



Laidiens: 10.12.2010., Nr. 196

Ministru kabineta noteikumi Nr.1098

Rīgā 2010.gada 7.decembrī (prot. Nr.71 10.§)

Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem

Izdoti saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 257.panta pirmo un astoto daļu un 274.¹ panta otro un ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:

- 1.1. institūcija (amatpersona), kurai ir tiesības administratīvā pārkāpuma lietā izņemt mantu vai dokumentu, nodod glabāšanā izņemto mantu vai dokumentu;
 - 1.2. institūcija (amatpersona), kurai ir tiesības pieņemt lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā, vai tiesa (turpmāk – atbildīgā institūcija) pieņem lēmumu par izņemtās mantas nodošanu realizācijai vai iznīcināšanai;
 - 1.3. izņemtā manta tiek realizēta vai iznīcināta;
 - 1.4. institūcija, kura izņemto mantu realizēja vai iznīcināja, izņemtās mantas īpašniekam atlīdzina tās vērtību ar tās pašas sugas un kvalitātes mantu vai samaksā realizētās vai iznīcinātās mantas vērtību, kā arī kārtību, kādā realizēto apaļo kokmateriālu īpašniekam atlīdzina kokmateriālu realizācijā gūtos ieņēmumus;
 - 1.5. no izņemtās mantas realizācijā iegūtajiem ieņēmumiem atskaita summu, kas nepieciešama naudas soda samaksai, ja personai piemērots administratīvais sods par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (turpmāk – kodekss) 149.⁴ panta septītajā daļā, 149.⁵ panta ceturtajā daļā vai 149.¹⁵ pantā (izņemot sestajā daļā paredzēto pārkāpumu) minētā pārkāpuma izdarīšanu;
 - 1.6. persona, kurai uzlikts administratīvais sods, sedz izdevumus par izņemtās mantas vai dokumenta nodošanu glabāšanā, glabāšanu vai iznīcināšanu, kā arī nosaka šo izdevumu apmēru.
2. Šie noteikumi neattiecas uz personu un to tiesisko statusu apliecinošiem dokumentiem.
3. Dokumentāri apliecinātos izdevumus, kas saistīti ar Nodrošinājuma valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra) uzskaitītās izņemtās mantas vai dokumenta nodošanu glabāšanā, glabāšanu, realizāciju vai iznīcināšanu, sedz no aģentūrai šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.
4. Izņemto mantu glabā, realizē vai iznīcina saskaņā ar attiecīgo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, ievērojot vides aizsardzības prasības.

5. Izņemtās mantas vai dokumenta pieņemšanas un nodošanas akts (1.pielikums), izņemtā transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas akts (2.pielikums), kā arī izņemtās mantas iznīcināšanas akts (3.pielikums) ir stingrās uzskaites veidlapas, un aģentūra tās uzskaita un glabā atbilstoši stingrās uzskaites dokumentu uzskaites un glabāšanas prasībām.

6. Aģentūra saskaņā ar normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā noteiktajām prasībām var slēgt līgumu ar komersantu par pakalpojumu, kas saistīts ar izņemtās mantas nodošanu glabāšanā, glabāšanu, realizāciju, iznīcināšanu vai tās novērtēšanu.

II. Izņemtās mantas un dokumenta nodošana glabāšanā un glabāšana

7. Administratīvā pārkāpuma lietā izņemto dzīvnieku atbildīgā institūcija pēc saskaņošanas ar Pārtikas un veterināro dienestu nodod glabāšanā fiziskai vai juridiskai personai un ne vēlāk kā triju darbdienu laikā par to informē aģentūru. Aģentūra slēdz līgumu ar šajā punktā minēto fizisko vai juridisko personu par attiecīgā dzīvnieka glabāšanu un sedz ar dzīvnieka glabāšanu saistītos izdevumus.

8. Administratīvā pārkāpuma lietā izņemto naudu, vērtspapīru, bankas izdotu akreditīvu, vekseli, akciju vai citu naudas dokumentu, juvelierizstrādājumu, dārgakmeni vai dārgmetālu (iesaiņotu un apzīmogotu) atbildīgā institūcija glabā seifā.

9. Administratīvā pārkāpuma lietā izņemtos ieročus vai to sastāvdaļas, munīciju, sprāgstvielas vai spridzināšanas ietaises atbildīgā institūcija nodod glabāšanā Valsts policijai normatīvajos aktos ieroču aprites jomā noteiktajā kārtībā.

10. Ja izņemtās mantas pārvietošana nav iespējama vai izdevumi, kas saistīti ar tās nodošanu glabāšanā aģentūrai, pārsniedz paredzamos glabāšanas izdevumus, mantu glabā tās atrašanās vietā vai ar atbildīgās institūcijas lēmumu nodod glabāšanā personai, kuras valdījumā manta atrodas, vai citai fiziskai vai juridiskai personai.

