



Laidiens: 24.11.2010., Nr. 186

Ministru kabineta notei

Rīgā 2010.gada 9.novembrī (p

Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto | īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības st

Kohēzijas fonda vadības likuma 18.1

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā valsts budžetā paredzami līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – Eiropas Savienības fonds) līdzfinansēto (turpmāk – Eiropas Savienības fonda projekts) īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtību.

2. Valsts budžetā līdzekļus Eiropas Savienības fonda projektam (tai skaitā valsts budžeta dotāciju pašvaldībai un plānošanas reģionam) plāno kā dotāciju no vispārējiem ieņēm atbilstoši apstiprinātajai Eiropas Savienības finansējuma un valsts budžeta finansējuma kopsummai (izņemot šo noteikumu 5.punktā minēto gadījumu).

3. Par maksimālo pieejamo valsts budžeta finansējuma apmēru vai par civiltiesiska līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu vai vienošanās par Eiropas Savier projekta īstenošanu (turpmāk – līgums) saistību izpildes kārtību, ņemot vērā finanšu resursu pieejamību, lemj Ministru kabinets, apstiprinot normatīvo aktu par aktivitātes īs kārtību.

4. Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei ir pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem p Savienības fondu plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu slēdz līgumu ar Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmēju (turpmāk – finansējuma saņēm paredzēt avansa maksājumu finansējuma saņēmējam.

5. Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi (Eiropas Savienības finansējuma apmērā) līguma saistību izpildei un pašvaldība vai finansējuma : nav valsts budžeta iestāde, plānošanas reģions vai pašvaldība (turpmāk – cits finansējuma saņēmējs), līguma saistības var izpildīt par saviem līdzekļiem (tai skaitā no sava bu ieņēmumiem, budžeta līdzekļu atlikumiem vai aizņēmuma), atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde slēdz līgumu ar šādu finansējuma saņēmēju un atsevišķā valsts budžeta apakšprogrammā plāno ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības, kā arī atbilstošos izdevumus tajā budžeta gadā, kurā paredzēta atmaksa finansējuma saņēmējam. Ja Eiropas fonda projektā ir paredzēts valsts budžeta finansējums, to plāno šo noteikumu II nodaļā noteiktajā kārtībā. Pieprasījumu par izmaiņām atbildīgās iestādes budžetā, atsevišķā paredzot ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības, kā arī atbilstošos izdevumus, atbildīgā iestāde iesniedz Finanšu ministrijā pēc līguma noslēgšanas ar finansējuma saņēm iestāde vai sadarbības iestāde var paredzēt avansa maksājumu finansējuma saņēmējam, ja tai ir pieejami finanšu resursi.

6. Ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nav pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei un pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs līguma saistības nevar izpild līdzekļiem (tai skaitā no sava budžeta ieņēmumiem, budžeta līdzekļu atlikumiem vai aizņēmuma), atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde slēdz līgumu ar šādu finansējuma s tam, kad tai ir pieejami finanšu resursi līguma saistību izpildei, un var paredzēt avansa maksājumu finansējuma saņēmējam.

II. Valsts budžeta līdzekļu plānošana

7. Valsts budžeta līdzekļus Eiropas Savienības fonda projektam plāno un valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts budžeta pi izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem.

8. Likumā par valsts budžetu kārtējam gadam 74.resora "Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" budžeta programmā 80.00.00 "Nesadalītais fin Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" plāno līdzekļus Eiropas Savienības fondu pro attiecībā uz kuriem vēl nav pieņemts lēmums par to apstiprināšanu un kuriem nav paredzētas apropriācijas ministrijas vai citas centrālās valsts iestādes (turpmāk – ministrij; apstiprināto Eiropas Savienības fondu projektu pabeigšanai, ja tiem nav paredzēta apropriācija ministriju budžetos.

III. Valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavošana

9. Ministrija ir atbildīga par valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu iesniegšanu Finanšu ministrijā par attiecīgās iestādes institucionālajā padotībā esošajiem finansējuma saņēm atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi. Ministrija valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavošanai var pieprasīt informāciju no atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes, v finansējuma saņēmēja.

10. Ministrija izstrādā valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu atbilstoši apstiprinātajiem Eiropas Savienības fondu projektiem un noslēgtajiem līgumiem.

