



Laidiens: 18.03.2011., Nr. 44

Ministru kabineta noteikumi Nr.170

Rīgā 2011.gada 1.martā (prot. Nr.13 29.§)

**Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma
1.4.1.1.1.apakšaktivitāti "Kompleksi atbalsta pasākumi iedzīvotāju integrēšanai sabiedrībā un darba tirgū"**

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un
Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu
un Invaliditātes likuma 12.panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.4.prioritātes "Sociālās iekļaušanas veicināšana" 1.4.1.pasākuma "Sociālā iekļaušana" 1.4.1.1.aktivitātes "Iedzīvotāju ekonomiskās aktivitātes stimulēšana" 1.4.1.1.1.apakšaktivitāti "Kompleksi atbalsta pasākumi iedzīvotāju integrēšanai sabiedrībā un darba tirgū" (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Sociālā fonda projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus un prasības Eiropas Sociālā fonda projekta iesniedzējam;

1.3. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis – ar kompleksu (vairākas mērķa grupas aptverošu un individuālām personas vajadzībām paredzētu) nodarbinātības un sociālās iekļaušanas atbalsta pasākumu kopumu veicināt mērķa grupu iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū, mazinot sociālās atstumtības riskus un atbalstot mērķa grupu motivācijas un konkurētspējas paaugstināšanu darba tirgū.

3. Aktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 5.punktā minētās darbības un izpildot šādus uzraudzības rādītājus:

3.1. iznākuma rādītāju – kompleksos atbalsta pasākumos iesaistītas 13 900 personas;

3.2. rezultāta rādītāju – 35 procenti no atbalstītajām personām kļūst ekonomiski aktīvas (strādā algotu darbu vai piedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos, kuri paredz darba līguma slēgšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem) sešu mēnešu laikā pēc atbalsta saņemšanas.

4. Aktivitātes mērķa grupa ir:

4.1. bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā noteikto mērķa grupu bezdarbnieki un bezdarbnieki, kas atbilst Komisijas 2008.gada 6.augusta Regulas (EK) Nr.800/2008, kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar kopējo tirgu, piemērojot Līguma 87. un 88.pantu (vispārējā grupu atbrīvojuma regula), 2.panta 18.punktā noteiktajiem nelabvēlīgākā situācijā esoša darba ņēmēja un 19.punktā noteiktajiem īpaši nelabvēlīgā situācijā esoša darba ņēmēja kritērijiem (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2008.gada 9.augusts, Nr. L 214/3);

4.2. bezdarbnieki vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kuri ieguvuši pamatzglītību, vidējo vai augstāko izglītību, bet pēc izglītības iegūšanas nav nodibinājuši darba tiesiskās attiecības vai darba tiesiskās attiecības līdz dalībai pasākumā ir bijušas nodibinātas līdz sešiem mēnešiem;

4.3. bezdarbnieki vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kas atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:

4.3.1. jaunieši, kas Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieki ir reģistrējušies vismaz sešus mēnešus;

4.3.2. jaunieši bezdarbnieki pēc bērna kopšanas atvaļinājuma;

4.3.3. jaunieši bezdarbnieki ar invaliditāti;

4.4. bezdarbnieki, kuru apgādībā ir bērns vecumā no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai, kuri iesaistās kādā no Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātajiem aktīvajiem nodarbinātības pasākumiem un kuri atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:

4.4.1. bezdarbniekam ir noteikta invaliditāte;

4.4.2. bezdarbnieks ir atzīts par trūcīgu personu;

4.5. personas ar I grupas redzes invaliditāti, kuras atbilst Invaliditātes likuma 12.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajām prasībām.

