



Laidiens: **24.11.2010., Nr. 186**

Ministru kabineta noteikumi Nr.1043

Rīgā 2010.gada 16.novembrī (prot. Nr.63 25.§)

Noteikumi par Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2009.gada programmas aktivitāšu īstenošanu

*Izdoti saskaņā ar Vispārīgās programmas
"Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros
izveidoto fondu vadības likuma 14.panta 3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda (turpmāk – fonds) 2009.gada programmas šādu aktivitāšu īstenošanas kārtību un fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus:

1.1.1. 1.1.aktivitātē "Trešo valstu valstspiederīgo piekļuves uzlabošana valsts un privātajiem pakalpojumiem un precēm, kā arī palīdzības sniegšana integrācijai Latvijas sabiedrībā, nodrošinot starpniecības pakalpojumus un nepieciešamās konsultācijas" (turpmāk – 1.1.aktivitāte);

1.1.2. 1.4.aktivitātē "Repatriantu – trešo valstu valstspiederīgo integrācija sabiedrībā, risinot mājokļa, nodarbinātības jautājumus un medicīniskās un sociālās palīdzības jautājumus" (turpmāk – 1.4.aktivitāte);

1.1.3. 1.5.aktivitātē "Programmu izstrāde un pakalpojumu nodrošināšana īpašām trešo valstu valstspiederīgo grupām (bērniem, jauniešiem, sievietēm, vecākiem cilvēkiem, cilvēkiem ar zemu izglītības līmeni vai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām)" (turpmāk – 1.5.aktivitāte);

1.1.4. 1.6.aktivitātē "Mācību programmu un kursu materiālu izstrāde un ieviešana trešo valstu valstspiederīgo bērniem vecumā no 13 līdz 18 gadiem" (turpmāk – 1.6.aktivitāte);

1.1.5. 2.1.aktivitātē "Uzraudzības instrumentu un izvērtējuma shēmu izstrāde integrācijas politikai un īstenotajiem integrācijas pasākumiem" (turpmāk – 2.1.aktivitāte);

1.1.6. 2.2.aktivitātē "Metodikas un rekomendāciju izstrāde informācijas tehnoloģiju pielietošanā, kas atvieglo statistikas apkopošanu un pielietošanu, lai apstrādātu ātrāk, kvalitatīvāk un detalizētāk informāciju par trešo valstu valstspiederīgajiem" (turpmāk – 2.2.aktivitāte);

1.1.7. 3.1.aktivitātē "Izstrādāt un ieviest mācību kursus valsts iestāžu darbiniekiem, vietējo pašvaldību pārstāvjiem, sociālajiem darbiniekiem, medicīnas personālam, biedrību un nodibinājumu un starptautisko organizāciju pārstāvjiem u.c. speciālistiem, kuri nodrošina pakalpojumus trešo valstu valstspiederīgajiem" (turpmāk – 3.1.aktivitāte);

1.2. fonda projektu atlases organizēšanas kārtību;

1.3. fonda projektu iesniegumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtību un prasības fonda projektu iesniedzējiem;

1.4. fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kārtību;

1.5. granta līguma slēgšanas kārtību aktivitāšu ietvaros;

1.6. tehniskās palīdzības īstenošanas kārtību.

2. Maksājumus fonda projektu ietvaros par izdevumiem, kas radušies līdz 2011.gada 30.jūnijam, var veikt laikposmā no lēmuma par fonda projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanas dienas vai atzinuma par nosacījumu izpildi apstiprināšanas dienas līdz granta līgumā noteiktajam projekta gala pārskata iesniegšanas termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 2011.gada 31.jūlijam.

3. Ar aktivitāšu īstenošanu saistītos Vispārīgās programmas "Solidaritāte un migrācijas plūsmu pārvaldība" ietvaros izveidoto fondu vadības likuma 7.pantā noteiktos vadošās iestādes pienākumus un tiesības īsteno Tieslietu ministrija (turpmāk – vadošā iestāde).

