



Laidiens: 19.07.2011., Nr. 111

Ministru kabineta noteikumi Nr.550

Rīgā 2011.gada 12.jūlijā (prot. Nr.43 21.§)

## **Noteikumi par institūciju sadarbību Līguma par Eiropas Savienības darbību pārskatuma procedūras ietvaros un pirms pārskatuma procedūras ierosināšanas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma  
31.panta pirmās daļas 3.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

#### **1. Noteikumi nosaka:**

1.1. kārtību, kādā sagatavo, saskaņo un apstiprina Latvijas Republikas atbildi uz Eiropas Komisijas (turpmāk – Komisija) informācijas pieprasījumu, kas saņemts pirms pārskatuma procedūras ierosināšanas (turpmāk – atbilde);

1.2. kārtību, kādā sagatavo, saskaņo un apstiprina Latvijas Republikas nostājas Līguma par Eiropas Savienības darbību (turpmāk – līgums) 258., 259. un 260.pantā paredzētās pārskatuma procedūras (turpmāk – pārskatuma procedūra) pirmstiesas procesa ietvaros (turpmāk – nostāja) projektu.

2. Atbildes projektu sagatavo, ja Komisija, izmantojot "EU Pilot" sistēmu, nosūta Tieslietu ministrijai kā centrālajai Latvijas Republikas (turpmāk – Latvija) kontaktiestādei informācijas pieprasījumu par Eiropas Savienības tiesību piemērošanu vai Latvijas nacionālo tiesību aktu atbilstību Eiropas Savienības tiesībām.

3. Nostājas projektu izstrādā, lai paustu oficiālu Latvijas viedokli un efektīvi aizsargātu Latvijas intereses, ja:

3.1. Komisija, pamatojoties uz līguma 258. vai 260.pantu, ir uzsākusi pārskatuma procedūru pret Latviju un veikusi vienu no šādām darbībām:

3.1.1. nosūtījusi formālo paziņojumu (formālo vēstuli) vai papildu formālo paziņojumu (papildu formālo vēstuli);

3.1.2. sniegusi argumentēto atzinumu vai papildu argumentēto atzinumu;

3.2. Komisija ir uzaicinājusi Latviju iesniegt savus apsvērumus līguma 259.panta procedūras pirmstiesas procesa (turpmāk – līguma 259.pantā paredzētā procedūra) ietvaros;

3.3. Latvija gatavojas uzsākt līguma 259.pantā paredzēto procedūru pret citu Eiropas Savienības dalībvalsti.

4. Par nostājas projekta un atbildes projekta sagatavošanu ir atbildīga ministrija, kas atbilstoši tiesību aktos noteiktajai ministriju un citu institūciju kompetencei Eiropas Savienības jautājumos, attiecīgo institūciju nolikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajam kompetenču sadalījumam ir atbildīga par tā Eiropas Savienības

tiesību akta piemērošanu vai pārņemšanu, par kuru ir nosūtīts Komisijas informācijas pieprasījums vai ierosināta pārkāpuma procedūra (turpmāk – atbildīgā ministrija).

5. Ja nav iespējams noteikt vienu atbildīgo ministriju, to nosaka, iesaistītajām ministrijām savstarpēji vienojoties. Ja vienošanos neizdodas panākt, Tieslietu ministrija jautājumu par atbildīgās ministrijas noteikšanu Ministru kabineta dokumentu aprites kārtību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē.

6. Tieslietu ministrija:

6.1. koordinē atbildes projekta sagatavošanu un nosūtīšanu;

6.2. divas reizes gadā iesniedz Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu (pārskatu) par Latvijas – Eiropas Savienības dalībvalsts – saistību izpildi un ierosinātajām pārkāpuma procedūrām;

6.3. koordinē nostājas projekta sagatavošanu un iesniegšanu Ministru kabinetā;

6.4. ir Komisijas izveidotās un uzturētās notifikāciju sistēmas pārkāpuma procedūru lietās (turpmāk – notifikāciju sistēma) centrālā institūcija Latvijā.

7. Atbildīgā ministrija deleģē pārstāvi, kurš tās ietvaros koordinē atbildes projekta un nostājas projekta sagatavošanu un atbilstoši ministrijas kompetencei atbild par citas informācijas sniegšanu Tieslietu ministrijai saistībā ar Komisijas informācijas pieprasījumu vai uzsāktajām pārkāpuma procedūrām. Atbildīgā ministrija par deleģēto pārstāvi informē Tieslietu ministriju. Ja atbildīgā ministrija deleģē citu pārstāvi, tā par izmaiņām nekavējoties informē Tieslietu ministriju.