5. Projekta ietvaros atbalstāmas ir šādas darbības:

5.1. karjeras plānošanas konsultācijas, individuālas speciālistu konsultācijas un grupu konsultācijas (ne vairāk kā 32 stundas), kas veicina personas pašapziņas paaugstināšanos un motivāciju integrēties darba tirgū, šo noteikumu 4.1.apakšpunktā minētās mērķa grupas bezdarbniekiem;

5.2. jauniešu darba prakse (ietverot teorētiskās apmācības) šo noteikumu 4.2.apakšpunktā minētās mērķa grupas bezdarbniekiem, nodrošinot iespēju jauniešiem (bezdarbniekiem) iegūt darba iemaņas (prakse ilgst no šiem līdz 12 mēnešiem);

5.3. pasākums "Darba vieta jauniešiem" (ilgst līdz deviņiem mēnešiem), kas vērsts uz jauniešu bezdarbnieku integrēšanu darba tirgū, vienlaikus veicinot pastāvīgas darba vietas izveidi un jauniešu bezdarbnieku pastāvīgu nodarbinātību šo noteikumu 4.3.apakšpunktā minētās mērķa grupas bezdarbniekiem;

5.4. atbalsta pasākumi šo noteikumu 4.4.apakšpunktā minētās mērķa grupas bezdarbniekiem, nodrošinot apgādībā esoša bērna pieskatīšanu pie finansējuma saņēmēja izvēlētiem pakalpojuma sniedzējiem (ne ilgāk kā sešus mēnešus);

5.5. asistenta (līdz četrām stundām dienā) un surdotulka (līdz sešām stundām dienā) pakalpojumi personām ar invaliditāti, kuras iesaistās šo noteikumu 5.1., 5.2. un 5.3.apakšpunktā minētajās atbalstāmajās darbībās, kā arī ergoterapeita pakalpojumi personām ar invaliditāti, kuras iesaistās šo noteikumu 5.2. un 5.3.apakšpunktā minētajās atbalstāmajās darbībās;

5.6. pabalsta par asistenta izmantošanu (turpmāk – pabalsts) (10 stundu nedēļā) nodrošināšana šo noteikumu 4.5.apakšpunktā minētajai mērķa grupai ar nosacījumu, ka persona nesaņem asistenta pakalpojumu šo noteikumu 5.5.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības vai citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros;

5.7. projekta vadība.

6. Šo noteikumu 5.2.apakšpunktā minētajā atbalstāmajā darbībā iesaista personas, kuras bezdarba periodā nav saņēmušas atbalstu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā īstenojami atbalstītās nodarbinātības pasākumi mērķa grupu bezdarbniekiem, un nav bijušas iesaistītas bezdarbnieku darba praksē vai apmācībā pie darba devēja atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā īstenojama bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība.

7. Šo noteikumu 5.2. un 5.3.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību ietvaros šo noteikumu 4.2. un 4.3.apakšpunktā minēto mērķa grupu bezdarbniekus nenodarbina nekvalificētos un mazkvalificētos darbos (vienkāršo profesiju darbi atbilstoši Profesiju klasifikatora devītajai pamatgrupai).

8. Pabeidzot dalību kādā no šo noteikumu 5.2. un 5.3.apakšpunktā minētajiem pasākumiem, atkārtoti šo noteikumu 4.2. un 4.3.apakšpunktā minēto mērķa grupu bezdarbniekus pasākumā var iesaistīt tikai pēc 12 mēnešiem. Jaunietis bezdarbnieks, kas piedalās šo noteikumu 5.2.apakšpunktā minētajā pasākumā (dalības laiks nav ilgāks par astoņiem mēnešiem), pēc paša vēlēšanās, pārtraucot dalību šajā pasākumā, var iesaistīties šo noteikumu 5.3.apakšpunktā minētajā pasākumā, ja viņš atbilst šo noteikumu 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

9. Finanšu atbalstu šo noteikumu 4.3.apakšpunktā minētās mērķa grupas nodarbināšanai šo noteikumu 5.3.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros sniedz saskaņā ar Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulu (EK) Nr.1998/2006 par Līguma 87. un 88.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006.gada 28.decembris, Nr. L 379) (turpmāk – Komisijas regula Nr.1998/2006), Komisijas 2007.gada 24.jūlija Regulu (EK) Nr.875/2007 par Līguma 87. un 88.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zivsaimniecības nozarē un par Regulas (EK) Nr.1860/2004 grozīšanu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2007.gada 25.jūlijs, Nr. L 193) (turpmāk – Komisijas regula Nr.875/2007) un Komisijas 2007.gada 20.decembra Regulu (EK) Nr.1535/2007 par EK Līguma 87. un 88.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības produktu ražošanas nozarē (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2007.gada 21.decembris, Nr. L 337) (turpmāk – Komisijas regula Nr.1535/2007).