11. Finanšu ministrija atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas pamatprincipiem izvērtē ministrijas iesniegto v līdzekļu pieprasījumu, ņemot vērā datus par apstiprināto Eiropas Savienības fonda projektu, ko atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde ievadījis Eiropas Savienības struktūrf Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā. Valsts budžeta līdzekļu pieprasījumus par finansējumu projektu īstenošanai izskata saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budž vadību.

IV. Finanšu plūsmas nodrošināšana

12. Maksājumu iestāde nodrošina no Eiropas Komisijas saņemto un izlietoto Eiropas Savienības fondu līdzekļu uzskaiti par katru Eiropas Savienības fondu.

13. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde, kuras pārziņā ir attiecīgā Eiropas Savienības fonda aktivitāte vai apakšaktivitāte:

13.1. iesniedz maksājumu iestādē attiecīgā Eiropas Savienības fonda un attiecīgās darbības programmas ietvaros iesniedzamo maksājuma rīkojumu īstermiņa prognozi (1.piel finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījuma (turpmāk – maksājuma pieprasījums) un maksājuma rīkojuma iesniegšanas termiņos, par kuriem atbildīgā iestāde vai sadarb

un maksājumu iestāde rakstiski vienojas Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā. Maksājuma rīkojumu īstermiņa prognozi nosūta uz elektroniskā pasta adresi PFPD@kase.gov.lv. Maksājuma rīkojumu īstermiņa prognozē iekļauj informāciju par maksājuma rīkojumiem attiecīgajā maksājuma valūtā, kurus attiecīgā atbildīgā iestāde vai iestāde plāno iesniegt maksājumu iestādē nākamajos divos maksājuma rīkojumu iesniegšanas datumos;

13.2. katru mēnesi līdz divdesmit piektajam datumam iesniedz maksājumu iestādē attiecīgā Eiropas Savienības fonda un attiecīgās darbības programmas izdevumu prognozi 12 mēnešiem (2.pielikums). Eiropas Savienības fonda un darbības programmas izdevumu prognozi nosūta uz elektroniskā pasta adresi PFPD@kase.gov.lv. Eiropas Savienības darbības programmas izdevumu prognozē iekļauj informāciju par izdevumiem attiecīgajā maksājuma valūtā, kurus attiecīgā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde plāno veikt 12 mēnešos.

14. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde, veicot maksājumus finansējuma saņēmējiem, kontrolē:

14.1. administrējamo Eiropas Savienības fonda aktivitāšu vai apakšaktivitāšu darbības programmā un darbības programmas papildinājumā noteikto summu, nepieļaujot aktivu apakšaktivitātes summas pārsniegšanu;

14.2. virsskaitību finansējuma apmēru, ja atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei tāds ir noteikts.

V. Maksājumu veidi un maksājuma pieprasījuma iesniegšana

15. Ministrija saskaņā ar normatīvajiem aktiem par asignējuma piešķiršanu un izpildi apstiprina finansēšanas plānu atbilstoši apstiprinātajam Eiropas Savienības finansējuma budžeta finansējuma apmēram.

16. Kārtību, kādā Eiropas Savienības fonda ietvaros tiek veikti maksājumi finansējuma saņēmējam, un īpašos nosacījumus maksājuma dokumentu pārbaudēm nosaka atbildīgā sadarbības iestāde līgumā ar finansējuma saņēmēju, ņemot vērā šādus iespējamus maksājumu veidus:

16.1. avansa maksājums finansējuma saņēmējam vai avansa maksājums finansējuma saņēmējam, kurš īsteno Eiropas Savienības fonda projektu, kam piešķirts komercdarbība skaitā *de minimis* ietvaros, ja avansa maksājums ir paredzēts normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanas kārtību un tiek maksāts atbilstoši Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulu Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk Padomes regula (EK) Nr.1083/2006), 78.panta 2.punktam;

16.2. starpposma maksājums, ko veic, pamatojoties uz projekta ietvaros veiktajiem izdevumiem, tai skaitā veiktajiem avansa maksājumiem saskaņā ar pakalpojumu, preču piegādes līgumu;

16.3. noslēguma maksājums pēc projekta īstenošanas.

17. Ja Eiropas Savienības fonda projektā tiek piemērota netiešo izmaksu nemainīgā likme, finansējuma saņēmējs, sagatavojot maksājuma pieprasījumu, ņem vērā normatīvajos aktos Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu un līgumā noteiktās prasības.