8. Informācijas aprīte saistībā ar pārkāpuma procedūras lietām notiek, izmantojot Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles informācijas sistēmu.

9. Dokumenti, kas sagatavoti, atbildot uz Komisijas informācijas pieprasījumu, kas saņemts pirms pārkāpuma procedūras ierosināšanas, un dokumenti pārkāpuma procedūras lietas ietvaros uzskatāmi par ierobežotas pieejamības informāciju līdz dienai, kad "EU Pilot" sistēmas ietvaros nosūtītā lieta vai pārkāpuma procedūras lieta tiek izbeigta, vai līdz dienai, kad minētajās lietās spēkā stājas galīgs Eiropas Savienības Tiesas (turpmāk – Tiesa) nolēmums. Atbildīgā ministrija atsevišķos gadījumos, lai sagatavotu nostājas projektu vai atbildes projektu, var izsniegt attiecīgās jomas ekspertiem šajā punktā minētos dokumentus.

## **II. Atbildes projekta sagatavošana**

10. Tieslietu ministrija, saņemot šo noteikumu 1.1.apakšpunktā minēto Komisijas informācijas pieprasījumu par jautājumiem, kuri skar Eiropas Savienības tiesību piemērošanu vai Latvijas tiesību atbilstību Eiropas Savienības tiesībām, nekavējoties to elektroniski pārsūta uz atbildīgās ministrijas oficiālo elektroniskā pasta adresi un atbildīgās ministrijas deleģētajam pārstāvim, norādot atbildes projekta sagatavošanas termiņu. Tieslietu ministrija atbildes projekta sagatavošanas termiņu nosaka tā, lai atbilde tiktu iesniegta Komisijā tās noteiktajā termiņā, ņemot vērā brīvdienas un svētku dienas, bet ne agrāku kā trīs nedēļas pirms atbildes sniegšanas termiņa Komisijai.

11. Tieslietu ministrija kontrolē, lai atbildes projekts tiktu sagatavots noteiktajā termiņā un, ja atbildīgā ministrija noteiktajā termiņā to nav nosūtījusi Tieslietu ministrijai, nosūta atbildīgajai ministrijai atgādinājumu.

12. Atbildīgā ministrija atbildes projektu un tam pievienotos dokumentus nosūta elektroniski saskaņošanai Tieslietu ministrijai.

13. Tieslietu ministrija nedēļas laikā izvērtē atbildes projekta juridisko argumentāciju. Ja tā nav atbilstoša vai pietiekama, Tieslietu ministrija lūdz atbildīgo ministriju precizēt attiecīgo atbildes projektu un sniedz priekšlikumus konstatēto trūkumu novēršanai.

14. Tieslietu ministrija ar atbildīgo ministriju saskaņotu atbildi ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tās saņemšanas nosūta Komisijai, ievietojot to "EU Pilot" sistēmā.

### **III. Nostājas projekta sagatavošana**

15. Latvijas Republikas pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Savienībā (turpmāk – pārstāvniecība) pēc Komisijas formālā paziņojuma, papildu formālā paziņojuma, argumentētā atzinuma vai papildu argumentētā atzinuma saņemšanas to nekavējoties reģistrē un ne vēlāk kā nākamajā darbdienā elektroniski nosūta Tieslietu ministrijai, kā arī nodod tā kopiju atbildīgās ministrijas specializētajam atašejam zināšanai.

16. Tieslietu ministrija nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc Komisijas formālā paziņojuma, papildu formālā paziņojuma, argumentētā atzinuma vai papildu argumentētā atzinuma saņemšanas no pārstāvniecības reģistrē to un ievieto Eiropas Savienības tiesību aktu pārņemšanas un ieviešanas kontroles informācijas sistēmā, norādot termiņu, kādā atbildīgajai ministrijai nostājas projekts jāsagatavo, jāsaņem ar šo noteikumu 28.punktā minētajām institūcijām un jāiesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā. Tieslietu ministrija minētos termiņus nosaka tā, lai nostājas projekts tiktu iesniegts Komisijā tās noteiktajā termiņā, ņemot vērā brīvdienas un svētku dienas, kā arī Ministru kabineta dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasības.

17. Ja paredzēts, ka pārkāpums tiks pilnībā novērsts pēc termiņa, ko Tieslietu ministrija noteikusi nostājas projekta sagatavošanai atbilstoši šo noteikumu 16.punktā minētajiem nosacījumiem, un termiņa pagarinājums neapdraud nostājas savlaicīgu iesniegšanu Komisijā, Tieslietu ministrija var pagarināt nostājas projekta sagatavošanas un saskaņošanas termiņu.

18. Tieslietu ministrija kontrolē nostājas projekta sagatavošanu termiņā un, ja atbildīgā ministrija noteiktajā termiņā nostājas projektu nav sagatavojusi vai iesniegusi izskatīšanai Ministru kabinetā, nosūta atbildīgajai ministrijai atgādinājumu.

19. Saņemot Komisijas formālo paziņojumu, papildu formālo paziņojumu, argumentēto atzinumu vai papildu argumentēto atzinumu, atbildīgā ministrija nekavējoties:

19.1. konstatē, vai un kādi pasākumi veicami, lai novērstu pārkāpumu (piemēram, nepieciešama tiesību akta projekta izstrāde, nepieciešams nosūtīt valsts izpildes pasākuma paziņojumu Komisijai), nosaka termiņu, kādā šie pasākumi veicami, un sāk veikt minētos pasākumus;

19.2. nosaka iesaistītās institūcijas un, ja nepieciešams, izveido darba grupu nostājas sagatavošanai, kurā iekļauj iesaistīto institūciju pārstāvjus;

19.3. sāk nostājas projekta izstrādi.

20. Iesaistītās institūcijas ir:

20.1. Tieslietu ministrija – visos gadījumos;

20.2. Finanšu ministrija – ja nostājas projektā ietveramie jautājumi skar valsts vai pašvaldību budžetu vai ja šo noteikumu 19.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ir finansiāla ietekme uz valsts budžetu vai pašvaldību budžetu;

20.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija – ja nostājas projektā ietveramie jautājumi skar pašvaldību kompetenci vai pašvaldību budžetu vai ja šo noteikumu 19.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ir finansiāla ietekme uz pašvaldību budžetu;

20.4. citas valsts institūcijas – ja nostājas projektā ietveramie jautājumi atbilst to kompetencei.

21. Tieslietu ministrija vai atbildīgā ministrija divu līdz četru nedēļu laikā pēc Komisijas formālā paziņojuma, papildu formālā paziņojuma, argumentētā atzinuma vai papildu argumentētā atzinuma reģistrēšanas dienas pārstāvniecībā var sasaukt sanāksmi saistībā ar nostājas projekta sagatavošanu. Sanāksmē nolēm, vai atbildīgās ministrijas sagatavotajā nostājas projektā ietveramā tiesiskā argumentācija ir atbilstoša un pietiekama.

#### **IV. Nostājas projekta noformēšana**

22. Nostājas projektu noformē atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā norādītajam nostājas veidlapas paraugam. Veidlapā norāda:

22.1. nostājas adresātu (Komisija);

22.2. vai nostāja sagatavota, atbildot uz formālo paziņojumu, papildu formālo paziņojumu, argumentēto atzinumu vai papildu argumentēto atzinumu, kā arī attiecīgā formālā paziņojuma, papildu formālā paziņojuma, argumentētā atzinuma vai papildu argumentētā atzinuma datumu un numuru;

22.3. Komisijas formālā paziņojuma, papildu formālā paziņojuma, argumentētā atzinuma vai papildu argumentētā atzinuma īsu izklāstu;

22.4. nostājas būtību, norādot attiecīgi šādu informāciju:

22.4.1. ja pārkāpums tiek atzīts, – kādi pasākumi veikti, lai novērstu pārkāpumu, kādus pasākumus un kādos termiņos plānots veikt, kā arī kāds ir to sagaidāmais rezultāts;

22.4.2. ja pārkāpums netiek atzīts, – izvērstu juridisku argumentāciju, kāpēc Komisijas formālais paziņojums, papildu formālais paziņojums, argumentētais atzinums vai papildu argumentētais atzinums nav pamatots;

22.5. dokumentus, kas pievienoti pielikumā (ja tādi ir);

22.6. vietu ministra parakstam.

23. Ja nostājas projektā norāda, ka tiek plānota tiesību akta projekta sagatavošana un pieņemšana, tajā arī norāda, kādā stadijā tiesību akta projekts atrodas (piemēram, izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē), termiņu, kādā tiesību akta projektu paredzēts pieņemt, kā arī interneta vietni (ja tāda ir), kurā var iepazīties ar tiesību akta projektu. Ja atbildīgā ministrija uzskata par nepieciešamu, tā pievieno tiesību akta projektu pielikumā.