11. Izņemto mantu vai dokumentu, kas nav minēts šo noteikumu 7., 8., 9. un 10.punktā, ja to nevar glabāt kopā ar administratīvā pārkāpuma lietu vai atbildīgās institūcijas īpaši šim nolūkam paredzētajā telpā vai nožogotā teritorijā, atbildīgā institūcija ar lēmumu nodod glabāšanā aģentūrai.

12. Izņemto mantu vai dokumentu tā glabāšanas laikā aizliegts nodot lietošanā fiziskai vai juridiskai personai, valsts vai pašvaldību institūcijai vai tās amatpersonai.

13. Atbildīgā institūcija uzskaita izņemto mantu vai dokumentu un ir atbildīga par tā saglabāšanu līdz izņemtās mantas vai dokumenta nodošanai glabāšanā aģentūrai vai citai personai vai institūcijai vai līdz izņemtās mantas iznīcināšanas beigām. Aģentūra vai cita persona vai institūcija, kura pieņēma izņemto mantu vai dokumentu glabāšanā, atbild par izņemtās mantas vai dokumenta saglabāšanu no tā pieņemšanas brīža līdz nodošanas brīdim personai vai institūcijai vai līdz brīdim, kad izņemtā manta tiek realizēta vai iznīcināta.

14. Ja lēmums administratīvā pārkāpuma lietā paredz izņemtās mantas vai dokumenta nodošanu glabāšanā aģentūrai, atbildīgā institūcija:

14.1. triju darbdienu laikā par to rakstiski un, ja tas ir iespējams, arī elektroniski (nosūtot informāciju uz aģentūras oficiālo e-pasta adresi) paziņo aģentūrai;

14.2. izņemto mantu vai dokumentu kopā ar tā dokumenta kopiju, kas apliecina izņemšanu, un lēmumu par izņemtās mantas vai dokumenta nodošanu glabāšanā nodod aģentūrai izņemtās mantas vai dokumenta atrašanās vietā, nodrošinot izņemto mantu vai dokumenta pārņemšanu.

15. Ja atbildīgās institūcijas lēmumu nav iespējams izpildīt vai tā izpilde rada zaudējumus valstij, aģentūra piecu darbdienu laikā no attiecīgā lēmuma saņemšanas informē atbildīgo institūciju par lēmuma izpildes neiespējamību.
16. Atbildīgā institūcija 10 darbdienu laikā pēc informācijas par lēmuma izpildes neiespējamību saņemšanas atkārtoti izvērtē izņemtā dokumenta vai mantas glabāšanas, realizācijas vai iznīcināšanas lietderību un par pieņemto lēmumu rakstiski informē aģentūru.
17. Aģentūra pēc šo noteikumu 14.2.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas:
- 17.1. triju darbdienu laikā nodrošina izņemtās mantas vai dokumenta pieņemšanu un uzskaiti, sastādot izņemtās mantas vai dokumenta pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 17.2. iekārto atsevišķu lietu, kurā glabā visus ar atbildīgās institūcijas lēmuma izpildi attiecīgajā administratīvā pārkāpuma lietā saistītos dokumentus (turpmāk – kontroles lieta);
- 17.3. organizē izņemtās mantas vai dokumenta glabāšanu.
18. Ja atbildīgās institūcijas lēmums paredz par administratīvo pārkāpumu ceļu satiksmē izņemtā transportlīdzekļa nodošanu glabāšanā aģentūrai, atbildīgā institūcija par to papildus informē aģentūru telefoniski.
19. Pēc informācijas saņemšanas par šo noteikumu 18.punktā minētā transportlīdzekļa nodošanu glabāšanā aģentūra:
- 19.1. četru stundu laikā nodrošina izņemtā transportlīdzekļa pieņemšanu un uzskaiti, sastādot izņemtā transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 19.2. iekārto kontroles lietu;
- 19.3. organizē izņemtā transportlīdzekļa glabāšanu;
- 19.4. vienas darbdienu laikā pēc izņemtā transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanas izdara atzīmi transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā, norādot transportlīdzekļa atrašanās vietu.
20. Izņemto mantu vai dokumentu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā glabā līdz brīdim:
- 20.1. kad persona saņem tai atdodamo izņemto mantu vai dokumentu;
- 20.2. kad izņemtā manta ir realizēta vai iznīcināta;
- 20.3. kad izņemtā manta, kura ir atzīta par valstij piekritīgu, ir nodota Valsts ieņēmumu dienestam.
21. Izņemtās mantas vai dokumenta pieņemšanas un nodošanas aktu vai izņemtā transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas aktu sastāda divos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā administratīvā pārkāpuma lietā atbildīgajā institūcijā, otru – kontroles lietā aģentūrā.