18. Finansējuma saņēmēja veikto izdevumu atmaksu no Eiropas Savienības fonda finansējuma un, ja tas ir paredzēts apstiprinātajā Eiropas Savienības fonda projektā, no valsts finansējuma tiek veikta, pamatojoties uz atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes sagatavoto maksājuma rīkojumu un apstiprinātu maksājuma pieprasījumu (3.pielikums). Izmaksu maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārliecinās, ka līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā ir saņemts un izskatīts kārtējais Eiropas Savienības fonda projekta progress pārskats.

19. Maksājuma pieprasījumu sagatavo un finansējuma saņēmēja izdevumus atmaksā latos, ja līgumā nav noteikts, ka maksājuma pieprasījumu sagatavo un finansējuma saņēmēja izdevumus atmaksā Eiropas Savienības vienotajā valūtā.

20. Maksājuma pieprasījumu var sagatavot un finansējuma saņēmēja izdevumus var atmaksāt Eiropas Savienības vienotajā valūtā, ievērojot šādus nosacījumus:

20.1. tas ir paredzēts normatīvajā aktā par attiecīgās aktivitātes īstenošanu;

20.2. Eiropas Savienības fonda projekta budžets ir Eiropas Savienības vienotajā valūtā;

20.3. Eiropas Savienības fonda projekta konts ir Eiropas Savienības vienotajā valūtā;

20.4. izdevumi Eiropas Savienības fonda projekta ietvaros rodas Eiropas Savienības vienotajā valūtā.

21. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde iesniedz maksājumu iestādē to personu parakstu paraugus, kuras ir tiesīgas apstiprināt avansa maksājuma izmaksu un maksājuma

VI. Maksājumu veikšanas un avansa maksājuma izlietošanas kārtība

22. Ja finansējuma saņēmējs ir valsts budžeta iestāde:

22.1. tā, īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu, maksājumus veic no līdzekļiem, kas Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanai paredzēti tās ministrijas budžetā, kurā institucionālajā padotībā ir attiecīgā valsts budžeta iestāde. Valsts budžeta iestāde veic maksājumus Eiropas Savienības fonda projekta ietvaros no saņemtā valsts budžeta finansējuma, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;

22.2. maksājuma pieprasījumu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un

22.3. atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārbauda šo noteikumu 22.2.apakšpunktā minētos dokumentus (atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde saskaņā ar vadošās iestādes apstiprinātajiem vadlīnijām izlases veidā var pārbaudīt maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas) un apstiprina maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumu summu, kas atbilst līgumā noteiktajām prasībām, kā arī sagatavo un apstiprina maksājuma rīkojumu par apstiprinātā Eiropas Savienības finansējuma izlietošanu valsts budžeta ieņēmumos, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;

22.4. un tā līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz maksājuma pieprasījumu vai Eiropas Savienības fonda projekta progress pārskatu, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde normatīvajiem aktiem par asignējuma apturēšanu, atjaunošanu vai atsaukšanu var pieņemt lēmumu apturēt finansēšanas plānā paredzēto asignējumu projekta īstenošanai;

22.5. atmaksu valsts budžeta ieņēmumos veic saskaņā ar šo noteikumu 30.punktu.

23. Ja finansējuma saņēmējs ir plānošanas reģions:

23.1. ministrija, kuras institucionālajā padotībā ir plānošanas reģions, ieskaita Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanai paredzētos valsts budžeta līdzekļus finansējuma budžetā, kas atvērta šim kontā. Finansējuma saņēmējs veic maksājumus Eiropas Savienības fonda projekta ietvaros no saņemtajiem valsts budžeta līdzekļiem un, ja tas paredzēts Eiropas Savienības fonda projektā, no cita šim mērķim paredzētā finansējuma;

23.2. maksājuma pieprasījumu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un

23.3. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē pārbauda šo noteikumu 23.2.apakšpunktā minētos dokumentus (atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē saskaņā ar vadošās iestādes apstiprinātajām vadlīnijām izlases veidā var pārbaudīt maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas) un apstiprina maksājuma pieprasījumā attiecināmo izdevumu summu, kas atbilst līgumā noteiktajām prasībām, kā arī sagatavo un apstiprina maksājuma rīkojumu par apstiprinātā Eiropas Savienības finansējuma izpildes valsts budžeta ieņēmumos, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;

23.4. atmaksu valsts budžeta ieņēmumos veic saskaņā ar šo noteikumu 30.punktu.