10. Šo noteikumu 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. un 5.5.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību organizēšanā Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs) piemēro kārtību, kas noteikta normatīvajos aktos par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenošanu izvēles principiem, ja šie noteikumi nenosaka citādi.

11. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā. Atbildīgā iestāde minēto atlasi organizē vienu reizi.

12. Aktivitātei pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 13 572 487 lati, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 12 430 692 lati un valsts budžeta finansējums – 1 141 795 lati.

13. Maksimālais attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējuma apmērs ir 91,59 procenti no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk par šo noteikumu 12.punktā noteikto apmēru.

14. Projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota, maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 13 572 487 lati.

15. Projekta iesniedzējs ir iestāde (darba tirgus institūcija), kas saskaņā ar Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumu īsteno valsts politiku bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jomā, sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām.

II. Atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde un to kompetences sadalījums

16. Aktivitātes ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas nodrošina Labklājības ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Atbildīgā iestāde:

16.1. izveido ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);

16.2. nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu ierobežotam projektu iesniedzēju lokam;

16.3. sniedz informāciju projekta iesniedzējam par projekta iesnieguma sagatavošanu un izstrādā paligmateriālu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai;

16.4. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem pārvaldes lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības;

16.5. uzkrāj datus par projekta iesniegumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

16.6. piedalās vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

16.7. saskaņo šo noteikumu 70.punktā minētos projekta grozījumus un, ja ir iebildumi, sniedz atzinumu par konstatētajiem trūkumiem projekta grozījumos;

- 16.8. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par aktivitātes īstenošanu, tai skaitā publicē informāciju par aktivitātes ietvaros apstiprinātajiem projektiem;
- 16.9. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 12.punktā minētais aktivitātes īstenošanai pieejamais attiecināmais finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī.
17. Sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde:
- 17.1. izstrādā vienošanās projektu;
- 17.2. slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju;
- 17.3. izstrādā metodiskos palīgmateriālus finansējuma saņēmējam, kurš Eiropas Savienības fondu ietvaros veic iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un kas ir pasūtītājs minētā likuma izpratnē;
- 17.4. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā;
- 17.5. izskata un apstiprina finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta progresu pārskatus;
- 17.6. sniedz informāciju valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavošanai, ievērojot normatīvos aktus, kas nosaka valsts budžeta finanšu vadības un valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtību Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai;
- 17.7. nodrošina projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietā un vada Padomes regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;
- 17.8. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildi;
- 17.9. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, kā arī sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās pārbaudei sertifikācijas iestādei;
- 17.10. apstiprina projekta grozījumus, ievērojot šo noteikumu 69. un 71.punkta nosacījumus, bet 70.punktā minētajā gadījumā – ja atbildīgā iestāde ir saskaņojusi projekta grozījumus;
- 17.11. sniedz informāciju atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi;
- 17.12. uzkrāj datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;
- 17.13. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par projektu īstenošanu.
18. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