III. Izņemtās mantas un dokumenta atdošana

22. Ja lēmums administratīvā pārkāpuma lietā paredz izņemtās mantas vai dokumenta, kas glabājas aģentūrā, atdošanu (turpmāk – lēmums par atdošanu), tad atbildīgā institūcija triju darbdienu laikā nosūta aģentūrai šādu informāciju:
- 22.1. pēc lēmuma par atdošanu pieņemšanas – par minētā lēmuma pieņemšanu, nosūtot tā kopiju vai norakstu;
- 22.2. pēc lēmuma par atdošanu spēkā stāšanās – par minētā lēmuma spēkā stāšanās datumu, izņemot gadījumu, ja administratīvā pārkāpuma lietā ir piemērots naudas sods par kodeksa 149.⁴ panta septītajā daļā, 149.⁵ panta ceturtajā daļā vai 149.¹⁵ pantā (izņemot sestajā daļā paredzēto pārkāpumu) minētā pārkāpuma izdarīšanu;

22.3. pēc naudas soda izpildes, kas piemērots par kodeksa 149.⁴ panta septītajā daļā, 149.⁵ panta ceturtajā daļā vai 149.¹⁵ pantā (izņemot sestajā daļā paredzēto pārkāpumu) minētā pārkāpuma izdarīšanu, – par piemērotā naudas soda izpildi.

23. Ja lēmumu par atdošanu pieņem Valsts policijas amatpersona, tā šo noteikumu 22.punktā minēto informāciju elektroniski nosūta aģentūrai.

24. Pēc lēmuma par atdošanu pieņemšanas izņemtās mantas vai dokumenta īpašnieks, viņa pilnvarotā persona vai atbildīgās institūcijas lēmumā norādītā persona (turpmāk – persona) iesniedz aģentūrā šādus dokumentus:

24.1. iesniegumu par izņemtās mantas vai dokumenta atdošanu, tam pievienojot lēmuma par atdošanu kopiju vai norakstu;

24.2. dokumentu, kas apliecina izdevumu samaksu saistībā ar izņemtās mantas vai dokumenta nodošanu glabāšanā vai glabāšanu;

24.3. dokumentu, kas apliecina administratīvā pārkāpuma lietā uzliktā naudas soda samaksu, ja izdarīts kodeksa 149.⁴ panta septītajā daļā, 149.⁵ panta ceturtajā daļā vai 149.¹⁵ pantā (izņemot sestajā daļā paredzēto pārkāpumu) minētais administratīvais pārkāpums.

25. Ja iesniegumu par izņemtā transportlīdzekļa atdošanu iesniedz administratīvā pārkāpuma lietā ceļu satiksmē izņemtā transportlīdzekļa turētājs, pirms transportlīdzekļa saņemšanas viņš uzrāda izņemtā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību.

26. Ja lēmums administratīvā pārkāpuma lietā paredz izņemtās mantas vai dokumenta konfiskāciju, atbildīgā institūcija aģentūrai nosūta lēmuma norakstu vai kopiju divos eksemplāros un aģentūra piecu darbdienu laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās par to rakstiski (arī elektroniski, nosūtot informāciju uz Valsts ieņēmumu dienesta oficiālo e-pasta adresi) paziņo Valsts ieņēmumu dienestam. Aģentūra izņemto mantu vai dokumentu Valsts ieņēmumu dienestam atdod normatīvajos aktos par rīcību ar valstij piekritīgo mantu noteiktajā kārtībā.

27. Pēc tam kad saņemts iesniegums par izņemtās mantas vai dokumenta atdošanu, aģentūra triju darbdienu laikā atdod izņemto mantu vai dokumentu personai vai informē personu par nepieciešamību novērst konstatētos trūkumus, ja iesniegumam nav pievienoti šo noteikumu 24.punktā minētie dokumenti.

28. Ja persona saņem informāciju, ka nepieciešams novērst konstatētos trūkumus, lai saņemtu izņemto mantu vai dokumentu, tā pēc minēto trūkumu novēršanas atkārtoti vēršas aģentūrā ar iesniegumu par izņemtās mantas vai dokumenta atdošanu.

29. Izņemto mantu vai dokumentu persona pārņem mēneša laikā pēc lēmuma par atdošanu spēkā stāšanās.

30. Ja administratīvā pārkāpuma lietā ir izņemts transportlīdzeklis par kodeksa 149.⁴ panta septītajā daļā, 149.⁵ panta ceturtajā daļā vai 149.¹⁵ pantā (izņemot sestajā daļā paredzēto pārkāpumu) paredzēto pārkāpumu, izņemto transportlīdzekli persona pārņem mēneša laikā pēc lēmuma par atdošanu pieņemšanas.