24. Ja ar pašvaldību vai citu finansējuma saņēmēju tiek slēgts līgums saskaņā ar šo noteikumu 5.punktu:

24.1. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā var pārskaitīt pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam avansa maksājumu. Avansa maksājuma saņemšanai pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs atver kontu Valsts kasē;

24.2. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu, veic maksājumus no saņemtā avansa maksājuma vai saviem līdzekļiem;

24.3. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs iesniedz maksājuma pieprasījumu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

24.4. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē pārbauda šo noteikumu 24.3.apakšpunktā minētos dokumentus (atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē saskaņā ar vadošās iestādes apstiprinātajām vadlīnijām izlases veidā var pārbaudīt maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas) un apstiprina maksājuma pieprasījumā attiecināmo izdevumu summu, kas atbilst līgumā noteiktajām prasībām, sagatavo un apstiprina maksājuma rīkojumu par attiecināmo izdevumu atmaksu finansējuma saņēmējam apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma likmei, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, vai lēmumu par avansa maksājuma dzēšanu;

24.5. atmaksu pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam veic atbilstoši līgumam saskaņā ar šo noteikumu 31.punktu. Ja pašvaldība projekta īstenošanai izmanto aizņēmumu darbdienā laikā pēc atmaksas saņemšanas atmaksā aizdevējam aizņēmumu saņemtās atmaksas apmērā, nepārsniedzot aizņēmuma apmēru Eiropas Savienības līdzfinansējuma apmērā;

24.6. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē, veicot avansa un starpposma maksājumus, ievēro nosacījumu, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 % no Eiropas Savienības fonda projektam piešķirtā Eiropas Savienības finansējuma un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma apmēra.

25. Ja ar pašvaldību vai citu finansējuma saņēmēju tiek slēgts līgums atbilstoši šo noteikumu 4. vai 6.punktam:

25.1. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā var pārskaitīt pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam avansa maksājumu. Avansa maksājuma saņemšanai pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs atver kontu Valsts kasē;

25.2. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu, veic maksājumus no saņemtā avansa maksājuma vai saviem līdzekļiem;

25.3. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs iesniedz maksājuma pieprasījumu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

25.4. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē pārbauda šo noteikumu 25.3.apakšpunktā minētos dokumentus (atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē saskaņā ar vadošās iestādes apstiprinātajām vadlīnijām izlases veidā var pārbaudīt maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas) un apstiprina maksājuma pieprasījumā attiecināmo izdevumu summu, kas atbilst līgumā noteiktajām prasībām, sagatavo un apstiprina maksājuma rīkojumu par attiecināmo izdevumu atmaksu finansējuma saņēmējam apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma likmei, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, vai lēmumu par avansa maksājuma dzēšanu;

25.5. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē veic atmaksu pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam atbilstoši līgumam saskaņā ar šo noteikumu 30.punktu. Ja pašvaldība projekta īstenošanai izmanto aizņēmumu, tā piecu darbdienā laikā pēc atmaksas saņemšanas atmaksā aizdevējam aizņēmumu saņemtās atmaksas apmērā, nepārsniedzot aizņēmuma apmēru Eiropas Savienības līdzfinansējuma daļai;

25.6. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē, veicot avansa un starpposma maksājumus, ievēro nosacījumu, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 % no Eiropas Savienības fonda projektam piešķirtā Eiropas Savienības finansējuma un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma apmēra.

26. Ja pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs īsteno Eiropas Savienības fonda projektu, kuram ir piešķirts komercdarbības atbalsts, tai skaitā *de minimis* ietvaros:

26.1. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē atbilstoši Padomes regulas (EK) Nr.1083/2006 78.panta 2.punktam un līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā pārskaita avansa maksājumu, ja tas ir paredzēts normatīvajā aktā par aktivitātes īstenošanas kārtību. Pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs avansa maksājuma saņemšanai un Eiropas Savienības fonda projekta izdevumu veikšanai no saņemtā avansa maksājuma atver kontu Valsts kasē vai kredītiestādē (kredītiestādē kontu atver tikai cits finansējuma saņēmējs), kas atbilstoši normatīvajam aktam kārtībai reģistrējusies kredītiestādes darbības veikšanai Latvijas Republikā;

26.2. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs, īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu, veic maksājumus no saņemtā avansa maksājuma vai saviem līdzekļiem;

26.3. pašvaldība vai cits finansējuma saņēmējs iesniedz maksājuma pieprasījumu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

