



Laidiens: 29.04.2011., Nr. 67

Ministru kabineta noteikumi Nr.317

Rīgā 2011.gada 26.aprīlī (prot. Nr.27 16.§)

## **Noteikumi par profesionālo patentpilnvaroto reģistra saturu, reģistra uzturēšanas kārtību un patentpilnvaroto kvalifikācijas eksāmena kārtību**

*Izdoti saskaņā ar Patentu likuma 26.panta trešo daļu un ceturtās daļas 4.punktu*

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. profesionālo patentpilnvaroto reģistrā (turpmāk – reģistrs) izdarāmo ierakstu saturu;
- 1.2. reģistra uzturēšanas kārtību;
- 1.3. kārtību, kādā maksājama valsts nodeva par grozījumu izdarīšanu reģistrā, un minētās nodevas apmēru;
- 1.4. profesionālo patentpilnvaroto (turpmāk – patentpilnvarotais) kvalifikācijas eksāmena (turpmāk – eksāmens) kārtību;
- 1.5. kārtību, kādā maksājama valsts nodeva par eksāmena kārtošānu, un minētās nodevas apmēru.

2. Reģistra uzturēšanu nodrošina Patentu valde. Reģistru kārtē elektroniski.

3. Reģistrā iekļauj ziņas par patentpilnvaroto, ja viņš ir nokārtojis eksāmenu. Reģistrā ieraksta:

- 3.1. patentpilnvarotā vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja tāda nav, – dzimšanas datumu);
- 3.2. patentpilnvarotā reģistrācijas numuru;
- 3.3. pilsonību;
- 3.4. eksāmena kārtēšanas datumu un attiecīgo specializāciju;
- 3.5. adresi sarakstei;
- 3.6. ziņas par patentpilnvarotā izslēgšanu no reģistra Patentu likuma 26.panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos.

4. Patentpilnvarotais informē Patentu valdi par nepieciešamajiem grozījumiem reģistrā.

5. Valsts nodevas likme par grozījumu izdarīšanu reģistrā ir pieci lati. Valsts nodevu pirms pakalpojuma saņemšanas samaksā kredītiestādē vai citā iestādē, kurai ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus. Iekasēto valsts nodevu ieskaita valsts budžetā. Valsts nodeva nav jāmaksā, ja grozījumi reģistrā izdarīti saskaņā ar šo noteikumu 3.6.apakšpunktu un sakarā ar patentpilnvarotā vārda vai uzvārda maiņu.

6. Eksāmens notiek divas reizes gadā – maijā un novembrī. Informāciju par eksāmena norises datumu Patentu valde publisko savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms eksāmena. Pretendents, kurš vēlas kārtot

eksāmenu, iesniedz Patentu valdē iesniegumu līdz 1.martam (eksāmena kārtošana maijā) vai līdz 1.septembrim (eksāmena kārtošana novembrī).

7. Katru gadu līdz 15.janvārim Patentu valdes direktors ar rīkojumu apstiprina eksāmena komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu. Komisijas sastāvā iekļauj trīs Patentu valdes pārstāvjus un trīs patentpilnvarotos. Komisija no komisijas locekļu vidus ievēlē priekšsēdētāju. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Patentu valdes direktora norīkota persona. Komisijas sekretārs iesniedz Tieslietu ministrijā apliecinātu rīkojuma kopiju.

8. Komisija izskata patentpilnvarotā pretendenta (turpmāk – pretendents) iesniegumu un dokumentus saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu, sagatavo un apstiprina eksāmena programmu un biļetes un pieņem eksāmenu.

9. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

10. Pretendents, kurš vēlas kārtot eksāmenu, iesniedz Patentu valdē iesniegumu (1.pielikums) kopā ar dokumentiem, kas apliecina personas tiesības pretendēt uz iekļaušanu reģistrā saskaņā ar Patentu likuma 26.pantu. Iesniegumā pretendents norāda vienu vai vairākas specializācijas, kurās viņš vēlas kārtot eksāmenu:

10.1. patenti;

10.2. preču zīmes;

10.3. dizainparaugi.

11. Komisija 10 darbdienu laikā pēc pretendenta iesniegumu un tiem pievienoto dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pārliecinās, vai iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos esošā informācija apstiprina attiecīgās personas tiesības pretendēt uz iekļaušanu reģistrā saskaņā ar Patentu likumu.

12. Ja pretendenta iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos esošā informācija apstiprina pretendenta tiesības pretendēt uz viņa iekļaušanu reģistrā, komisija pieņem lēmumu atļaut pretendentam kārtot eksāmenu. Komisijas sekretārs minēto lēmumu ne vēlāk kā nākamajā darbdienu laikā pretendentam paziņo mutiski vai elektroniski un triju darbdienu laikā nosūta paziņojumu uz pretendenta norādīto adresi.