31. Ja izņemtā dokumenta īpašnieks nepārņem dokumentu mēneša laikā pēc lēmuma par atdošanu spēkā stāšanās, aģentūra šo noteikumu 15.punktā noteiktajā kārtībā informē atbildīgo institūciju par lēmuma par atdošanu izpildes neiespējamību.

32. Aģentūra piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta informācija par lēmumu par atdošanu, ja izņemto mantu turpina uzglabāt aģentūrā, sagatavo izņemtās mantas vai dokumenta īpašniekam (vai arī pārkāpuma izdarītājam, ja

administratīvā pārkāpuma lietā ceļu satiksmē ir izņemts transportlīdzeklis un pārkāpuma izdarītājs ir zināms) paziņojumu. Paziņojumā:

32.1. informē par izņemtās mantas atrašanās vietu un dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt aģentūrā izņemtās mantas vai dokumenta saņemšanai;

32.2. brīdina par izņemtās mantas realizāciju vai iznīcināšanu, ja šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā izņemtā manta netiks pārņemta no aģentūras.

33. Ja zvērināta tiesu izpildītāja lietvedībā atrodas izpildu lieta, kurā ir jāvērs piedziņa par Civilprocesa likumā noteiktajā pirmajā un otrajā kārtā apmierināmiem prasījumiem pret parādnieka īpašumā esošo kustamo mantu, kas izņemta administratīvā pārkāpuma lietā un glabājas aģentūrā, tiesu izpildītājs saskaņo izņemtās mantas izdošanu ar atbildīgo institūciju, kuras lietvedībā atrodas administratīvā pārkāpuma lieta.

34. Zvērināts tiesu izpildītājs pēc atbildīgās institūcijas saskaņojuma saņemšanas nosūta saskaņojumu apliecināšu dokumentu aģentūrai un saņem izņemto mantu tās glabāšanas vietā.

IV. Izņemtās mantas realizācija un iznīcināšana

35. Atbildīgā institūcija pieņem lēmumu par izņemtās mantas nodošanu realizācijai šādos gadījumos:

35.1. ja izņemtā manta ātri bojājas un to nevar nodot glabāšanā;

35.2. ja izņemtās mantas ilgstoša glabāšana rada zaudējumus valstij.

36. Atbildīgā institūcija izņemto mantu, kura nav nodota glabāšanā aģentūrai, var iznīcināt vai realizēt pati, tajā skaitā nodot bez maksas valsts vai pašvaldību iestādēm izlietošanai atbilstoši to uzdevumam. Pirms realizācijas vai iznīcināšanas atbildīgā institūcija veic šādas darbības:

36.1. ar rīkojumu izveido izņemtās mantas novērtēšanas komisiju ne mazāk kā triju komisijas locekļu sastāvā, kura novērtē izņemto mantu, ņemot vērā Latvijā pastāvošās vidējās tirgus cenas izņemtās mantas novērtēšanas brīdī. Izņemtās mantas novērtēšanas komisija izņemtās mantas novērtējumu ieraksta komisijas sēdes protokolā, norādot izņemtās mantas veidu, detalizētu aprakstu un tirgus vērtību;

36.2. pirms izņemtās mantas realizācijas ar rīkojumu izveido izņemtās mantas realizācijas komisiju ne mazāk kā triju komisijas locekļu sastāvā, kura izņemto mantu realizē, ievērojot šajos noteikumos noteiktos realizācijas veidus, vai nosaka par izņemtās mantas iznīcināšanu atbildīgo amatpersonu, kura izņemto mantu iznīcina, ievērojot šajos noteikumos noteiktos iznīcināšanas veidus;

36.3. vismaz trīs darbdienu pirms paredzētās izņemtās mantas (izņemot mantu, kas ātri bojājas) realizācijas vai iznīcināšanas publicē atbildīgās institūcijas mājaslapā internetā paziņojumu par izņemtās mantas realizāciju vai iznīcināšanu.

37. Atbildīgā institūcija pieņem lēmumu par izņemtās mantas nodošanu iznīcināšanai šādos gadījumos:

37.1. ja izņemtā manta atzīta par lietošanai vai izplatīšanai nederīgu vai tās izplatīšana aizliegta saskaņā ar atbilstošo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem;

37.2. ja paredzamie realizācijas izdevumi pārsniedz paredzamos realizācijas ieņēmumus;

37.3. ja izņemtā manta ir bīstama videi;

37.4. ja izņemtajai mantai ir beidzies derīguma termiņš;