26.4. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē pārbauda šo noteikumu 26.3.apakšpunktā minētos dokumentus (atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē saskaņā ar vadošās iestādes apstiprinātajām vadlīnijām izlases veidā var pārbaudīt maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas) un apstiprina maksājuma pieprasījumā attiecināmo izdevumu summu, kas atbilst līgumā noteiktajām prasībām, kā arī sagatavo un apstiprina maksājuma rīkojumu par attiecināmo izdevumu atmaksu finansējuma saņēmējam atbilstoši apstiprinātajā projekta iesniegumā noteiktajai Eiropas Savienības finansējuma likmei un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma likmei, norādot budžeta izdevumu klasifikācijas kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, vai lēmumu par avansa maksājuma dzēšanu;

26.5. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē, veicot avansa un starpposma maksājumus, ievēro nosacījumu, ka to kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 % no Eiropas Savienības fonda projektam piešķirtā Eiropas Savienības finansējuma un, ja projektā ir paredzēts, valsts budžeta finansējuma apmēra;

26.6. atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē veic atmaksu pašvaldībai vai citam finansējuma saņēmējam atbilstoši līgumam saskaņā ar šo noteikumu 30.punktu. Ja pašvaldība projekta īstenošanai izmanto aizņēmumu, tā piecu darbdienā laikā pēc atmaksas saņemšanas atmaksā aizdevējam aizņēmumu saņemtās atmaksas apmērā, nepārsniedzot aizņēmuma apmēru Eiropas Savienības līdzfinansējuma daļai.

27. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde iesniedz maksājumu iestādē šo noteikumu 22.3., 23.3., 24.4., 25.4. un 26.4.apakšpunktā minēto maksājuma rīkojumu, apstiprinātu pieprasījuma kopiju vai nosūta uz elektroniskā pasta adresi ESMD@kase.gov.lv ar drošu elektronisko parakstu apstiprinātu maksājuma pieprasījumu, paraksta un datuma rek noformējot atbilstoši normatīvajiem aktiem par droša elektroniskā paraksta lietošanu, un maksājuma rīkojumu kopsavilkumu (4.pielikums). Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde noteikumu 24.4.apakšpunktā minēto maksājuma rīkojumu par Eiropas Savienības finansējuma pārskaitīšanu sagatavo, apstiprina un iesniedz maksājumu iestādē pēc līdzekļu no Eiropas Komisijas.

28. Ja atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes atbilstoši šo noteikumu 22.3., 23.3., 24.4., 25.4. un 26.4.apakšpunktam apstiprinātā maksājuma pieprasījuma attiecināmo izdevumu atšķiras no finansējuma saņēmēja pieprasītās attiecināmo izdevumu summas, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde kopā ar apstiprinātu maksājuma pieprasījuma kopiju vai elektronisko parakstu apstiprinātu maksājuma pieprasījumu iesniedz maksājumu iestādē sagatavotā pamatojošā dokumenta (aprēķins, lēmums vai cits dokuments) kopiju. Ja iestāde vai sadarbības iestāde ir apstiprinājusi mazāku maksājuma pieprasījuma attiecināmo izdevumu summu, nekā pieprasījis finansējuma saņēmējs, jo finansējuma saņēmējs izdevumus, kas ir paredzēti Eiropas Savienības fonda projekta ietvaros kā attiecināmie izdevumi, bet atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde tos ir atzinusi par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem, atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām.

29. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pārbauda maksājuma pieprasījumu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu maksājuma rīkojumu par attiecināmo izdevumu atmaksu vai par pārskaitījumu valsts budžeta ieņēmumos 20 darbdienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas (termiņš pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par piecām darbdienu, skaitot no pieprasītās papildu informācijas saņemšanas dienas), izņemot šo noteikumu 24.4.apakšpunktā minēto maksājuma rīkojumu par Eiropas Savienības finansējuma pārskaitīšanu.

30. Ja finansējuma saņēmējs ir valsts budžeta iestāde, plānošanas reģions vai finansējuma saņēmējs, kuram piemēro šo noteikumu 25. un 26.punktā minēto maksājumu kārtību:

30.1. maksājumu iestāde veic atmaksu finansējuma saņēmējam vai pārskaitījumu valsts budžeta ieņēmumos saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 27. un 28.punktā minēto dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par trim darbdienu);

30.2. neapstiprināto maksājuma pieprasījumu vai maksājuma rīkojumu maksājumu iestāde divu darbdienu laikā pēc ieraksta veikšanas maksājuma pieprasījumā par maksājuma pieprasījuma neapstiprināšanu iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē atkārtotai pārbaudei un labošanai. Maksājumu iestāde maksājuma pieprasījumu un maksājumu iestādi atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes pieņem līdz 2015.gada 15.novembrim.

31. Ja finansējuma saņēmējam piemēro šo noteikumu 24.punktā minēto maksājumu kārtību:

31.1. un Eiropas Savienības fonda projektā ir paredzēts valsts budžeta finansējums, maksājumu iestāde atmaksā finansējuma saņēmējam Eiropas Savienības fonda projektā paredzēto budžeta daļu saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 27. un 28.punktā minēto dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par trim darbdienu);

31.2. Eiropas Savienības fonda finansējumu maksājumu iestāde atmaksā finansējuma saņēmējam saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 27.punktā minēto dokumentu saņemšanas (termiņš tiek pagarināts par precizējumu un pieprasītās papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par trim darbdienu) pēc tam, kad ir saņemts Eiropas Savienības fonda finansējums no Eiropas Komisijas;

31.3. neapstiprināto maksājuma pieprasījumu vai maksājuma rīkojumu maksājumu iestāde divu darbdienu laikā pēc ieraksta veikšanas maksājuma pieprasījumā par maksājuma pieprasījuma neapstiprināšanu iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē atkārtotai pārbaudei un labošanai. Maksājumu iestāde maksājuma pieprasījumu no atbildīgās sadarbības iestādes pieņem līdz 2015.gada 15.novembrim.

32. Maksājumu iestāde reizi mēnesī līdz desmitajam datumam salīdzina ar atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi informāciju par maksājuma pieprasījumā apstiprināto Eiropas finansējuma summu Eiropas Savienības vienotajā valūtā, kas aprēķināta, ievērojot Padomes regulas (EK) Nr.1083/2006 81.pantu. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde reizi mēnesī desmitajam datumam informē maksājumu iestādi par pārējo maksājuma pieprasījumā apstiprināto attiecināmo finansēšanas avotu summām Eiropas Savienības vienotajā valūtā, kas aprēķinātas, ievērojot Padomes regulas (EK) Nr.1083/2006 81.pantu.

33. No Eiropas Komisijas saņemto Eiropas Savienības fonda finansējumu ieskaita valsts budžeta ieņēmumos. Ja Eiropas Savienības fonda projektam tiek piemērota šo noteikumu 24.punktā minētā maksājumu kārtība, maksājumu iestāde vienas darbdienu laikā pēc līdzekļu saņemšanas no Eiropas Komisijas par to elektroniski informē atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi nosūtot informāciju uz atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vienas darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas no maksājumu iestādes elektroniski informē maksājumu iestādi par kontu, kurā ieskaitāmi no Eiropas Komisijas saņemtie līdzekļi, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi ESMD@kase.gov.lv.

34. Maksājumu iestāde no Eiropas Komisijas saņemto Eiropas Savienības fonda finansējumu Eiropas Savienības vienotajā valūtā triju darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes pārskaita no valsts budžeta ieņēmumiem attiecīgajai atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei, ja tā šos līdzekļus ir plānojuši atbilstoši noteikumu 5.punktam. Ja ieskaitāmās Eiropas Savienības fonda finansējuma summas ekvivalents latos, ko nosaka atbilstoši Latvijas Bankas noteiktajam Eiropas Savienības valūtas kursam:

34.1. pārsniedz atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes maksājuma pieprasījumā apstiprināto Eiropas Savienības fonda finansējuma summu latos, maksājumu iestāde samaksā attiecīgajai atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei pārskaitāmo summu;

34.2. ir mazāks par atbildīgās iestādes vai sadarbības iestādes maksājuma pieprasījumā apstiprināto Eiropas Savienības fonda finansējuma summu latos, finansējuma saņēmējs apstiprinātās Eiropas Savienības fonda finansējuma summas atmaksas nodrošināšanai atbildīgā iestādē vai sadarbības iestādē pieprasa papildu valsts budžeta līdzekļus atbilstoši normatīvajiem aktiem par nesadalīto finansējuma Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas kārtību.

35. Ja attiecīgā fonda valsts budžeta ieņēmumos veidojas negatīvs atlikums, maksājumu iestāde par to ziņo Finanšu ministrijai.

36. Ja finansējuma saņēmējam ir piešķirts avansa maksājums Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanai:

36.1. finansējuma saņēmējs iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē maksājuma pieprasījumu piešķirtā avansa maksājuma apmērā sešu mēnešu laikā pēc avansa maksājuma saņemšanas;

36.2. un tas īsteno projektu, kam piešķirts komercsadarbības atbalsts (tai skaitā *de minimis* ietvaros), finansējuma saņēmējs iesniedz atbildīgajā iestādē vai sadarbības iestādē maksājuma pieprasījumu piešķirtā avansa maksājuma apmērā 12 mēnešu laikā pēc avansa maksājuma saņemšanas.

37. Ja finansējuma saņēmējs nevar izlietot avansa maksājumu šo noteikumu 36.1. vai 36.2.apakšpunktā minētajā termiņā, tas informē atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi.

38. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde izvērtē avansa maksājuma atgriešanas lietderību, ņemot vērā finansējuma saņēmēja plānotās Eiropas Savienības fonda projekta ak piešķirtā avansa maksājuma neizmantošanas iemeslus, starpposma maksājuma apmēru un nākamo avansa maksājuma termiņu, un var lemt par finansējuma saņēmēja neizm maksājuma atgriešanu.

39. Ja atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde pieņem lēmumu par finansējuma saņēmēja neizmantotā avansa maksājuma atgriešanu (lēmumā nosaka neizmantotā avansa ma atgriešanas termiņu) vai finansējuma saņēmējs nevar izlietot šo noteikumu 36.punktā minēto avansa maksājumu un vēlas to labprātīgi atgriezt:

39.1. budžeta gada ietvaros finansējuma saņēmējs atmaksā neapgūto vai neizmantoto avansa maksājumu tajā kontā, no kura atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde ir pārska maksājumu finansējuma saņēmējam. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde nosūta maksājumu iestādei uz elektroniskā pasta adresi ESMD@kase.gov.lv informāciju par veik

39.2. pēc tā budžeta gada beigām, kurā finansējuma saņēmējs ir saņēmis avansa maksājumu, finansējuma saņēmējs atmaksā avansa maksājumu atbildīgās iestādes vai sadarbī kontā Valsts kasē. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde piecu darbdienu laikā pēc atmaksātā avansa maksājuma saņemšanas iesniedz Valsts kasē maksājuma rīkojumu par a avansa maksājuma pārskaitīšanu valsts budžeta ieņēmumos un nosūta maksājumu iestādei uz elektroniskā pasta adresi ESMD@kase.gov.lv informāciju par veikto atmaksu.

VII. Izdevumu deklarācijas sagatavošana un izdevumu apliecināšana

40. Sertifikācijas iestāde Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā sagatavo:

40.1. starpposma izdevumu deklarāciju atsevišķi par katru darbības programmu un fondu – līdz nākamā mēneša desmitajam datumam par izdevumiem, kas ir veikti līdz iepri beigām;

40.2. noslēguma izdevumu deklarāciju par katru darbības programmu un fondu – līdz 2016.gada 30.jūnijam.

41. Atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde šo noteikumu 40.punktā minētajos termiņos sagatavo un iesniedz sertifikācijas iestādē aizpildītu apliecinājumu izdevumu deklarā apstiprināšanai (5.pielikums) atsevišķi par katru darbības programmu un fondu atbilstoši tās pārziņā esošajām aktivitātēm.

42. Vadošā iestāde šo noteikumu 40.punktā minētajos termiņos par katru darbības programmu iesniedz sertifikācijas iestādē apliecinājumu, ka Eiropas Savienības struktūrfon Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā iekļautie dati ir pilnīgi un korekti, ka nav konstatēti trūkumi, kas apdraud izveidotās Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēz vadības un kontroles sistēmas darbību, un ka vadošā iestāde nodrošina Padomes regulas (EK) Nr.1083/2006 60.pantā minēto darbību izpildi. Vadošā iestāde, sniedzot apliecin informē par sistēmas kļūdām un citiem pārkāpumiem, kam ir vai varētu būt finansiālas sekas, un ierosina veikt finanšu korekciju, norādot to apmēru.

43. Sertifikācijas iestāde pēc šo noteikumu 40.punktā minētās deklarācijas sagatavošanas:

43.1. 18 darbdienu laikā veic starpposma izdevumu deklarācijā iekļauto datu pārbaudi (termiņš tiek pagarināts par laiku, kas nepieciešams atbildīgās iestādes vai sadarbības i precizēšanai Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā un pieprasītās papildu informācijas sniegšanai);

43.2. 40 darbdienu laikā veic noslēguma izdevumu deklarācijā iekļauto datu pārbaudi (termiņš tiek pagarināts par laiku, kas nepieciešams atbildīgās iestādes vai sadarbības i precizēšanai Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā un pieprasītās papildu informācijas sniegšanai).