III. Projektu iesniegumu atlase

19. Atbildīgā iestāde nosūta projekta iesniedzējam, kas atbilst šo noteikumu 15.punktā minētajām prasībām, uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – uzaicinājums).
20. Uzaicinājumā norāda:
- 20.1. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtību, ja to iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski;
- 20.2. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu. Termiņš nav īsāks par 30 dienām no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas;
- 20.3. tīmekļa vietni, kurā ievietoti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti (šie noteikumi un palīgmateriāls projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai);
- 20.4. tīmekļa vietni, kurā ievietots vienošanās projekts;
- 20.5. šo noteikumu 63.punktā minēto projekta īstenošanas laikposmu.
21. Projekta iesniegumu iesniedz, ievērojot šādas prasības:
- 21.1. projekta iesniedzējs iesniedz vienu projekta iesniegumu;
- 21.2. projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums) un projekta budžetā paredzēto materiāli tehnisko līdzekļu un aprīkojuma ires, nomas un iegādes izmaksu aprēķinus pamatojošiem dokumentiem (attiecināms, ja projekta īstenošanai tiek plānots materiāli tehniskais nodrošinājums);
- 21.3. projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, apakšsadaļas un to nosaukumus nemaina un nedzēš;
- 21.4. noformējot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nodrošina tā atbilstību šo noteikumu 28.1.apakšpunktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem. Sagatavojot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nodrošina tā satura atbilstību šo noteikumu 28.2.apakšpunktā minētajiem atbilstības kritērijiem un 28.3.apakšpunktā minētajiem kvalitātes kritērijiem;
- 21.5. aizpildot projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, projekta iesniedzējs nodrošina sniedzamās informācijas savstarpējo atbilstību, tas ir, aprakstot projekta aktualitāti, identificējot problēmu un tās risinājumu, saista to ar projekta mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem, plānotajām projekta aktivitātēm, laika un attiecināmo izmaksu plānojumu, izvēlēto mērķa grupu un projekta īstenošanas noteikumiem;
- 21.6. aizpildot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nepieciešamās projekta izmaksas plāno atbilstoši šo noteikumu 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 87., 88., 89. un 90.punktā minētajām izmaksām un to apmēra ierobežojumiem, sniedzot projektā plānoto izmaksu pamatojumu un nodrošinot to atbilstību projekta

mērķim, plānotajām aktivitātēm un sagaidāmajiem rezultātiem. Eiropas Sociālā fonda finansējumu projekta iesniegumā plāno tikai projekta attiecināmo izmaksu segšanai;

21.7. projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē var iesniegt:

21.7.1. papīra formā trijos eksemplāros (oriģinālu un divas kopijas ar attiecīgu norādi "oriģināls" vai "kopija"). Projekta iesniegumu noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības;

21.7.2. elektroniski (projekta iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām);

21.8. projekta iesniegumu iesniedz šo noteikumu 20.2.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajā termiņā personīgi, pa pastu vai elektroniski.

22. Atbildīgā iestāde reģistrē iesniegto projekta iesniegumu tā saņemšanas dienā, kā arī piešķir tam identifikācijas numuru. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestādē projekta iesniedzējam izsniedz personīgi tajā pašā dienā vai divu darbdienu laikā nosūta pa pastu vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).

23. Atbildīgajai iestādei ir tiesības organizēt ierobežotu projektu iesniegumu papildu atlasī, ja:

23.1. šo noteikumu 20.2.apakšpunktā minētajā termiņā projekta iesniedzējs nav iesniedzis projekta iesniegumu;

23.2. projekta iesniegums ir noraidīts;

23.3. projekta iesniegums ir apstiprināts par summu, kas ir mazāka par šo noteikumu 12.punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummu.

IV. Projektu iesniegumu vērtēšana

24. Aktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina komisija. Komisiju izveido šādā kārtībā:

24.1. komisijas personālsastāvu (komisijas priekšsēdētāju, balsstiesīgos komisijas locekļus un to aizvietotājus) veido Labklājības ministrijas pārstāvji, un to apstiprina atbildīgās iestādes vadītājs;

24.2. vadošās iestādes un sadarbības iestādes pārstāvjiem ir tiesības piedalīties komisijas sēdēs novērotāja statusā (bez balsstiesībām);

24.3. komisijas locekļa vai tā aizvietotāja prombūtnē viņu aizstāj cits deleģēts pārstāvis.

25. Komisijas darbību nosaka atbildīgās iestādes izstrādāts un apstiprināts komisijas nolikums.

26. Projekta iesnieguma atbilstību vērtē, pamatojoties uz šo noteikumu 28.punktā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un izmantojot atbildīgās iestādes izstrādāto projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanas kārtību, kā arī projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas, kas minētas normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu un nosaka Eiropas Savienības fondu vadības un kontroles sistēmas izveidošanas prasības. Šajā punktā minētos dokumentus atbildīgā iestāde publicē tīmekļa vietnē (www.lm.gov.lv/sf).

27. Projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 28.1. un 28.2.apakšpunktā noteiktajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem vērtē ar "Jā" (atbilst) vai "Nē" (neatbilst). Projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 28.3.apakšpunktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem vērtē, piešķirot noteiktu punktu skaitu.

28. Projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šādiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem:

28.1. administratīvie kritēriji (noformēšanas un iesniegšanas atbilstības kritēriji):

28.1.1. projekta iesniedzējs ir uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu ierobežotai projektu iesniegumu atlasī;

28.1.2. projekta iesniegums ir iesniegts atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā;

28.1.3. projekta iesniegumu ir parakstījis projekta iesniedzēja pilnvarotā persona (atbildīgā amatpersona);

28.1.4. projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām (attiecināms, ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniski);

28.1.5. projekta iesniegums ir sagatavots datorrakstā;

28.1.6. projekta iesniegums ir sagatavots valsts valodā;

28.1.7. ir iesniegts šo noteikumu 21.7.1.apakšpunktā noteiktais projekta iesnieguma eksemplāru (oriģināla un kopiju) skaits un tie ir atbilstoši apliecināti (attiecināms, ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā);

28.1.8. projekta iesnieguma oriģināls un tā kopijas ir caursūtas (caurauklotas) (attiecināms, ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā);

28.1.9. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai un ir pievienoti šo noteikumu 21.2.apakšpunktā minētie dokumenti;

28.1.10. projekta iesnieguma kopijas atbilst projekta iesnieguma oriģinālam (attiecināms, ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā);

28.1.11. visas projekta iesnieguma eksemplāru (oriģināla un kopiju) lapas ir numurētas (attiecināms, ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā);

28.1.12. projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir veikts latos;

28.1.13. projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir izstrādāts aritmētiski precīzi un atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas prasībām;

28.1.14. projekta iesniegumā paredzētais Eiropas Sociālā fonda finansējuma apmērs nepārsniedz šo noteikumu 13.punktā minēto finansējuma apmēru;