13. Ja pretendenta iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos esošā informācija neapstiprina pretendenta tiesības pretendēt uz viņa iekļaušanu reģistrā, komisija pieņem lēmumu par nepieciešamo papildu informāciju vai dokumentiem. Komisijas sekretārs triju darbdienu laikā nosūta paziņojumu uz pretendenta norādīto adresi un informē par pretendenta tiesībām mēneša laikā iesniegt papildu informāciju vai nepieciešamos dokumentus.

14. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz papildu informāciju vai nepieciešamos dokumentus, komisija pieņem lēmumu par atteikumu atļaut pretendentam kārtot eksāmenu. Komisijas sekretārs triju darbdienu laikā nosūta pamatotu atteikumu uz pretendenta norādīto adresi.

15. Atteikumu atļaujai kārtot eksāmenu pretendents var apstrīdēt mēneša laikā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Patentu valdes direktoram.

16. Par eksāmena norises vietu un laiku komisijas sekretārs informē pretendentu vismaz 10 darbdienu pirms eksāmena.

17. Patentu valde ir atbildīga par eksāmena organizāciju un tā tehnisko nodrošinājumu.

18. Eksāmena programmu Patentu valde publisko savā mājaslapā internetā līdz 1.aprīlim (eksāmena kārtošana maijā) un līdz 1.oktobrim (eksāmena kārtošana novembrī).

19. Eksāmenā tiek vērtētas pretendenta zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas patentpilnvarotā profesionālajai darbībai.

20. Saskaņā ar Informācijas atklātības likumu informācija, kas saistīta ar eksāmena darbu novērtēšanas procesu, uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, un ar to var iepazīties tikai ar komisijas priekšsēdētāja rakstisku atļauju.

21. Pretendenta eksaminēšanā piedalās ne mazāk par divām trešdaļām komisijas locekļu, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju.

22. Pretendents, ierodoties uz eksāmenu, uzrāda komisijai personu apliecinošu dokumentu, kurā ir norāde par pilsonību, un apliecinājumu par eksāmena kārtošanas valsts nodevas samaksu.

23. Valsts nodevas likme par eksāmena kārtošānu vienā specializācijā ir 50 latu. Valsts nodevu pretendents pirms eksāmena samaksā kredītiestādē vai citā iestādē, kurai ir tiesības sniegt maksājumu pakalpojumus. Iekasēto valsts nodevu ieskaita valsts budžetā. Ja pretendents nav ieradies uz eksāmenu, valsts nodevu neatmaksā.

24. Eksāmena norises telpā drīkst atrasties pretendenti, komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

25. Komisijas priekšsēdētājs vada eksāmenu un atbild par tā norisi. Sākot eksāmenu, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.

26. Komisijas sekretārs protokolē eksāmena gaitu. Protokolā norāda eksāmena norises vietu, laiku, komisijas sastāvu, komisijas apspriežu laiku un pieņemtos lēmumus, pretendentu vārdus, uzvārdus un eksāmena biļešu numurus, uzdotos jautājumus un vērtējumus.

27. Ja pretendents nokavē eksāmena sākumu, viņš ar komisijas priekšsēdētāja atļauju drīkst pildīt eksāmena darbu, bet darba izpildes laiks netiek pagarināts. Šis fakts tiek ierakstīts protokolā.

28. Eksāmenam ir divas daļas:

28.1. eksāmena pirmajā daļā rakstiski pārbauda pretendenta praktiskās zināšanas – pretendentam jāatrisina prakses jautājums (kāzuss) katrā specializācijā, kuru pretendents norādījis šo noteikumu 10.punktā minētajā iesniegumā;

28.2. eksāmena otrajā daļā mutiski pārbauda pretendenta teorētiskās zināšanas – pretendentam jāatbild vismaz uz diviem teorijas jautājumiem katrā specializācijā, kuru pretendents norādījis šo noteikumu 10.punktā minētajā iesniegumā.

29. Kārtojot eksāmena pirmo daļu, pretendentam ir tiesības izmantot līdzpaņemtos vai komisijas izsniegtos normatīvos aktus (papīra formā), kuriem nav pievienoti komentāri. Kārtojot eksāmena otro daļu, pretendentam nav tiesību izmantot palīg līdzekļus.

30. Ja pretendents eksāmena laikā izmanto neatļautus palīg līdzekļus (piemēram, mobilo tālruni, datoru, elektronisko piezīmju grāmatiņu), kā arī traucē citus pretendētus, komisijas priekšsēdētājs izraida pretendentu no eksāmena norises telpas. Šādā gadījumā uzskata, ka pretendents ir ieguvis nesekmīgu vērtējumu.

31. Komisijas priekšsēdētājs izņēmuma gadījumā var atļaut eksāmena norises laikā iziet no telpas vienlaikus ne vairāk kā vienam pretendentam. Šajā gadījumā pretendents darbu nodod komisijas priekšsēdētājam. Komisijas priekšsēdētājs uz pretendenta darba atzīmē prombūtnes faktu un laiku. Pretendentam eksāmena darba izpildes laiks netiek pagarināts.