44. Ja, pārbaudot izdevumu deklarācijā iekļautos datus, tiek konstatētas neprecizitātes izdevumu deklarācijas datus vai rodas nepieciešamība saņemt skaidrojumus vai papildu sertifikācijas iestāde par to rakstiski informē atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi, kā arī pārtrauc izdevumu deklarācijas apstiprināšanas procesu. Atbildīgā iestāde vai sadarbī rakstiski sniedz skaidrojumu vai informē par datu precizēšanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā piecu darbdienu laikā pēc se iestādes rakstiskā pieprasījuma saņemšanas.

45. Sertifikācijas iestāde var precizēt saskaņā ar šo noteikumu 40.punktu izveidoto izdevumu deklarāciju Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informā sakarā ar pārbaudes laikā vai citu auditu, kontroļu vai pārbaužu laikā konstatētajiem vai norādītajiem neatbilstoši veiktajiem izdevumiem, iespējamām neatbilstībām, ierosin korekcijām, kā arī atbilstoši šo noteikumu 42.punktam vadošās iestādes ierosinātajām finanšu korekcijām.

46. Ja sertifikācijas iestāde apstiprina Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā izveidoto izdevumu deklarāciju, tā Eiropas Kopienas l pārvaldības sistēmā 2007.–2013.gadam:

46.1. attiecībā uz starpposma izdevumu deklarāciju sagatavo izdevumu sertifikātu, deklarāciju un maksājuma pieteikumu un divu darbdienu laikā pēc šo noteikumu 43.1.apak minētās pārbaudes beigām iesniedz to Eiropas Komisijā;

46.2. attiecībā uz noslēguma izdevumu deklarāciju sagatavo izdevumu sertifikātu, deklarāciju un maksājuma pieteikumu (pēc revīzijas iestādes atzinuma par noslēguma izdev deklarāciju un noslēguma kontroles ziņojuma saņemšanas) un līdz 2017.gada 31.martam iesniedz to Eiropas Komisijā.

47. Lai noteiktu izdevumu deklarācijā iekļaujamo izdevumu summu Eiropas Savienības vienotajā valūtā, to pārrēķina atsevišķi katram finansējuma avotam, ievērojot Padomes Nr.1083/2006 81.pantu.

48. Lai nodrošinātu izdevumu deklarācijas pārbaudi un izdevumu apliecināšanu, sertifikācijas iestāde veic maksājuma pieprasījumu pamatojošās dokumentācijas izlases veidā pamatojoties uz riska izvērtējumu, un citas normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu vadību noteiktās kontroles.

49. Par attiecīgo Eiropas Savienības fonda aktivitāti vai apakšaktivitāti atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde katru gadu līdz 1.aprīlim iesniedz vadošajā iestādē pamatotu Ei Komisijā iesniedzamo Eiropas Savienības fondu līdzekļu pieprasījumu prognozi kārtējam un nākamajam gadam (6.pielikums).

50. Šo noteikumu VII nodaļā minēto izdevumu deklarācijas sagatavošanas un izdevumu apliecināšanas kārtību piemēro pēc tam, kad Eiropas Savienības struktūrfondu un Koh vadības informācijas sistēma funkcionāli ļauj sertifikācijas iestādei izveidot un precizēt izdevumu deklarācijas. Vadošā iestāde informē sertifikācijas iestādi, atbildīgo iestādi v iestādi par šāda nosacījuma izpildi.

51. Līdz šo noteikumu 50.punktā minēto nosacījumu izpildei atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde sagatavo un šo noteikumu 40.punktā minētajos termiņos iesniedz sertifik izdevumu deklarāciju (7.pielikums) papīra formā vai elektroniski. Par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas darbības traucējumi nepilnībām atbildīgā iestāde, sadarbības iestāde vai sertifikācijas iestāde triju darbdienu laikā rakstiski informē vadošo iestādi. Vadošā iestāde par tās konstatētajiem Eiropas struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas darbības traucējumiem, datu nepilnībām vai darbības atjaunošanu triju darbdienu laikā rakstiski informē atbi sadarbības iestādi vai sertifikācijas iestādi.

VIII. Noslēguma jautājumi

52. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumus Nr.418 "Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinan: īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība" (Latvijas Vēstnesis, 2007, 104.nr.; 2008, 175.nr.; 2009, 27., 118.nr.; 2010, 30., 83.nr.)