- 28.1.15. projekta iesniegumā norādītā attiecināmo izmaksu kopsumma nepārsniedz šo noteikumu 14.punktā minēto maksimālo projekta finansējuma apmēru;
- 28.1.16. projekta iesniegumā iekļautās izmaksas atbilst šo noteikumu 50., 51., 52., 53., 54., 55., 57., 87., 88. un 90.punktā minētajām izmaksām;
- 28.1.17. projekta iesniegumā plānotās izmaksas nepārsniedz šo noteikumu 52., 54., 56., 89. un 90.punktā un 51.1.1., 51.2.1., 51.2.2., 51.3., 53.2.2., 53.2.3., 53.2.4., 53.4., 55.6. un 87.5.apakšpunktā minēto izmaksu apmēra ierobežojumu;
- 28.1.18. projekta īstenošanas termiņi un izmaksu sadalījums pa gadiem atbilst šo noteikumu 63.punktā minētajam projekta īstenošanas periodam;
- 28.2. atbilstības kritēriji (saturiskās, finanšu un īstenošanas atbilstības kritēriji):
- 28.2.1. projekta mērķis sekmē šo noteikumu 2.punktā minētā aktivitātes mērķa sasniegšanu;
- 28.2.2. projekta iesniegumā plānoto izdevumu nepieciešamība ir pamatota;
- 28.2.3. projekta iesniegums pamato izvēlētās mērķa grupas vajadzības un identificē risināmās problēmas;
- 28.2.4. projekta iesniegumā plānotās projekta aktivitātes paredz projektā definētās problēmas risināšanu;
- 28.2.5. projekta iesniegumā plānotie iznākuma rādītāji un rezultāta rādītāji sekmē šo noteikumu 3.punktā minēto uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
- 28.2.6. projekta iesniegums paredz nodrošināt sasniegto rezultātu uzturēšanu pēc projekta pabeigšanas;
- 28.2.7. projekta iesniegumā ir definēti projekta īstenošanas personāla darba pienākumi un tā kvalifikācijas prasības;
- 28.2.8. projekta iesniegumā ir definēti projekta administrēšanas personāla darba pienākumi un tā kvalifikācijas prasības;
- 28.2.9. projekta iesniegums atspoguļo esošo un plānoto materiāli tehnisko nodrošinājumu (attiecināms, ja projekta īstenošanai tiek plānots materiāli tehniskais nodrošinājums);
- 28.2.10. projekta iesniegums atspoguļo projekta vadības, uzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
- 28.2.11. projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi atbilst šo noteikumu 65. un 66.punktā minētajām prasībām;
- 28.3. kvalitātes kritēriji (specifiski politikas ieviešanas kritēriji):
- 28.3.1. projekts nodrošina pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem no teritorijām ar augstu bezdarba, īpaši ilgstošā bezdarba, līmeni;
- 28.3.2. projekta iesniegumā izvērtēta iespējamo pasākumu ietekme uz vietējo darba tirgu;
- 28.3.3. projekts nodrošina līdzšinēji veikto ieguldījumu pēctecību;
- 28.3.4. projektā paredzētas aktivitātes, kas sekmē vienlīdzīgu iespēju pamatprincipu ievērošanu (dzimumu līdztiesība, aktīvās novecošanās un personu ar invaliditāti tiesības);
- 28.3.5. projekta iesniegumā ir identificēti un atspoguļoti projekta īstenošanas riski, novērtēta to ietekme un iestāšanās varbūtība, kā arī noteikti riskus mazinošie pasākumi;
- 28.3.6. projekts nodrošina inovatīvus pakalpojumus mērķa grupai;
- 28.3.7. projekts ietver komplekso atbalsta pasākumu izvērtējumu.
29. Par šo noteikumu 28.3.1.apakšpunktā minētā kvalitātes kritērija atbilstību piešķir maksimāli 10 punktus. Tā atbilstības noteikšanai piemēro šādus apakškritērijus un punktu skaitu:
- 29.1. projekta iesniegumā paredzēts nodrošināt pakalpojumu pieejamību teritorijās, kur ilgstošo bezdarbnieku īpatsvars no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita ir lielāks par vidējo rādītāju valstī vairāk nekā divas reizes, – pieci punkti;
- 29.2. projekta iesniegumā paredzēts nodrošināt pakalpojumu pieejamību teritorijās, kur ilgstošo bezdarbnieku īpatsvars no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita ir lielāks par vidējo rādītāju valstī, bet ne vairāk kā divas reizes, – trīs punkti;
- 29.3. projekta iesniegumā paredzēts nodrošināt pakalpojumu pieejamību teritorijās, kur ilgstošo bezdarbnieku īpatsvars no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita atbilst valsts vidējam rādītājam vai ir mazāks, – divi punkti.
30. Par šo noteikumu 28.3.2.apakšpunktā minētā kvalitātes kritērija atbilstību piešķir maksimāli astoņus punktus. Tā atbilstības noteikšanai piemēro šādus apakškritērijus un punktu skaitu:
- 30.1. projekta iesniegumā analizēta iespējamo pasākumu ietekme uz vietējo darba tirgu – četri punkti;
- 30.2. projekta iesniegumā prognozēti darba tirgus rādītāji un situācijas uzlabojumi – četri punkti;
- 30.3. projekta iesniegumā nav analizēta iespējamo pasākumu ietekme uz vietējo darba tirgu un nav prognozēti darba tirgus rādītāji un situācijas uzlabojumi – nulle punktu.
31. Par šo noteikumu 28.3.3.apakšpunktā minētā kvalitātes kritērija atbilstību piešķir maksimāli trīs punktus. Tā atbilstības noteikšanai piemēro vienu no šādiem apakškritērijiem un punktu skaitu:
- 31.1. projekts nodrošina līdzšinēji veikto ieguldījumu analīzi un pēctecības novērtējumu – trīs punkti;
- 31.2. projekts nenodrošina līdzšinēji veikto ieguldījumu analīzi un pēctecības novērtējumu – nulle punktu.
32. Par šo noteikumu 28.3.4.apakšpunktā minētā kvalitātes kritērija atbilstību piešķir maksimāli piecus punktus. Tā atbilstības noteikšanai piemēro vienu no šādiem apakškritērijiem un punktu skaitu: