstāvniecības rakstisku pieprasījumu (notu), kurā ir norādītas šādas ziņas:

35.1. personas vārds (vārdi), uzvārds, dzimšanas datums un pilsonība (pavalstniecība);

35.2. ceļošanas dokumenta izdevējvalsts vai starptautiskās organizācijas nosaukums, dokumenta numurs, izsniegšanas datums un derīguma termiņš;

35.3. ieceļošanas mērķis un paredzētais uzturēšanās laiks.

### **3. Vienotās vīzas un vīzas ar ierobežotu teritoriālo derīgumu pagarināšana**

36. Vīzu kodeksa 33.pantā noteiktajos gadījumos vīzu pagarina:

36.1. pārvaldes amatpersonas – vienotās vīzas un vīzas ar ierobežotu teritoriālo derīgumu. Pārvaldes amatpersonas vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza" pagarina tikai pēc Konsulārā departamenta pieprasījuma;

36.2. Konsulārā departamenta amatpersonas – vīzas ar atzīmi "Diplomātiskā vīza" vai "Dienesta vīza".

37. Pieprasot pārvaldē pagarināt vienoto vīzu vai vīzu ar ierobežotu teritoriālo derīgumu, ārzemnieks iesniedz:

37.1. derīgu ceļošanas dokumentu, kas atbilst Vīzu kodeksa 12.pantā noteiktajiem kritērijiem;

37.2. aizpildītu vīzas pieteikuma anketu atbilstoši Vīzu kodeksa I pielikumam;

37.3. fotogrāfiju, kas izgatavota atbilstoši Vīzu kodeksa 13.pantā noteiktajām prasībām;

37.4. tā dokumenta kopiju, kas apliecina, ka viņam ir apdrošināšanas polise, kas atbilst Vīzu kodeksa 15.pantā noteiktajām prasībām;

37.5. dokumentus, kas pierāda vienu no šādiem iemesliem:

37.5.1. nepārvaramus apstākļus (*force majeure*) vai humānus iemeslus, kas viņam neļauj atstāt Latvijas Republikas teritoriju pirms vīzas derīguma termiņa vai vīzā atļautā uzturēšanās ilguma beigām;