24. Ja pārkāpuma novēršanai nepieciešams veikt konkrētus pasākumus (tai skaitā izstrādāt tiesību akta projektu), atbildīgā ministrija nostājas projektam pievienotajā Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektā paredz uzdevumu atbildīgajai ministrijai noteiktā termiņā veikt konkrētus pasākumus pārkāpuma novēršanai.

25. Nostājas projektam, iesniedzot to izskatīšanai Ministru kabinetā, pievieno informatīvo ziņojumu, ja:

25.1. nostājas projekts ir sagatavots, atbildot uz argumentēto atzinumu vai papildu argumentēto atzinumu, izņemot gadījumu, ja pārkāpumu paredzēts pilnībā novērst līdz argumentētajā atzinumā noteiktā termiņa beigām;

25.2. nostājas projekts ir sagatavots, atbildot uz formālo paziņojumu vai papildu formālo paziņojumu, bet nostājas projektā ietverto pasākumu īstenošanai nepieciešami valsts budžeta vai pašvaldību budžetu līdzekļi;

25.3. iesniedzējs vai Tieslietu ministrija uzskata to par nepieciešamu.

26. Informatīvajā ziņojumā norāda:

26.1. informāciju, kas nav ietverama Komisijai nosūtāmajā dokumentā (ja tāda ir) (piemēram, par citu Eiropas Savienības dalībvalstu nostāju, par pārkāpuma novēršanai veicamajiem pasākumiem, prognozi par pārkāpuma procedūras turpināšanu un sekām);

26.2. informāciju par šo noteikumu 22.4.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai nepieciešamajiem valsts budžeta līdzekļiem vai pašvaldību budžetu līdzekļiem un to iegūšanas avotiem.

27. Atbildīgā ministrija izvērtē, vai argumentētajā atzinumā vai papildu argumentētajā atzinumā iekļautie pārkāpumi var ietekmēt Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētos projektus, un par to informē Finanšu ministriju, norādot iespējamo ietekmi, kā arī pievienojot argumentēto atzinumu vai papildu argumentēto atzinumu.

## **V. Nostājas projekta saskaņošana**

28. Atbildīgā ministrija nostājas projektu un tam pievienotos dokumentus atzinuma sniegšanai nosūta:

28.1. Tieslietu ministrijai;

28.2. Finanšu ministrijai – ja nostājas projektā ietvertie jautājumi skar valsts budžetu vai pašvaldību budžetus vai ja šo noteikumu 22.4.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ir finansiāla ietekme uz valsts budžetu vai pašvaldību budžetu;

28.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai – ja nostājas projektā ietveramie jautājumi skar pašvaldību kompetenci vai pašvaldību budžetu vai ja šo noteikumu 22.4.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ir finansiāla ietekme uz pašvaldību budžetu;

28.4. citām institūcijām – ja nostājas projektā ietvertie jautājumi atbilst to kompetencei.

29. Tieslietu ministrija pēc nostājas projekta saņemšanas atzinuma sniegšanai nekavējoties rakstiski informē Saeimas Eiropas lietu komisiju un par likumprojektu atbildīgo Saeimas komisiju, ja pārkāpuma novēršanai nepieciešama likumprojekta pieņemšana.

30. Institūcijas izvērtē un atbilstoši to kompetencei sniedz atzinumu par nostājas projektu un tam pievienotajiem dokumentiem nedēļas laikā vai, ja nostājas projekta saskaņošana ir steidzama, atbildīgās ministrijas noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par divām darbdienu.

31. Atzinumā norāda iebildumus un priekšlikumus. Priekšlikumiem ir ieteikuma raksturs.

32. Sniedzot atzinumu par nostājas projektu un tam pievienotajiem dokumentiem, Tieslietu ministrija izvērtē:

32.1. vai nostājas projektā paredzētie pasākumi (šo noteikumu 22.4.1.apakšpunkts) ir atbilstoši un pietiekami, lai novērstu pārkāpumu;

32.2. vai nostājas projektā ietvertā juridiskā argumentācija (šo noteikumu 22.4.2.apakšpunkts) ir atbilstoša un pietiekama;

32.3. nostājas projekta noformējumu.

33. Ja institūcijas bez iebildumiem atbalstījušas nostājas projektu un tam pievienotos dokumentus vai atzinumā par nostājas projektu izteikušas tikai priekšlikumus, vai nav sniegušas atzinumu šo noteikumu 30.punktā minētajā