4. Fonda mērķa grupa:

4.1. to valstu pilsoņi, kuras nav Eiropas Savienības dalībvalstis, kā arī bezvalstnieki (turpmāk – trešo valstu valstspiederīgie), kuri Latvijā ieradušies pēdējo piecu gadu laikā pirms fonda projekta īstenošanas uzsākšanas un legāli uzturas Latvijas teritorijā;

4.2. trešo valstu valstspiederīgie, kuri ir saņēmuši atļauju ieceļošanai Latvijā, lai tiem pirms ieceļošanas nodrošinātu integrācijas pakalpojumus, un trešo valstu valstspiederīgie, kuri legāli uzturas Latvijā 5–10 gadus pirms fonda projekta īstenošanas uzsākšanas brīža, kā arī studenti un pētnieki. Minētās personas var tikt iekļautas mērķa grupā, ja tas nepieciešams fonda projekta mērķa sasniegšanai un fonda projekta iesniedzējs to pamatojis fonda projekta iesniegumā.

5. Fonda mērķa grupa nav tādi trešo valstu valstspiederīgie, kuri iesnieguši patvēruma pieteikumu un par kuriem galīgais lēmums vēl nav pieņemts, kuriem ir bēgļa vai alternatīvais statuss vai kuri var pretendēt uz bēgļa vai alternatīvo statusu saskaņā ar Patvēruma likumu, kā arī sezonas strādnieki, pat ja šie trešo valstu valstspiederīgie atbilst šo noteikumu 4.1. un 4.2.apakšpunktā minētajām prasībām.

II. Fonda projektu atlases organizēšanas kārtība

6. Fonda projektu iesniegumu atlasī vadošā iestāde rīko kā ierobežotu projektu atlasī vai kā atklātu projektu iesniegumu konkursu, ņemot vērā šo noteikumu prasības, kas attiecināmas uz katru konkrēto aktivitāti.

7. Fonda projektu iesniegumu atlasī vadošā iestāde var rīkot katrai aktivitātei atsevišķi, vienlaikus vairākām aktivitātēm vai vienlaikus visām aktivitātēm.

8. Fonda projektu atlasē ir šādi posmi:

8.1. vadošā iestāde izsludina atklātu projektu iesniegumu konkursu, ievietojot sludinājumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" vai nosūtot uzaicinājumu, ja ir ierobežota projektu iesniegumu atlase;

8.2. fonda projektu iesniedzēji sagatavo un iesniedz fonda projektu iesniegumus;

8.3. vadošā iestāde nodrošina fonda projektu iesniegumu vērtēšanu un pieņem lēmumu par fonda projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības;

- 8.4. vadošā iestāde nodrošina nosacījumu izpildes izvērtēšanu, ja fonda projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu;
- 8.5. vadošā iestāde noslēdz granta līgumu par fonda projekta ieviešanu ar apstiprināta fonda projekta iesniedzēju.
9. Sludinājumā par atklāta projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu vai uzaicinājumā vadošā iestāde norāda:
- 9.1. fonda projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu;
- 9.2. pieejamo finansējumu aktivitātē vai aktivitātēs, kurās notiks fonda projektu iesniegumu atlase;
- 9.3. fonda projektu iesniegumu iesniegšanas vietas adresi;
- 9.4. fonda projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību to nosūtīšanai pa pastu vai iesniegšanai personīgi;
- 9.5. norādi par fonda projektu iesniegumu sagatavošanai izmantojamiem materiāliem, kas pieejami Tieslietu ministrijas mājaslapā internetā.

III. Fonda projektu iesniegumu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība un prasības fonda projektu iesniedzējiem

10. Fonda projekta iesniegumu iesniedz vadošajā iestādē līdz sludinājumā par atklāta projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu vai uzaicinājumā norādītā termiņa beigām.
11. Fonda projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums) un šādiem tās pielikumiem:
- 11.1. fonda projekta iesniedzēja apliecinājums (2.pielikums);
- 11.2. fonda projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla dzīvesgaitas apraksts (CV);
- 11.3. fonda projekta budžeta tāme (3.pielikums);
- 11.4. detalizēts fonda projekta izmaksu aprēķins (4.pielikums);
- 11.5. fonda projekta kalendāra plāns (5.pielikums);
- 11.6. fonda projektā plānoto līgumu saraksts (6.pielikums);
- 11.7. detalizēts rakstisks pamatojums, ja projekta apakšlīgumu summa pārsniedz 40 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām;
- 11.8. fonda projekta iesniedzēja apliecināta reģistrācijas apliecības kopija (neattiecas uz valsts tiešās un pastarpinātās pārvaldes iestādēm, publisko tiesību juridiskajām personām un starptautiskām organizācijām) un fonda projekta iesniedzēja statūtu kopija (ja attiecināms);
- 11.9. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par to, ka fonda projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu (izziņa izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms fonda projekta iesnieguma iesniegšanas) vai fonda projekta iesniedzēja parakstīta piekrišanas vēstule, kurā fonda projekta iesniedzējs pilnvaro vadošo iestādi pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu (šis apakšpunkts neattiecas uz valsts pārvaldes iestādēm un publisko tiesību juridiskajām personām);
- 11.10. Uzņēmumu reģistra izziņa, kas apliecina, ka fonda projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācības procesā un neatrodas likvidācijas procesā (izziņa izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms fonda projekta iesnieguma iesniegšanas), vai fonda projekta iesniedzēja rakstiska piekrišana, kurā viņš pilnvaro

vadošo iestādi saņemt minēto izziņu (šis apakšpunkts neattiecas uz valsts tiesās un pastarpinātās pārvaldes iestādēm un publisko tiesību juridiskajām personām);

11.11. izziņa par finanšu līdzekļu piešķiršanu, ja fonda projektā paredzēts izmantot papildu finanšu līdzekļus, kas nav fonda vai valsts budžeta finansējums, ja fonda projekta īstenošanai tā apstiprināšanas gadījumā tiks piesaistīts fonda finansējuma saņēmēja vai tā partnera finansējums;

11.12. fonda projekta sadarbības partneru apliecinājums par piekrišanu piedalīties fonda projekta īstenošanā (7.pielikums);

11.13. sadarbības partnera apliecināta sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopija (neattiecas uz valsts tiesās un pastarpinātās pārvaldes iestādēm) un sadarbības partnera statūtu kopija (ja attiecināms);

11.14. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par to, ka sadarbības partnerim nav nodokļu parādu (izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas) vai sadarbības partnera parakstīta piekrišanas vēstule, kurā sadarbības partneris pilnvaro vadošo iestādi pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu (šis apakšpunkts neattiecas uz valsts tiesās un pastarpinātās pārvaldes iestādēm un publisko tiesību juridiskajām personām);

11.15. Uzņēmumu reģistra izziņa, kas apliecina, ka sadarbības partneris nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācības procesā un neatrodas likvidācijas procesā (izziņa izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas), vai sadarbības partnera rakstiska piekrišana, kurā viņš pilnvaro vadošo iestādi saņemt minēto izziņu (šis apakšpunkts neattiecas uz valsts pārvaldes iestādēm un publisko tiesību juridiskajām personām).

12. Vienas fonda aktivitātes ietvaros fonda projekta iesniedzējs var iesniegt vienu fonda projekta iesniegumu.

13. Fonda projekta iesniegumu un tā pielikumus vadošajā iestādē iesniedz papīra formā vienā eksemplārā. Iesniegums ir sagatavots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

14. Papīra formā iesniegtajam fonda projekta iesniegumam pievieno fonda projekta iesniegumu un tā pielikumus elektroniska dokumenta veidā (elektronisko datu nesējā). Elektronisko datu nesējā ir šāda informācija:

14.1. norāde "Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda projekta iesniegums";

14.2. konkrētā aktivitāte, kurā tiek iesniegts fonda projekta iesniegums;

14.3. fonda projekta iesniedzēja nosaukums;

14.4. fonda projekta nosaukums.

15. Visus dokumentus (papīra formā un elektroniska dokumenta veidā) ievieto slēgtā aploksnē. Uz aploksnes norāda šādas ziņas:

15.1. norāde "Ierobežotas pieejamības informācija";

15.2. vadošās iestādes nosaukums un adrese;

15.3. fonda projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;

15.4. norāde "Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda projekta iesniegums";

15.5. gada programma, aktivitātes numurs un nosaukums;

15.6. fonda projekta nosaukums.

16. Fonda projekta iesniegumu iesniedz kopā ar pavadvēstuli. Pavadvēstulē norāda fonda projekta iesniedzēja nosaukumu, gada programmu, aktivitātes numuru un nosaukumu, projekta nosaukumu un pievienoto dokumentu sarakstu.
17. Vadošā iestāde, saņemot fonda projekta iesniegumu, konstatē fonda projekta iesnieguma saņemšanas laiku. Fonda projektu iesniegumiem numurus piešķir fonda projektu iesniegumu atvēšanas sanāksmē, kurā piedalās fonda projektu iesniegumu vērtēšanas komisija un vadošās iestādes pārstāvji. Var būt vairākas atvēšanas sanāksmes, ja fonda projektu iesniegumi saņemti gan iesniedzot tos personīgi, gan pa pastu. Vadošā iestāde rakstiski informē fonda projektu iesniedzējus par fonda projekta iesniegumam piešķirto reģistrācijas numuru.
18. Šo noteikumu 9.punktā minētajā sludinājumā par atklāta projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu vai uzaicinājumā norādītais fonda projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datums ir pēdējā diena, kad vadošā iestāde pieņem fonda projekta iesniegumu. Fonda projekta iesniegumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu:
- 18.1. ja fonda projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad fonda projekta iesniedzējs iesniedzis vai nosūtījis (pasta zīmogs) fonda projekta iesniegumu;
- 18.2. ja rodas domstarpības, fonda projekta iesniedzējam jāpierāda, ka projekta iesniegums ir iesniegts pirms fonda projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, bet vadošajai iestādei jāpierāda, ka projekta iesniegums nav saņemts pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
19. Fonda projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par fonda projekta sagatavošanu, vadību, ieviešanu un fonda projekta mērķa un rezultātu sasniegšanu. Fonda projekta iesniegumā var paredzēt fonda projekta ieviešanu sadarbībā ar partneriem. Sadarbības partnerus attiecībās ar vadošo iestādi pārstāv fonda projekta iesniedzējs, un vadošajai iestādei saistības ir tikai attiecībās ar fonda projekta iesniedzēju. Fonda projekta partneri (visi kopā) drīkst īstenot ne vairāk kā 30 % aktivitāšu un saņemt ne vairāk kā 30 % no fonda projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma.
20. Ja fonda projekta iesniedzējs vai tā sadarbības partneris ir bijis fonda projekta iesniedzējs citā fonda gada programmā, tas līdz fonda projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim atmaksā neatbilstoši veiktos izdevumus, ja vadošā iestāde to ir pieprasījusi.
21. Fonda ietvaros ir attiecināmas tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši fonda izmaksu noteikumiem (8.pielikums). Fonda projekta iesniedzējs sagatavo detalizētu izmaksu aprēķinu, kurā izdevumi atbilst ieņēmumiem.
22. Fonda projekta ietvaros apakšlīgumu summa nedrīkst pārsniegt 40 % no fonda projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, izņemot gadījumu, ja finansējuma saņēmējs ir iesniedzis detalizētu rakstisku pamatojumu un vadošā iestāde atzinusi, ka aktivitātes, kuras paredzēts īstenot, slēdzot apakšlīgumus, fonda projekta iesniedzējs vai tā sadarbības partneris nevar īstenot efektīvāk un labāk, ka apakšlīgumu slēgšana ir nepieciešama konkrētās aktivitātes īstenošanai un netiek pārkāpts šo noteikumu 19.punkts.
23. Netiešās izmaksas fonda projekta iesniegumā nepārsniedz 20 % no fonda projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām. Ja fonda projekta iesniegumā paredzēts slēgt apakšlīgumus saskaņā ar fonda izmaksu noteikumiem par vairāk nekā 40 % no fonda projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām vai fonda projekta iesniegums tiek īstenots ierobežotas fonda projektu atlases ietvaros, netiešās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 10 % no fonda tiešajām attiecināmajām izmaksām. Šā punkta nosacījumu piemēro gan attiecībā uz fonda projekta budžetu kopumā, gan attiecībā uz fonda projekta iesniedzēju un tā sadarbības partneriem, ņemot vērā fonda projekta iesniedzējam un